

ДОГОВОР № 11-ДУ-25

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«23 » 01 2025 г.

Кыргызский государственный технический университет им. И. Рazzакова в лице ректора **Чыныбаева Мирлан Койчубековича**, действующего на основании положения «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР» и Устава КГТУ, именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны **ОАО «Чакан ГЭС»**, в лице **Генерального директора Сайдова Шакиржан Пулатовича**, именуемый в дальнейшем «Предприятие», действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые далее - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения всех видов практик студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Специальность / Направление	Наименование практики	Курс	Форма обучения	Максимальное кол-во студентов	Срок практики	Примечание
1. Электрические станции	Производственная	III	Очное	10	5 недель	Сроки в соответствии с учебным планом
	Предквалификационная	IV V	Очное Заочное	20	10 недель	
2. Релейная защита и автоматизация ЭЭС	Производственная	III	Очное	10	5 недель	
	Предквалификационная	IV V	Очное Заочное	20	10 недель	
3. Электроэнергетические системы и сети	Производственная	III	Очное	10	5 недель	
	Предквалификационная	IV V	Очное Заочное	20	10 недель	
4. Энергетика и технологии автоматизации	Производственная	III	Очное	5	5 недель	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации. в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на

должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗа организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с ВУЗом.

1.7. Предоставить студентам - практикантом и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 10 дней до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спец.обуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8. Оказывать работникам предприятия – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Срок действия настоящего договора до «01» сентября 2030 г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»:

**Кыргызский государственный технический
Университет им. И.Раззакова**

Адрес: Кыргызская Республика, 720044,

г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 66.

тел.: +996 (312) 54 51 25,

факс: +996 (312) 54 51 62

e-mail: rector@kstu.kg

Website: www.kstu.kg

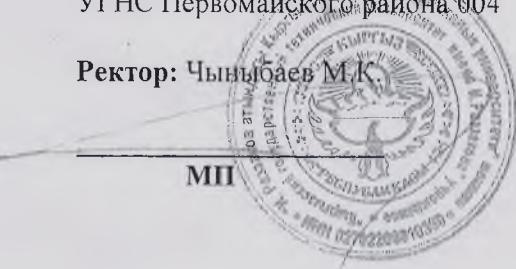
ИНН02702200610350

Банк: Центральное казначейство при МФ КР
НБ КР, БИК 440001

Расчетный счет 4402011103004532

УГНС Первомайского района 004

Ректор: Чыныбаев М.К.



МП

«Предприятие»:

ОАО «Чакан ГЭС»

Адрес: Кыргызская Республика, 724330,
Чуйская обл. пос. ГЭС-3, ул. Суворова 113

Тел.: +996 (312) 90 15 40,

Факс: +996 (312) 90 16 23

Генеральный директор: Сайдов Ш.П.



МП