

Принято Ученым  
Советом КГТУ им. И.Раззакова  
пр. № 10 от « 30 » 05 2012г.

«Утверждаю»  
Ректор КГТУ им. И.Раззакова  
Т.Б. Дуйшеналиев

«    »    2012 г.



# УСТАВ

**Кара-Кульского технического колледжа  
Кыргызского государственного технического университета им.  
И.Раззакова**

г. Кара-Куль 2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кара-Кульский технический колледж Кыргызского Государственного Технического Университета им. И. Рazzакова (далее - ККТК) является учебно-научным и производственно-хозяйственным структурным подразделением КГТУ им.И.Раззакова и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

ККТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики, Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, Уставом КГТУ, а также настоящим Уставом.

В своей деятельности ККТК подотчетен КГТУ им.И.Раззакова.

Полное название колледжа:

Кара-Кульский технический колледж имеет свое наименование на:

- кыргызском языке: Кара-Көл техникалык колледжи (ККТК);
- русском языке: Кара-Кульский технический колледж (ККТК);
- английском языке: The Kara-Kul technical college (KKTC).

Местонахождение: 715434, Кыргызская Республика г. Кара-Куль, ул. Сабирова, 2. Кара-Кульский технический колледж.

ККТК является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетный, валютный счет в банках.

ККТК не несет ответственность по обязательствам КГТУ. КГТУ несет ответственность по обязательствам ККТК. ККТК вправе от своего имени заключать договора, нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ККТК**

Главными задачами ККТК являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего специального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним специальным образованием;
- подготовка кадров, техников среднего звена;
- проведение фундаментальных поисковых и прикладных, научных исследований, опытно-конструкторских работ;

2.2. ККТК в связи с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

реализация программ среднего общего образования, дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования;

- подготовка среднетехнических и иных специалистов;
- ведение учебной, издательской, производственной, консультативной, инновационной и других деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- международное сотрудничество в области образования и обмен студентами и техниками среднего звена;
- иная благотворительная деятельность.

### **3. ПРАВА ККТК**

3.1. Для решения своих задач ККТК имеет право:

- открывать счета (в том числе валютные) в банковских учреждениях для проведения денежных операций;
- использовать финансовые, материальные ресурсы, не относящиеся к основным средствам, на решение научно-технического, производственного и социального развития в соответствии со сметой, утвержденной КГТУ;
- совершать операции, необходимые для эффективной работы, в том числе закупать за безналичный и наличный расчет оборудование, учебные пособия и другое необходимое имущество для учебного процесса и социального развития;
- осуществлять в установленном порядке прямые производственные связи с фирмами, учебными заведениями и организациями зарубежных стран;
- участвовать в товариществах, обществах и ассоциациях, деятельность которых соответствует его задачам и целям;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение в КГТУ учебные планы и программы;
- разрабатывать учебные планы и программы, документацию, конспекты, лекции, пособия и учебники;
- заниматься производственной деятельностью, использовать кредитно-банковскую систему;
- финансировать научные исследования и командировки;
- направлять на обучение и в научные командировки сотрудников ККТК.

### **4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Обучение в ККТК проводится на основе государственных образовательных стандартов по учебным планам, утвержденных КГТУ им. И.Раззакова и методического совета ККТК.

4.2. Вступительные и выпускные испытания принимаются специальной комиссией, утвержденной ректором, в соответствии с правилами приема, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Прием и отчисление производиться приказом ректора КГТУ.

4.3. Размер оплаты за обучение в ККТК устанавливается Директором ККТК по согласованию с Ректором КГТУ им. И.Раззакова и соответствующими государственными органами. Оплата за обучение производится на основании контракта.

4.4. Размер оплаты за предоставление ККТК других видов услуг устанавливается Дирекцией по согласованию с Ректором КГТУ им. И.Раззакова и др.

4.5. Организация учебного процесса в ККТК осуществляется в соответствии с данным Уставом, Уставом КГТУ, Законом «Об образовании» Кыргызской Республики и Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР».

4.6. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка учащихся, сроки и продолжительность каникул устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.7. Зачисление абитуриентов по результатам вступительных испытаний, ОРТ, в том, числе для иностранных граждан по решению приемной комиссии в число студентов или слушателей производится приказом ректора КГТУ.

4.8. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации, и выдаче документа установленного образца. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается ректором КГТУ.

4.9. Учащиеся, не аттестованные по дисциплинам текущего года на следующий курс не переводятся. По представлению директора ККТК они могут пройти повторный курс обучения по соответствующим предметам.

4.10. Знания, профессиональные умения и навыки учащихся во всех документах об образовании оцениваются в соответствии с требованиями КГТУ им. И.Раззакова.

4.11. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

4.12. Виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, принятыми в КГТУ им. И.Раззакова.

## **5.НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **5.1. ККТК КГТУ:**

- преподаватели и учащиеся осуществляют фундаментальные и прикладные научные исследования;
- организует конференции, издает научные труды и монографии;
- принимает участие в различных научно-практических государственных и других программах, проектах, в том числе в правом получения грантов;
- способствует повышению качества подготовки специалистов на основе интеграции учебного, научного и производственного процессов.

5.2. Научная деятельность финансируется ККТК КГТУ за счет собственных средств.

## **6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАЩИХСЯ**

6.1. Порядок приема на первый курс ККТК осуществляется на основе нормативных документов Министерства образования и науки КР.

6.2.Порядок перевода, восстановления и отчисления учащихся осуществляется на основании Положений Министерства образования и науки КР и КГТУ.

6.3. Студенты могут приниматься обучаться в ККТК на внебюджетной основе (контрактный прием).

6.4. Студенты ККТК имеют право:

- получить образование и профессиональные знания на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- переходить на обучение в другие государственные и негосударственные учебные заведения на родственные специальности в порядке, определяемом соответствующими нормативными документами и уставами соответствующих учебных заведений;
- посещать на платной основе дополнительные виды занятий;
- заниматься по индивидуальному графику обучения и сдавать досрочно экзамены;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях и издавать свои научные работы;
- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, компьютерными классами ККТИ, спортивным залом, спортивной базой;
- защищать свое человеческое достоинство, свободно выражать собственные взгляды и убеждения, обжаловать решения администрации ККТК в соответствующих инстанциях.

6.5. Студенты обязаны:

- овладеть на уровне требований образовательных стандартов знаниями, профессиональными навыками и современными методами обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава ККТК, Положение «О внутреннем распорядке КГТУ им.И.Раззакова». Грубое нарушение этих правил влечет дисциплинированное взыскание, вплоть до исключения из ККТК.

6.6. За успехи студентов в учебе, научно-исследовательской и другой работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Невыполнение учебных планов и другие нарушения со стороны студентов влекут различные меры дисциплинарного воздействия.

6.7. По окончании ККТК КГТУ выдает выпускникам диплом Кара-Кульского технического колледжа с присвоением квалификации установленного образца.

6.8. Трудоустройство выпускников ККТК осуществляется в общем порядке в соответствии с действующим законодательством КР.

## **7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ**

7.1. К работникам ККТК относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал

Преподавательский состав и состав сотрудников комплектуется на контрактно-конкурсной основе. Порядок проведения аттестации и заключения контрактов, а также прием и увольнение преподавателей и других сотрудников определяется законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Уставом.

7.2. Преподавательский состав имеет право:

- свободно выбирать средства и методы организации педагогической деятельности;
- на творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников, продолжительность которого устанавливается педагогическим советом ККТК;
- на необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной и научной деятельности;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы в КГТУ, при обучении своих детей;
- обжаловать в установленном порядке приказы и решения администрации ККТК.

7.3. Преподавательский, руководящий и учебно-вспомогательный состав обязаны:

- обеспечить усвоение студентами и слушателями образовательных программ на уровне государственных образовательных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельность, творческие способности и высокие моральные качества;
- заботиться о повышении престижа ККТК;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать уровень образования и квалификации, выполнять нормы настоящего Устава.

7.4. Преподаватели, административно-управленческий состав наряду с основной должностью могут выполнять на условиях совмещения также и другую работу.

7.5. До начала нового учебного года все представители преподавательского состава, сотрудники администрации ККТК подписать трудовой договор. В случае нарушения условия договора в период учебного процесса, лицо, нарушившее условия договора, увольняется согласно норм трудового законодательства КР.

**7.6. 7.7.** Права и обязанности административно-управленческого персонала определяются правилами внутреннего распорядка ККТК и должностными инструкциями, утвержденными Директором ККТК.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Обучение осуществляется на кыргызском и русском языках.

8.2. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов, сроки и продолжительность сессий и каникул устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

8.3. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднетехнического образования и выдаче документа установленного образца. Состав государственных аттестационных комиссий согласовывается с КГТУ и Министерством образования и науки Кыргызской Республики, а также утверждается Директором.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ККТК**

9.1. Высшим органом управления ККТК является Учредитель – КГТУ, в лице его ректора.

9.2. Управление ККТК осуществляется в соответствии с законодательством КР и его уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета при решении важнейших вопросов его деятельности.

9.3. Учредитель:

- принимает и утверждает Устав ККТК;
- решает вопрос о прекращении деятельности ККТК;
- проводить конкурс на замещение вакантных должностей преподавательского состава.

9.4. В ККТК создается Педагогический Совет в состав, которого входят:

- директор;
- заместители директора;
- представители преподавательского состава.

Председателем совета является директор. Другие члены избираются общим собранием.

9.5. Педагогический Совет колледжа:

- рассматривает и утверждает основные направления работы ККТК по всему спектру его деятельности;
  - решает организационно-методические вопросы учебной и научной деятельности;
  - рассматривает вопросы создания, расформирования, укрупнения и разделения учебных подразделений, а также их наименования;
  - утверждает в соответствии с государственными образовательными стандартами квалификационные требования, рабочие учебные планы и график ученого процесса, перечень дисциплин по выбору;
  - рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- рассматривает и решает вопрос проведения аттестации преподавателей. Органом Управления ККТК является дирекция.

9.6. Директор:

- назначается приказом ректора КГТУ им.И.Раззакова;
- осуществляет общее руководство и самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью ККТК в пределах полномочий, установленных в Уставе КГТУ и настоящим Уставом ККТК;

- руководит административно-хозяйственной и финансовой деятельностью ККТК КГТУ;
- решает вопросы организации учебной деятельности, подготовки кадров, международных связей, членства в ассоциациях и общественных объединениях, банках;
- составляет и представляет ректору КГТУ на согласование смету расходов и доходов, штатное расписание и структуру ККТК;
- действует от имени ККТК без доверенности, заключает договора, распоряжается средствами и имуществом, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- ежегодно отчитывается на педагогическом Совете ККТК и Ученом Совете КГТУ о проделанной работе;
- списывает имущество с баланса;
- направляет своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки на повышение квалификации;
- определяет размеры и конкретные виды материального поощрения;
- оказывает социальную поддержку сотрудникам (поощрения, премии и т.д.);
- назначает и увольняет сотрудников ККТК в соответствии с трудовым законодательством, а также принимает меры поощрения или же дисциплинарного взыскания;
- издает, в пределах компетенции, приказы на сотрудников и студентов и организует их исполнение;

В случае отсутствия Директора, обязанности Директора исполняет его заместитель.

- должность заместителя Директора назначается ректором КГТУ по представлению Директора.

#### 9.6. Директор может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по решению Педагогического Совета, по требованию не менее 2/3 его членов;
- при несоответствии занимаемой должности и др. нормам установленным законодательством КР.

## 10. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ККТК

10.1. Основными источниками бюджета ККТК является оплата от образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством КР;

10.2. Источником финансирования деятельности ККТК является производственная и учебная деятельность и поступления за оказанные услуги, а также от других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Дополнительными источниками могут быть:

- плата за оказание дополнительных услуг по обеспечению учебного процесса с реализацией учебно-методической литературы, отработка пропущенных занятий, дополнительные консультации, аудио и видео курсов, раздаточных материалов и др.
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами.

ККТК может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

Доходы ККТК, получаемые в установленном порядке после уплаты обязательных платежей являются собственностью ККТК и направляются на создание фондов технического развития, материального стимулирования и других расходов. Перечень фондов, порядок их образования и использования, а также нормы отчисления средств в фонды устанавливаются Педагогическим Советом ККТК и утверждается Учредителем.

10.3. Использование средств осуществляется согласно сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

10.4. ККТК вправе приглашать высококвалифицированных специалистов для ведения учебных дисциплин.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. ККТК один раз в год предоставляет отчет об учебно-научной, финансовой, хозяйственной деятельности в КГТУ.

11.3. ККТК ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и предоставляет один раз в квартал отчет в бухгалтерию и плановый отдел КГТУ, несет ответственность за его достоверность.

11.4. Ревизия и контроль за деятельностью ККТК осуществляется Учредитель и соответствующими фискальными органами.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.3. Прекращение деятельности ККТК осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

12.4. Решение о прекращении деятельности ККТК принимается Ученым Советом КГТУ в соответствии с законодательством КР.

12.5. При реорганизации ККТК его право и обязанности переходят к правопреемнику.

12.6. В случае ликвидации ККТК применяются положения Гражданского кодекса КР.

12.7. При ликвидации или реорганизации ККТК увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав в соответствии с действующим законодательством КР.

12.8. В случае прекращения деятельности документация используется и хранится в соответствии с Законом КР «О национальном архивном фонде».

Директор ККТК



Н.Т.Нязов