UNET LMS · КАБИНЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

# Руководство пользователя

Актуальный интерфейс: вход, страница «Сегодня», курсы, темы, материалы, приглашения, тесты и коллекция вопросов.

Роль: преподаватель (профиль сотрудника UNET)

Адрес системы: https://lms.kstu.kg

Документ подготовлен по фактическому интерфейсу · сентябрь 2026

## Содержание

1. Вход в систему
2. Страница «Сегодня»
3. Раздел «Мои курсы»
4. Как добавить курс
5. Страница курса
6. Как добавить тему или тест в курс
7. Работа с выбранной темой
8. Учебные материалы
9. Приглашение студентов
10. Успеваемость и управление курсом
11. Как создать тест
12. Коллекция вопросов

## 1. Вход в систему

Unet LMS использует те же учётные данные, что и корпоративная система **UNET**. Входите логином (ПИН) и паролем UNET. Если у учётной записи несколько профилей, для работы преподавателя выберите **Сотрудник**.

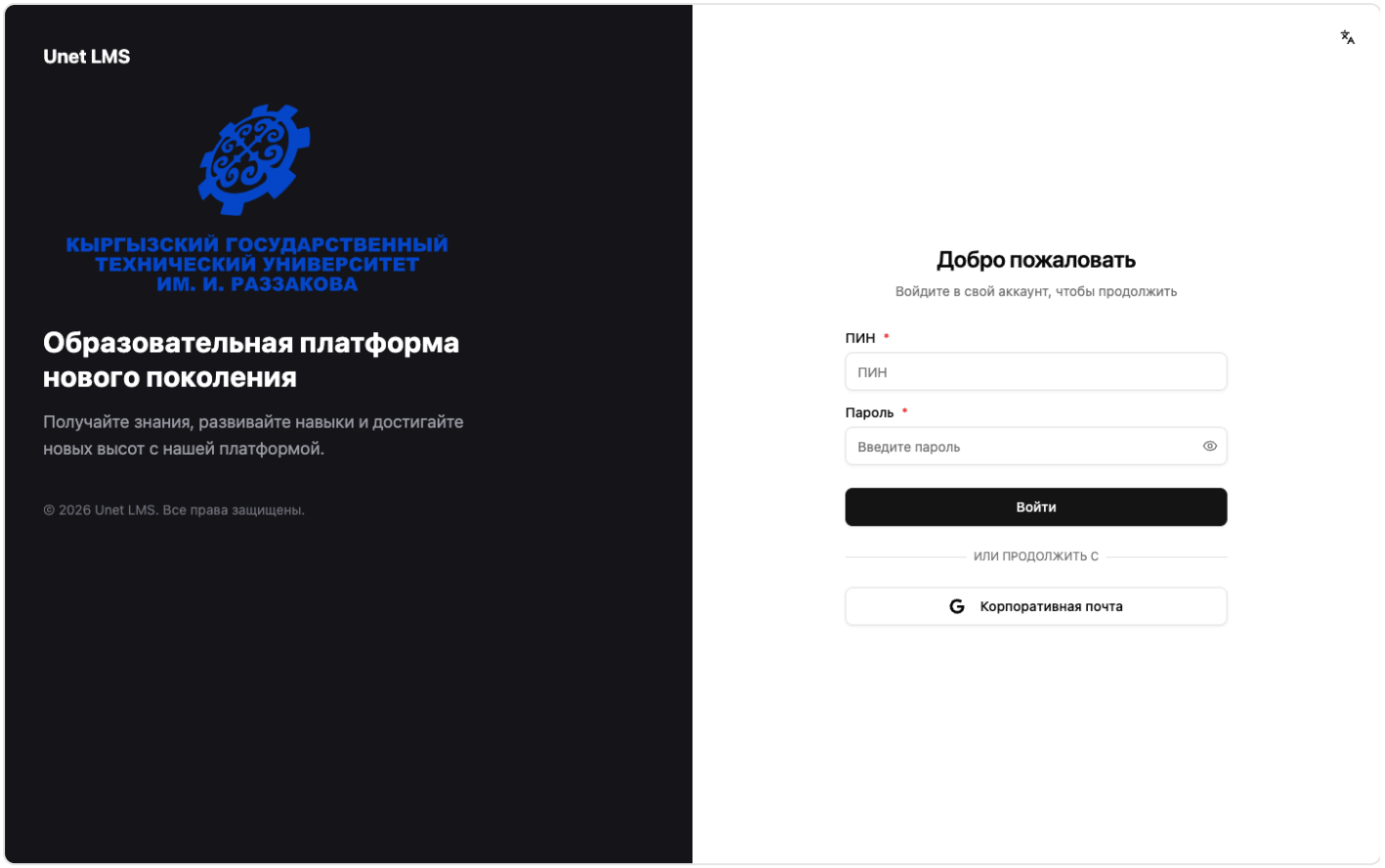



Рисунок 1. Экран входа: ПИН, пароль, вход через корпоративную почту

### Что заполнить

| Поле | Что вводить |
|---|---|
| ПИН | Логин из системы UNET |
| Пароль | Пароль от UNET. По умолчанию у сотрудника — ИНН, у студента — «s» + ИНН |

1. Откройте **https://lms.kstu.kg**.
2. Введите ПИН и пароль.
3. Нажмите **Войти**.
4. Если появится выбор профиля, выберите **Сотрудник**. Не выбирайте «Студент» — иначе откроется студенческий кабинет.

> Дополнительно доступен вход через кнопку «Корпоративная почта» (Google). После успешного входа открывается страница «Сегодня». В шапке: Сегодня, Мои курсы, Тестирование, Коллекция вопросов, Нагрузка (если есть право), Руководство, поиск, уведомления и язык.

---

## 2. Страница «Сегодня»

Это стартовый экран преподавателя. Слева очередь работ **На проверку** (сначала те, кто сдал раньше). Справа — фильтр по курсам, календарь сроков и объявления.

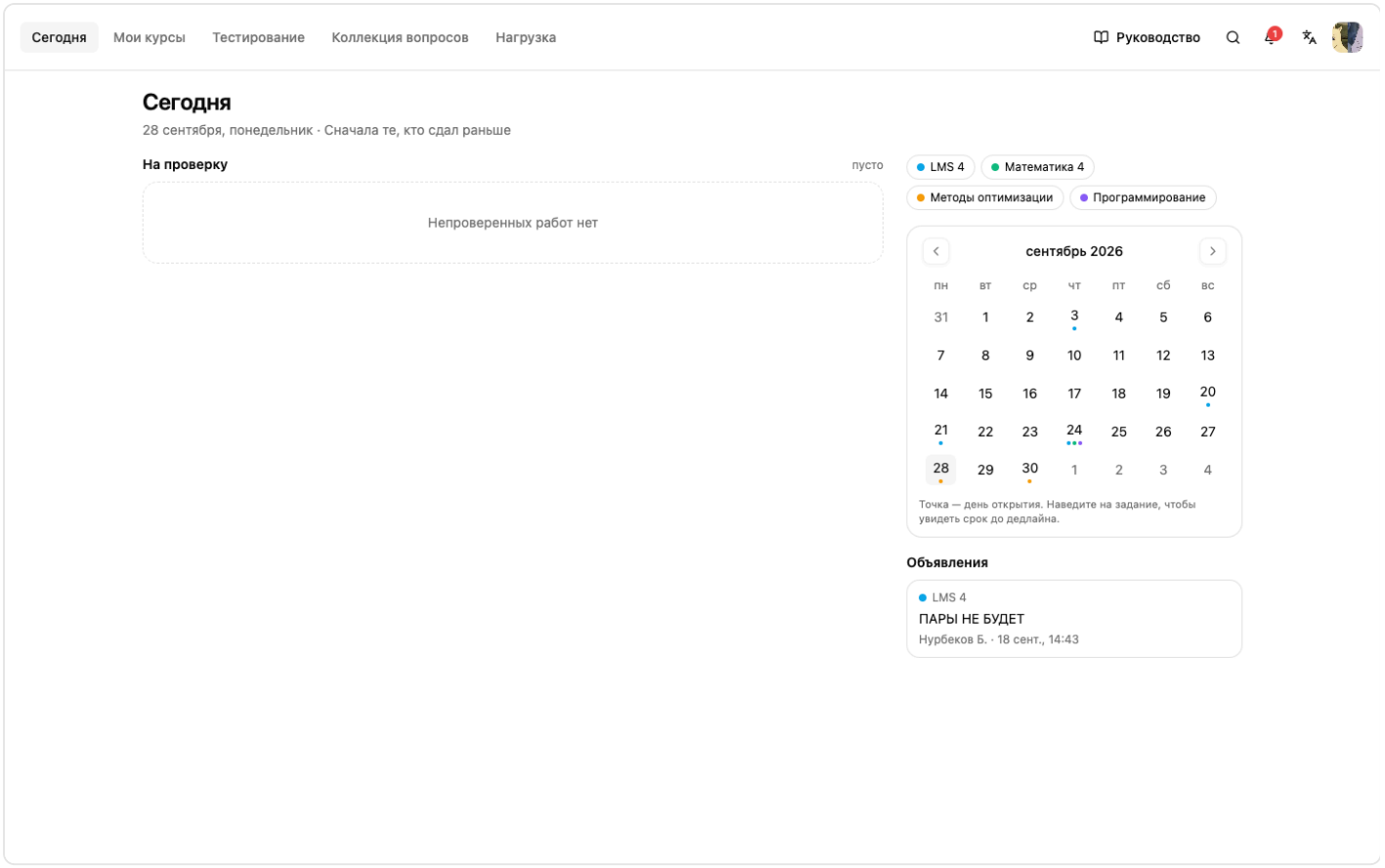



Рисунок 2. «Сегодня»: очередь проверки, календарь и объявления

Точка в календаре — день открытия задания. Наведите на точку, чтобы увидеть срок до дедлайна.

---

## 3. Раздел «Мои курсы»

Список дисциплин преподавателя. Есть вкладки **Курсы** и **Архив**. На карточке: число студентов, сколько работ проверено, средний балл, ФИО преподавателя, кнопки **Архив** и **Открыть**.

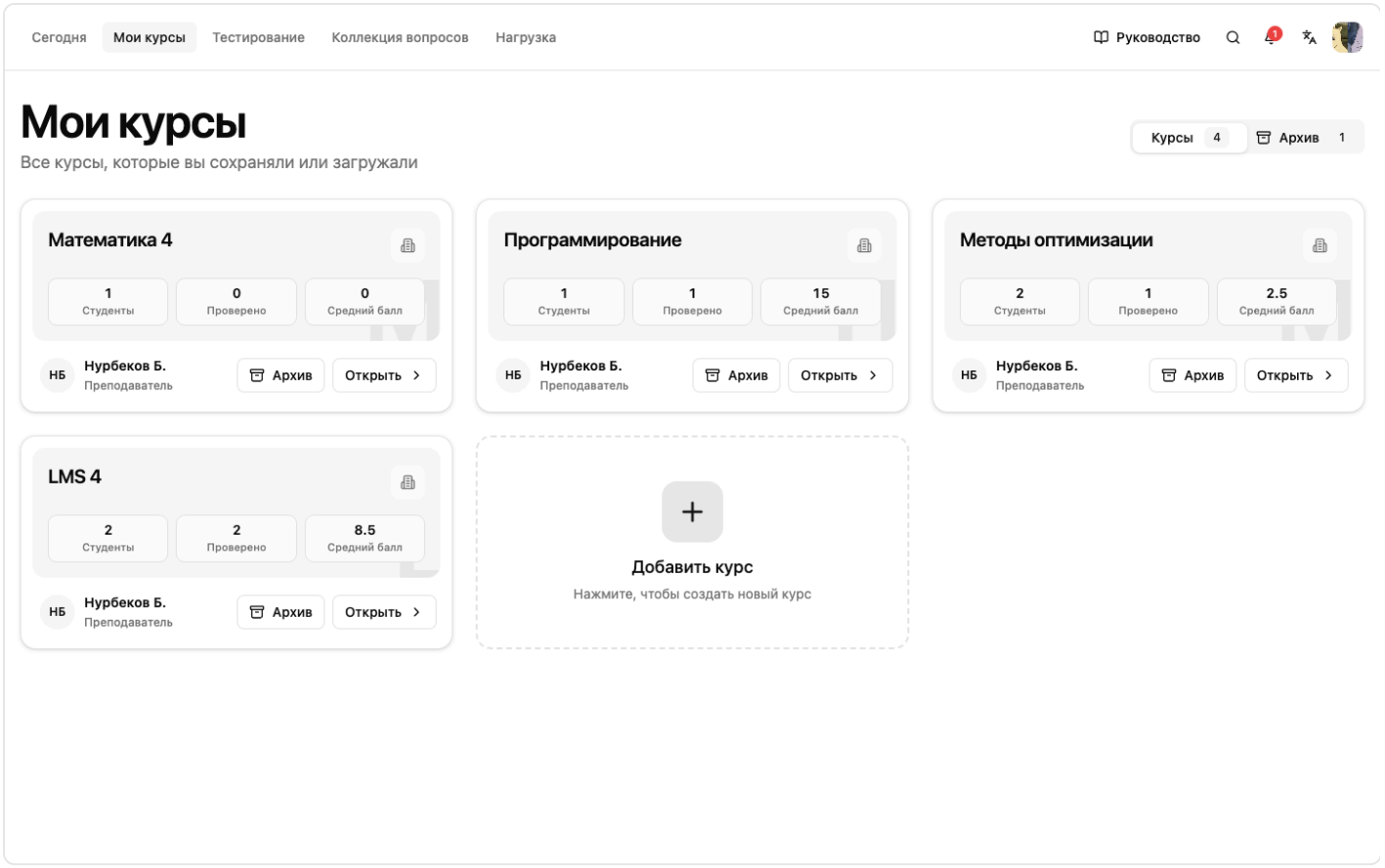



Рисунок 3. Карточки курсов и пунктирная карточка «Добавить курс»

---

## 4. Как добавить курс

1. Откройте «Мои курсы».
2. Нажмите карточку **Добавить курс**.
3. Справа откроется панель «Создание курса».
4. Заполните поля и нажмите **Добавить курс**.

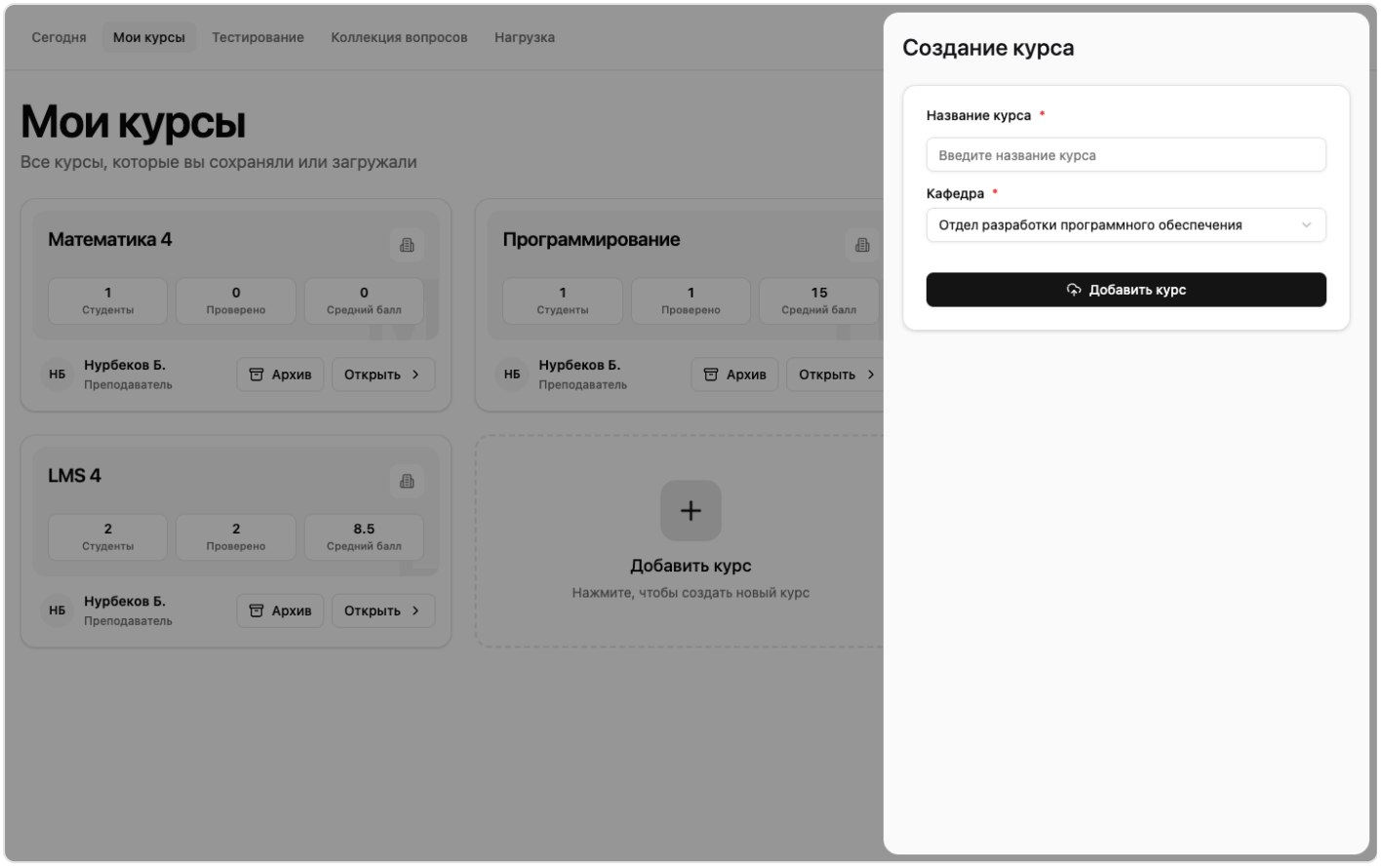



Рисунок 4. Панель создания курса: название и кафедра

| Поле | Обязательно | Описание |
|---|---|---|
| Название курса | Да | До 100 символов. Пример: «Программирование». |
| Кафедра | Да | Организация из профиля сотрудника. Если кафедра одна, она подставляется сама. |

> Кредиты и форма контроля в этой версии при создании курса не заполняются. Название, описание и кафедру можно позже изменить во вкладке «Управление курсом».

---

## 5. Страница курса

Нажмите **Открыть** на карточке. Рядом с названием курса — кнопка QR-кода для приглашения. Вкладки курса:

- **Учебный процесс** — темы и тесты, сгруппированные по типу занятия;
- **Лента курса** — объявления и журнал загрузок материалов;
- **Материалы** — все файлы курса с поиском и скачиванием;
- **О курсе** — описание дисциплины;
- **Успеваемость студентов** — баллы и экспорт в Excel;
- **Управление курсом** — настройки, доступ, потоки, дублирование и удаление.

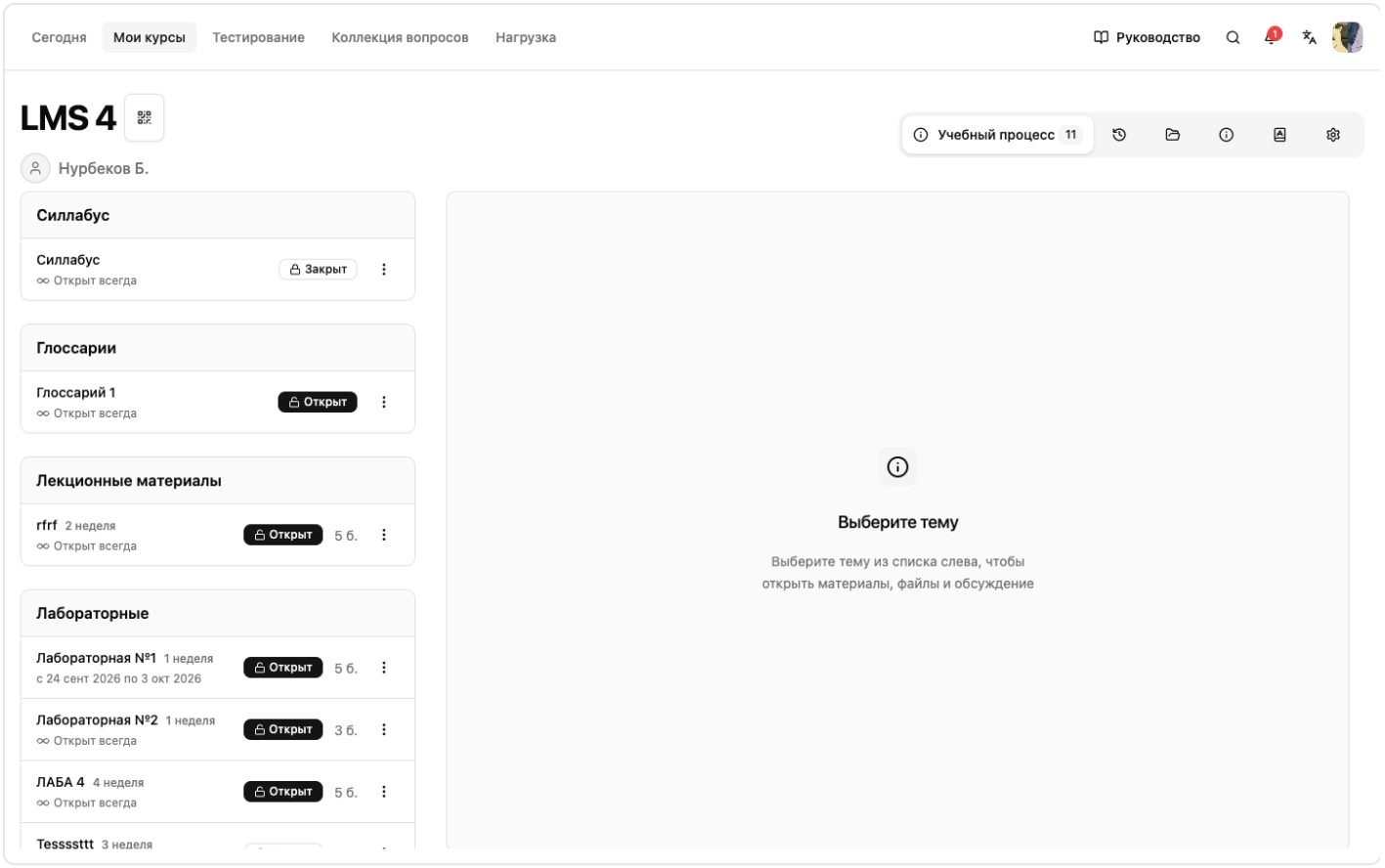



Рисунок 5. Учебный процесс: слева темы, справа подсказка «Выберите тему»

У темы видны неделя, период доступа («Открыт всегда» или даты), статус Открыт/Закрыт и баллы. Внизу списка — блок **Добавить новую тему или тест**.

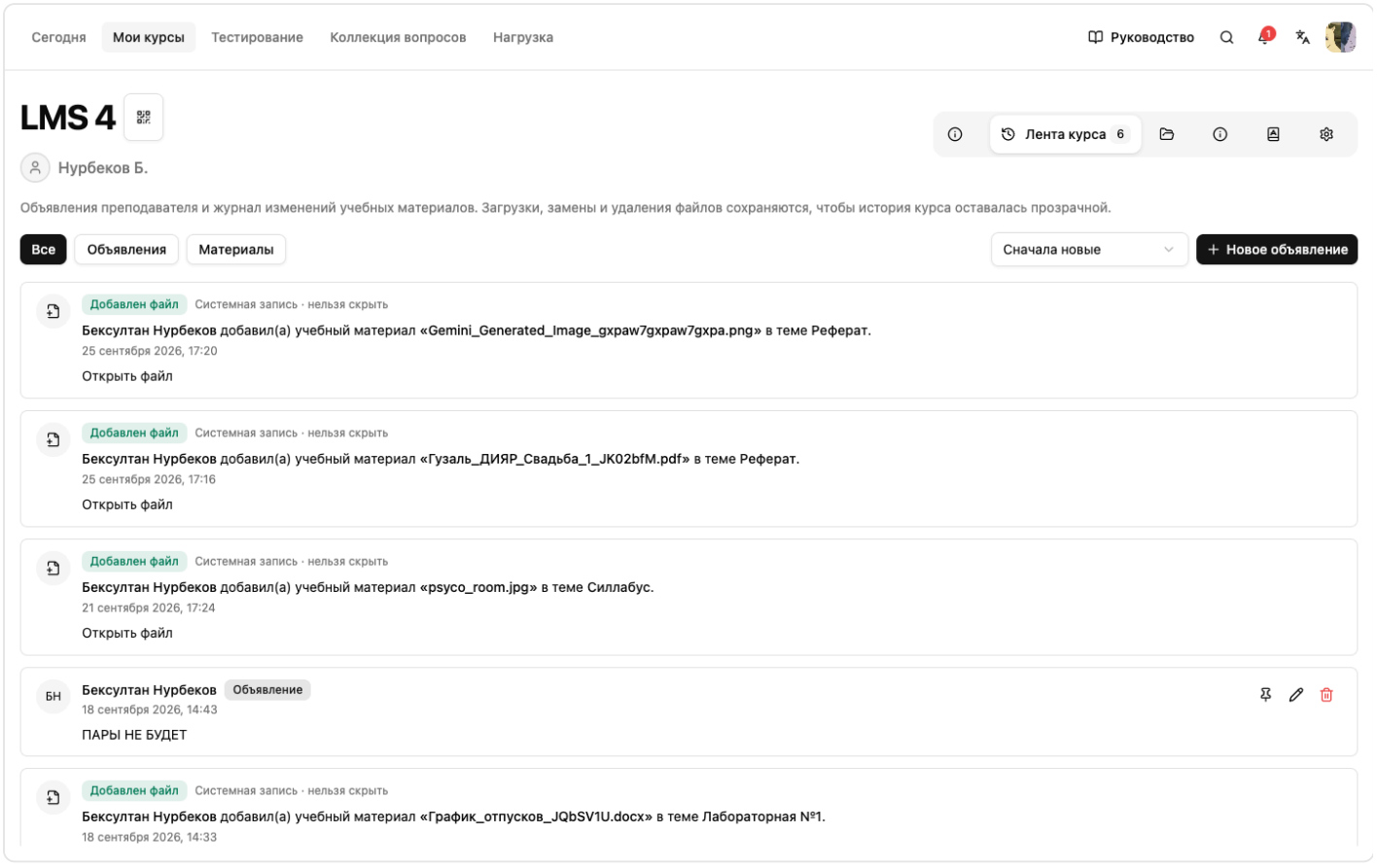



Рисунок 6. Лента: фильтры «Все / Объявления / Материалы» и кнопка «Новое объявление»

## 6. Как добавить тему или тест в курс

1. Откройте курс и останьтесь на вкладке «Учебный процесс».
2. Нажмите **Добавить**.
3. Справа откроется панель «Создание темы».

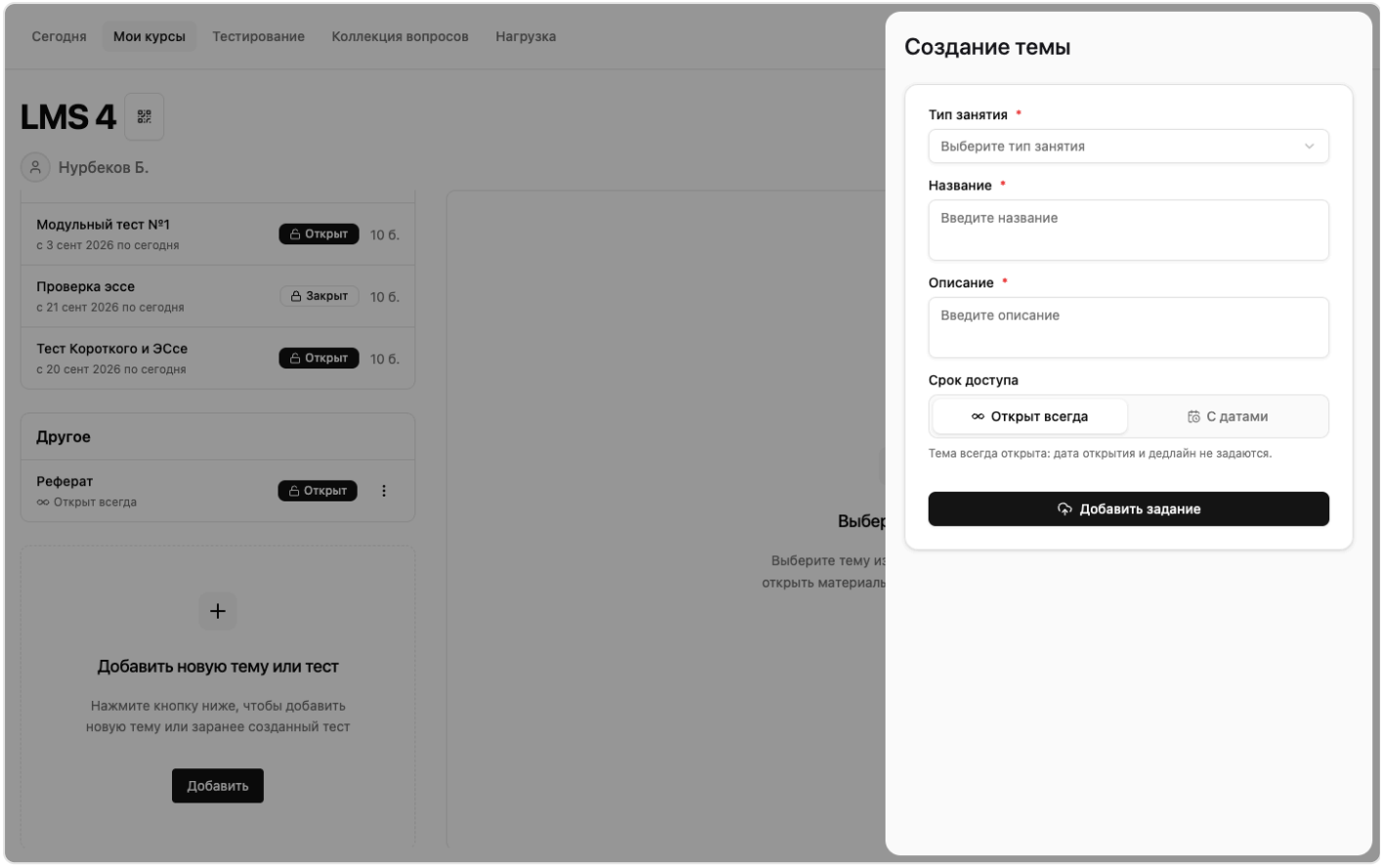



Рисунок 7. Панель «Создание темы» до выбора типа

Сначала выберите **Тип занятия**:

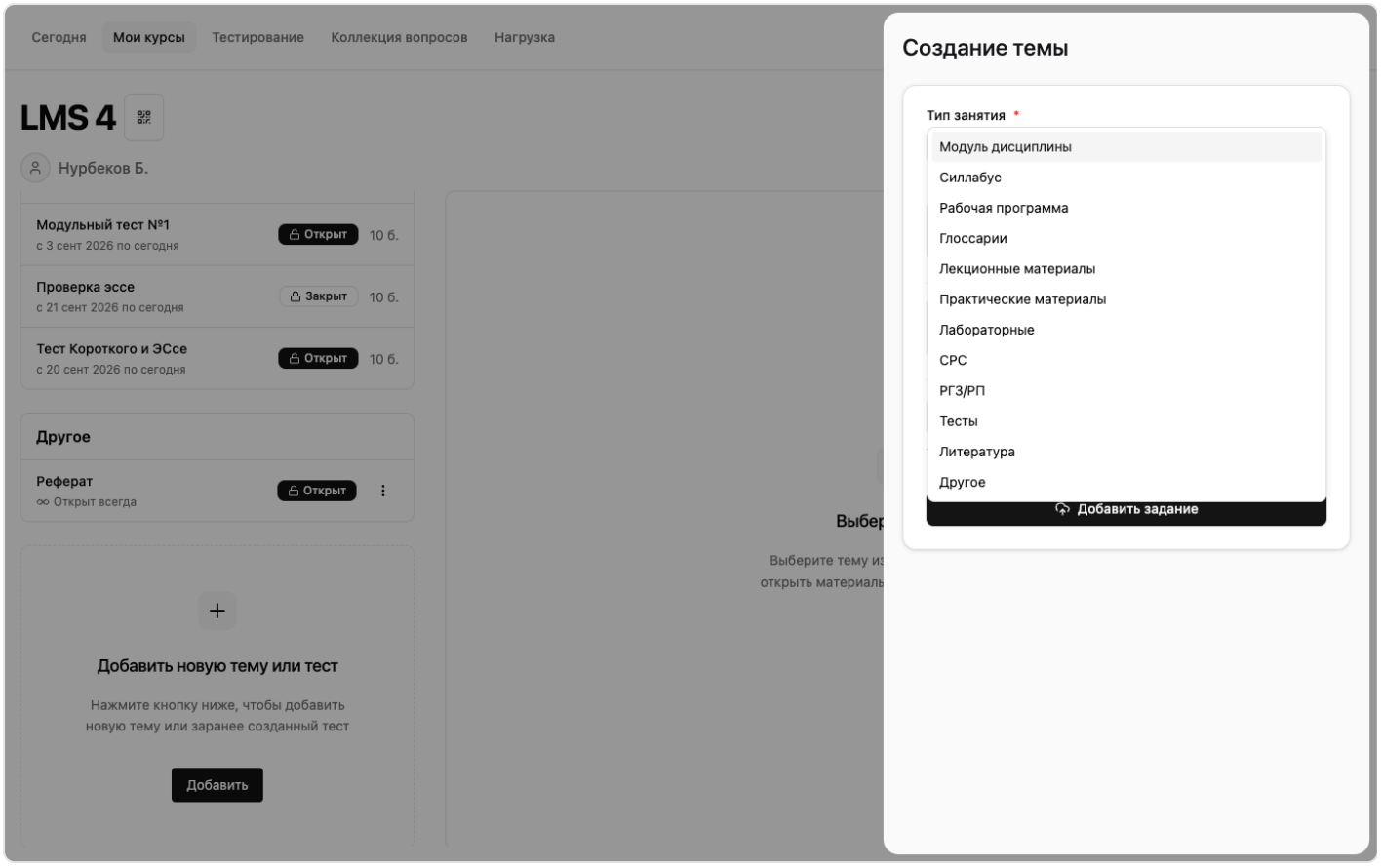



Рисунок 8. Типы: модуль, силлабус, РП, глоссарий, лекции, практика, лабораторные, СРС, РГЗ/РП, тесты, литература, другое

### Оцениваемые типы (лекция, практика, лабораторная, СРС, РГЗ/РП)

Появляются неделя (1–16), название, описание, максимальные баллы, срок доступа («Открыт всегда» или «С датами») и опция **Закрытый**.

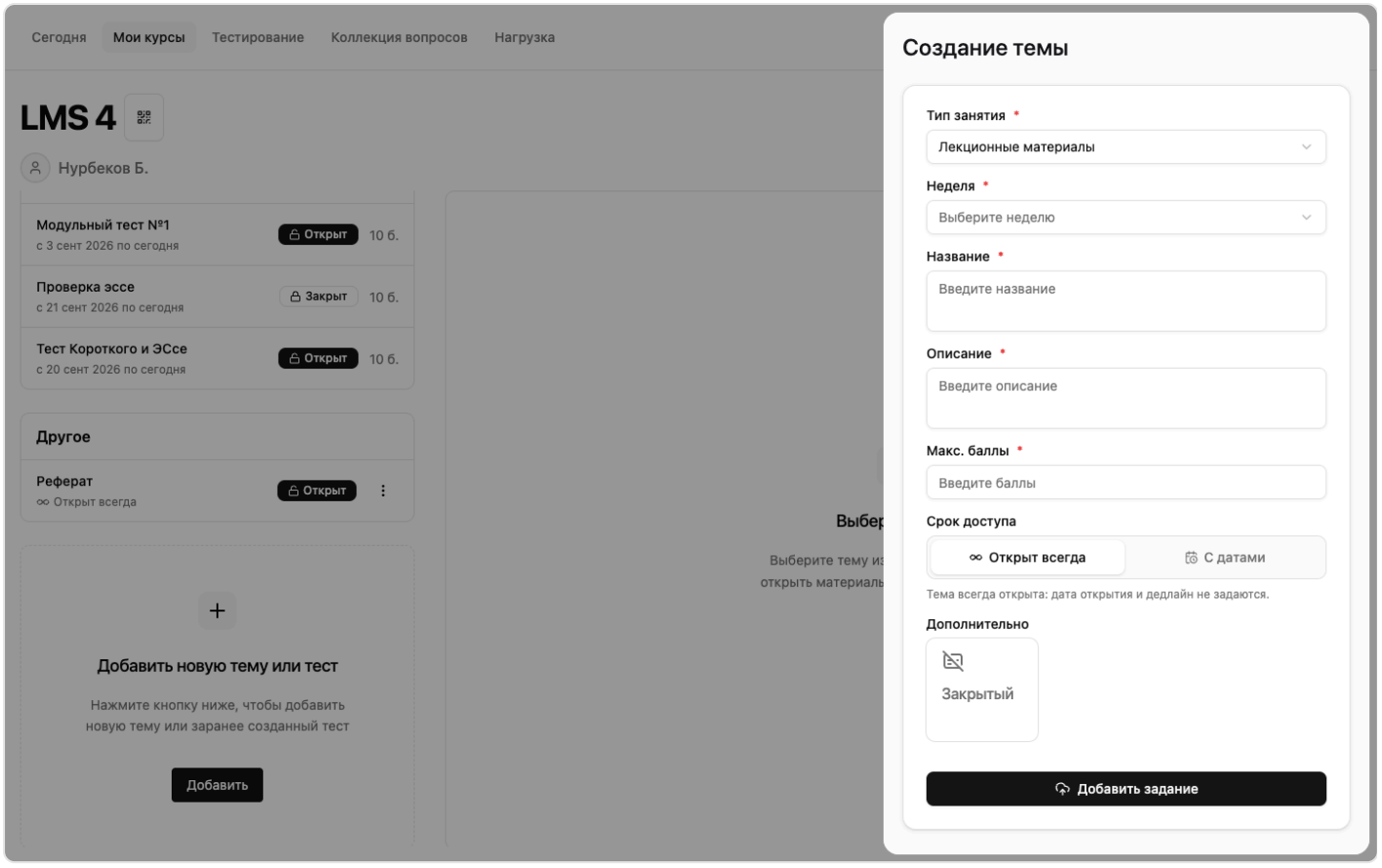



Рисунок 9. Пример: тип «Лекционные материалы» с баллами и сроком доступа

| Поле | Обязательно | Описание |
|---|---|---|
| Тип занятия | Да | Вид элемента курса. |
| Неделя | Да* | Только у оцениваемых типов. Недели 1–16. |
| Название | Да | Как тема отображается студентам. |
| Описание | Да | Что нужно сделать. |
| Макс. баллы | Да* | Только у оцениваемых типов. |
| Срок доступа | Нет | «Открыт всегда» или период открытия и дедлайн. |
| Закрытый | Нет | Тема закрыта для студентов по умолчанию. |

Для силлабуса, глоссария, литературы и «другое» баллы и неделя скрыты. Нажмите **Добавить задание**.

### Если выбран тип «Тесты»

Нужно выбрать уже созданный тест из раздела «Тестирование» и привязать его к курсу.

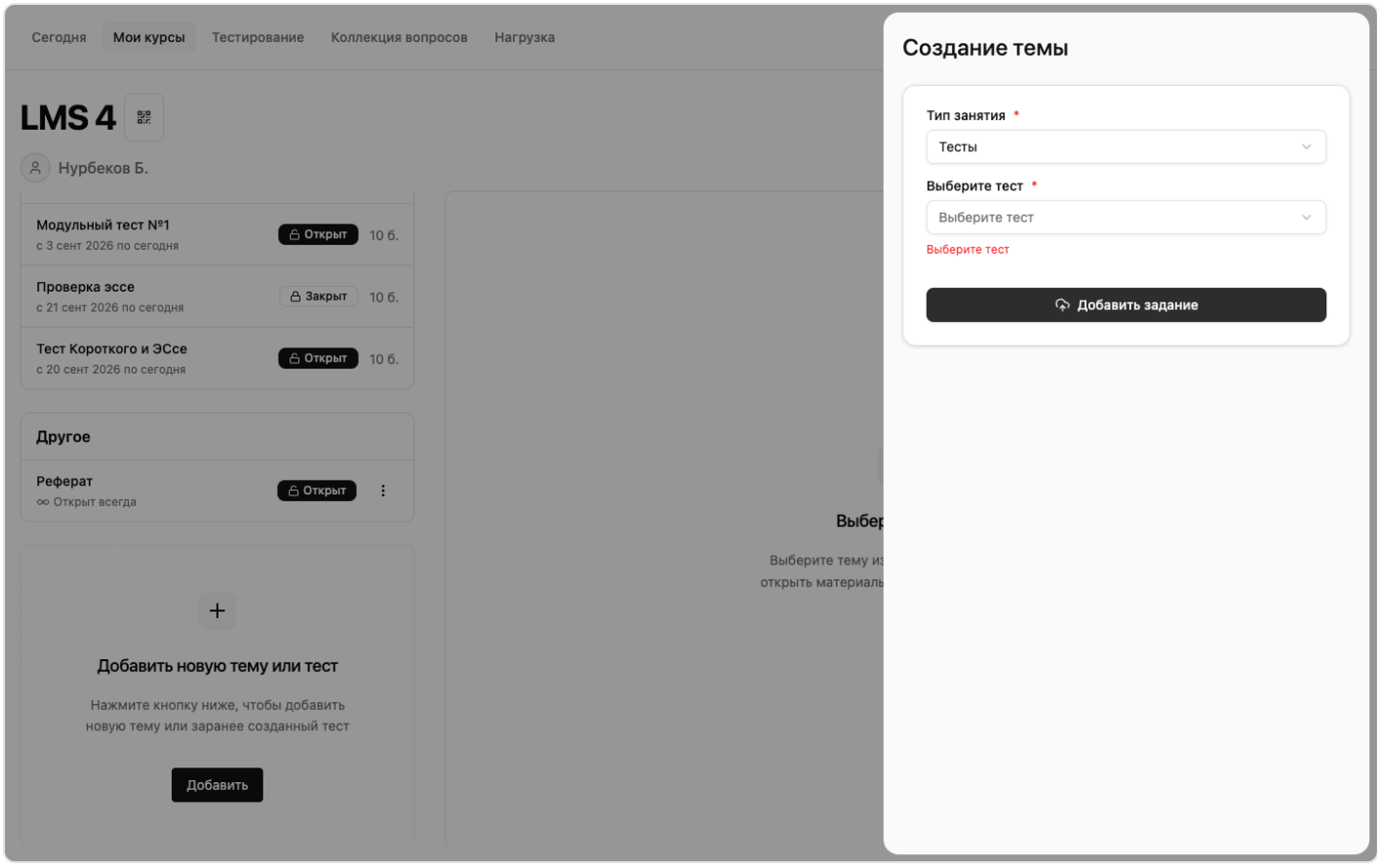



Рисунок 10. Тип «Тесты»: выбор готового теста

> Если теста нет в списке, сначала создайте его в разделе «Тестирование», затем вернитесь в курс и снова выберите тип «Тесты».

---

## 7. Работа с выбранной темой

Нажмите тему слева. Справа открываются учебные материалы и вкладки: список студентов и доступ, ответы, обсуждение, пересылка.

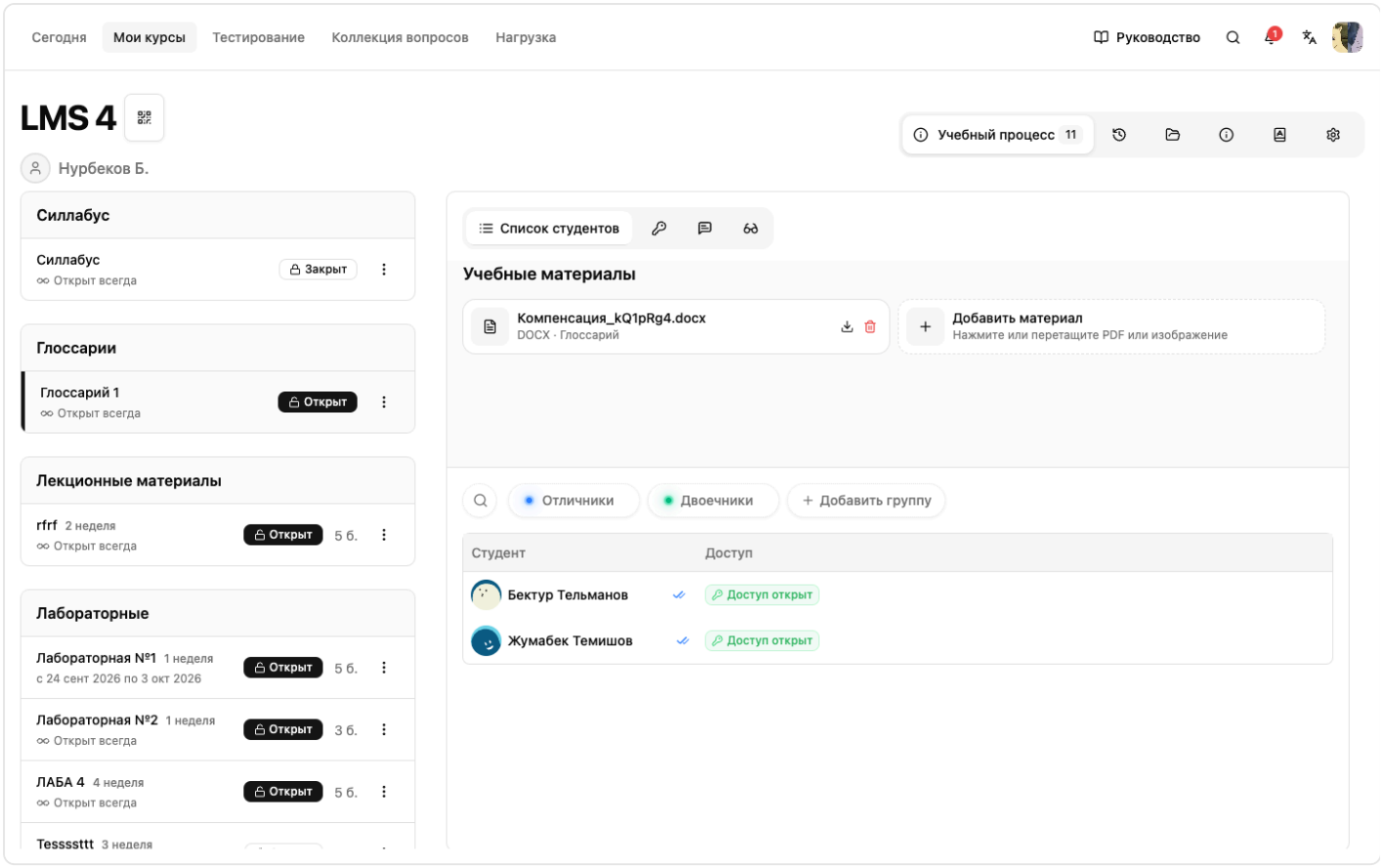



Рисунок 11. Тема выбрана: материалы, доступ студентов и группы

Статус **Доступ открыт / закрыт** задаёт, видит ли конкретный студент тему. Точечный доступ настраивается здесь; массовый — во вкладке «Управление курсом».

---

## 8. Учебные материалы

Материалы привязаны к теме. В блоке «Учебные материалы» нажмите **Добавить материал** или перетащите файл. Допускаются PDF и изображения (рекомендуется PDF). Можно указать внешнюю ссылку вместо файла — поля взаимоисключающие.

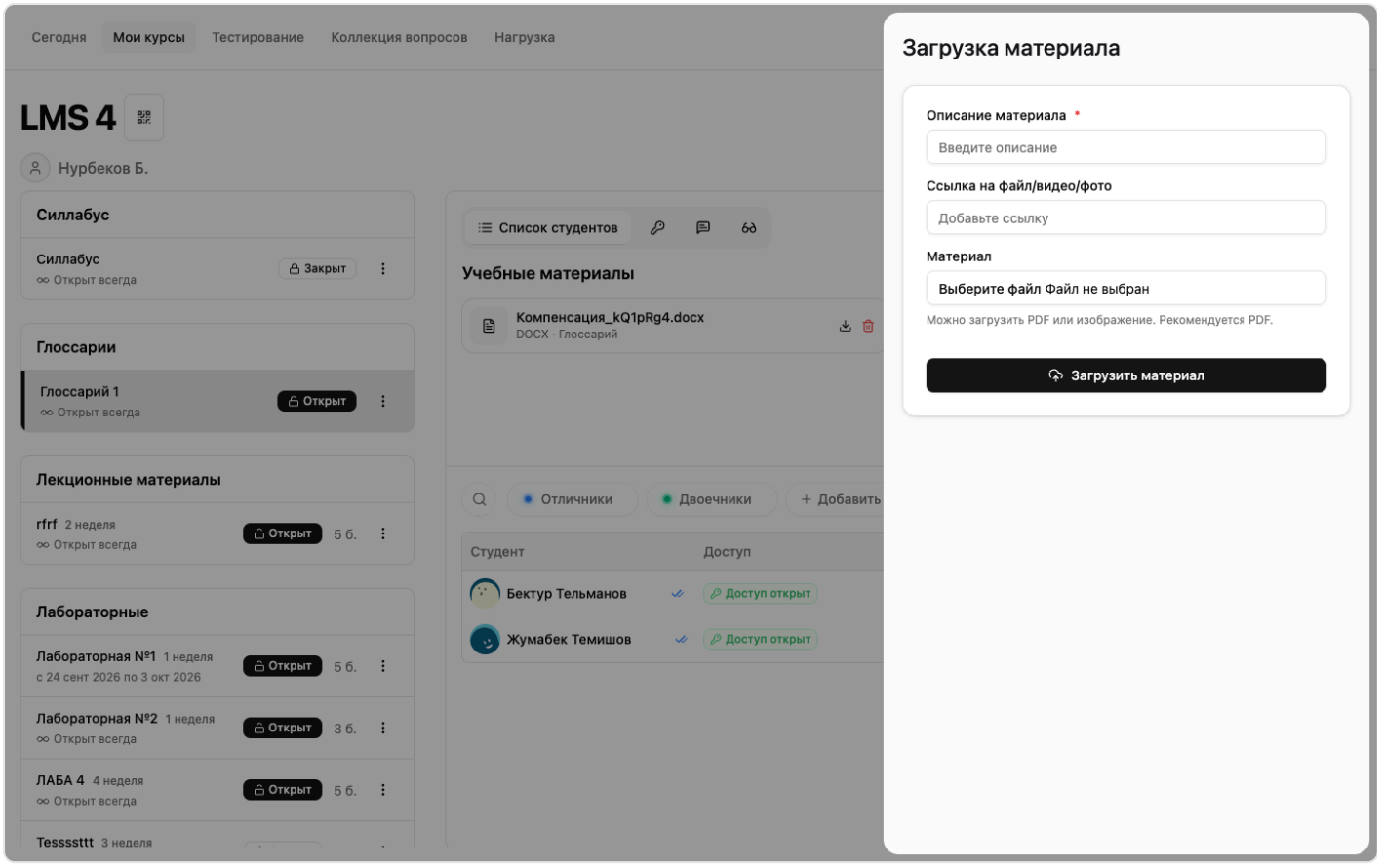



Рисунок 12. Панель «Загрузка материала»

Все файлы курса также собраны во вкладке **Материалы**: поиск, удаление, скачивание.

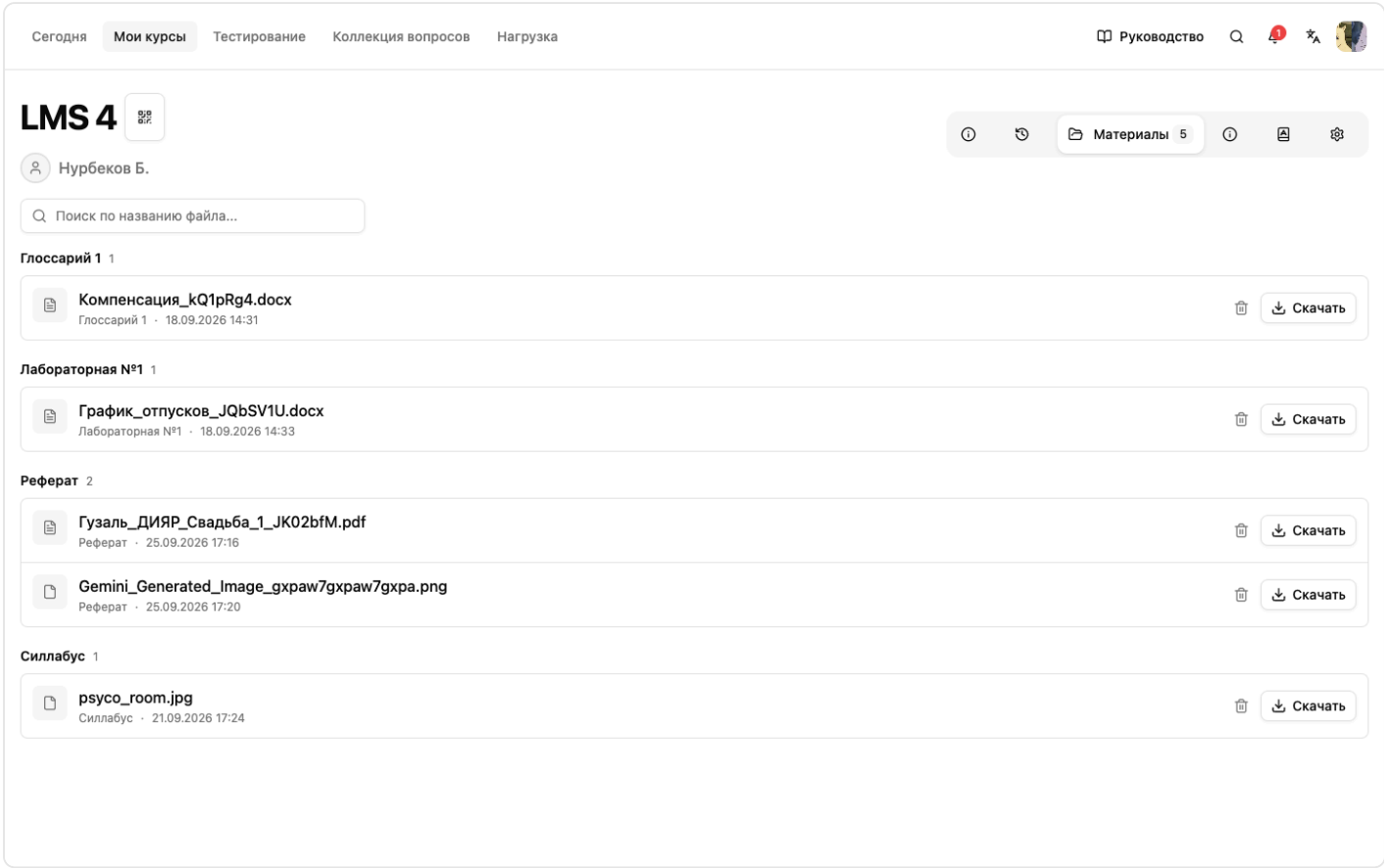



Рисунок 13. Сводный список файлов по темам

## 9. Приглашение студентов

Нажмите иконку QR рядом с названием курса. Если приглашения ещё нет, нажмите **Создать приглашение** и выберите срок действия. Студенты входят по ссылке или QR-коду.

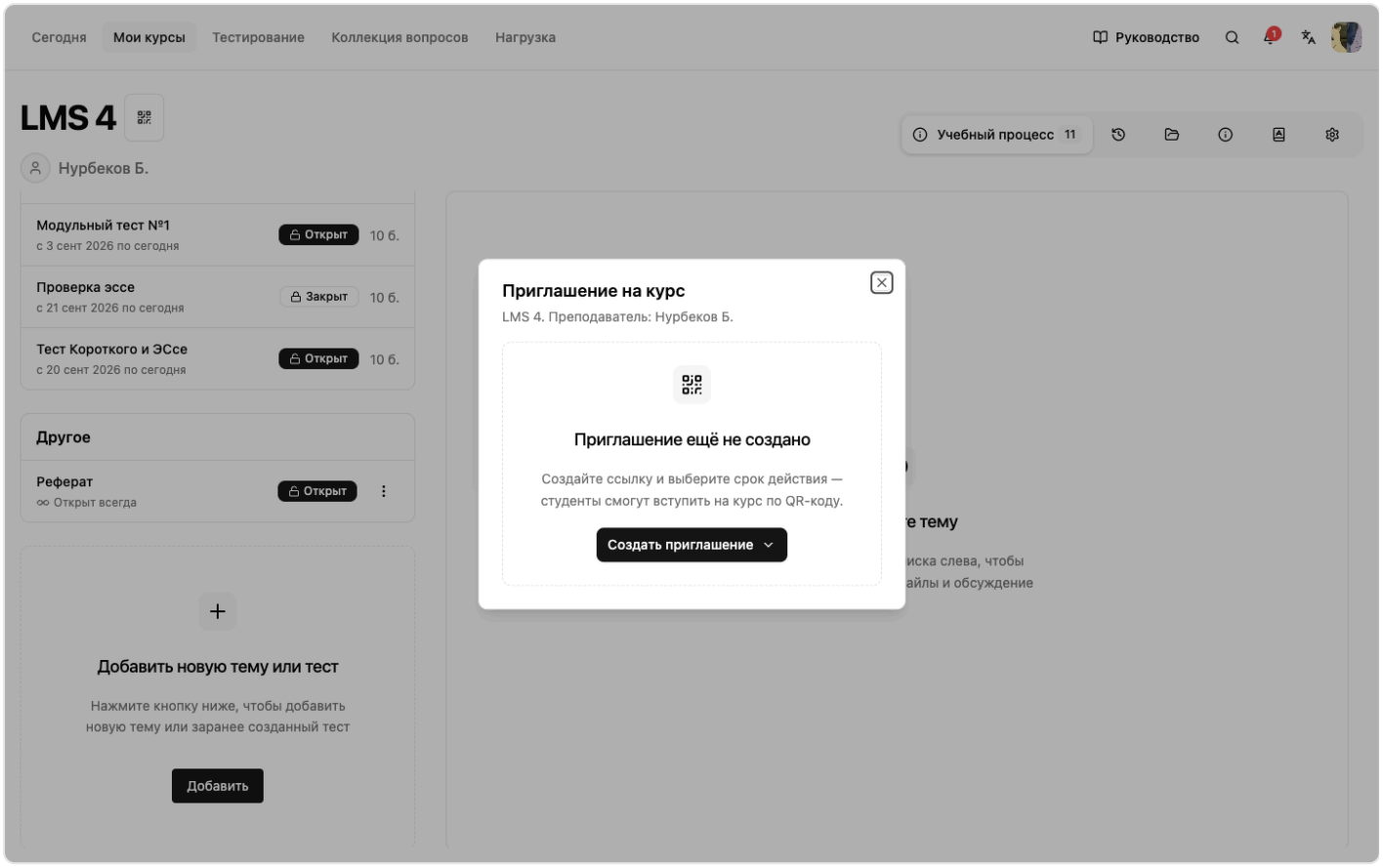



Рисунок 14. Диалог приглашения и QR-кода

Чтобы курс появился у целой учебной группы, добавьте **поток** во вкладке «Управление курсом».

## 10. Успеваемость и управление курсом

Вкладка **Успеваемость студентов** показывает баллы за задания и итог. Можно открыть карточку студента и выгрузить таблицу в Excel.

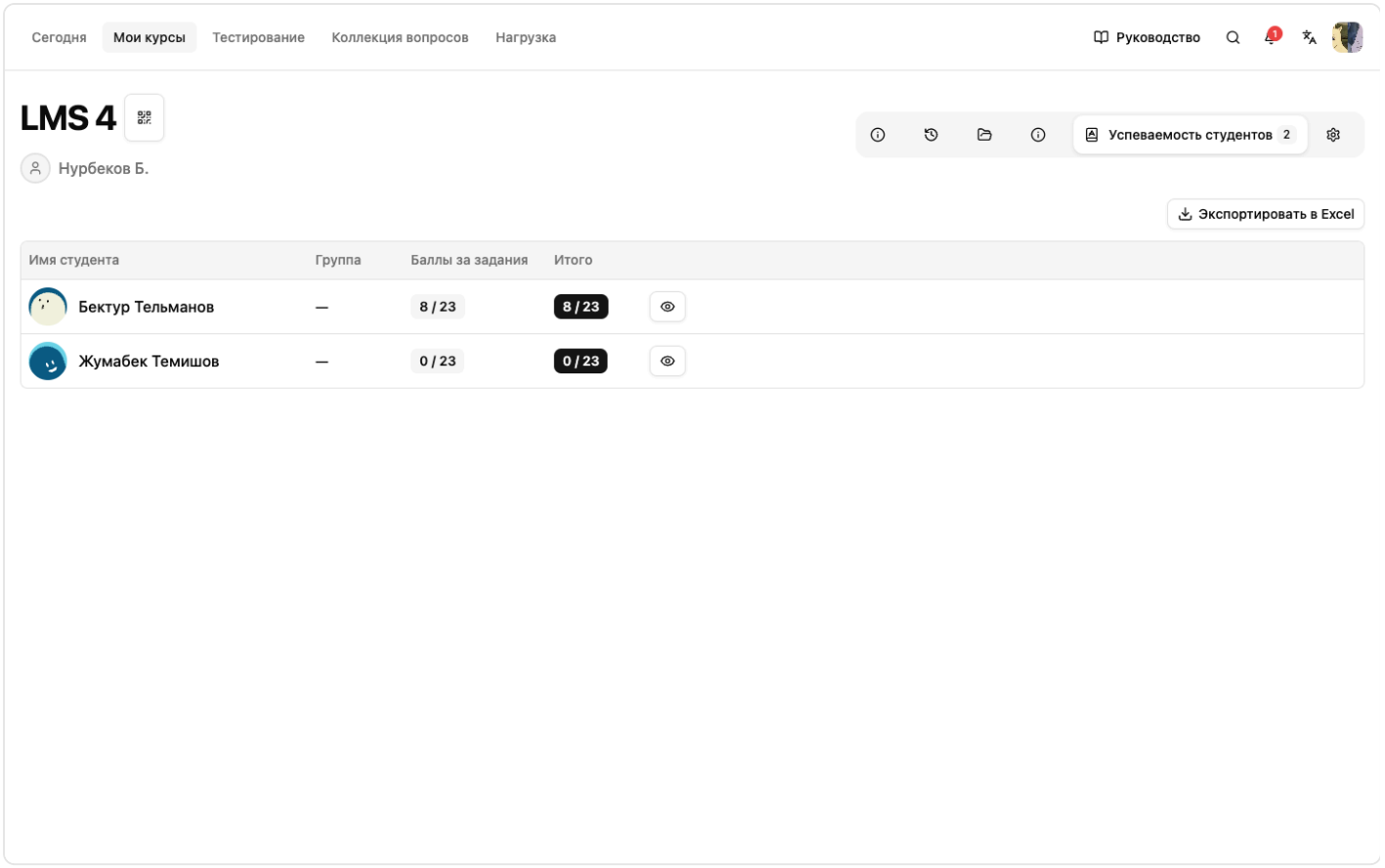



Рисунок 15. Успеваемость и экспорт в Excel

Во вкладке **Управление курсом**:

- название, описание, аудитория и требования;
- открыть или закрыть доступ ко всем темам сразу;
- потоки (группы), которым виден курс;
- кафедра курса;
- дублирование курса (студенты и потоки не копируются);
- удаление курса (нельзя, пока на курсе есть студенты).

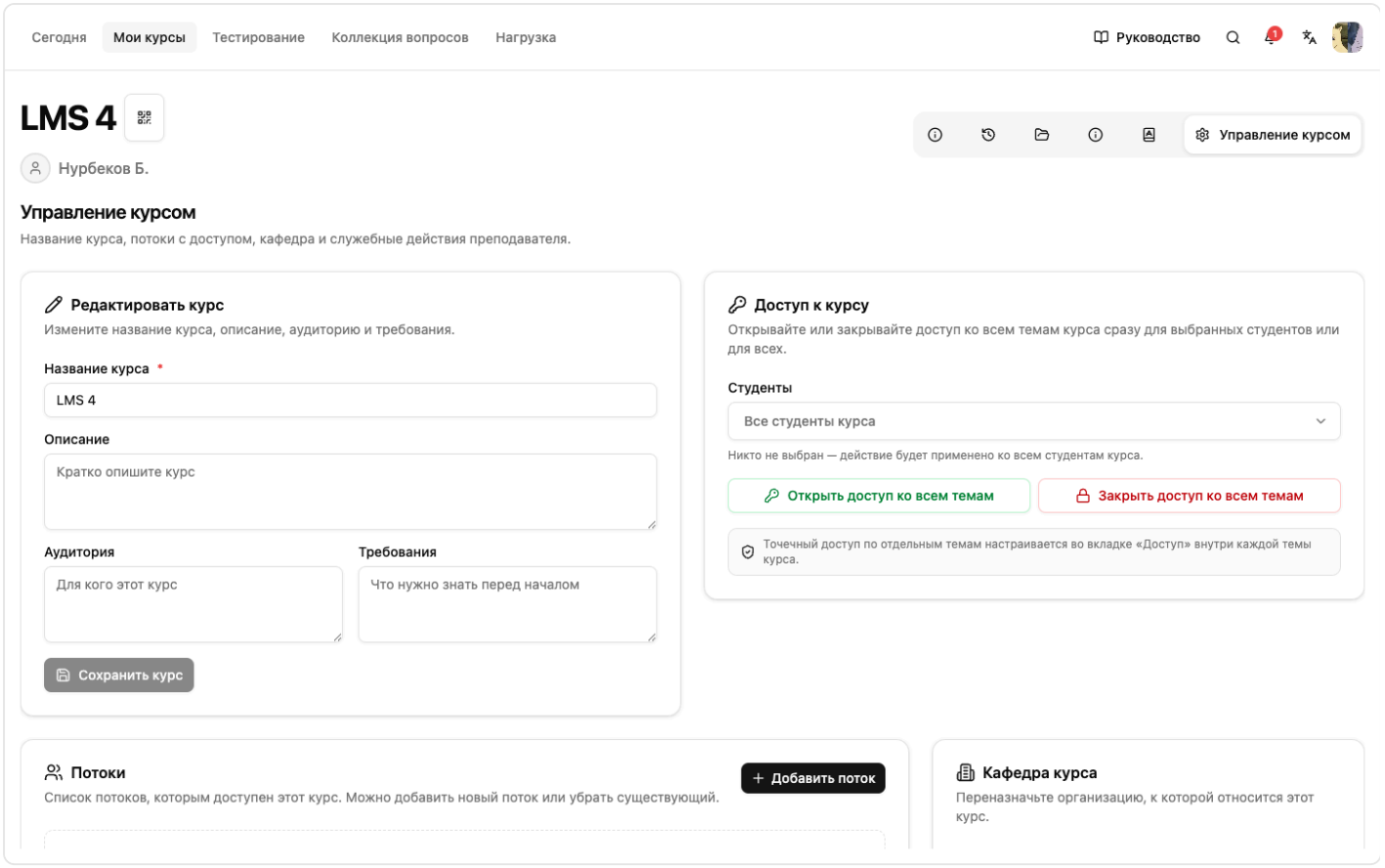



Рисунок 16. Настройки курса, доступ и потоки

---

## 11. Как создать тест

Тест создаётся в разделе **Тестирование**, затем привязывается к курсу типом «Тесты».

1. В шапке нажмите «Тестирование».
2. Нажмите карточку **Добавить тест**.

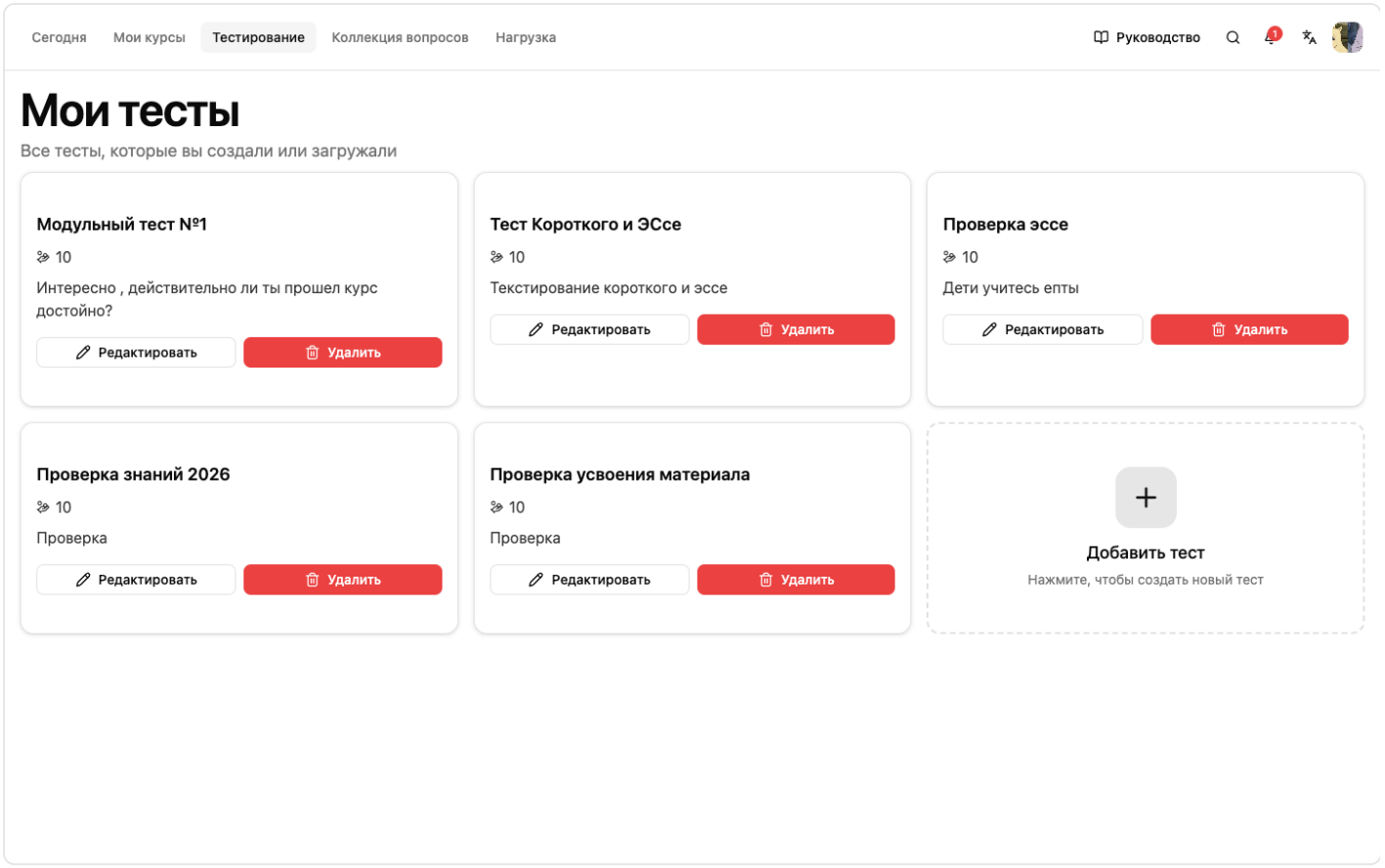



Рисунок 17. Список тестов: редактирование, удаление, добавление

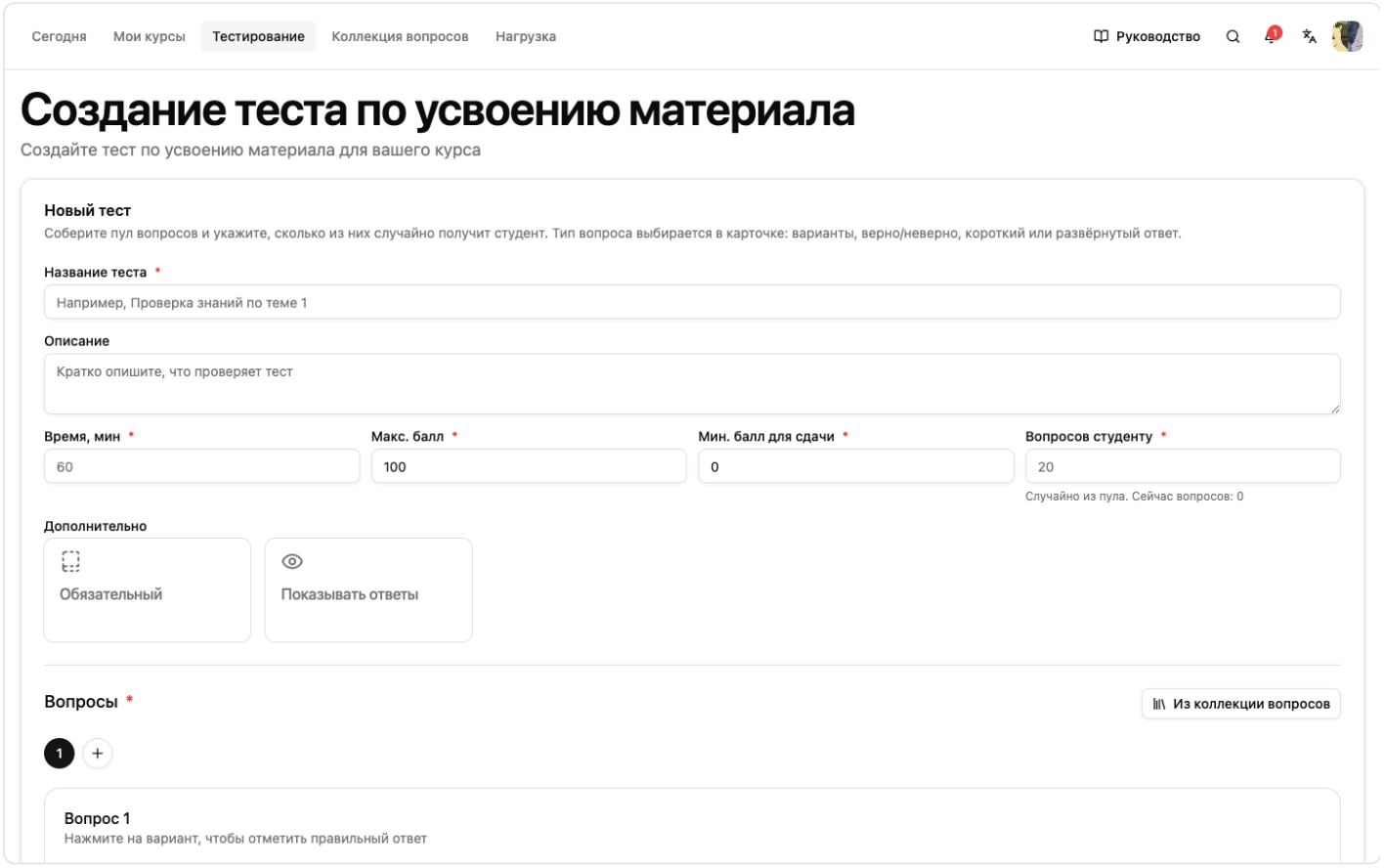



Рисунок 18. Параметры нового теста

| Поле | Обязательно | Описание |
|---|---|---|
| Название теста | Да | Как тест виден студентам и в списке «Мои тесты». |
| Описание | Нет | Кратко, что проверяет тест. |
| Время, мин | Да | Лимит попытки. Минимум 1 минута. |
| Макс. балл | Да | По умолчанию 100. |
| Мин. балл для сдачи | Да | Порог. Не больше максимума. |
| Вопросов студенту | Да | Сколько вопросов случайно берётся из пула. Не больше числа вопросов в тесте. |
| Обязательный | Нет | Для выставления балла студенту нужно пройти этот тест. |
| Показывать ответы | Нет | После сдачи студент увидит правильные ответы. |

### Вопросы

Соберите пул вопросов. Типы: один верный вариант, несколько верных, да/нет, короткий ответ, эссе. Можно прикрепить изображение к вопросу и к варианту. Готовые вопросы вставляются кнопкой **Из коллекции вопросов**.

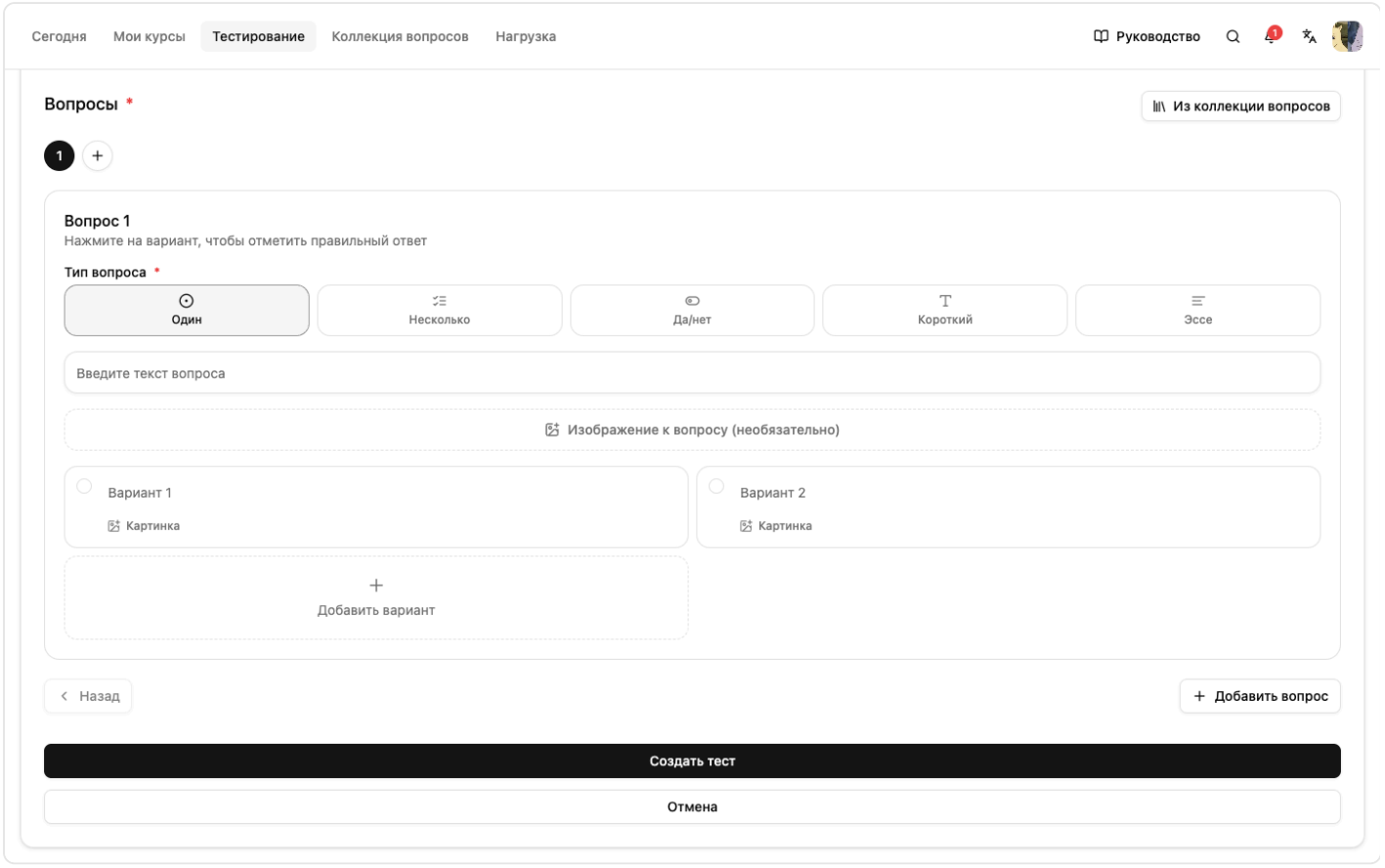



Рисунок 19. Карточка вопроса, типы и кнопка «Создать тест»

1. Заполните параметры теста.
2. Добавьте вопросы и отметьте правильные ответы.
3. Укажите, сколько вопросов получит студент за попытку.

4. Нажмите **Создать тест**.
5. В курсе: Добавить → тип «Тесты» → выберите тест → Добавить задание.

---

## 12. Коллекция вопросов

Раздел **Коллекция вопросов** хранит наборы, которые можно вставлять в новые тесты. Создайте коллекцию карточкой «Добавить коллекцию», откройте её и наполните вопросами.

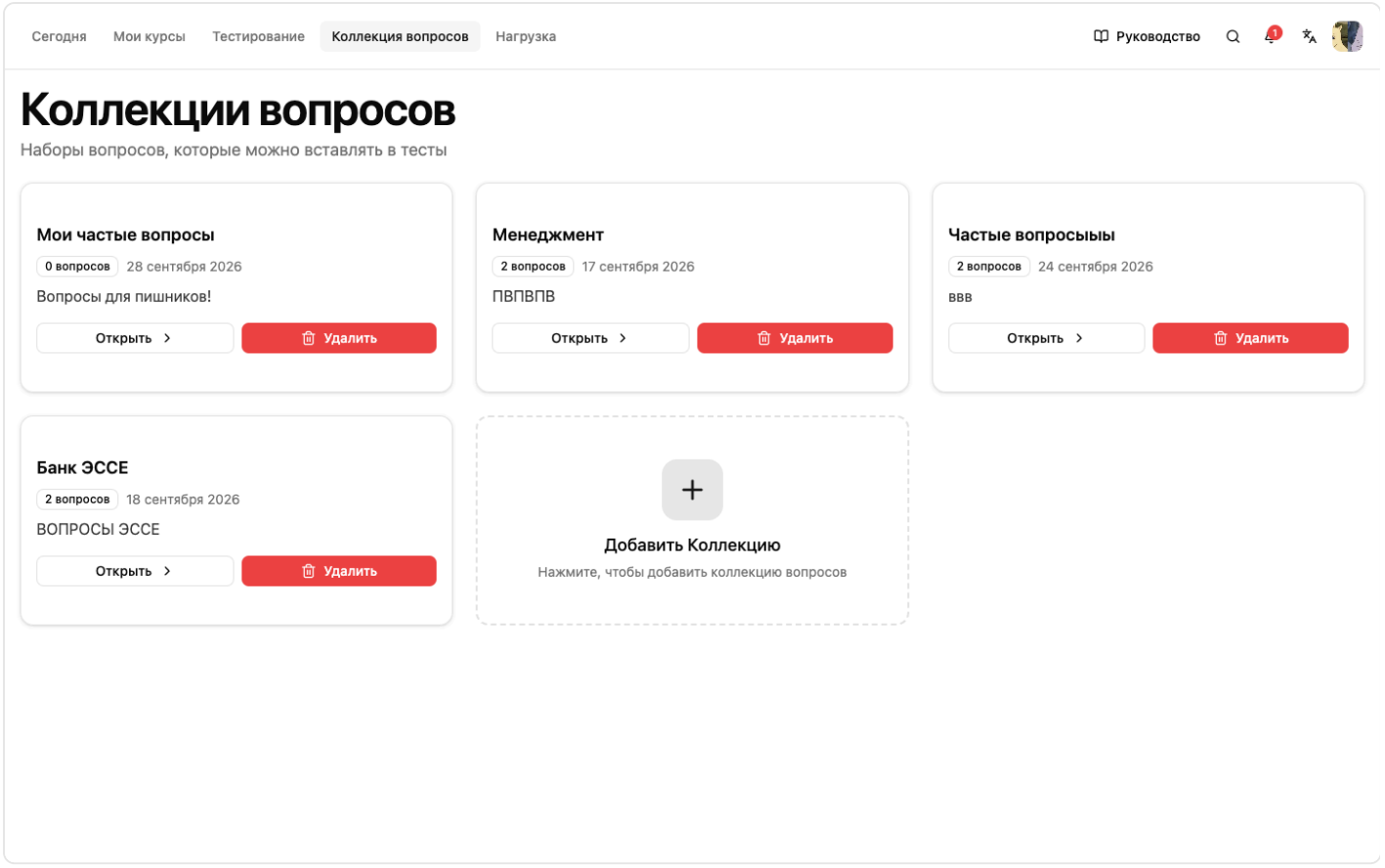



Рисунок 20. Коллекции вопросов преподавателя

---

## Краткий порядок работы

1. Войдите логином UNET, профиль «Сотрудник».
2. Создайте курс: название и кафедра.
3. Откройте курс, при необходимости создайте приглашение или добавьте поток.
4. Добавьте темы (лекции, практики, лабораторные и другие типы).
5. При необходимости создайте тест в «Тестировании» (можно из коллекции вопросов) и привяжите его к курсу.
6. Выберите тему и загрузите материалы (PDF или изображение, либо ссылка).
7. Проверяйте сдачи на странице «Сегодня» и в теме; смотрите итоги во вкладке «Успеваемость».