

РЕКОМЕНДОВАНО  
УМС КГТУ им.И.Раззакова  
Протокол № 3  
от « 17 » 02. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им.И.Раззакова,  
проф. Джаманбаев М.Д



05 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации практик студентов Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова

Положение об организации практики студентов Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова составлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о кафедре ВУЗа КР, утвержденное Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 № 346, Трудовым кодексом КР от 04.08.2004 г. № 106, Уставом КГТУ им.И.Раззакова.

#### 1. Общие положения

**1.1.** Практика студентов КГТУ им.И.Раззакова является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с ГОС ВПО, утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

**1.2.** Общая продолжительность, виды практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются государственными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими ГОС ВПО и программами практики.

**1.3.** Перечень практик определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов. Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам должны быть сформулированы в рамках программ практик. Программы практик разрабатываются на основе ГОС ВПО по

направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, либо в виде сквозных программ с учетом преемственности, либо по каждому виду практики отдельно; рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются методической комиссией факультета.

**1.4.** Программа практики может предусматривать сдачу студентом квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов начального профессионального образования.

## **2. Виды практик**

**2.1.** Основными видами практик согласно рабочим учебным планам являются:

- **для бакалавриата:**

- учебная,
  - производственная,
  - пред квалификационная,
- либо:
- учебная,
  - производственная (предквалификационная);

- **для магистратуры:**

- производственная,
- педагогическая,
- научно-исследовательская;

- **для специалитета:**

- учебная,
- производственная,
- преддипломная.

**Учебная практика бакалавриата** проводится на младших курсах (1-2 курсы) с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий), являющихся базой практик.

**Производственная практика бакалавриата** проводится на старших курсах (3 курс) в соответствии с профилем обучения с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, знакомства с основными и вспомогательными цехами предприятий, работы в них, а также овладения

полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями.

**Предквалификационная практика бакалавриата** является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности.

**Производственная практика магистратуры** проводится (2-семестр) с целью получения магистрами индивидуального собственного опыта работы в некоторых условиях науки и производства, изучения опыта работы своих коллег на примере деятельности подразделений и производственных предприятий различных отраслей, расширения и закрепления профессиональных компетенций и формирования у магистров опыта ведения самостоятельной работы, исследования и анализа.

**Педагогическая практика магистратуры** проводится (3-семестр) с целью приобретения и совершенствования магистрами профессиональных компетенций, закрепляющих теоретические знания, приобретения опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе, разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, анализа существующих форм организации управления и обоснование предложений по их совершенствованию.

**Научно-исследовательская практика магистратуры** проводится (4-семестр) с целью выявления и формулирования актуальных научных проблем, совершенствования компетенций, разработки методов и инструментов в проведении исследований и анализа их результатов; поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования с подбором необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

**Учебная практика специалитета** проводится на младших курсах (1-2 курсы) с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных задач.

**Производственная практика специалитета** проводится на старших курсах (3 курс) с целью более углубленного изучения общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта, для закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы, а также творческого и аналитического подхода к профессиональной деятельности.

**Преддипломная практика специалитета** является завершающим этапом обучения, проводится на выпускающем курсе после освоения студентами программы теоретического курса и выбора темы дипломного проекта (работы), с целью сбора

материала для выполнения дипломного проекта (работы), приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

### **3. Организация и руководство практикой**

**3.1.** Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку студентов, магистров с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, в том числе и для целевой подготовки бакалавров, магистров, специалистов в подразделениях КГТУ по профилю подготовки.

Практика реализует учебные цели и задачи профессиональной подготовки, и каждый вид имеет свои задачи, содержание и структуру.

**3.2.** Отдел практики УО осуществляет руководство организацией и контроль проведения практик в КГТУ, на основе взаимодействия с деканатами и кафедрами факультетов (институтов). На него возлагается ответственность за разработку и реализацию «Положения об организации практик студентов КГТУ им.И Раззакова», комплектации документации по практике, определение нормативов нагрузки для ППС, занятого руководством практикой, осуществление контроля за регистрацией подписанных договоров на проведение практик с предприятиями.

**3.3.** Кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики по направлениям бакалавриата, магистратуры и специалитета, разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, выдают дневники практик, осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

**3.4.** Поиск баз практик и заключение договоров возлагается на выпускающие кафедры КГТУ. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в КГТУ письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом по программе Университета. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

**3.5.** Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием, учреждением, организацией возможность предоставления базы практики.

**3.5.1. *Выпускающие кафедры:***

- выделяют в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей;
- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;
- принимают отчеты студентов о прохождении практики.

**3.5.2. *Предприятие:***

- издает приказ о приеме на практику студентов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики;
- организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

**3.5.3. *Руководитель практики от КГТУ:***

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания работников КГТУ и организаций, участвующих в практике; несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;
- посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в

соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов практики;
- контролирует прохождение медосмотра перед практикой (при необходимости).

#### **3.5.4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:**

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;
  - проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;
  - знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
  - на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
  - проводит совещания по итогам практики, участвует в установочных и итоговых конференциях.
- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;
  - вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

**3.6.** Перед началом практики деканатом совместно с кафедрой, ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда. Студенты направляются на практику согласно приказу по Университету, а принимаются на практику - по приказу производства.

**3.7.** В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

#### **3.8. В период практики студенты обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;
- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебным отделом КГТУ документацию по практике;
- анализировать свою работу, вести дневник практики.

### **3.9. Студенты-практиканты имеют право:**

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от КГТУ и предприятия, администрации учреждений, организаций;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

**3.10.** В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры он может быть отчислен из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем практики и УО КГТУ.

## **4. Подведение итогов практики**

**4.1.** По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от КГТУ, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

**4.2.** Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Ответственность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов бакалавриата и специалитета является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;

- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от предприятия, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

**4.3.** По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

**4.4.** Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

***Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:***

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

***Для оценки результатов практики используются следующие методы:***

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы студентов в период практики;
- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с «Положением о кредитной технологии обучения (КТО)».

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Владение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

**4.5.** Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

## **5. Материальное обеспечение**

Расходы на проведение практики студентов, обучающихся за счет государственного бюджета по системе бакалавриата, магистратуры и по системе специалитета, оплачивает Университет в пределах выделяемых ему средств.



Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.

**5.1.** Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Руководство практикой планируется преподавателю Университета в качестве учебной нагрузки.

**5.2.** Оплата труда работников Предприятия по руководству практикой производится на условиях, оговоренных в договорах между Университетом и Предприятиями.

**5.3.** В период практики за студентами, обучающимися за счет средств государственного бюджета, сохраняется право на получение стипендии в Университете, независимо от получения студентами заработной платы на Предприятии.

**5.4.** С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А.', is centered on the page.