

Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики

Кыргызский государственный технический университет  
им.И.Раззакова

**ОДОБРЕНО**  
На заседании УМС  
КГТУ им.И. Раззакова  
протокол № 2  
«18 » ноября 2009 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КГТУ им.И.Раззакова  
 М. Дж. Джаманбаев  
« 25 » 07 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**

Бишкек 2010

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО КР).

1.4. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

## 2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей (направлению) КГТУ им. И. Раззакова.

2.2. В состав УМК включаются;

- *Рабочая программа учебной дисциплины* - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.
- *Учебно-методические материалы (УММ)* по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы.

*В состав УММ лекционного курса включаются:*

– учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

– тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

– списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):

*УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:*

– план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме.

– краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой

теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;

– вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

*УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:*

– теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

– методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;

– методику самостоятельной работы студентов;

– рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

*УММ по курсовой, выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:*

– тематику курсовых, выпускных квалификационных работ;

– методические указания по выполнению курсовой, выпускной квалификационной работы (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой, выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной и в квалификационной работе;

– методику выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовой, выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части по курсовой, выпускной квалификационной работе и т.д.;

*УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:*

– примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);

– варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

– контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

*Словарь терминов и персоналий (гlossарий).* В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

*Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.* Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту

оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

### **3. Порядок разработки УМК**

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС ВПО КР по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

#### **3.3. Этапы разработки УМК.**

Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

#### **3.5. Кафедра-разработчик УМК:**

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры, учебно-методические комиссии факультетов, УМС КГТУ.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебно-методической комиссией факультета рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.5. Учебно-методическая комиссия факультета УМС КГТУ осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям (направлениям).

## ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

*Структура создания учебно-методического комплекса (согласно п. 2.2.)*

Титульный лист УМК (Приложение 1.)

Содержание УМК (Приложение 2.)

Титульный лист рабочей программы и состав ее разделов (Приложение 3.)

### **Часть 1. Рабочая программа**

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1.1. Титульный лист, на котором указывается:

- какую часть ООС КР представляет данная дисциплина
- государственного, вузовского компонента или курса по выбору);
- направления (специальность) обучения;
- формы обучения (дневное, заочное);
- курс и семестр обучения;
- формы отчетности (зачет, экзамен);
- формы и виды занятий, предусмотренные в рамках изучения дисциплины в часах;
- нормативный документ на основании которого составлена рабочая программа и порядок ее утверждения.

1.2. Состав разделов рабочей программы дисциплины включает в себя:

Цели и задачи дисциплины в учебном процессе:

- цели дисциплины (образовательные, воспитательные);
- задачи изучения дисциплины (желательно сформулировать компетенции, которые будут сформированы у студентов, в процессе ее изучения);

1.3. Межпредметные связи (перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины).

1.4. Структура и содержание учебной дисциплины в часах с разбивкой на модули:

- краткое содержание и изложение каждой темы лекционных занятий;
- тематика практических, лабораторно-практических, индивидуальных и самостоятельных занятий;
- характеристика курсового проекта (работы), его состав;
- распределение баллов по модулям и видам учебных занятий;
- вопросы теоретического курса к каждому модулю;
- список литературы (обязательной и дополнительной, который должен ежегодно дополняться и обновляться).

### **Часть 2. Учебно-методические материалы (УММ).**

УММ включает в себя:

2.1. Формы текущего (семестрового и итогового контроля):

- примерная тематика рефератов, эссе (с методическими рекомендациями по их подготовке);
- темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ

(также с методическими рекомендациями);

- варианты контрольных работ;

- ответы по отдельным разделам и темам (в формах: компьютерного тестирования, бланочного тестирования или на бумажных носителях), количество вопросов (заданий), включаемых в тестовую базу должно определяться в зависимости от объема лекционных часов по схеме: кол-во часов \* 3 = кол-ву вопросов (например, 34\*3=102 вопроса). Каждый вопрос должен иметь 4 варианта ответов, из которых только один правильный. Вопросы оформляются в соответствии с шаблоном программного обеспечения (ПО) «BAS»;

- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

2.2. Учебно-методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями кафедры:

- учебники и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями кафедры;

- конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении;

- словарь терминов и персоналий (гlossарий);

- методические рекомендации по подготовке к семинарским и лабораторно-практическим занятиям (как по отдельным темам, так и в целом по всей дисциплине), выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- материалы самостоятельной работы студентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Зав.профл. каф.  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

по дисциплине  
для студентов направления  
специальности

(очная, заочная форма обучения)

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного  
Образовательного Стандарта высшего профессионального образования КР по  
направлению ..... Бишкек, 2004 г. Рег. № ГОС

Учебно-методический комплекс разработан \_\_\_\_\_

Разработал: преп.кафедры \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УМК

стр.

1. Титульный лист.....
2. Содержание учебно-методического комплекса.....

### Часть 1

3. Рабочая программа.....
- 3.1.Содержание дисциплины по Госстандарту .....
- 3.2.Состав разделов Рабочей программы (цели и задачи изучения дисциплины, ее значение в учебном процессе).....
- 3.3.Межпредметные связи. Перечень дисциплин и разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.....
- 3.4.Структура дисциплины с разбивкой по видам занятий, часам и модулям.....
- 3.5.Тематика практических, лабораторных индивидуальных занятий.....
- 3.6.Курсовой проект, его характеристика, тематика курсового проектирования, его содержание и объем.....
- 3.7.Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий.....
- 3.8.Список литературы.....
- 3.9.Вопросы к модулям.....

### Часть 2

- 2.1.Учебно – методические материалы .....
- 2.2.Формы текущего и итогового контроля.....
- 2.3.Учебно–методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями кафедр.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА

«СОГЛАСОВАНО»  
Зав. профилирующей кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
для студентов направления \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
специальности (специализации) \_\_\_\_\_  
дневной (заочной) формы обучения

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Зачет (семестр) \_\_\_\_\_

Экзамен (семестр) \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану, \_\_\_\_\_

из них:

- лекции \_\_\_\_\_
- лабораторные \_\_\_\_\_
- практические \_\_\_\_\_
- курсовой проект (РГЗ) \_\_\_\_\_
- индивидуальные занятия \_\_\_\_\_
- самостоятельная работа \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями

Государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана: \_\_\_\_\_

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись зав.каф.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись пред. УМК)

**Цели и задачи дисциплины, ее значение в учебном процессе**

**1.1. Цели дисциплины**

**1.2. Задачи изучения дисциплины**

**1.3. Межпредметные связи. Перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.**

Наименование дисциплин	Наименование разделов

**Структура дисциплины**  
(содержание лекционных разделов дисциплины)

№ темы, раздела	Наименование раздела	Содержание	Кол- во часов	Наименование практических занятий	Кол- во часов	Наименование лабор. работ	Кол- во часов	Инд. занятия	Кол- во часов	Матер на СРС
МОДУЛЬ I										
МОДУЛЬ II										

### Перечень практических занятий

Целью практических занятий является \_\_\_\_\_

Наименование занятий, содержание	Количество часов	Примечание
Модуль I		
1.	2	
2.	4	
Модуль II		
6.		

### Лабораторные занятия

Целью выполнения лабораторных работ является \_\_\_\_\_

Наименование работ	Краткое содержание	Кол-во часов	Примечание

### Перечень разделов и тем для индивидуальной работы под руководством преподавателя

Перечень тем, расчетов	Кол-во часов	Форма отчетности	Примечание

### Курсовой проект, его характеристика. Примерная тематика курсового проектирования, его содержание и объем

№	Наименование раздела	Тема курсового проекта

## Состав курсового проекта

### Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий

#### Модуль I

Всего баллов (40), (50)

из них:

- практические занятия .....
- лабораторные занятия .....
- индивидуальные занятия .....
- поощрительные баллы .....

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ	9-14	15-21	22-28
Сумма баллов	21-26	27-33	34-40

#### Модуль II

Всего баллов (60), (50)

из них:

- лекции .....
- практические занятия .....
- лабораторные занятия .....
- индивидуальные занятия .....
- поощрительные баллы .....

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ			
Сумма баллов			

### Итоговое распределение баллов по модулям

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
M1	21-26	27-33	34-40
M2	40-46	47-53	54-60
Сумма баллов	61-72	74-76	88-100

**Перечень вопросов (тестов) теоретического курса  
I модуль**

Перечень вопросов (тестов)  
для практических (лабораторных) работ

**Перечень вопросов (тестов) теоретического курса  
II модуль**

Перечень вопросов (тестов)  
для практических (лабораторных) работ

**Литература**  
Основная

Дополнительная

- Примечание:**
1. Предлагаемый вариант оформления рабочей программы дисциплины является рекомендательным.
  2. В зависимости от профиля кафедры и уже имеющихся разработок, допускается, по согласованию с УМК факультета, изменять вариант оформления рабочей программы.
  3. Форму титульного листа рабочей программы дисциплины рекомендуется принять без изменения.