**Уважаемые заведующие кафедрами,** в таблице 1 приведены основные направления системы управления качеством работы кафедры (графа 2), их содержание (графа 3) и соответствующие процессы обеспечения качества (графа 4). Для каждого направления разработаны вопросы для оценки качества работы кафедры (графа 5). По данным вопросам необходимо указать их состояние на кафедре и подтверждающие документы, указывающие их выполнение (*в рамках подготовки к программной и институциональной аккредитации)* в таблице 2 «**Отчет о внутренней оценке качества работы кафедры»**. В случае не выполнения каких-то рассматриваемых вопросов, следует указать причину (*это необходимо для разработки мероприятий и принятий решений со стороны руководства вуза*).

Необходимо самокритично и объективно дать оценку качеству деятельности кафедр.

**Спасибо за понимание!**

Сроки исполнения – до 1 октября 2020 г. Отчет кафедры отправить на e-mail: ntagaeva@mail.ru .

По возникшим вопросам обращаться по тел.: 0-777-14-20-22 (можно WhatsApp) или писать на эл.почту.

 **Таблица 1**

**Направления системы управления качеством работы кафедры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | Содержание направления работы кафедры | **Процессы**  | **Вопросы для рассмотрения и оценки качества работы кафедры** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | **5** |
| 1 | Планирование качества | * Разработка, обсуждение, утверждение и реализация плана обеспечения качества работы кафедры на текущий учебный год, отражающего деятельность структурного подразделения по управлению качеством (по видам работ)
* Отражение в планах заседаний кафедры вопросов управления качеством.
* Отражение в планах преподавателей вопросов управления качеством.
* Отражение в стратегии развития вопросов управления качеством (по видам деятельности)
 | №2.Стратегическое планирование №32.Организация и поддержка учебного процесса по КТО№7.Обеспечение и улучшение качества образования | 1.Стратегии развития кафедры и ее реализация. Индикаторы выполнения 2.Перечень реализуемых направлений и специальностей3.Планы работ кафедры по всем видам деятельности с учетом качества 4.План заседаний кафедры5. ИП ППС (план работы ППС, оформление) |
| 2 | Документирование системы управления качеством | * Пополнение пакета всех необходимых нормативных документов, определяющих направления работы кафедры (по всем видам деятельности и уровням ВПО)
 | №32.Организация и поддержка учебного процесса по КТО№41.Организация и выдача документов об образовании | 1. Наличие лицензий, сертификатов, ГОС ВПО, НПА (внешние и локальные)2. Нормативные документы по организации учебного процесса (положения, инструкции и т.д – предоставляемые учебным отделом) |
| * Состояние и организация документационного управления образовательной деятельности (номенклатура дел, учебные планы, графики, календари, расписание, протоколы заседаний, расчеты нагрузки, и т.д.)
 | 3. Наличие установленной номенклатуры дел кафедры и контроль за ее оформлением и реализацией.4. Наличие Учебных планов, ООП, УМКД (РП, силлабусы), графика учебного процесса, академического календаря и расписания занятий ППС, расчет и распределение нагрузки и т.д. |
| * Анализ имеющихся локальных актов по управлению качеством, внесение в них корректив по мере необходимости. Например, ООП, УМК, положение по практике, положение о ВКР и др.
 | 29. Формирование, корректировка пересмотр целей и результатов обучения образовательных программ | 5. Нормативные документы по качеству (предоставляемые отделом качества образования).6.Наличие документов по оценке качества ООП с участием заинтересованных сторон (анкеты, протоколы отраслевых советов и т.д.). 7.Цели, результаты обучения по ОП (сформированы с учетом заинтересованных сторон)8.Наличие квалификационной модели выпускника9. Договора, соглашения с представителями производства и вузами-партнерами10. Наличие документов по взаимодействию со стейкхолдерами. Участие в работе отраслевых советов (копии протоколов). 11.Рассмотрение вопросов по качеству на заседании кафедры, протоколы12. Годовые отчеты кафедры, согласно планам работ  |
| * Систематизация нормативной и справочно-информационной документации, регламентирующей организацию управления системой качества на кафедре
* Требования к сту­дентам по освоению учебных дисциплин (в РП, силлабусах)
* Критерии оценки уровня достижений по отдельным дисциплинам (в РП, силлабусах)
* Критерии и механизмы оценки уровня ООП и результатов обучения работодателями, выпускниками, студентами и др.
* Документирование требований стейкхолдеров
 | №7.Обеспечение и улучшение качества образования |
| * Должностные инструк­ции ППС и сотрудников с позиции обеспечения качества
 | 13.Наличие должностных инструкций ППС и УВП с учетом качества работы |
| * Документирование совместных образовательных программ
 | 14.Наличе СОП, их документирование. |
| 3 | Маркетинговые исследования | * Профориентационная и презентационная работа
 | №16.Организация профориентационной деятельности | 1.Профориентационная работа, наличие рекламных материалов и т.д. |
| * Трудоустройство выпускников
 | №26.Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство |  2.Мониторинг трудоустройства выпускников: %трудоустроенных, продолжили обучение, % выпуска по отношению к поступившим |
| * Анализ потребностей в специалистах на рынке труда
* Анализ имиджа выпускников у работодателей
* Анализ проблем карьерного роста выпускников, с целью улучшения образовательного процесса
 | №28.Выявление потребностей стейкхолдеров№40.Взаимодействие бизнес-сообществ, выпускников и других заинтересованных сторон | 3.Анализ потребностей в специалистах на рынке труда 4. Анализ имиджа выпускников у работодателей5.Анализ проблем карьерного роста выпускников, с целью улучшения образовательного процесса |
| * Анализ востребованных/актуальных научных исследований в соответствующей отрасли или области наук
 | №8.Организация маркетинговых исследований | 6. Периодичность проведение анализа востребованных научных исследований в соответствующей отрасли или области наук |
| * Использование инструментов бенчмаркинга для сравнительного анализа ОП по определению уровня качества
 | 7.Сравнительный анализ (поиск) ОП по определению их уровня качества8.Наличие сайта и его обновление |
| * Информирование общественности о своей деятельности (миссия, образовательные цели, результаты обучения, перспективы трудоустройства и т.д.) посредством сайта, СМИ
 | №9.Информирование местного сообщества и общественности | 9.Информирование общественности о своей деятельности 10.Ключевые показатели эффективности деятельности кафедры/образовательной программы |
| 4 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | * Закрепление учебной нагрузки за преподавателями в соответствии с нормативами
* Формирование индивидуальных планов работы преподавателей (с учетом уровней ВПО)
* Индивидуальные планы преподавателей
 | №32.Организация и поддержка учебного процесса по КТО | 1. Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям, критерии набора ППС (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование) - форма 4. 2. Штат УВП и эффективность его участия в учебном процессе 3.Наличие расчета нагрузки кафедры согласно Норм времени, закрепленных дисциплин, контингента студентов. Выполнения ИП ППС |
| * Повышение квалификации (по базовому образованию, профилизации кафедры, педагогической деятельности и курса «IT в образовании»)
 | №45.Повышение квалификации ППС | 4. Организация повышения квалификации ППС. Портфолио ППС и УВП. Периодичность прохождения повышения квалификации. Наличие сертификатов. План повышения квалификации ППС и УВП. |
| * Доля ППС с ученой степенью по образовательным программам (качественный и количественный состав, наличие трудовой книжки)
* Формирование УВП и эффективность участия в учебном процессе
 | №43.Процесс набора ППС№44.Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС | 5. Правила приема ППС и УВП. Требования к квалификациям ППС и УВП. Выполнение лицензионных требований.6. График работы ППС и УВП кафедры, расписание занятий, отработок, консультаций. Контроль и результаты проверки соблюдения графика работы и расписания |
| * Академическая мобильность ППС
 | №25.Обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов | 7. Стажировки, мобильность ППС.8. Наличие совместителей-работодателей, гостевых преподавателей. |
| 5 | Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | * Обеспечение программ бакалавриата
* Обеспечение программ магистратуры (аспирантуры)
* Реализация учебных планов образовательных программ
 | №20,21,(23)Обеспечение/запуск программ бакалавриата/ магистратуры/(аспирантуры)№30.Реализация учебных планов образовательных программ | 1. Количество ООП по уровням, наличие УП с учетом профилей/программ. УП заочного обучения, по ускоренной программе2.Контингент студентов по уровням и формам обучения. Успеваемость и посещаемость студентов. Наличие иностранных студентов. |
| * Организация самостоятельной работы студентов (для очного и заочного обучения – ДОТ)
 | №32.1.Организация самостоятельной работы студентов по формам обучения |  3.Организация СРС для студентов по дисциплинам (в том числе для заочного обучения) |
| * Организация практик
 | №34.Организация практик | 4. Организация и проведение практик. База практик. Договора |
| * Организация работы ГАК (ГЭ, проверка на заимствование ВКР и их защита)
* Организация курсовых работ (проектов)
 | №39.Организация государственной аттестации выпускников№38. Организация курсовых и выпускных квалификационных работ | 5.Организация и проведение ГАК. Проверка работ в системе Антиплагиат. Отчеты ГАК.6. Организация КР и ВКР. |
| * Закрепление дисциплин за кафедрой, их методическая оснащенность (карта методической оснащенности)
* Совершенствование программ учебных дисциплин и УМК (на ежегодной основе)
* Система оценивания уровня знаний студентов
* Разработка учебных пособий, создание электронной библиотеки
* Обмен опытом работы преподавателей, проведение научно-методических семинаров по применению современных образовательных технологий
 | №33.Использование технологий обучения / дидактики№37.Оценивание уровня знаний студентов№48.Учебно-методические и ресурсы№50.Формирование контента ОП (*РП, УМКД, силлабусы)* | 7.Учебно-методическая оснащенность дисциплин (карта методической оснащенности). Размещение на образовательном портале УМК дисциплин.8.Мониторинг и ежегодная оценка содержания дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий (протоколы, методсовета, заседаний кафедр и т.д.)9. Разработка учебных пособий, методических материалов, ЭОР10.Обмен опытом по применению современных образовательных технологий.11.Применение инновационных, учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования |
| * Книгообеспеченность
 | №51.Формирование библиотечно-информационных ресурсов |  12. Книгообеспеченность и наличие в библиотеке (форма 5) |
| * Применение ДОТ, наличие ЭОР, работа на образовательном портале
 | №52.Формирование электронных образовательных ресурсов | 13.Организация заочного обучения с ДОТ. Работа ППС на образовательном портале. |
| * Методы преподавания и оценки знаний студентов
 | №33.Использование технологий обучения / дидактики№37.Оценивание уровня знаний студентов | 14.Методы преподавания и оценивания знаний студентов, достижение результатов обучения. Реализация модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. |
| * Материально-техническая оснащенность кабинетов и лабораторий. Площади помещений, количество компьютеров. Паспорта лабораторий, компьютерных классов, учебных кабинетов.
 | №55.Материально-техническая база для образовательной и научной деятельности | 15.Материально-техническая база ОП, оснащенность аудиторий по дисциплинам ОП, в соответствии с ГОС ВПО/СПО (форма 6). Паспорта лабораторий. |
| * Реализация совместных образовательных программ (наличие РП, УММ, ЭОР в рамках схемы 2+2, 1+1)
 | №22.Обеспечение/запуск совместных образовательных программ |  16. Организация учебного процесса по СОП. |
| * Реализация дополнительного образования
 | №24.Обеспечение программ дополнительного образования | 17. Наличие программ дополнительного профессионального образования, реализуемых через ОНиПК или краткосрочные курсы |
| * Академическая мобильность студентов кафедры
 | №25. Обеспечение академической мобильности ППС и студентов | 18. Организация академической мобильности студентов |
| * Обеспечение академической поддержки студентов
 | №36. Обеспечение академической поддержки студентов | 19.Организация академической поддержки студентов. Работа академических советников. |
| 6 | Научно-исследовательская деятельность ППС | * Разработка научных проектов (финансирование)
* Темы научных исследований кафедры (НИР, НИРС)
* Публикации, патенты, свидетельства
* Научные материалы: монографии
* Участие в научных конференциях
 | №11.Формирование и реализация научных исследований и инновационной деятельности№49. Научно-исследовательские ресурсы | 1. Темы НИР кафедры. Как привлекаются студенты к НИРС.2.Количество публикаций (РИНЦ, научные журналы ВАК и др.), патентов, заявок, монографий3. Наличие или участие в научных проектах (МОиН КР, международных)4.Участие в научно-практических, методических, технических конференциях, семинарах. |
| * Организация научно-исследовательской работы студентов
 | №35.Организация НИРС |  5. Организация НИРС |
| * Международное сотрудничество
* Научные исследования с вузами-партнерами
 | №12. Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне | 6. Международное сотрудничество с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья 7.Анализ восстребованных/актуальных научных исследований с вузами-партнерами |
| * Наличие аспирантуры, докторантуры, PhD докторантуры
 | №23. Обеспечение/запуск программ аспирантуры и докторантуры (phD) | 8. Подготовка научных кадров. Работа с аспирантами |
| * Условия для научно-исследовательской деятельности ППС
 | №47. Обеспечение условий ППС для научно-исследовательской деятельности |  9. Наличие научных лабораторий и условий для научной деятельности ППС |
| 7 | Внеучебная и воспитательная работа со студентами | * Проведение олимпиад, конкурсов, конференций
* Организация воспитательной работы.
* Совершенствование воспитательной работы со студентами в плане формирования социально-личностных значимых качеств личности (мягкие навыки –Soft skils).
* Участие студенческого самоуправления в системе качества образования
 | №13. Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы | 1. Организация НИРС, олимпиад, конкурсов2. Работа кураторов. Журналы кураторов. Отчеты.3.Участие в мероприятиях кафедры, факультета(института), вуза.4.Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий5.Участие студентов в обеспечении качества образования6. Организация кружков, клубов по интересам и т.д. для студентов |
| * Работа в общежитии
 | №60. Обеспечение условий проживания в общежитиях для студентов, с учетом мобильности (иностранные студенты) | 7. Организация работы со студентами в общежитии |
| 8 | Система внутреннего аудита реализации системы управления качеством | Самооценка реализации ОП:* Оценка деятельности сотрудников по реализации системы управления качеством
* Оценка качества работы преподавателей (рейтинг)
 | №7.Обеспечение и улучшение качества образования№42.Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса | 1.Наличие ответственных по качеству.2.Участие ППС в обеспечении качества образования (анкеты). 3.Рейтинг ППС и учебных структур |
| * Оценка соответствия образовательных программ требованиям ГОС, заказчиков, обучающихся
 | №31.Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов |  4. Контроль за качеством преподавания дисциплин. Результаты проверки качества преподавательской деятельности. Взаимопосещение. |
| * Оценка методических, организационных и технических условий реализации образовательных программ
 | №30.Реализация учебных планов образовательных программ | 5. Проведение самооценки ОП (критерии для проведения самооценки на программном уровне) |
| * Оценка качества усвоения студентами основной образовательной программы (рейтинг)
 | №37.Оценивание уровня знаний студентов |  6. Оценка качества освоения образовательной программы. ЛАЗ7. Мониторинг остаточных знаний студентов8.Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей в целях совершенствования образовательной программы. Их анализ, обсуждение.9. Организация и проведение (ежегодно) анкетирования: по удовлетворению ОП работодателей и выпускников; по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики; по трудоустройству выпускников. |

**Таблица 2**

**Отчет о внутренней оценке качества работы кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Содержание направления** | **Состояние вопроса на кафедре\***  | **Доказательная база\*\*** |
| 1 | Планирование качества | * Разработка, обсуждение, утверждение и реализация плана обеспечения качества работы кафедры на текущий учебный год, отражающего деятельность структурного подразделения по управлению качеством (по видам работ)
* Отражение в планах заседаний кафедры вопросов управления качеством.
* Отражение в планах преподавателей вопросов управления качеством.
* Отражение в стратегии развития вопросов управления качеством (по видам деятельности)
 |  |  |
| 2 | Документирование системы управления качеством | * Пополнение пакета всех необходимых нормативных документов (НПА), определяющих направления работы кафедры (по всем видам деятельности и уровням ВПО)
 |  |  |
| * Состояние и организация документационного управления образовательной деятельности (номенклатура дел, учебные планы, графики, календари, расписание, протоколы заседаний, расчеты нагрузки, и т.д.)
 |  |  |
| * Анализ имеющихся локальных актов по управлению качеством, внесение в них корректив по мере необходимости. Например, ООП, УМК, положение по практике, положение о ВКР и др.
 |  |  |
| * Систематизация нормативной и справочно-информационной документации, регламентирующей организацию управления системой качества на кафедре
* Требования к сту­дентам по освоению учебных дисциплин (в РП, силлабусах)
* Критерии оценки уровня достижений по отдельным дисциплинам (в РП, силлабусах)
* Критерии и механизмы оценки уровня ООП и результатов обучения работодателями, выпускниками, студентами и др.
 |  |  |
| * Должностные инструк­ции ППС и сотрудников с позиции обеспечения качества
 |  |  |
| * Документирование совместных образовательных программ
 |  |  |
| * Документирование требований стейкхолдеров
 |  |  |
| 3 | Маркетинговые исследования | * Профориентационная и презентационная работа
 |  |  |
| * Трудоустройство выпускников
 |  |  |
| * Анализ потребностей в специалистах на рынке труда
* Анализ имиджа выпускников у работодателей
* Анализ проблем карьерного роста выпускников, с целью улучшения образовательного процесса
 |  |  |
| * Анализ востребованных/актуальных научных исследований в соответствующей отрасли или области наук
 |  |  |
| * Использование инструментов бенчмаркинга для сравнительного анализа ОП по определению уровня качества
 |  |  |
| * Информирование общественности о своей деятельности (миссия, образовательные цели, результаты обучения, перспективы трудоустройства и т.д.) посредством сайта, СМИ
 |  |  |
| 4 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | * Закрепление учебной нагрузки за преподавателями в соответствии с нормативами
* Формирование индивидуальных планов работы преподавателей (с учетом уровней ВПО)
* Индивидуальные планы преподавателей
 |  |  |
| * Повышение квалификации (по базовому образованию, профилизации кафедры, педагогической деятельности, курса “IT в образовании”)
 |  |  |
| * Доля ППС с ученой степенью по образовательным программам (качественный и количественный состав, наличие трудовой книжки)
* Формирование УВП и эффективность участия в учебном процессе
 |  |  |
| * Академическая мобильность ППС
 |  |  |
| 5 | Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | * Обеспечение программ бакалавриата
* Обеспечение программ магистратуры (аспирантуры)
* Реализация учебных планов образовательных программ
 |  |  |
| * Организация самостоятельной работы студентов (для очного и заочного обучения – ДОТ)
 |  |  |
| * Организация практик
 |  |  |
| * Организация работы ГАК (ГЭ, проверка на заимствование ВКР и их защита)
* Организация курсовых работ (проектов)
 |  |  |
| * Закрепление дисциплин за кафедрой, их методическая оснащенность (карта методической оснащенности)
* Совершенствование программ учебных дисциплин и УМК (на ежегодной основе)
* Система оценивания уровня знаний студентов
* Разработка учебных пособий, создание электронной библиотеки
* Обмен опытом работы преподавателей, проведение научно-методических семинаров по применению современных образовательных технологий
 |  |  |
| * Книгообеспеченность (форма 5)
 |  |  |
| * Применение ДОТ, наличие ЭОР, работа на образовательном портале
 |  |  |
| * Материально-техническая оснащенность кабинетов и лабораторий. Площади помещений, количество компьютеров. Паспорта лабораторий, компьютерных классов, учебных кабинетов.
 |  |  |
| * Реализация совместных образовательных программ (наличие РП, УММ, ЭОР в рамках схемы 2+2, 1+1)
 |  |  |
| * Реализация дополнительного образования
 |  |  |
| * Академическая мобильность студентов кафедры
 |  |  |
| * Обеспечение академической поддержки студентов
 |  |  |
| 6 | Научно-исследовательская деятельность ППС | * Разработка научных проектов (финансирование)
* Темы научных исследований кафедры (НИР, НИРС)
* Публикации, патенты, свидетельства
* Научные материалы: монографии
* Участие в научных конференциях
 |  |  |
| * Международное сотрудничество
* Научные исследования с вузами-партнерами
 |  |  |
| * Наличие аспирантуры, докторантуры
 |  |  |
| * Условия для научно-исследовательской деятельности ППС
 |  |  |
| 7 | Внеучебная и воспитательная работа со студентами | * Организация научно-исследовательской работы студентов
 |  |  |
| * Проведение олимпиад, конкурсов, конференций
* Организация воспитательной работы.
* Совершенствование воспитательной работы со студентами в плане формирования социально-личностных значимых качеств личности (мягкое навыки –Soft skills).
* Участие студенческого самоуправления в системе качества образования
 |  |  |
| * Работа в общежитии
 |  |  |
| 8 | Система внутреннего аудита реализации системы управления качеством | Самооценка реализации ОП:* Оценка деятельности сотрудников по реализации системы управления качеством
* Оценка качества работы преподавателей (рейтинг)
 |  |  |
| * Оценка соответствия образовательных программ требованиям ГОС, заказчиков, обучающихся
 |  |  |
| * Оценка методических, организационных и технических условий реализации образовательных программ
 |  |  |
| * Оценка качества усвоения студентами основной образовательной программы (рейтинг)
 |  |  |

\*- *дать краткую информацию о состояние рассматриваемого вопроса на кафедре;*

*\*\*- указать перечень подтверждающих документов, как доказательную базу к выполнению рассматриваемого вопроса качества работы кафедры (если документы размещены на сайте, то следует указать)*