

**ДОГОВОР № 11-04-25**

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

« 23 » 01 2025 г.

**Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова** в лице ректора **Чыныбаева Мирлан Койчубековича**, действующего на основании положения «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР» и Устава КГТУ, именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны **ОАО «Чакан ГЭС»**, в лице **Генерального директора Саидова Шакиржан Пулатовича**, именуемый в дальнейшем «Предприятие», действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые далее - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предприятие обязуется:**

**1.1.** Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения всех видов практик студентов.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

Специальность / Направление	Наименование практики	Курс	Форма обучения	Максимальное кол-во студентов	Срок практики	Примечание
1. Электрические станции	Производственная	III	Очное	10	5 недель	Сроки в соответствии с учебным планом
	Предквалификационная	IV	Очное	20	10 недель	
		V	Заочное			
2. Релейная защита и автоматизация ЭЭС	Производственная	III	Очное	10	5 недель	
	Предквалификационная	IV	Очное	20	10 недель	
		V	Заочное			
3. Электроэнергетические системы и сети	Производственная	III	Очное	10	5 недель	
	Предквалификационная	IV	Очное	20	10 недель	
		V	Заочное			
4. Энергетика и технологии автоматизации	Производственная	III	Очное	5	5 недель	

**1.2.** Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации. в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

**1.3.** Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

**1.4.** Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на

должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

**1.5.** Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

**1.6.** Совместно с руководителями практики от ВУЗа организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с ВУЗом.

**1.7.** Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**1.8.** Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

**1.9.** В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

**1.10.** О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

**1.11.** По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

**1.12.** Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

## **2. Университет обязуется:**

**2.1.** За 10 дней до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

**2.2.** Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

**2.3.** Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

**2.4.** Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

**2.5.** Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

**2.6.** Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спец.обуви и предохранительных приспособлений.

**2.7.** Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

**2.8.** Оказывать работникам предприятия – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

**2.9.** Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

**2.10.** Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

## **3. Ответственность сторон за невыполнение договора:**

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.



**3.2.** Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

**3.3.** Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

**Срок действия настоящего договора до «01» сентября 2030 г.**

#### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **«Университет»:**

**Кыргызский государственный технический  
Университет им. И.Раззакова**

Адрес: Кыргызская Республика, 720044,

г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 66.

тел.: +996 (312) 54 51 25,

факс: +996 (312) 54 51 62

e-mail: rector@kstu.kg

Website: www.kstu.kg

ИНН02702200610350

Банк: Центральное казначейство при МФ КР

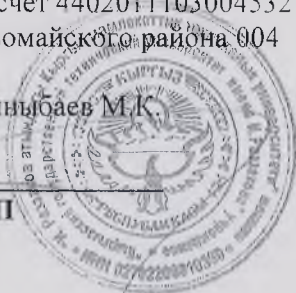
НБ КР, БИК 440001

Расчетный счет 4402011103004532

УГНС Первомайского района 004

Ректор: Чыныбаев М.К.

МП



##### **«Предприятие»:**

**ОАО «Чакан ГЭС»**

Адрес: Кыргызская Республика, 724330,

Чуйская обл. пос. ГЭС-3, ул. Суворова 113

Тел.: +996 (312) 90 15 40,

Факс: +996 (312) 90 16 23

Генеральный директор: Саидов Ш.П.

МП

