

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им.И.Раззакова

Протокол № 10 от 20 июня 2018 г

Приказ № 1/135
30 июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ
М.Б. Джамалбаев
2018 г.

УСТАВ
ЛИЦЕЯ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И.РАЗЗАКОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫМ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАГТООДОН
20 ж. " " " " АТКӨРҮЛДҮ
№ " " " " КУВӨЛҮК

Алгачкы капиталдан куну 20 " " "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 21 " 02 2019 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГИМО 0034775

Дата первоначальной регистрации " 25 " 01 2000 г.

г. БИШКЕК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учреждение «Лицей Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» (далее – Лицей) образован в 1994 году решением Ученого совета Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова, (протокол №2 от 14.09.1994г.), зарегистрированно, как некоммерческая организация Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее – МОиН КР) (Свидетельство о государственной перерегистрации № 11976-3301-У-е от 16 апреля 2007года.).
- 1.2. Учредитель: Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова (Свидетельство о государственной регистрации № 54742-3301-У-е)
- 1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Учредителя и другими нормативно - правовыми актами Кыргызской Республики, касающимися деятельности Лицея, а также Уставом Учредителя и положениями настоящего Устава.
- 1.4. Учреждение «Лицей Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» является правопреемником по всем правам и обязательствам Учреждения «Лицей Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова».
- 1.5. Организационно – правовая форма – Учреждение.
- 1.6. Форма собственности – государственная.
- 1.7. Полное фирменное наименование Лицея:
 - на официальном языке: «И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин лицейи» мекемеси;
 - на государственном языке: Учреждение «Лицей Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова»;
 - на английском языке: Establishment «Lyceum of Kyrgyz state technical university named after I. Razzakov».
- 1.8. Сокращенное фирменное наименование Учреждения:
 - на официальном языке: «И. Раззаков атындагы КМТУнун лицейи» м-си;
 - на государственном языке: У-е «Лицей КГТУ им. И. Раззакова»;
 - на английском языке: E-t «Lyceum KSTU after I. Razzakov».
- 1.9. Юридический адрес Лицея: Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Чынгыза Айтматова, 66-а.
- 1.10. Лицей является структурным подразделением КГТУ им.И.Раззакова с правом юридического лица, осуществляет оперативное управление в отношении закрепленного за ним имущества и отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При недостаточности у Лицея указанных средств, Учредитель ответственность по его обязательствам не несет.
- 1.11. Лицей является не коммерческой организацией, не имеющей цели в своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Лицея в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Лицея он должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.12. Лицей - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы основного среднего общего образования по естественнонаучному, физико-математическому профилю в соответствии со склонностями и способностями учащихся и в соответствии с Законом «Об образовании».
- 1.13. Деятельность Лицея строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности,

свободного развития личности, автономности и светского характера образования, а также с учетом факторов сохранения здоровья сотрудников и учеников

- 1.14. Лицей имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

2. ЦЕЛИ, МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основной целью Лицея является выполнение следующих требований Государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) среднего общего образования Кыргызской Республики:

- организация учебно – воспитательного процесса, соответствующего ключевым компетентностным уровням готовности личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающего личностное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире;
- обеспечение доступа в осуществлении разных видов образовательной деятельности в процессе обучения в общеобразовательной организации и проведение проектно - исследовательской, социальной работы во внеурочной и внеклассной деятельности;
- создание условий профессионального роста для педагогов с применением компетентного, социально - ориентированного подхода в обучении.

2.2. Миссия Лицея в образовании:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учеников в соответствии с их склонностями и интересами; подготовка выпускников для получения профессиональных знаний в системе высшего образования, готовых к жизни в открытом меняющемся мире.
- освоение фундаментального ядра научных и практических достижений человечества, педагогическая адаптация в соответствии с возрастными особенностями учащихся;
- обеспечение предпрофильной подготовки по отдельным предметам во взаимосвязи с факультетами, кафедрами с учетом программ основного среднего общего образования через создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшекласников;
- формирование гражданской культуры, толерантности, умения отстаивать свои права с целью успешной социализации;
- формирование коммуникативной компетентности, умения вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы;
- привитие у учащихся самостоятельности, инициативности и способности к самоорганизации, умения брать на себя ответственность за свои поступки и свою жизнь;
- развитие навыков ориентации и работы в открытом информационно – образовательном пространстве, самостоятельной поисковой деятельности;
- обеспечение социального включения и предоставления равных прав на получение образования каждому ребенку;
- подготовка учителей на основе современных подходов к организации педагогического образования, в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений учебной и внеурочной деятельности.

- 2.3. Для реализации своих целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:
- осуществляет набор учащихся, организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии со второй и третьей ступенью среднего общего образования;
 - обучает граждан Кыргызской Республики и зарубежных стран на основе контрактов и взаимных договоров;
 - ведет консультативную и другую, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики образовательную деятельность;
 - обеспечивает учащихся учебниками и учебно-методической литературой;
 - совершенствует учебный процесс, внедряя новые информационные и образовательные технологии;
 - осуществляет просветительские, культурно-массовые и спортивные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
 - участвует в различных государственных, зарубежных образовательных программах, в организации республиканских и международных конференций, симпозиумов, касающихся образовательного процесса;
 - издает учебно-методическую литературу, пособия и т.п.;
 - участвует в международной деятельности, не противоречащей Закону КР «Об образовании»;
 - использует имеющиеся международные связи на основе заключения соглашений с зарубежными общеобразовательными заведениями по обмену преподавателями и учащимися и проведению совместных мероприятий (конференции, лагеря учащихся и т.д.).
- 2.4. Лицей несёт в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Лицея;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования учащихся;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников;
 - иные противоправные действия, предусмотренные законодательством.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ

- 3.1. Набор осуществляется приемной комиссией Лицея в соответствии с правилами приема для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики в любой класс второй и третьей ступени обучения – в 9,10,11 класс, в соответствии с уровнем образования.
- 3.2. Порядок работы приемной комиссии регламентируется Законом КР «Об образовании», положением о приеме в Лицей, утвержденным Педагогическим Советом.
- 3.3. При поступлении в Лицей (в 9, 10, 11 класс) уровень знаний должен соответствовать не ниже минимальных требований, определенных в ГОС для общеобразовательных средних школ Кыргызской Республики.
- 3.4. Учащиеся принимаются в Лицей на основе собеседования или вступительных экзаменов при наличии соответствующей подготовки и свободных мест, по предоставлению законным представителем соответствующих документов об образовании и состоянии здоровья:
- в 9- й класс: личное дело, копия свидетельства о рождении, копия паспортов родителей, копия свидетельства ПИН, справка форма 086 (медосмотр), справка с наркодиспансера, фото 3x4 – 6 шт

- в 10-11 классы: личное дело, копия паспорта (если есть), копия свидетельства о 9-ти летнем образовании, копия свидетельства о рождении, копия паспортов родителей, копия свидетельства ПИН, справка форма 086 (медосмотр), справка с наркодиспансера, фото 3х4 – 6 шт
- 3.5. При приеме учащихся, Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Между родителями обучающихся и лицеем составляется договор, в котором определяются взаимные обязательства и ответственность сторон родителей и Лицея, в соответствии с нормативно – правовой законодательной базой Кыргызской Республики.
- 3.7. Порядок отчисления обучающихся определен следующими условиями договора:
 - Лицей имеет право в одностороннем порядке отчислить учащегося за нарушение условий контракта: систематические пропуски занятий без уважительной причин, неудовлетворительную успеваемость (по результатам четверти, полугодия), нарушение правил внутреннего распорядка в Лицее, несвоевременную оплату за обучение;
 - учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительных причин и неуспевающие, по решению Педагогического совета аттестуются по программе соответствующего класса общеобразовательной школы и отчисляются из Лицея без возврата платы за обучение.
- 3.8. Размер оплаты за обучение в Лицее устанавливается его директором по согласованию с Учредителем и с соответствующими уполномоченными государственными органами, в порядке, установленном законодательством КР. Оплата производится на основании условий контракта, заключённого между Лицеем и законным представителем.
- 3.9. Приказ о зачислении производится после подписания и оплаты за обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Профиль Лицея - естественно-математический. Срок обучения 3 года 9,10,11 (классы), наполняемость классов до 25 человек.
- 4.2. Обучение осуществляется на государственном и официальном языках.
- 4.3. Занятия в Лицее проводятся по режиму школы полного дня.
- 4.4. Недельная учебная нагрузка обучающихся по классам, с учетом требований и видов деятельности, предъявляемых для усвоения учебного материала, закрепляется в объеме не менее 30 часов.
- 4.5. Форма одежды, правила поведения учащихся в Лицее отражены в «Кодексе правил поведения и формы одежды» для учащихся Лицея, соответствующие нормам общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.
- 4.6. С учетом потребностей и возможностей учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме экстерната в соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативными актами для общеобразовательных организаций.
- 4.7. Лицей работает в соответствии с Базисным учебным планом, ежегодно утверждаемым МОиН, учитывающим специфику Лицея, программами по изучаемым предметам, в том числе индивидуальными, рекомендованными для общеобразовательных средних школ Кыргызской Республики, и включающие в обязательном порядке базисное содержание общего среднего образования.
- 4.8. Продолжительность обучения, начало, окончание учебного года, периодичность и продолжительность каникул, недельная нагрузка для учащихся устанавливается Базисным учебным планом. Выпускные экзамены в 9 классе являются одновременно

вступительными для продолжения обучения в 10, 11 классах. Переводные экзамены в 10 классе являются основанием для продолжения обучения в 11 классе.

4.9. Промежуточные итоговые отметки в баллах по решению Педагогического совета выставляются за четверть, полугодие, на основании текущей успеваемости или результатов зачетов, экзаменов в соответствии с правилами для общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

4.10. Учащиеся Лицея имеют право:

- посещать на платной основе дополнительные виды занятий;
- на основании решения Педагогического совета иметь индивидуальный график обучения и сдавать экзамены в форме экстерната;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся в учебных и других подразделениях Лицея и Учредителя;
- на помощь учителей в индивидуальном порядке для выравнивания базовых знаний (в соответствии с графиком внеурочной работы);
- представлять Лицей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- на награждение и поощрение за успехи в учебе;
- на получение общественного признания оценки своей учебной и общественной деятельности;
- на открытую оценку своих знаний, своевременное извещение о сроках контрольных работ, срезов знаний и экзаменов;
- на охрану труда и здоровья в процессе обучения.

4.11. Учащиеся Лицея обязаны:

- во время обучения выполнять правила внутреннего распорядка Лицея;
- нести ответственность за грубое нарушение этих правил, влекущих дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из Лицея;
- быть дисциплинированным, заботиться о чести Лицея, класса, поддерживать традиции Лицея;
- не унижать достоинство людей, уважать их взгляды и убеждения;
- достойно вести себя в Лицее и за его пределами, проявлять уважение к старшим и ровесникам, милосердие, человечность;
- бережно и с уважением относиться к национальной истории и культуре своего и других народов;
- беречь родную природу и окружающий мир, его богатство и красоту;
- заботиться об эстетическом виде Лицея, бережно относиться к его имуществу, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Лицея.

4.12. За прилежную учебу и общественную работу, примерное поведение, выдающиеся достижения, трудолюбие учащиеся поощряются по представлению учителями, классными руководителями, классным коллективом, решением Педагогического совета Лицея или его директором:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой (дипломом);
- премированием ценным подарком;
- награждением Похвальным листом (Грамотой «За выдающиеся успехи в изучении отдельных предметов»).

4.13. Поощрения и взыскания учащимся доводятся классными руководителями до сведения законного представителя в трёхдневный срок.

4.14. Выступления учащихся в защиту прав не может служить поводом негативного к ним отношения. В случае необходимости учащимся предоставляется право опеки и помощь со стороны директора Лицея и педагогического коллектива.

- 4.15. Учащиеся, потерявшие или испортившие учебники, полученные в Лицее, обязаны возместить ущерб и обслуживаются библиотекой в последнюю очередь.
- 4.16. Формы завершения обучения, итоговой аттестации выпускников регламентируются правилами для общеобразовательных средних школ, установленными МОиН Кыргызской Республики.
- 4.17. При успешном окончании 9, 11 класса, в соответствии с Законом «Об образовании» КР и ежегодно издаваемым МОиН КР Положением «О государственной итоговой аттестации», Лицей выдает документ об образовании государственного образца:
 - при завершении 9 класса выдается свидетельство об основном общем образовании;
 - при завершении 11 класса – аттестат о среднем общем образовании.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующее педагогическое образование в соответствии с квалификационными требованиями учителя общеобразовательной организации.
- 5.2. Порядок приема и увольнений на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым, Гражданским кодексами на контрактной основе.
- 5.3. Комплектование штата сотрудников Лицея, условия и порядок оплаты труда определяются нормативно – правовыми актами о заработной плате работников образовательных организаций, с учетом постановлений Правительства Кыргызской Республики, МОиН КР, Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики, Трудового, Гражданского кодексов и иных нормативных актов Кыргызской Республики, согласованных с Учредителем и принятого педагогическим коллективом Лицея «Положения об оплате труда сотрудников лицея КГТУ им.И.Раззакова», с учетом того, что Лицей находится на самофинансировании.
- 5.4. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда осуществляет выплаты:
 - за выполнение функциональных должностных обязанностей, квалификационных требований и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);
 - на материальное стимулирование и компенсации, премии, а также средства для приобретения учебной, методической и научной литературы и иные выплаты в соответствии со статьей 32 Закона КР «Об образовании».
- 5.5. Оценка профессиональной деятельности педагога определяется результатами педагогического процесса, отражающего выполнение современных требований в реализации основных принципов компетентного подхода в обучении учащихся, заложенных в ГОС.
- 5.6. Директор:
 - несет полную ответственность за результаты исполнительской работы Лицея, действует в соответствии с действующим законодательством, от имени Лицея, предоставляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях без специальной доверенности;
 - несет ответственность за сохранность материально-технической базы, соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности обучающихся и работников.
 - пользуется правом найма и увольнения работников Учреждения, привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности, морального и материального поощрения;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты по текущей деятельности Учреждения;
 - совершает сделки и иные юридические действия;
 - отчетывается о работе Лицея перед Учредителем и соответствующими органами;
 - является распорядителем средств Лицея в пределах полномочий установленных

- настоящим Уставом и в соответствии с согласованной Учредителем сметой;
 - заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета;
 - издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Лицея;
 - утверждает штатное расписание Лицея;
 - утверждает функциональные обязанности административно управленческого персонала;
 - осуществляет прием на работу и увольнение с работы согласно трудовому кодексу Кыргызской Республики;
 - решает в установленном порядке вопросы премирования сотрудников, включая главного бухгалтера и административно-управленческого персонала;
 - осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству КР и настоящему Уставу;
 - выдает доверенности лицам на право представления интересов Учреждения во всех государственных и негосударственных органах;
 - организует деятельность Лицея и его коллектива для достижения поставленных целей и задач;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
 - создает условия для творческой деятельности учащихся, развития их индивидуальных способностей и склонностей, содействовать расширению форм ученического самоуправления;
 - оказывает поддержку в работе учителям и ученическим общественным организациям.
- 5.7. В случае отсутствия директора Лицея, его обязанности в полном объеме исполняет его заместитель, которые назначаются директором Лицея.
- 5.8. Функциональные обязанности заместителя директора по учебной и воспитательной работе устанавливаются Законом КР «Об образовании», типовыми должностными инструкциями для общеобразовательных средних школ Кыргызской Республики, ГОСтом определяющим следующие области:
- организация и осуществление контроля за учебным процессом в Лицее;
 - анализ профессиональной деятельности учителей;
 - контроль за выполнением учебных планов и программ, анализ результатов работы и внесение предложений по их совершенствованию;
 - контроль урочных и внеурочных мероприятий членов педагогического коллектива;
 - внесение предложений по организации методической работы в Лицее, по совершенствованию учебного процесса, по формам и срокам повышения квалификации учителей;
 - внесение предложений на материальное и моральное поощрение за высокие результаты учебной и методической деятельности учителей.
- 5.9. Заместитель директора по учебно – методической работе обязан:
- осуществлять выполнение образовательных задач ГОС и учебного плана по предметам, соответствующим образовательным ступеням обучения (9,10,11 классы):
 - соблюдать методологию построения урока, предметные компетентности, межпредметные связи, образовательные стратегические результаты и оценивание образовательного процесса;
 - выполнять требования к ресурсному обеспечению в организации образовательного процесса Лицея и создавать мотивирующую обучающую среду.
- 5.10. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:
- осуществлять выполнение социально – образовательных планов Лицея, направленных на формирование и развитие личностных, гражданских, социальных

компетентностей, обозначенных в Законе КР «Об образовании» и ГОС;

- создавать адекватную обучающую среду, в которой учащиеся приобретут опыт социализации, удовлетворяющий запросы общества.

5.11. Учитель Лицея обязан:

- повышать свой научно-педагогический уровень и профессиональное мастерство;
- качественно и в полном объеме выполнять требования учебных планов и программ;
- выбирать наиболее оптимальные технологии и формы организации учебно - воспитательного процесса, учитывая психолого - педагогические особенности учащихся;
- формировать у учащихся навыки анализа и ориентации в современных социально-экономических процессах;
- оказывать влияние на формирование гражданских качеств, культуры поведения учащихся;
- развивать познавательные интересы и склонности учащихся;
- проводить обучение и воспитание в соответствии с национальными традициями кыргызского народа, воспитывать уважение к другим народам;
- уважать достоинство коллег, учащихся и их родителей или лиц, которые их заменяют;
- пропагандировать педагогические знания;
- выполнять решения, принятые Директором Лицея, приказы и распоряжения администрации, в том числе и по замене уроков заболевших коллег, все требования внутреннего распорядка Лицея.

5.12. Учитель имеет право:

- иметь на установленную нормативами педагогическую нагрузку;
- получать гарантированную государством заработную плату в соответствии со своим образованием, квалификацией и педагогической нагрузкой;
- выбирать учебники и учебные пособия, формы и методы организации обучения и воспитания учащихся;
- проводить в установленном порядке эксперименты по применению новых методик, учебных планов, программ, учебников и других средств обучения и воспитания;
- на аттестацию в соответствии с действующим положением;
- на защиту от необоснованного вмешательства родителей и других лиц в его профессиональную деятельность;
- быть информированным в письменном или устном виде о предъявленных к нему претензиях;
- быть информированным о принятом по его вопросу решении;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности и воспитании подрастающего поколения.

5.13. Нормативная учебная нагрузка для учителей определяется в соответствии с Законом КР «Об образовании».

5.14. Цели аттестации учителей:

- стимулирование целенаправленного повышения уровня педагогического мастерства, профессионального и личностного роста;
- присвоение квалификационной категории.

5.15. Задачами аттестации учителей являются:

- повышение эффективности и качества образовательных услуг, предоставляемых Лицеом;
- установление соответствия уровня профессиональных компетенций учителей, определенного квалификационными требованиями;
- определение необходимости в повышении квалификации учителей и их профессиональное развитие.

- 5.16. Основные принципы аттестации учителей: коллегиальность, комплексность, системность, прозрачность, объективность.
- 5.17. Административно – управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством, нормативными актами МОиН КР, локальными актами Лицея.
- 5.18. Сотрудники Учреждения имеют право на добровольное участие в профсоюзе Лицея и Учредителя.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

- 6.1. Лицей формирует свою структуру в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в пределах, имеющих средств.
- 6.2. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.3. Хозяйственная деятельность Лицея направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, комплектование библиотеки, учебных помещений оборудованиём, инвентарем, материалами и др.
- 6.4. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Лицей согласовывает свои действия с Учредителем и Попечительским Советом:
 - положение об оплате труда сотрудников и учителей Лицея;
 - план мероприятий по расширению и укреплению материально-технической базы Лицея;
 - сметную документацию;
 - прейскурант цен за обучение.
- 6.5. В Лицее функционируют профсоюзные организации и комитеты, молодежные организации (школьное самоуправление), комитеты молодежи работников и учащихся, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.
- 6.6. В Лицее систематически осуществляется проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 6.7. Все работники Лицея, учащиеся и законные представители обязаны исполнять настоящий Устав, решения руководства, Педагогического совета, Попечительского совета.
- 6.8. В своей деятельности по защите государственной тайны Лицей руководствуется законодательством Кыргызской Республики.
- 6.9. Лицею предоставляется право осуществлять деятельность, приносящую доходы, не противоречащую целям и направлениям Лицея, определенную настоящим Уставом.
- 6.10. Лицей имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Условия и порядок оказания образовательных платных услуг определяется соответствующим Положением.
- 6.11. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Лицея и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.12. Имущество, предоставленное Учредителем Лицею, в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лицеём, осуществляются в

- соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения состояния имущества, производить его ремонт за счет собственных доходов;
 - начислять износ (амортизацию) на имущество.
- 6.14. Работники Лицея, учащиеся и их законные представители в соответствии с законодательством Кыргызской Республики несут ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования и другого имущества Лицея.
- 6.15. Лицей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Лицея и Учредителя в пользу третьих лиц.
- 6.16. Основными источниками формирования материально-технической базы Лицея являются денежные средства, поступающие в счет оплаты за обучение учащихся.
- 6.17. Другими источниками формирования имущества, финансовых ресурсов и материально-технической базы Лицея являются:
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - имущество, переданное Лицею Учредителем в оперативное управление;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Лицеем самостоятельно;
 - другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 6.18. Финансовые средства, полученные от образовательных платных услуг, используются строго в соответствии с видами и целями деятельности Лицея, определенными настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея и учитывается на отдельном балансе.
- 6.19. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Лицея или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.
- 6.20. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основе сметы доходов и расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 6.21. Финансирование образовательной деятельности Лицея в части реализации образовательных программ основного среднего общего образования осуществляется за счет средств, поступивших в счет оплаты за обучение учащихся, на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося.
- 6.22. Стоимость обучения согласовывается с Учредителем и Попечительским Советом Лицея и должна включать расходы: на организацию, проведение и информационное обеспечение учебно-воспитательного, научного процессов, текущее содержание Лицея, средств на выплату заработной платы, материальное стимулирование и социальную поддержку сотрудников, учителей, развитие материально-технической базы, возмещение затрат Учредителю в соответствии с Учредительным договором.
- 6.23. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежном или натуральном эквиваленте в виде оборудования, помещений, имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Лицеем и передается по передаточному акту.
- 6.24. При возникновении разногласий в денежной оценке, передаваемого взноса, привлекается независимый оценщик, заключение которого в определении денежной оценки передаваемого взноса является окончательным и обязательным, как для

- Лицея, так и для лица, передающего взносы или пожертвования в натуральной форме.
- 6.25. Лицей осуществляет расходование средств, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 6.26. Лицей самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, а также настоящему Уставу.
- 6.27. Лицей в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, своим работникам.
- 6.28. Лицей в установленном порядке:
- осуществляет функции распорядителя средств, полученных от не запрещенной законом деятельности;
 - обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Лицея;
 - осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом;
 - проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях в соответствии с основными направлениями своей деятельности;
 - проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Лицеем.
- 6.29. Лицей в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность. Сроки представления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности устанавливаются государственными органами Кыргызской Республики.
- 6.30. Государственные органы, в компетенцию которых по законодательству Кыргызской Республики входят контрольные функции за Лицеем, имеют право проверять финансово - экономическую деятельность Учреждения.
- 6.31. Лицей обязан хранить в соответствии с правилами хранения документации и номенклатурой дел, следующие документы:
- протоколы собрания Ученого совета Учредителя по решению вопросов, касающихся деятельности Лицея;
 - Устав Лицея, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Лицея;
 - документы, подтверждающие права Лицея на имущество, находящееся на его балансе;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - внутренние документы Лицея;
 - иные документы, предусмотренные правовыми актами Кыргызской Республики.
- 6.32. Лицей хранит документы, предусмотренные п. 6.32. настоящего Устава, по его месту нахождения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

- 7.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании, настоящим Уставом на принципах демократии, открытости и прозрачности, самостоятельности, государственно-общественного партнерства.

- 7.2. Органами управления Лицея являются:
- Высший орган управления – Учредитель Лицея, в лице Ученого совета Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - Ученый совет);
 - Исполнительный орган – директор Лицея
 - Органы соуправления - педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет и другие советы Лицея.
- 7.3. Компетенции Ученого совета Учредителя:
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - принятие решения о реорганизации, ликвидации Лицея.
- 7.4. Собрание Ученого совета, по решению вопросов, касающихся деятельности Лицея, является полномочным при наличии 2/3 его членов.
- 7.5. Заседания Ученого совета, по решению вопросов касательно деятельности Лицея проводятся, как правило, по месту нахождения Лицея или в ином, заранее установленном месте.
- 7.6. Лицей взаимодействует с Учредителем по всем вопросам образовательного процесса, установленного Учредительным договором.
- 7.7. Лицей выполняет требования, установленных Учредителем положений о комиссиях:
- по антикоррупционной деятельности, которая предусматривается в педагогической работе учителей и сотрудников;
 - по трудовой дисциплине и этике, целью которой является дисциплинарный контроль, ответственного, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работниками Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - финансового комитета, целью которого является финансовый контроль эффективного использования поступающих финансовых средств в Лицей;
 - наградной комиссии, целью которой является стимулирование деятельности сотрудников Лицея.
- 7.8. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова. Директором Лицея назначается лицо не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора, имеющее высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 7 лет, знающий нормативные правовые акты КР в области образования, психологию, менеджмент и финансирование в образовании, права и функции по вопросам школьного образования.
- 7.9. Права директора Лицея, заместителей директора и административно – управленческого персонала регламентируются соответствующими должностными инструкциями и нормативно – правовыми документами Кыргызской Республики.
- 7.10. Главный бухгалтер:
- назначается директором и несет ответственность за ведение и финансово-экономическую работу, руководствуясь законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в некоммерческих учреждениях и учетной политикой Лицея..
 - осуществляет работу по постановке и ведению бухгалтерского учета, экономических расчетов и анализа
 - несет ответственность за полную и достоверную информацию, о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении лицея.
 - несет ответственность по ведению регистров бухгалтерского учета, исполнения смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации.

- 7.11. В Лицее создаётся Педагогический совет, основными задачами которого являются определение путей реализации выбранного содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.д.) и повышение научно-педагогического уровня учителей.
- 7.12. Педагогический совет организует работу по изучению педагогами современных учебно-воспитательных технологий, развитию творческих инициатив, распространению педагогического опыта, рекомендует их на курсы повышения квалификации, стажировки, принимает рекомендации по другим вопросам профессиональной деятельности работников, создает предметные секции, объединения и т. д.
- 7.13. Порядок проведения Педагогического совета, собраний, регулируется и устанавливается нормативно-правовыми документами для общеобразовательных средних школ Кыргызской Республики.
- 7.14. В состав Педагогического совета входят:
- директор - председатель;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - методисты;
 - учителя - предметники.
- 7.15. Ведущая роль в достижении целей деятельности Лицея принадлежит учителю (педагогу). Он несет персональную ответственность за результат своего труда, сохранение здоровья подростков.
- 7.16. В Лицее создаётся Попечительский совет - выборный орган самоуправления без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей лицея, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.
- 7.17. Целью Попечительского совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности учреждения, а также эффективности использования внебюджетных средств.
- 7.18. Задачами Попечительского совета являются:
- содействие созданию условий для эффективной организации деятельности лицея;
 - содействие в достижении лицеем уставных целей и задач;
 - содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
 - привлечение дополнительных источников финансирования лицея, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 7.19. Права и обязанности Попечительского совета регулируются законодательством КР и положением о Попечительском совете лицея.
- 7.20. Контролирующим органом деятельности лицея, является комиссия созданная решением Ученого совета Учредителя, действующая в рамках своих полномочий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда лицею, лицей вправе требовать от такого должностного лица возмещения вреда.
- 8.2. Избрание или отзыв должностных лиц производится по решению Учредителя. Лица, избранные в органы управления, могут быть переизбраны неограниченное число раз.
- 8.3. По решению Учредителя, полномочия должностных лиц могут быть прекращены досрочно.
- 8.4. Порядок отзыва должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического нарушения законодательства КР и настоящего Устава;
- невыполнение прямых должностных обязанностей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения и дополнения, в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Лицея и вступают в силу после перерегистрации Устава в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

- 10.1. Прекращение деятельности Лицея может осуществляться в виде:
- реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, по решению Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда;
 - имущество Лицея, его права и обязанности после его реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики;
 - ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, по решению Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 10.2. При ликвидации или реорганизации Лицея уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 10.3. Лицей в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет и сохранность документов по работникам, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке.
- 10.4. Имущество и основные фонды ликвидируемого Лицея после расчетов с работниками, бюджетом, кредиторами передаются Учредителю.
- 10.5. Лицей считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.
- 10.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Лицея, в случае прекращения деятельности Лицея хранятся и используются в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде» Кыргызской Республики.

Директор Лицея
КГТУ им.И.Раззакова



Исаева А.И.

С. Саидбеков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БИНАСЫ	
Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы баардыгы _____ барды.	
20 ____ ж. " ____ н	№ _____
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
Всего пронумеровано, прошнуровано и склеено листов _____	
на _____	листок _____
"27" _____	20 ____ г.



Прошнуровано
пронумеровано
листо



вано и
ано на

ix



Министър Д. Стойков