

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Зам. министра образования
и науки КР
К.Г. Кожомбеков**



**Принят на заседании Ученого
совета КГТУ им. И.Раззакова
Ректор М.Дж. Джаманбаев**



**протокол № 6
от «28» февраля 2018 г.**

УСТАВ

**Кыргызского государственного технического университета
им. И.Раззакова**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ	
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАДЫГЫ	
ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМПЛЕВЕТТИК КАЙРА КАТТОПОН	
20 ____ ж. " ____ "	ОТКРЫРУДУ
№ ____	КУБОЛУК
Алгачкы көптүлгөн куну 30 ____ ж. " ____ "	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРИРЕГИСТРАЦИЯ	
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
" 17 "	12 2018
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 5110 0033982	
Дата порочной регистрации " 27 " 02 2018	

Бишкек – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. “Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова” (далее – Университет) создан по Указу Президента Кыргызской Республики «О создании Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» от 03.05.2005 г. УП №159.

Университет является правопреемником Фрунзенского политехнического института, Кыргызского национального технического университета им. И. Раззакова.

1.2. Фирменное наименование университета:

- на кыргызском языке: “И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети”;
- на русском языке: “Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова”;
- на английском: “Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov”.

1.3. Сокращенное название:

- на кыргызском языке: “И. Раззаков атындагы КМТУ”;
- на русском языке: “КГТУ имени И.Раззакова”;
- на английском: “KSTU named after I. Razzakov”.

1.4. Местонахождение университета:

720044, Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Ч.Айтматова, 66.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности государственная.

1.6. Учредителем университета является Правительство Кыргызской Республики в лице Уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки.

Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Уполномоченный государственный орган в сфере образования и науки (далее – Учредитель).

1.7. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Учредителя, другими нормативными правовыми актами, внутренними локальными актами и настоящим Уставом.

1.8. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего профессионального (далее – ВПО), послевузовского, дополнительного профессионального, среднего профессионального (далее – СПО), начального профессионального (далее – НПО) образования, дошкольного и среднего общего образования.

1.9. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, расчетные и специальные валютные счета в банках, гербовую печать и собственным наименованием на государственном и официальном языках штампы и бланки, а также эмблему.

1.10. Осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

1.11. Университет вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, представлять и осуществлять самостоятельно свои права и интересы во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

1.13. Создание и деятельность в Университете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.14. Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

1.15. Университет имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров и соглашений (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Миссия Университета - совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

2.2. Целями деятельности Университета являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также трансфер технологий отраслям промышленности в целях практического использования.

Предметом деятельности Университета является:

1) разработка и реализация основных образовательных программ на всех уровнях профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиям заинтересованных сторон

2) проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета:

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4) реализация основных образовательных программ послевузовского профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также программ дошкольного, среднего общего, СПО в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями лицензирования и аккредитации. Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

2.3. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения ВПО, СПО, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также дошкольного и среднего общего образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним и начальным профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по профилям своей деятельности, в том числе по проблемам образования;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета, как по государственному заказу, так и на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

5) сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям духовному наследию Кыргызстана, бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, демократии и рыночных производственных отношений;

8) развитие интеллектуального потенциала государства, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с профилями образования, по которым осуществляется подготовка специалистов и по приоритетным направлениям государственной политики в сфере науки и образования;

10) разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства, образования, науки, техники и управления;

11) разработка и внедрение учебных планов и программ, разработка, подготовка к изданию и издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса;

12) участие в создании и развитии системы непрерывного образования;

13) проведение профессиональной ориентационной работы с учреждениями среднего общего образования, профессионально-технического образования и СПО;

14) использование в интересах Университета объектов интеллектуальной собственности, создаваемых членами коллектива университета;

15) расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и совместной разработки научно-технической продукции;

16) проведение международных, республиканских, региональных и внутриуниверситетских конференций, выставок и иных мероприятий;

17) развитие материально-технической базы университета, создание для обучающихся необходимых социально-бытовых условий;

18) воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, высокой гражданственности, уважения к национальным традициям и правам других народов;

19) создание условий для гармоничного развития личности, физического воспитания и укрепления здоровья всех членов трудового коллектива.

Для решения поставленных задач университет:

- определяет формы и методы обучения, обеспечивающие качество подготовки специалистов в соответствии с образовательными стандартами, внедряет в педагогическую деятельность современные технологии;
- разрабатывает планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечивает их выполнение;
- осуществляет взаимодействие с организациями-заказчиками кадров;
- обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно- конструкторских работ, в том числе по проблемам образования и использует полученные результаты в образовательном процессе;
- способствует внедрению в производство объектов интеллектуальной собственности, созданных сотрудниками университета, участвует в определении приоритетных направлений научных исследований Кыргызской Республики;
- осуществляет международное сотрудничество по направлениям своей деятельности;
- разрабатывает и совершенствует учебные планы и учебные программы;
- участвует в организации совместных образовательных программ с зарубежными университетами;
- участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, иными лицами, обучающимися в университете, профессорско-преподавательским составом и научными работниками;
- проводит совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами или по их заказу научные исследования и разработки, реализует культурные, социально ориентированные образовательные проекты, в том числе в области повышения квалификации, а также по иным направлениям деятельности университета;
- развивает собственную социальную базу по обеспечению спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической и культурно-просветительской деятельности и по улучшению жилищно-бытовых условий сотрудников Университета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Основными образовательными и научными услугами Университета являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе по совместным программам;
- 2) реализация образовательных программ НПО, СПО, среднего общего образования, дополнительного профессионального образования, а также дошкольного;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных исследований;
- 4) осуществление подготовки, переподготовки специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовка научных и научно-педагогических работников (PhD, кандидатов и докторов наук);
- 5) выполнение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;
- 6) осуществление научной, научно-методической, научно-технической и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Университета;

7) организация и проведение фундаментальных поисков прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем общества;

8) международное сотрудничество в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также в области научных, научно-технических и инновационных исследований;

9) создание (учреждение) научно-производственных, инновационных, учебно-практических организаций;

10) осуществление научной, научно-технической, научно-производственной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований;

11) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

3.2 Университет осуществляет образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Университет в установленном порядке имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3 Подготовка специалистов в Университете осуществляется в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей ВПО и СПО Кыргызской Республики.

3.4. Реализация профессиональных образовательных программ, установленных Законом Кыргызской Республики «Об образовании», различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки обучающихся, осуществляется в соответствии с «Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования Кыргызской Республики».

Направления или специальности, уровни, предельные нормативы условий реализации образовательных профессиональных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются по итогам лицензирования и аккредитации образовательных программ, а также аккредитации Университета.

3.5. Университет осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

3.6. Планы подготовки специалистов по государственному заказу и контракту определяются Учредителем и Университетом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием в университет осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласно утвержденных МОН КР Правил приема в КГТУ.

4.3. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет государственного образовательного гранта и структура их приема определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Университете осуществляется в порядке, регламентируемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.6. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний (общереспубликанского тестирования) в Университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.7. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом высшего профессионального образования.

4.8. Правила приема в Университет иностранных студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.9. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на государственном, либо на официальном языке.

4.10. Организация приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия.

4.11. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

4.12. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, соискателя, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются соответствующее удостоверение установленного образца.

Права и обязанности, обучающихся в Университете, определяются действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Университета.

4.13. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО и ВПО.

4.14. Обучающимся студентам Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики: по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с призывом в вооруженные силы, в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование в вузе.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

4.15. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет государственного образовательного гранта, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

Обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

4.16. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

4.17. Обучающиеся в университете и нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии. Проживание в общежитии, коммунальные и другие бытовые услуги оплачиваются дополнительно в соответствии с установленными нормами университета. С каждым студентом, обучающимся, проживающими в общежитии, заключается договор в установленной форме.

4.18. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения.

4.19. Студент имеет право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- получение образования в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом, выбор в рамках этого стандарта индивидуальных образовательных услуг, в том числе в рамках совместных образовательных программ с вузами-партнерами с применением дистанционных образовательных технологий;
- выбор, по согласованию с соответствующими подразделениями Университета в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору, профилей и специализаций, предлагаемых Университетом;
- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Университете
- переход на обучение по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- восстановление для продолжения обучения в Университете;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, услугами имеющихся учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; семинарах, представление к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- льготы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.20. Студент обязан:

- освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;
- выполнять все требования профессиональной образовательной программы ВПО и СПО;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, уважать национальные традиции;
- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.21. Студенты имеют другие права и обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.22. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, в том числе персональные стипендии, в пределах имеющихся у Университета средств.

За невыполнение учебных планов, нарушения требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Университета как во время учебы, так и в общежитии, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

4.23. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, на курсах и факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей соответствует статусу студента и определяется Положениями этих структурных подразделений.

4.24. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.25. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.26. Магистрантами являются лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании, обучающиеся в магистратуре и подготавливающие на защиту магистерской диссертации.

4.27. Докторантами академической степени PhD являются лица, имеющие диплом магистра, обучающиеся в докторантуре академической степени PhD и подготавливающие на защиту докторской диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD).

4.28. Студент подлежит отчислению из Университета приказом ректора:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья на основании справки медицинского учреждения;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи расторжением или истечением договора (для обучающихся на платной основе);
- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студенту осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с семейными обстоятельствами;
- за академическую неуспеваемость (наличие неликвидированных в установленные сроки академической задолженности);
- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Университета, учебной дисциплины, условий договора;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.29. Отчисление студента из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.30. Порядок приема, обучения и отчисления из магистратуры, аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей, их социальные гарантии и льготы, правовое положение определяется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реализация в Университете по направлениям подготовки (специальностям) осуществляются основными образовательными программами ВПО, СПО.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями заинтересованных сторон.

5.3. Организация учебного (образовательного) процесса в Университете по основным образовательным программам ВПО регламентируется графиком учебного процесса и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, академический календарь, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта ВПО.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната).

Реализация программ ВПО по заочной с применением дистанционных образовательных технологий и в форме экстерната разрешается по тем специальностям и направлениям подготовки, по которым Университет проводит обучение по дневной форме и по которым не запрещена подготовка по заочной форме и в форме экстерната соответствующим Перечнем, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ ВПО по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения академической степени «бакалавр» – четыре года;
- 2) для получения академической степени «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения академической степени «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) форм обучения и заочной с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ ВПО могут увеличиваться.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам.

5.6. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

5.7. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном и официальном языках. По специальным договорам и на основании решения Ученого совета Университета занятия могут проводиться на иностранных языках.

5.8. Учебный год состоит из двух основных семестров (осеннего и весеннего) и дополнительных (летнего и зимнего), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года Университета устанавливаются согласно графика учебного процесса.

Организация учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения и виды практического обучения, виды учебных занятий, система контроля регламентируются также нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.9. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практики и курсового проектирования. Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практики, предусмотренные государственным образовательным стандартом ВПО, осуществляется согласно графика учебного процесса.

5.10. В Университете могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные, совместные с вузами-партнерами ближнего и дальнего зарубежья) и программы дополнительного образования.

5.11. В Университете применяются кредитная технология обучения на основе ECTS и модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся определяются соответствующими типовыми и локальными нормативными актами по организации учебного процесса, а также о текущей успеваемости и промежуточной аттестации оценки знаний студентов.

5.12. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

5.13. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов, и средств обучения, дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направления (специальности).

5.14. Обучение впервые по образовательным профессиональным программам ВПО (в т.ч. в форме экстерната) считается как получение первого высшего образования.

5.15. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

5.16. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по видам практик, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

5.17. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена и обучающимся по совместным образовательным программам, зачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

5.18. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы наравне с требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации выпускнику присваивается академическая степень, соответствующая направлению подготовки.

5.19. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.20. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

Выпускникам, по желанию, в целях продолжения обучения или трудоустройства за рубежом, Университет выдает приложение (Supplement) собственного образца на иностранном языке (английский, немецкий и т.д.) о соответствующем уровне образования, за подписью ректора и заверенной печатью КГТУ.

5.21. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшим до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.22. Органом управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета является научно-технический совет (НТС). Состав совета утверждается ректором Университета, его работа регламентируется Положением о научно-техническом совете, утверждаемое ректором Университета.

5.23. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность осуществляется кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями.

5.24. Научно-исследовательская работа в Университете организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также Положением о научно-техническом совете и иными положениями Университета, регламентирующими научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

5.25. Основными задачами научной деятельности Университета являются:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и внедрение новой научно-технической продукции;
- формирование и развитие научных школ;
- использование научного потенциала для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития Кыргызской Республики;
- использование результатов научных исследований в учебном процессе;
- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями экономики с целью решения актуальных научно-технических проблем;
- развитие научно-производственной и инновационной деятельности для удовлетворения потребности республики в наукоемкой, в том числе мелкосерийной, программной продукции и услугах;
- расширение научного сотрудничества с учреждениями образования и иными организациями, в том числе и международными.

5.26. Университет осуществляет научную деятельность по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом Университета, в соответствии с основными

направлениями научной деятельности, обеспечивая качественное выполнение работ и благоприятные условия труда.

5.27. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований Кыргызской Республики.

5.28. Для проведения научно-исследовательской работы в Университете могут использоваться:

- научно-исследовательское структурное подразделение;
- другие научные и инновационные структурные подразделения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.29. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется:

- профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками в соответствии с индивидуальными планами их работы;
- магистрантами, аспирантами, докторантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других исследовательских работ, предусмотренных учебными и научными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро и других организациях студенческого научного творчества.

5.30. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы могут финансироваться за счет средств:

- государственного бюджета Кыргызской Республики;
- отраслевых министерств, других республиканских органов государственного управления, организаций, в том числе и иностранных на договорной основе;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

5.31. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ в структурных подразделениях Университета в целом несут руководители структурных подразделений, проректор по науке и ректор Университета.

5.32. Отчеты о состоянии научно-исследовательской работы, проводимой на кафедрах и факультетах, регулярно заслушиваются на заседаниях факультета и Университета, научно-технических советов структурных подразделений.

5.33. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и должна проводиться в тесной связи с учебным процессом и как его неотъемлемое продолжение. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на работу, включаемую в учебный процесс, и выполняемую во внеучебное время.

5.34. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает: выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований; выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период практики.

5.35. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме: работы в студенческих научных кружках; участия студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении договоров; работы в студенческих конструкторских, проектных, технологических, информационных и переводческих бюро или кафедре.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-

технического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, производственного и иных видов персонала.

6.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, преподавателя-стажера.

6.3. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.4. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики.

6.5. Прием, увольнение работников Университета (научно-педагогический, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

Ректор имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей, прошедших по конкурсу до 5 лет в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры.

Согласно Трудового кодекса Кыргызской Республики ректор имеет право изменить сроки выборов преподавателей, заведующих кафедрами и деканов факультетов/директоров институтов по согласованию Ученым советом университета.

6.6. Все работники Университета обязаны соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Университета, других локальных актов Университета.

За нарушение трудовой дисциплины работники университета привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно норм трудового законодательства Кыргызской Республики.

6.7. Научно-педагогические работники имеют право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- 36 – часовую рабочую неделю и оплачиваемый отпуск восемь рабочих недель;
- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3-х месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются Ученым советом Университета или условиями контракта, в зависимости от вида отпуска и возможности финансового обеспечения;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета Университета;

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности высшего учебного заведения;
- бесплатное пользование в установленном уставом высшего учебного заведения помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-культурных и других подразделений;
- обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администрации высшего учебного заведения.

6.8. Научно-педагогический персонал университета обязан:

- обеспечить высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной организации и демократии;
- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы Устава учебного заведения.

6.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Предоставляется ежегодный отпуск, продолжительность которого определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Условия и порядок оплаты труда определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.10. Все работники Университета (научно-педагогический, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, производственный и иные виды персонала) имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными актами Университета.

6.11. Переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.12. Преподаватели Университета могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностных обязанностей: заведующего кафедрой, декана (его заместителя), директора, заведующего отделением, аспирантурой, структурного подразделения, практикой, методического подразделения и др.

Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ устанавливаются трудовым законодательством, нормативными актами Министерства образования Кыргызской Республики и локальными актами Университета.

6.13. Должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

7. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в пределах, имеющихся средств.

7.2. Университет включает в себя структурные подразделения: институты, филиалы, представительства, факультеты, кафедры, центры, образовательные подразделения довузовской подготовки, отделения, колледжи, аспирантура, докторантура, подразделения повышения квалификации и переподготовки кадров, научно-исследовательские институты и лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структуры, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики. Их статус и функции определяются нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики. Университет несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов в создаваемых им структурных подразделениях.

7.3. Филиал как обособленное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения, осуществляет все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительство как обособленное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту, но не осуществляет образовательную, научную, социальную, или иную деятельность.

7.4. Управление деятельностью филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Университета и положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

7.5. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Университета из числа лиц не старше 65 лет, имеющих ученый степень, как правило, опыт учебно-исследовательской, научной и (или) организационной работы в высшем учебном заведении. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

В филиале может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет (Совет) филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета (Совета) филиала определяются положением о соответствующем филиале.

7.6. Институт – структурное административное подразделение университета, которое:

- реализует образовательные программы ВПО, СПО, дополнительного профессионального образования, довузовской подготовки и образовательные программы послевузовского профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;

- проводит научные исследования как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов.

7.7. Институт возглавляется директором. Директор института избирается общим собранием института из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров не старше 65 лет, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием на 5 лет и назначается приказом ректора с заключением соответствующего контракта.

Порядок избрания и досрочного освобождения от должности директора института определяется соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и внутренними локальными актами.

7.8. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института может быть создан Ученый совет, действующий на основе Положения, утвержденного ректором вуза. Совет института возглавляет директор института.

7.9. Факультет является учебно-научным и административным подразделением вуза, осуществляющим обучение студентов, аспирантов и слушателей по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям высшего образования или блока дисциплин учебного плана), а также повышение квалификации специалистов с высшим образованием в соответствующей отрасли. Осуществляет общее руководство учебно-исследовательской, научно-исследовательской и воспитательной работами кафедр. Самообразовательность организации факультета определяется вузом самостоятельно в пределах выделенного объема финансирования.

7.10. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения в составе факультета могут создаваться отделения. Факультет может объединять специальные, профилирующие кафедры, лаборатории, осуществляющие обучение и научные исследования по специальностям (направлениям) по профилю, а также общеобразовательные и общенаучные кафедры университета.

7.11. Факультет возглавляется деканом. Декан факультета назначается на контрактно-конкурсной основе приказом ректора университета, сроком до 5 лет, избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации тайным голосованием.

Порядок избрания и досрочного освобождения от должности декана факультета определяется соответствующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и внутренними локальными актами Университета.

7.12. Декан факультета:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной работой на факультете;
- несет ответственность за выполнение требований государственных образовательных стандартов, за реализацию профессиональных, образовательных программ;
- осуществляет контроль за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов;
- руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- организует контроль за самостоятельной работой студентов, текущий контроль знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче итоговых государственных экзаменов и организует проведение государственной аттестации в установленном порядке;
- назначает в установленном порядке стипендии студентам факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- координирует и контролирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществляет общее руководство творческой работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах.

7.13. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета может быть создан Ученый совет факультета, действующий на основе Положения, утвержденного ректором вуза. Совет факультета возглавляет декан факультета.

7.14. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза (филиала, факультета, института), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

Кафедра непосредственно подчиняется ректору или директору института (филиала), декану факультета, в состав которого она входит. Кафедра организуется в составе не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и/или звания. Общепрофессиональные кафедры физического воспитания и иностранного языка могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

Базовое образование, ученые степени или направление научной работы преподавателей должны соответствовать, как правило, профилю кафедры.

Кафедра реализует программы высшего и послевузовского образования.

7.15. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;

- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных (дипломных) работ (проектов) и организующими проведение всех видов практик студентов.

7.16. Задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне: учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным направлениям; воспитательной работы среди студентов; научных исследований по профилю кафедры; подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

7.17. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень и опыт научно-педагогической работы, избираемый на эту должность Ученым советом Университета. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работ кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения.

Избрание одного и того же лица, имеющего ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, работающего два срока подряд, на должность заведующего кафедрой на третий срок не допускается.

7.18. В Университете функционируют профсоюзные организации и комитеты, молодежные организации (студенческое самоуправление), комитеты по молодежи работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Кыргызской Республики.

7.19. В своей деятельности по защите государственной тайны Университет руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

7.20. В Университете систематически осуществляется проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.21. Структурные подразделения Университета реализует в установленном порядке образовательные программы дошкольного, среднего общего образования, НПО, СПО и ВПО, а также программы дополнительного и послевузовского профессионального образования.

7.22. Все структурные подразделения Университета обязаны исполнять Устав, решения руководства, Ученого Совета. Структурные подразделения Университета не имеют права создавать другие структурные подразделения.

7.23. Создание в Университете дублирующих структурных подразделений для обучения, подготовки и переподготовки по одному направлению или специальности запрещается. Университет вправе создавать дополнительные структурные подразделения для реализации международных образовательных программ.

7.24. Университет может создавать в своей структуре совместные производственные предприятия, предусмотренные нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

7.25. За университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся государственной собственностью и находящееся на балансе Университета.

7.26. За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

7.27. Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (Учредителем) в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

7.28. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой области осуществляется собственником имущества.

7.29. Доходы, полученные Университетом от разрешенных видов деятельности и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

7.30. Университет несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества в порядке, установленном законодательствами Кыргызской Республики.

7.31. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется на основе сметы доходов и расходов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.32. Источниками финансирования Университета являются:

- республиканский бюджет Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;

- средств учредителя, средства Университета, в том числе валютные, от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;

- кредиты государственных и коммерческих банков;

- доходы от депозитных вкладов;

- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений Университета, а также от иной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- государственные гранты, выдаваемые обучающимся;

- доходы от научно-производственной, инновационной деятельности;
- государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, образовательных грантов, кредитов, предоставления льгот;

- средств, полученные из других источников не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, в том числе международные гранты.

7.33. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.34. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.35. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, а также настоящему Уставу.

7.36. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера его работникам.

7.37. Научно-педагогическим работникам Университета устанавливаются бюджетные надбавки к должностным окладам (ставкам) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.38. Хозяйственная деятельность Университета направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, укомплектование библиотеки, учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и др.

7.39. Университет в установленном порядке:

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств на содержание филиалов Университета, утверждает лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от не запрещенной законом деятельности.

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетного финансирования и средств, полученных в установленном порядке от не запрещенной законом деятельности.

- обеспечивает льготную категорию обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, а также осуществляет организацию их досуга (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся).

- обеспечивает исполнение договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета.

- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, связанных с образовательным процессом в Университете.

- проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях.

- ведет капитальное строительство новых зданий и сооружений на земельных участках, закрепленных за Университетом в соответствии с основными направлениями его деятельности.

- проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Университетом.

7.40. Университет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законом Кыргызской Республики.

7.41. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, согласованной в установленном законодательством порядке с антимонопольными органами и утверждаемой ректором Университета.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Университета, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

7.42. Финансовые и материальные средства Университета не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования этого учебного заведения на следующий год (квартал, месяц).

7.43. Средства, выделенные Университету из государственного бюджета, контролируются казначейством. Все остальные средства, заработанные Университетом, контролируются Попечительским советом.

7.44. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь с законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Кыргызской Республике и Учетной политикой Университета, утвержденной приказом ректора.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Кыргызской Республики. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются учредителями.

Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

7.45. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Университете осуществляется соответствующими республиканскими органами в рамках своих полномочий.

8. ОРГАНЫ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Непосредственное руководство деятельностью университета осуществляет ректор, избираемый в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Ректор университета:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета, определяет основные направления его развития;

- без доверенности представляет Университет во всех организациях и учреждениях;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми

работниками Университета, включая руководителей филиалов, представительств, их заместителей;

- представляет Министру образования и науки Кыргызской Республики на утверждение и освобождение проректора по учебной работе Университета;

- представляет Министру образования и науки Кыргызской Республики на утверждение и освобождение главного бухгалтера Университета;

- назначает и освобождает от должности проректоров Университета;

- назначает и освобождает руководителей структурных подразделений Университета;

- объявляет выборы деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава;

- решает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности работников;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников всех структурных подразделений;

- распоряжается имуществом Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и на основании настоящего Устава;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;

- утверждает положения о структурных подразделениях Университета и другие локальные акты;

- утверждает штатное расписание и структуру подразделений и филиалов Университета;

- утверждает размер надбавок, доплат и премий работникам Университета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- утверждает филиалам Университета сметы доходов и расходов бюджета, а также по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности;

- подписывает от имени Университета коллективный договор;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;

- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- представляет Ученому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;

- обеспечивает исполнение решений Ученого Совета по вопросам уставной деятельности Университета;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;

- выдаёт доверенности на право представления интересов Университета во всех государственных и не государственных органах.

Ректор действует от имени Университета в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор ежегодно докладывает о работе Университета на расширенном заседании Ученого совета с участием профессорско-преподавательского состава, студентов и их родителей, иных работников и обучающихся Университета.

8.3. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

8.4. Исполнение части своих полномочий ректор Университета вправе передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

8.5. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками определяется приказом ректора.

8.6. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

8.7. Количество проректоров определяется ректором Университета по согласованию с Ученым советом, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Университета.

8.8. Должности ректора, проректоров Университета, руководителей структурных подразделений (кроме деканов и заведующих кафедрами) могут быть заняты лицами не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

8.9. При ректоре Университета создается совещательный орган – Ректорский совет, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях Ректорского совета рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Университета. Состав Ректорского совета, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются ректором Университета.

8.10. Деятельность структурных подразделений Университета обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются законодательствами Кыргызской Республики, положениями о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

8.11. Директор института, декан факультета избираются путем тайного голосования на общем собрании коллектива института (факультета) и назначается приказом ректора Университета. С директором института, деканом факультета заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

8.12. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается путем тайного голосования и назначается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

8.13. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень по соответствующему профилю.

8.14. Кандидаты на должность декана факультета, заведующего кафедрой и ППС должны получить рекомендации соответственно Совета факультета, кафедры. Рекомендация считается действительной, если в заседании участвовало не менее 2/3 личного состава Совета факультета, кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Совета факультета или кафедры.

8.15. При участии в выборах на должность декана, заведующего кафедрой и ППС одного или нескольких претендентов избранным на должность считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

8.16. В случае, если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то кандидатуры двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов, выдвигаются на повторное голосование. Результат повторного голосования определяется наибольшим количеством голосов присутствующих членов Ученого совета.

8.17. Ректор имеет право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении декана факультета, директора института или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава и других локальных актов Университета.

8.18. Общее руководство Университета в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров

осуществляет выборный орган – Ученый Совет университета, председателем которого является ректор.

Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, структура его состава и полномочия определяются Уставом университета на основании соответствующего типового положения, утверждаемого Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

8.19. Для координации основных направлений деятельности в Университете формируются соответствующие советы специалистов (научно-технический, учебно-методический, педагогический и др.).

8.20. При Университете функционируют Учебно-методические объединения (УМО), которые координируют учебно-методическую деятельность вузов Кыргызской Республики, осуществляющих подготовку специалистов в соответствующих областях.

8.21. Попечительский совет - выборный орган соуправления КГТУ им. И.Раззакова без статуса юридического лица, осуществляющий функции на добровольной и безвозмездной основе по оказанию содействия для достижения уставных целей университетом, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования. Кроме того, Попечительский совет действует в целях оказания содействия уполномоченному органу в сфере образования Кыргызской

качества образовательных услуг.

Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества.

Порядок формирования Попечительского Совета определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете» и согласно приказа МОН КР.

Целью Попечительского Совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности КГТУ им. И.Раззакова, а также эффективности использования внебюджетных средств.

Задачами Попечительского Совета являются:

- содействие созданию условий для эффективной организации деятельности КГТУ им. И.Раззакова;
- содействие в достижении КГТУ им. И.Раззакова их уставных целей и задач;
- содействие эффективному взаимодействию КГТУ им. И.Раззакова с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- привлечение дополнительных источников финансирования КГТУ им. И.Раззакова, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Полномочия Попечительского совета:

- содействует разработке и принятию Учредителем стратегии развития Университета, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
- рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлечённых для Университета;
- осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Университета, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8.22. Интересы работников и обучающихся в Университете могут представлять общественные организации, которые действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ученый совет:

- рассматривает Устав Университета;

- рассматривает и утверждает основные направления работы Университета по всему спектру его деятельности;
- решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности, переподготовки кадров, внешних связей;
- рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения и разделения факультетов, кафедр, научных и учебных подразделений, а также их наименования;
- определяет формы правовых отношений между структурными юридическими подразделениями и Университетом;
- утверждает в соответствии с государственными образовательными стандартами квалификационные требования, базовые учебные планы и график учебного процесса, перечни дисциплин по выбору, а также положения, касающиеся механизмов организации деятельности университета;
- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента представляет их к утверждению в ученом звании;
- проводит в установленном порядке конкурсные выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами и утверждает руководителей других учебных и научных подразделений;
- заслушивает отчет ректора Университета по итогам его деятельности по истечении срока полномочий и принимает рекомендации для избрания на повторный срок.

8.23. В целях предотвращения коррупции в Университете создается антикоррупционная комиссия. Результаты работы антикоррупционной комиссии учитываются при проведении конкурсных выборов преподавателей и руководителей структурных подразделений.

8.24. С целью контроля дисциплинарной ответственности, надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей работникам Университета- создается комитет (комиссия) по трудовой дисциплине и этике. Комитет (комиссия) до 11 человек, создается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.25. С целью контроля финансовой ответственности, эффективного использования поступающих финансовых средств в Университете может быть создан финансовый комитет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

8.26. С целью социальной поддержки студентов создается льготная комиссия, которая действует согласно положения, утверждаемого Ученым советом и ректором Университета.

8.27. С целью стимулирования сотрудников Университета может быть создана наградная комиссия, деятельность которой регулируется в соответствии законодательством о наградах Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, а также локальными актами.

9.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;
- направления студентов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу;
- направления преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета за рубеж;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- участия в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в других видах международного сотрудничества.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе межгосударственных соглашений, соглашений между учредителями и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

9.3. Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами в установленном порядке вступивших в силу для Кыргызской Республики имеет право:

- вести внешнеэкономическую деятельность;
- участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- участвовать в международных образовательных, научных, инновационных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.
- открывать совместные образовательные, научные и инновационные структуры с зарубежными образовательными и научными организациями;
- участвовать в международных проектах по образовательным, научным и инновационным направлениям или быть инициатором международного проекта.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Деятельность Университета регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- настоящим Уставом;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- положениями и правилами, принимаемыми Ученым советом Университета и (или) утверждаемыми ректором;
- инструкциями, утверждаемыми ректором;
- Коллективным договором.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Ученым советом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Приостановка деятельности Университета возможна в случае нарушения Университетом законодательства Кыргызской Республики и (или) настоящего Устава только в той части, в которой они нарушены, и лишь до решения суда в порядке, установленном законодательством.

12.3. Распоряжение имуществом Университета при его ликвидации или реорганизации осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

12.4. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.5. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, в том числе информации с ограниченным доступом.

12.6. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Кыргызской Республики.

12.7. Датой регистрации прекращения деятельности юридического лица признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Ректор КГТУ им. И.Раззакова,
профессор



М.Дж.Джаманбаев

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ	
Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы	
баардыгы _____	барак _____
20 ____ ж. " ____ "	өткөрүлдү _____
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____	
из _____	листах _____
"25" 12	20 18

И.п.п. МОН КР УПО
Белташева Д.Н.

Пронумеровано и прошнуровано
на _____
27
листах _____

