



«Автомобил жана темир жолдору, көпүрөлөр жана туннелдер» кафедрасынын 2024-2025 окуу жылынын иш планы.

№ с/э	Иштердин жана иштердин мааракелердин аталышы	Аткарылган мөөнөт	Жоопкерлер	Билдирме	Пикири
1	2	3	4	5	6
I. Уюштуруу иши					
1.1	Жаны окуу жылына кафедранын лабораториялык жана окуу аудиторияларын даярдык ишин жүргүзүү	август, сентябрь 2024 ж.	кафедра башчысы, ПОК	кафед. актысынын даярдыгы	
1.2	ПОКтун курамындагы кызматкерлердин жетекчилик ишин кароо жана ишке ашыруу	системалуу	кафедра башчысы		
1.3	Окуу тобуна кураторлорду жана башкаруучуларды дайындаоо	сентябрь 2024ж.	Кафедранын отурумуну		
1.4	Студенттердин маалымат базасы	сентябрь 2024 ж.	методист, куратору	студенттердин базада болушу	
1.5	I-курстун окуучуларына, студенттик билеттерин жана окуу китепчелерин берүү	сентябрь 202 ж.	куратору, деканат	Документтерди берүү	
1.6	КМТУнун жана КИКИнин окуу кенешинде болгон чечимдерди кабыл алып, камсыз кылуу жана башкаруу	дайыма	кафедра башчысы		
1.7	Окуу тартиптерин жана кызмат милдеттерин сактоо о.э. ишке ашыруу	дайыма	кафедра башчысы		
1.8	Номенклатурага ылайык өндүрүштүк документтерди тааныштыруу жана бекитүү	керектүү учурда	методист	документтердин болушу	
1.9	Адистиктерди аккредитациялоого даярдоо жана пландарды иштеп чыгуу	окуу жыл ичинде	кафедра башчысы, ПОК		
1.10	Негизги мекемелер менен макулдашуу түзүп жана ЖОЖдордогу уюмдардын байланышын бекемдөө	окуу жыл ичинде	кафедра башчысы		
1.11	Учурдагы семестирдик модулдүк-рейтингисин жана		ПОК	билдирүү	

	окуу сабактарынын картасын, ар-бир семестирдин башында мазмуну менен тааныштыруу				
II. Окуу иши					
2.1	Малекеттик билим берүү стандартына ылайык талаптарды аткаруу жана ишке ашыруу	дайыма	кафедра башчысы		
2.2	I-II -чи жаны окуу жылына карата кафедрага тийиштүү лабораториялык бөлмөлөрдү даярдоо	август 2024ж., январь 2025ж.	кафедра башчысы, ПОК	актыладын даярдыгы	
2.3	Магистранттардын жана студенттердин сабака болгон катышуусун талдап эсепке алуу	дайыма	методист	журналга каттоо	
2.4	Мугалимдердин сабак өтүү сапатын жана жүрүм-турумун эсепке алуу	дайыма	кафедра башчысы	сабактардын үзгүлтүгүн журналга каттоо	
2.5	Мугалимдердин сабактарга өз ара катышуусун талдап, текшерүү	дайыма	кафедра башчысы, ПОК	кафед. жыйын тыгын протокол-уу	
2.6	Магистранттар менен студенттердин окуу жана өндүрүштүк практикаларын талдап текшерүү	сентябрь 2024ж., июнь 2025ж	кафедра башчысы	кагазга билдирүү	
2.7	Студенттердин билим денгээлин тесирлөө жана суроо берүү жолу менен көзөмөлдөп текшерүү		ПОК	суроолордун болушу	
2.8	Бүтүп аткан магистранттардын диссертацияларын жана БКИ (ВКР) жактоочуларынын мамлекеттик экзамендик суроолорунун материалдарын даярдап, талдап жыйынтык чыгаруу	окуу процесинин графиги менен	кафедра башчысы, ПОК	экзамендик билеттерди кагазга түшүрүү	
2.9	Жаны технологиялык окутуунун окуу процесин өркүндөтүү	дайыма	кафедра башчысы, ПОК	билдимесин киргизүү	
2.10	Сыртан окуган студенттерге экзамендик сессиясын өткөрүү жана уюштуруп даярдоо	окуу процесинин графиги менен	кафедра башчысы, методист	документтердин болушу	
2.11	Экзамендик сессиянын жыйынтыгын талдап даярдоо	окуу жыл ичинде	кафедра башчысы, ПОК	баардык тийешелүү док. болушу	
2.12	Тийешелүү сабактардын болушуна чараларды көрүү жана талдап эсепке алуу	дайыма	кафедра башчысы,	мугалимдер менен куратор-н билдирмеси	
2.13	Окуу процесиндеги окутуу системасынын модулдук рейтингисин талдоо	окуу жыл ичинде	кафедра башчысы, ПОК	билдимесин киргизүү	
2.14	Академиялык карызы бар	сентябрь	группанын	декадын	

	студенттер менен материалдарды даярдап, талдап жана эсепке алуу менен окуудан чыгаруу	2024 ж., февраль 2025 ж.	куратору	билдирмеси, ректордун буйругу	
2.15	Группадагы журналдардын түзүлүшүн текшерүү	жума ичинде	методист, куратору	журналдын болуусу	
III. Окуу усулдук иштер					
3.1	Кафедрадагы бекитилген кесиптик окуу иш планынын аткарылышын башкарып ишке ашыруу	дайыма	кафедра башчысы	билдирмеси	
3.2	Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык чечимдер менен иш программасынын мазмунун жана окуу сабактарынын дал келүүсүн текшерүү	сентябрь 2024 ж., январь 2025 ж.	кафедранын отуруму	билдирмеси	
3.3	Мугалимдердин (ПОКтун) ишин жана усулдук, илимий окуу өздүк планын текшерүү	январь 2025 ж., июнь 2025 ж.,	кафедра башчысы	мугалимдердин билдирүүсү	
3.4	2024-2025 окуу жылына усулдук окуу китепчелерин даярдап, түзүп, кабыл алуу	октябрь 2024 ж.	кафедра башчысы, ПОК	планды итеп чыгуу	
3.5	Окуу усулдук китепчелер сабактарга камсыз болуусун эсепке алуу жана талдоо	октябрь 2024ж., май 2025ж.	кафедра башчысы	иштин аткарылышы	
3.6	Мугалимдердин окуу методикасынын сапатын талдоо жана эске алуу	ноябрь 2024 ж., апрель 2025ж.	кафедра башчысы	адабияттардын болушун билдирүү	
3.7	Жазылып алынган лекцияларын талкулоо жана басмаканага берүү	сентябрь 2023ж., май 2025ж.	кафедра башчысы,	жазылган лекцияларын протоколдош.	
3.8	Иш программалардын сабактарын талкуулап басмаканадан чыгаруу	ноябрь 2024 ж., март 2024 ж.	кафедра башчысы,	адабияттардын болушун протоколдош.	
3.9	Кабинеттерди жана техникалык лабораториялык жабдууларды талдоо жана эсепке алуу	ноябрь 2024 ж., март 2025ж.	ПОК	жоопкер мугалим	
3.10	Окуу усулдук комплекстин негизинде МРСОнун сапатына ылайык иш программаларын карап чыгуу	сентябрь 2024 ж., январь 2025ж.	кафедра башчысы, ПОК	программаларын ишеп чыгуу	
3.11	Студенттердин билим сапатын башкарып, иш методторун өз алдынча формасын тандап алуу менен сабактардын модулдук рейтингисин иштеп чыгуу	сентябрь, октябрь 2024 ж.	ПОК	болушун билдирүү	
3.12	Студенттердин билимин текшерүү жана ОУКга керектүүсүн пайдалануу	сентябрь, октябрь 2024ж.	ПОК	ОУК болушу	
3.13	ОМК структурасын жана сабактардын иш	жыл ичинде	кафедра башчысы,	иш программ.,	

	программасын белгиленген тартипте ырастоо		ПОК	болушу	
3.14	Иш программаларын модулдук рейтингде ырастоо	сентябрь 2024 ж.	кафедра башчысы, ПОК	МРКД болушу	
3.15	Окуу процесинин активдүү иновациялык жаны максатын киргизүүдө, кафедрадагы ПОКтун иш тажрыйбасын байланыштырып пайдалануу	жыл ичинде	кафедра башчысы	ПОКтордун билдирмеси	
IV. Илимий-изилдөө жана иновациялык иштер					
4.1	ПОКтун курамындагы магистранттар, аспиранттар жана издөөнүчүлөрдүн иштери менен танышуу	дайыма	кафедра башчысы, жетекчилери	аспиранттардын билдирмеси	
4.2	Мугалимдер, студенттер жана магистранттар илимий конференцияларга катышуу менен гранттарды тартуу	жыл ичинде	кафедра башчысы	катышкандардын билдирмеси	
4.3	Магистранттар менен студенттерге илимий-изилдөө иштерин уюштуруу	дайыма	кафедра башчысы, ПОК		
4.4	Илимий-изилдөө конференцияларды студенттерге өткөрүү жана даярдоо	Март-апрель 2025 ж.	кафедра башчысы	катышкандардын билдирмеси	
4.5	2024 жылдын ИИИ аткарылышын жыйынтыктоо жана 2025 жылга планды бекитүү	декабрь 2024ж.	кафедра башчысы, ПОК	билдирүү	
4.6	ИИ иш чаралык конкурстарга катышуусу	жыл ичинде	кафедра башчысы	катышкандардын билдирмеси	
4.7	Илимий семинарларды өткөрүү жана уюштуруу	жыл ичинде	кафедра башчысы	катышкандардын билдирмеси	
4.8	ИИ мекемелер менен байланыш түзүп ишке ашыруу	дайыма	кафедра башчысы	биргелешкен ишинин билдимеси	
V. Билим берүү жана маданий - массалык иш					
5.1.	Куратордук план ишин бекитүү			пландар бар	
5.2.	Тайпанын старосталарынын иштерин жетектөө жана көзөмөлдөө	дайыма		кураторлор, методист	
5.3.	Тайпанын кураторлук иштерин көзөмөлдөө	дайыма	методист	кураторлордун билдирүүсү	
5.4.	Тайпанын старосталарынын өздүк милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөө	дайыма		кураторлордун билдирүүсү	
5.5.	Мугалимдердин, студенттердин жана магистранттардын окуу ж.б. ишмердигине жана активдүүлүгүнө, эмгек жыйынтыктарына	дайыма	кафедраныны профкому	кураторлордун билдирүүсү	

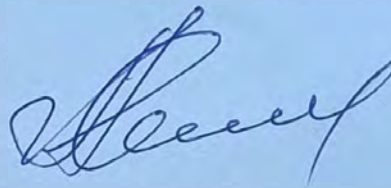
	материалдык стимул жана чараларын көрүү.				
5.6.	Студенттер жана магистранттар арасында ар кандай тематика боюнча конкурстарды уюштуруу.	жыл ичинде	кафедра башчысы, кафедранын профкому	билдирүүнү өткөрүү	
5.9.	Социалдык гранттарга, жеңилдетүүлөргө муктаж болгон студенттерге материалдык жана моралдык жардам көрсөтүү.		кафедранын профкому, кураторлор	билдирүүлөр,	
5.10.	Ар кандай кечелерди, жолугушууларды жана башка маданият массалык чараларды уюштуруу.	график боюнча	кураторлор	өткөзүү билдирмеси	
5.11.	Социалдык кооптуу орулардын алдын ала кам көрүү, салттуу эмес диндердин таасирин алдын алуу жана констриктивдүү эмес саясий партиялардан денисак жашоого чараларын уюштуруу.	жыл ичинде	кураторлор	өткөзүү билдирмеси	
5.12.	Республикалык жаштар эмгек биржасы жана жайкы учурда окуу жайлардын эмгек карьера аркылуу студенттерди жана окуучуларды жумушка орноштуруу.	каникул күндөрү	кураторлор	өткөзүү билдирмеси	
5.13.	Жаштардын укук сабаттуулугун жогорлатуу боюнча уюштуруу жана өткөрүү чарасын көрүү.	жыл ичинде	МПК, кураторлор	өткөзүү билдирмеси	
5.14.	Жылдык медициналык текшерүүдөн өткөрүү	окуу жыл ичинде	кураторлор, методисты	өткөзүү билдирмеси	
5.15.	Алкоголизм, нарколофия жана СПИДке каршы күрөшүү боюнча чараларды өткөрүү.	окуу жыл ичинде	кураторлор, методисттер	өткөзүү билдирмеси	
5.16.	Жергиликтүү ички иштер бөлүмдөрү менен бирге бардык тайпаларда өз ыктыярдык элдик бирикмесин уюштуруу.	окуу жыл ичинде	кураторлор	кураторлордун билдирмеси	
5.17.	Кыргызстандын ар кандай тарыхый жерлерине студенттер үчүн сапарларды уюштуруу.	окуу жыл ичинде	кураторлор, методисттер	кураторлордун билдирмеси	
5.18.	Окуу тайпаларында жайкы учурларда студенттик эмгек журамаларын түзүү жана өнүктүрүү.	окуу жыл ичинде	кураторлор	кураторлордун билдирмеси	
5.19.	Илимдин артыкчылык багыттарына арналган илимий, инновациялык долбоорлорду реализациялоо үчүн чыгармачылык илимий –	окуу жыл ичинде	кураторлор	кураторлордун билдирмеси	

	изилдөөлүк тайпалары уюштуруу				
5.20.	Кыргызстандын илимпоздорунун катышуусу менен инновациялык иштерди жана технологиялар боюнча танышуу лекцияларды жана семинарларды уюштуруу.	окуу жыл ичинде	кураторлор	кураторлордун билдирмеси	
5.21.	Мамлекеттик тилге арналган сынагын, семинарларын өткөрүү.	окуу жыл ичинде	кураторлор	билдирме өткөрүү	

«АжТЖКжТ» кафедранын планы отурумда талкууланып каралды.

Протокол №1 от 28.08.2024ж.

«АжТЖКжТ» кафедрасынын жетекчиси  
т.и.к., доцент



Курбанбаев А.Б.