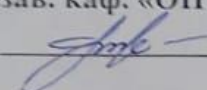


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И РОБОТОТЕХНИКИ

КАФЕДРА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
ТРАНСПОРТОМ»

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
«ОПУТ»  
пр. № 1 от «1» 08 2023 г.  
зав. каф. «ОПУТ»  
 Атабеков К.К.

«Утверждаю»  
Директор института  
транспорта и робототехники  
КГТУ им. И. Раззакова  
 Манжеримов Т.Ы.  
«1» 08 2023 г.

ВИДЫ

Организационно-методической работы кафедры и исполнители  
На 2023-2024 учебный год

БИШКЕК 2023

№ п.п.	Виды работ в течении года	Исполнители
1.	Разработка планов работы кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и ст. преп. Чопоев А.Б.
2.	Разработка плана заседаний кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и ст. преп. Чопоев А.Б.
3.	Расчет и распределение учебной нагрузки ППС	Руководитель ООП Атабеков К.К. и ст. преп. Чопоев А.Б.
4.	Утверждения учебной нагрузки по кафедре через Учебный отдел КГТУ им. И. Раззакова	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и руководитель ООП
5.	Введение учебной нагрузки по кафедре в AVN 6	Зав. лаб. Кудайбергенова Д.К
6.	Формирование штатного расписания ППС и УВС кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и руководитель ООП
7.	Подготовка материально-технического обеспечения, учебно-лабораторной базы к учебному году	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и Зав. лаб. Кудайбергенова Д.К
8.	Подготовка расписок на осенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП ст.преп. Мырзалиева А.О.
9.	Регистрация и перерегистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
10.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Все сотрудники ППС
11.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по педагогической практике магистрантов	Руководители практики
12.	Разработка плана изданий методических указаний	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б. и ППС
13.	Разработка и взаимопосещения занятий преподавателей	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и ст. преп. Чопоев А.Б.
14.	Регистрация студентов и магистрантов на весенний семестр	Академические советники групп
15.	Подготовка всех элементов УМК и перенос их на электронный портал по всем формам кредитной технологии обучения	Все сотрудники ППС
16.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по предквалификационной практике студентов бакалавриата	Руководители практики
17.	Регистрация студентов и магистрантов на зимний семестр (добор студентами и магистрантами недостающих кредитов)	Академические советники групп

18.	Подготовка материалов по организации защиты студентами бакавриата выпускных квалификационных работ	Секретарь ГАК ст. преп. Мырзалиева А.О.
19.	Подготовка материалов по организации защиты магистрантами магистерских диссертаций	Секретарь ГАК ст. преп. Мырзалиева А.О.
20.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составления графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по осеннему семестру	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б. и ППС
21.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за I полугодие учебного года	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б. и ППС
22.	Подготовка расписок на весенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП ст. преп. Мырзалиева А.О.
23.	Подготовка экзаменационных билетов к Итоговой Государственной аттестации по направлению 670200 «ЭТТМ и К» Подготовка материалов к заседанию ГАК (состав ГАК, рапорт о допуске студентов к ГАК и т.д.)	Секретарь ГАК ст. преп. Мырзалиева А.О.
24.	Перерегистрация студентов на весенний семестр	Академические советники
25.	Анализ о учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой	Руководитель ООП и зав. лаб. Кудайбергенова Д.К
26.	Регистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
27.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по учебно-ознакомительной и производственной практикам студентов бакалавриата	Руководители практики
28.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по производственной и научно-исследовательской практикам магистрантов	Руководители практики
29.	Подготовка материалов к заседаниям ГАК (рапорты на состав ГАК, заготовка билетной продукции и т.д.)	Секретарь ГАК ст. преп. Мырзалиева А.О.
30.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составления графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по весеннему семестру	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б. и академические советники групп
31.	Регистрация студентов и магистрантов на летний семестр (добор студентами и магистрантами недостающих кредитов)	Академические советники групп

32.	Проведение ГАК и подготовка отчетных документов	Секретарь ГАК ст. преп. Мырзалиева А.О.
33.	Подготовка годового отчета кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б., Кудайбергенова Д.К и ППС
34.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за учебный год	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б., Кудайбергенова Д.К и ППС
35.	Подготовка кафедры к отпускному периоду	Зав. кафедрой Атабеков К.К., ст. преп. Чопоев А.Б., Кудайбергенова Д.К и ППС