«БЕКИТЕМИН»
И. Раззаков атындагы КМТУнун
профсоюздук комитеттин
төрайымы А.А.Суюмбаева
____
«_____»____________2022г.

«БЕКИТЕМИН»
И. Раззакова атындагы КМТУнун
ректору М.К. Чыныбаев
____
«__23__»____12____2022г.

«МЕХАНИКА ЖАНА ӨНДҮРҮШТҮК ИНЖЕНЕРИЯ» КАФЕДРАСЫНЫН ОКУУ - ЖАРДАМЧЫ КУРАМЫНА КЫЗМАТТЫК НУСКАМА

БИШКЕК 2022-ж.

ЛАБОРАТОРИЯЛАРДЫН ЖЕТЕКЧИСИНИН КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕРИ

Кызматтык милдеттери:

Кафедрага бекитилген бардык дисциплиналар боюнча лабораториялык сабактарды өткөрүү үчүн кафедранын лабораторияларын өз убагында жана сапаттуу даярдоону, ошондой эле кафедранын студенттеринин жана кызматкерлеринин илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн камсыз кылат.

- Кафедранын лабораторияларынын жана окуу-жардамчы кызматкерлеринин иш планынын жана графигинин аткарылышын көзөмөлдөйт.
- Лабораториялык жабдуулардын техникалык жактан туура иштешин камсыздайт, оңдоону, профилактикалык тейлөөнү жана модернизациялоону, иштеп жаткандарды жакшыртууну жана жаңы лабораториялык иштерди уюштурууну пландаштырат жана уюштурат.
- Лабораторияларды керектүү приборлор - материалдар, жабдуулар менен камсыз кылууну уюштурат, тышкы уюмдарга тиешелүү арыздарды, ошондой эле КМТУнун бөлүмдөрүнө (чарбалык, цехтик, бухгалтердик эсеп ж.б.) даяр жана учурдагы арыздарды түзөт жана өз убагында тапшырат, лаборанттарды зарыл болгон жабдуулар менен камсыз кылат.
- Бөлүмдүн лабораторияларында жана башка жайларында коопсуздук эрежелеринин, өрт коопсуздугунун жана санитардык эрежелердин аткарылышына жооп берет, электр зымдарынын, суу түтүктөрүнүн, канализациянын абалына көз салат, аларды оңдоону уюштурат.
- Окуу-жардамчы курамдын квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди жүргүзөт.
- Графиктин аткарылышын, ошондой эле ички тартиптин, эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелеринин сакталышын көзөмөлдөйт.

<u>Билүүсү керек:</u>

- Жогорку билим боюнча Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министирлигинин, университеттин жана факультеттин Окумуштуулар кеңештеринин жарлыктар жана чечимдер.
- Окуу иштерин уюштуруу боюнча жетектөөчү документтер.
- Кафедра окутулган курстардын мазмуну жана практикалык колдонулушу.
- Кафедра тарабынан иштелип чыккан студенттерди окутуунун формалары жана методдору жана методикалык адабияттар.

- Окуу процессинде окуунун техникалык каражаттарын колдонуу практикасы.
- Изилдөө ыкмалары жана эксперименталдык иштер жүргүзүү. Электр машиналары менен аппаратураларынын максаты, курамы, иштөө принциби, монтаждоо жана техникалык эксплуатациялоо шарттары, бул тармактагы илим менен техниканын жетишкендиктери.
- Лабораториялык жабдуулар жана алардын иштөө өзгөчөлүктөрү.
- Эмгек мыйзамдарынын негиздери, эмгекти жана коопсуздукту илимий уюштуруу.

Квалификациялык талаптар:
Билими жогорку, жумуш стажы 3 жылдан кем эмес.

КАФЕДРАНЫН УЛУК АДИСИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

Улук адис түздөн-түз кафедра башчысыга баш ийет жана компьютердик аудиторияларга жооптуу.

Кызматтык милдеттери:

Маселени коюну аткарат жана анын негизинде көлөмдөрдү, түзүмүн, макеттерин, киргизүү схемасын, иштетүүнү, сактоону, тесттик башкаруу ыкмаларын, коргоону, натыйжаларды чыгарууну жана программалар менен иштөө боюнча нускамаларды аныктоо менен программалоо тилин тандайт.

Башка уюмдар тарабынан иштелип чыккан даяр программалык камсыздоону ишке киргизүүнү жана колдонууну жүзөгө ашырат.

Ишке киргизилип жаткан программалык камсыздоо үчүн колдонуучу инструкцияларын иштеп чыгат жана аларды ишке ашырат. Программалардын каталогдорун жана карталарын иштеп чыгат.

Киргизилген программалык камсыздоо боюнча кызматкерлерди окутууну жүргүзөт. Программалык камсыздоо жагынан компьютердик техниканы ишке киргизүү жана оңдоо боюнча иштерди жүргүзөт.

Лабораториялык иштерди жана окуу процессинин башка формаларын жаңылоого түздөн-түз катышат.

Лаборатория кызматкерлери жана студенттер тарабынан тартипти, күзөт сигнализациясынын эрежелерин, коопсуздук техникасын жана өрткө каршы коопсуздукту сактоону контролдойт.

КАФЕДРАНЫН ИНЖЕНЕРИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

Кызматтык милдеттери:

Лабораториялык жабдууларды иштешин көзөмөлдөйт жана тууралайт. Жабдуулардын туура иштешин, аны ремонттоону жана модернизациялоону камсыз кылат.

Жабдууларды, аппараттарды эксперименттерге даярдайт, техникалык документтерге ылайык текшерет жана тууралайт.

Жаңы лабораториялык жабдууларды орнотууну жана мүчүлүштүктөрдү оңдоону жүргүзөт.

Кафедранын кызматкерлерин жабдуулар, материалдарга керектүү шаймандар менен камсыздайт.

Студенттер менен сабак учурунда, ошондой эле илимий-изилдөө жана иштеп чыгуулар учурунда тестирлөө, өлчөө жана башка иштерди аткарат. Ошону менен бирге ал зарыл болгон даярдоочу жана кошумча жумуштарды аткарат, эксперименттерге катышат, приборлордун көрсөткүчтөрүн жазат, байкоолорду жүргүзөт, жумушчу журналына жазат.

Методикалык материалдарга ылайык сыноолордун жана өлчөөлөрдүн натыйжаларын иштеп чыгат, системага салат жана каттайт, алардын эсебин жүргүзөт.

Ар кандай эсептөө жана графикалык иштерди аткарат, кафедрада аткарылып жаткан иштерге (илимий-техникалык жана башка отчеттор), (усулдук каражаттар, пландар, кат-кабарлар ж.б.) техникалык документтерди даярдоого жана аткарууга, ошондой эле кафедранын имараттарын ар кандай окуу-методикалык стенддер, массалык маалымат каражаттары, көргөзмө агитация, дубал газета басып чыгаруу менен долбоорлоого катышат.

Лабораториялык жабдуулардын жарактуулугун көзөмөлдөйт, лабораторияларда тазалыкты жана тартипти сактайт, мүлктүн сакталышы үчүн жооп берет.

Билүүсү керек: иштин тематикасы боюнча жетекчилик жана маалымдама материалдар. Сыноолорду жана эксперименталдык изилдөөлөрдү жүргүзүү ыкмалары. Түзүлгөн техникалык документациянын колдонуудагы стандарттары жана техникалык шарттары, аны аткаруунун тартиби. Лабораториялык жабдуулар, контрольдук-өлчөөчү аппараттар жана аны иштетүү эрежелери.Техникалык иштерди, эсептөө жана графикалык иштерди аткаруунун ыкмалары жана каражаттары. Эсептөөчү техниканын иштөө эрежелери.

Квалификациялык талаптар: иш стажына талаптарды койбостон орто же орто атайын билими бар.

КАФЕДРАНЫН МЕТОДИСТИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

Кызматтык милдеттери:

Методист түздөн-түз кафедра башчыга баш ийет жана төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Окуу процессине жана аны камсыздоого түздөн-түз катышуу;
- Кафедранын тапшырмаларына ылайык өзүнө жүктөлгөн иштерди аткаруу;
- Окутуучулардын жетекчилиги астында профессордук-окутуучулук курам тарабынан лабораториялык иштерди жүргүзүү боюнча усулдук колдонмолорду жана нускамаларды түзүү, ошондой эле колдонуудагы усулдук колдонмолорду өркүндөтүү;
- Өндүрүш тартибин жана коопсуздук эрежелерин так сактоо.

КАФЕДРАНЫН ЛАБОРАНТЫНЫН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

Кызматтык милдеттери:

- Кафедранын иш кагаздарын жүргүзөт;
- Окуу куралдарынын толук абалын сактайт, студенттерге өз алдынча иштөөгө берет, толуктугун текшерүү менен кабыл алат;
- Окуу процессин өркүндөтүү менен байланышкан материалдык базаны, окуу куралдарын реконструкциялоого, жаңылоого жана чыгарууга активдүү катышат;
- Окуу куралдарынын, нускамалардын жана башка адабияттардын эсебин жүргүзөт жана аларды студенттерге берет. Алардын сырткы көрүнүшүн калыбына келтирүү боюнча зарыл иштерди аткарат;
- График боюнча аудиторияларды ачып жабат.

КАФЕДРАНЫН ОКУУ МАСТЕРИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

Кызматтык милдеттери:

- Студенттерди өндүрүштүк жана технологиялык жактан даярдоо боюнча окуу программаларын ишке ашырууну камсыз кылат.
- Лабораториялардын окуу жана өндүрүштүк ишин уюштурат.
- Өндүрүштүк окуу пландарын түзүүгө катышат, алардын аткарылышын камсыз кылат.
- Сабактарга окуу жабдууларын өз убагында жана сапаттуу даярдайт.
- Жабдуулардын туура иштешин, анын ремонтун жана модернизацияланышын камсыз кылат
- Студенттер үчүн сабактарды даярдоодо лаборанттарга методикалык жана техникалык жардам көрсөтөт.
- Окуу процессине эмгекти илимий уюштурууну киргизүү жана окуучулардын өндүрүштүк окуусун уюштурууну жакшыртуу боюнча иштерди жүргүзөт.

Билүүсү керек:

- Жогорку билим берүү маселелери боюнча жарлыктар, тескемелер, өндүрүш жана тарбия иштери боюнча буйруктар, нускамалар жана башка жетекчилик документтер.
- Окуу пландары жана өндүрүштүк окуу программалары.
- Лабораториялардын өндүрүштүк жана технологиялык жабдуулары жана аларды иштетүү эрежелери.
- Эмгек мыйзамдарынын негиздери.
- Эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелери.

Квалификациялык талаптар:

Жогорку же орто атайын билими, жогорку өндүрүштүк квалификациясы, адистиги боюнча 3 жылдан кем эмес жумуш стажы.

МӨИ кафедрасынын башчысы,
ф-м.и.к., доцент — Ж.Ж.Доталиева