

## БУЙРУК - ПРИКАЗ

«30» *май* 2017г.

г. Бишкек

№ 102

«О подготовке КГТУ им. И. Раззакова  
к 2017-18 учебному году»

С целью планирования, подготовки и организации учебного процесса на 2017-18 учебный год в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов профессионального образования по соответствующим направлениям и специальностям

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Заведующим кафедрами:

1.1. В 2017-2018 учебном году учебный процесс и связанные с ним мероприятия проводить в соответствии с утвержденными графиком учебного процесса и учебными планами. Взять под личный контроль качество подготовки учебно-методических материалов, материально-техническое оснащение лабораторий и реализацию решений Ученого совета Университета и факультетов (институтов).

1.2. Произвести расчет и распределение учебной нагрузки ППС согласно «Положения о порядке расчета и планировании объема работы ППС кафедр» (2011г.), Норм времени (2014г.), рабочих учебных планов направлений и специальностей по очной и заочной (с применением ДОТ) формам обучения и ожидаемого контингента студентов на 2017-18 учебный год (**Приложение 1**).

1.3. Расчет и распределение учебной нагрузки и заявку на штатное расписание ППС и УВП произвести отдельно по бюджетному и контрактному виду обучения:

- 2, 3, 4, 5 курсов – до 5 июня 2017 г.
- окончательный расчет с учетом первого курса – до 29 августа 2017 г.

В целом по Университету утвердить расчет учебной нагрузки и штат ППС до 1 сентября 2017г.

- количество студентов к расчету по курсам принимать с коэффициентами:
  - «1,00» – для студентов первых курсов всех форм обучения;
  - «0,90-0,95» – для студентов 2-4 курсов очной формы обучения;
  - «0,75» – для студентов 2-4 курсов заочной формы обучения (с применением ДОТ).

1.4. Планирование индивидуальной педагогической нагрузки в части учебной, методической и научной работ осуществлять исходя из недельной рабочей нагрузки в 36 часов на 1 ставку, согласно утвержденным Нормам времени (2014г.).

1.5. В целях обеспечения требований лицензирования и государственной аттестации, формировать качественный состав ППС, согласно установленным нормативам (с учеными степенями или званиями – не менее 35%; на полную ставку – не менее 60%;

совместителей – 40%), привлекать к учебной работе совместителей после обеспечения штатных преподавателей по I ставке.

1.6. При расчете учебной нагрузки лекционные потоки планировать по критериям общности учебных программ дисциплин направлений и специальностей. Для студентов очного и заочного (с применением ДОТ) обучения потоки формировать в соответствии с утвержденным Порядком регистрации студентов на дисциплины.

Потоки практических занятий на языковые дисциплины планировать по выбору студентов (с учетом уровня знаний языка) и по согласованию с учебным отделом (УО).

1.7. Профессорам, доцентам, заведующим кафедрой, ведущим занятия планировать не менее 120 часов лекционной нагрузки, при этом объем аудиторных занятий доцентов должен составлять не менее 50% от общей учебной нагрузки в год, профессоров – не менее – 40%.

1.8. Поручать чтение лекционных курсов профессорам, докторам, доцентам и ст. преподавателям, имеющим достаточно большой опыт и стаж работы в вузе, а также крупным специалистам с производства.

1.9. Осуществлять распределение дисциплин между преподавателями равномерно по семестрам в строгом соответствии с их базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

1.10. Для групп численностью менее 12 чел. нагрузку по всем видам практик планировать 50% от установленной нормы. Учебную нагрузку по практикам планировать только штатным преподавателям. При организации практик руководствоваться Положением об организации практик студентов КГТУ им.И.Раззакова (2016г.)

1.11. При расчете учебной нагрузки в малочисленных группах (до 9 человек) очной и заочной форм обучения, осуществлять объединение с другими группами, выполняющими соответствующую учебную программу дисциплины.

1.12. Почасовой фонд кафедры планировать только при не укомплектованности штата кафедры или специфики вида учебной работы (участие в ГАК, руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ/ дипломных проектов). Распределение дополнительной учебной нагрузки осуществлять по решению заседания кафедры с соответствующей записью в протоколе.

1.13. Формировать штат кафедры с учетом лиц, возвращающихся из докторантуры, аспирантуры, стажировок, после творческих отпусков и отпусков по уходу за детьми.

1.14. Планирование и оформление нагрузки совместителям кафедры осуществлять только по согласованию и разрешению ректората Университета.

1.15. Ответственность за правильность расчета и распределения учебной нагрузки, личное представление и защиту в указанные сроки в учебный отдел, полный учет учебной нагрузки закрепленных дисциплин и за качество проведения учебных занятий, возлагается на заведующего кафедрой.

1.16. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудовой дисциплины ППС кафедр, указать преподавателям о персональной ответственности за своевременное внесение модульно-рейтинговой оценки в ИС AVN и формирование электронных ведомостей согласно установленного порядка.

1.17. Систематически проводить мероприятия по повышению квалификации ППС как в профессиональной деятельности, так и по технологиям обучения.

1.18. Обновить информацию о кафедре и об образовательных программах на веб-сайте КГТУ до 3 июля 2017 г.

1.19. Проводить постоянный анализ взаимопосещений учебных занятий ППС.