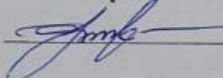


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.РАЗЗАКОВА

ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТА И МАШИНОСТРОЕНИЯ

КАФЕДРА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И БЕЗОПАСНОСТЬ  
ДВИЖЕНИЯ»

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
«ОПиБД»  
пр. № 2 от «19» 10 2021 г.  
зав. каф. «ОПиБД»  
 Атабеков К.К.

«Утверждаю»  
Декан факультета  
транспорта и машиностроения  
КГУ им. И.Раззакова  
Маткеримов Т.Ы.  
  
«20» 10 2021 г.

ВИДЫ  
Организационно-методической работы кафедры и исполнители  
На 2021-2022 учебный год

БИШКЕК 2021

№ п.п.	Виды работ в течении года	Исполнители
1.	Разработка планов работы кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и Медерова А.
2.	Разработка плана заседаний кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и Медерова А.
3.	Расчет и распределение учебной нагрузки ППС	Руководитель ООП Атабеков К.К. и ст.преп. Тагаева Э.А.
4.	Утверждения учебной нагрузки по кафедре через Учебный отдел КГТУ им. И. Раззакова	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и руководитель ООП
5.	Введение учебной нагрузки по кафедре в AVN 6	ст.преп. Тагаева Э.А.
6.	Формирование штатного расписания ППС и УВС кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и руководитель ООП
7.	Подготовка материально-технического обеспечения, учебно-лабораторной базы к учебному году	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и зав. лаб.Кожомуратов М.Р.
8.	Подготовка расписок на осенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП ст.преп. Тагаева Э.А.
9.	Регистрация и перерегистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
10.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Все сотрудники ППС
11.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по педагогической практике магистрантов	Руководители практики
12.	Разработка плана изданий методических указаний	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС
13.	Разработка и взаимопосещения занятий преподавателей	Зав. кафедрой Атабеков К.К. и Медерова А.
14.	Регистрация студентов и магистрантов на весенний семестр	Академические советники групп
15.	Подготовка всех элементов УМК и перенос их на электронный портал по всем формам кредитной технологии обучения	Все сотрудники ППС
16.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по предквалификационной практике студентов бакалавриата	Руководители практики
17.	Регистрация студентов и магистрантов на зимний семестр (добор студентами и магистрантами недостающих кредитов)	Академические советники групп
18.	Подготовка материалов по организации защиты студентами бакалавриата выпускных квалификационных работ	Секретарь ГАК Медерова А.

19.	Подготовка материалов по организации защиты магистрантами магистерских диссертаций	Секретарь ГАК Медерова А. .
20.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составления графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по осеннему семестру	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС
21.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за I полугодие учебного года	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС
22.	Подготовка расписок на весенний семестр для разработки расписания занятий	Руководитель ООП ст.преп. Тагаева Э.А.
23.	Подготовка экзаменационных билетов к Итоговой Государственной аттестации по направлению 670300 «ГТП» Подготовка материалов к заседанию ГАК (состав ГАК, рапорт о допуске студентов к ГАК и т.д.)	Секретарь ГАК Медерова А.
24.	Перерегистрация студентов на весенний семестр	Академические советники
25.	Анализ о учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой	Руководитель ООП и зав. лаб-ми Кожомурастов М.Р.
26.	Регистрация студентов и магистрантов на осенний семестр	Академические советники групп
27.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по учебно-ознакомительной и производственной практикам студентов бакалавриата	Руководители практики
28.	Подготовка рапортов, приказов и других материалов по производственной и научно-исследовательской практикам магистрантов	Руководители практики
29.	Подготовка материалов к заседаниям ГАК (рапорты на состав ГАК, заготовка билетной продукции и т.д.)	Секретарь ГАК Медерова А.
30.	Анализ успеваемости студентов по модулям, текущей, рубежной и итоговой аттестации, составления графика дополнительных консультаций для ликвидации академических задолженностей по весеннему семестру	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС
31.	Регистрация студентов и магистрантов на летний семестр (добор студентами и магистрантами недостающих кредитов)	Академические советники групп
32.	Проведение ГАК и подготовка отчетных документов	Секретарь ГАК Медерова А.
33.	Подготовка годового отчета кафедры	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС

34.	Подготовка справки запланированной и выполненной нагрузки за учебный год	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС
35.	Подготовка кафедры к отпускному периоду	Зав. кафедрой Атабеков К.К., Медерова А. и ППС