

Согласовано:
Председатель профкома
сотрудников КГТУ
им. И. Раззакова
Суюмбаева А.А.
« _____ » 29 2016г.

Утверждаю
Ректор КГТУ
им. И. Раззакова
д.ф.-м.н., профессор
Джаманбаев М.Дж.
« 29 » 03 2016г.



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА
КАФЕДРЫ "ИНЖЕНЕРНАЯ ПЕДАГОГИКА"**

Зав. кафедрой «ИП»

Дыканалиев К.М.

Бишкек 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА КАФЕДРЫ

Методист подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и в своей работе руководствуется Положением о кафедре, настоящей должностной инструкцией и указаниями заведующего кафедрой.

Методист кафедры является материально-ответственным лицом.

Методист кафедры должен иметь высшее образование (как правило, соответствующее профилю работы), опыт работы в должности старшего лаборанта (лаборанта) кафедры не менее 1 года, должен знать задачи, решаемые кафедрой, принципы организации учебного процесса, уметь работать на персональном компьютере.

Должностные обязанности:

- Оказание методической помощи студентам в выполнении графика учебного процесса, изучение учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой. Организация проведения практик, дипломной работы, обеспечение различными видами документации для их проведения.
- Информирование преподавателей кафедры о расписании учебных занятий, экзаменов, сроков защиты дипломных работ и всех вносимых в них изменений. Оперативное проведение замены преподавателей в случае их отсутствия по уважительным причинам.
- Осуществление контроля за своевременным и правильным составлением преподавателями индивидуальных планов работ, выполнением в установленные сроки.
- Ведение делопроизводства кафедры.
- Организация работы учебно-вспомогательного персонала кафедры, выполнение текущей, оперативной работы, связанной с организацией учебного процесса. Своевременное ознакомление с приказами и распоряжениями ректората университета и заведующего кафедрой, контроль их выполнения.
- Обеспечение сохранности методических пособий и оборудования кафедры, составление заявок на приобретение необходимого в учебном процессе оборудования и канцелярских товаров.
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Права:

- Проверять качество оформления индивидуальных планов работы преподавателей и вносить рекомендации по их приведению в соответствие установленным требованиям.
- В целях недопущения срыва учебного процесса вызывать преподавателей на подмену их отсутствующих коллег.
- Требовать оперативного внесения исправлений в расписание учебных занятий и экзаменов при выявлении в нем ошибок.

- Контролировать соблюдение преподавателями кафедры расписаний учебных занятий, экзаменов и консультаций.
- Работа с планами и документами кафедры.
- Получать копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности кафедры.
- Вносить предложения совершенствования работы кафедры.
- Давать задания и контролировать работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.

Квалификационные требования:

Высшее техническое или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

Должностные обязанности:

- Отвечает за сохранность имущества кафедры, учтенного в соответствующей документации.
- Оформляет требования и приобретает или получает со склада КГТУ различные хозяйственные и канцелярские товары.
- Своевременно представляет отчетность об израсходованных материалах и прочее по требованию бухгалтерии и хоз. части КГТУ.
- Списывает имущество, пришедшее в негодность во время работы или в связи с истечением срока годности.

Должен знать:

- Положение о материальной ответственности, правила приобретения, учета и хранения материальных ценностей.
- Приказы и распоряжения по материальной части.
- Нормы расхода различных материалов.

Квалификационные требования:

Высшее или средне-специальное образование, стаж работы не менее 3х лет.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧЕБНОГО МАСТЕРА

В обязанности учебного мастера кафедры входят:

- выполнение эксплуатационных работ;
- выполнение мелких ремонтных работ;
- оформлением макетов и стендов по дисциплинам кафедры;
- контроль за сохранностью учебного и кафедрального инвентаря;
- контроль за выпуском методических указаний, пособий и обеспечение ими студентов.
- Обеспечивает выполнение учебных программ по производственно-технологическому обучению студентов.
- Организует учебно-производственную деятельность кабинета.
- Участвует в разработке планов производственного обучения, обеспечивает их выполнение.
- Своевременно и качественно подготавливает учебное оборудование к занятиям.
- Обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования, его ремонт и модернизацию.
- Оказывает методическую и техническую помощь преподавателям в подготовке занятий со студентами.
- Проводит работу по внедрению научной организации труда в учебном процессе и совершенствованию организации производственного обучения студентов.
- Выполнение обязанности материально-ответственного лица.

Должен знать:

- Постановления по вопросам высшего образования, приказы, распоряжения и другие руководящие документы по учебной, производственной и воспитательной работе.
- Учебные планы и программы производственного обучения.
- Производственно-технологическое и учебное оборудование и правила их эксплуатации.
- Основы трудового законодательства.
- Правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования:

Высшее, незаконченное высшее или среднее специальное образование, без предъявления требований к стажу.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

В обязанности лаборанта входят:

- выполнение делопроизводства кафедры;
- оформление кафедрального стенда и методического кабинета 3/206;
- курирование организации проведения занятий и своевременное информирование ППС кафедры;
- своевременное представление в деканат документации и доставка из деканата приказов.
- печатание текущей документации кафедры, отчетов, рапортов, документации ГАКа и пр.;
- распечатка подготовленной документации;
- написание объявлений кафедры;

Должен знать:

- Постановления по вопросам высшего образования, приказы, распоряжения и другие руководящие документы по учебной, производственной и воспитательной работе.
- Учебные планы и программы производственного обучения.
- Производственно-технологическое и учебное оборудование и правила их эксплуатации.
- Основы трудового законодательства.
- Правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования:

Высшее, незаконченное высшее или среднее специальное образование, без предъявления требований к стажу.