



“Бекитимин”
Түрк Республикасынын жалпылык инженер институту
Директору
Т.И.Д., проф.

Маткеримов Т.Ы.

« ____ » 2025-ж.

Түрк Республикасынын жалпылык инженер институту
“Метрология жана стандартташтыруу” кафедрасынын жылдык иш мерчеми.

Уюштуруу-усулдук иштери.

№ к/н	Иштердин атальштары	Аткары мөөнөтү	Аткаруучу	Эскертуу
1.	1. Кафедра белүмүнүн мерчеми. 2. Кафедра белүмүнүн жолугушуларды өнүктүрүү мерчеми. 3. Мугалимдердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү. 4. Кафедранын окуу жүктөмүн бекитүү. 5. Мугалимдердин жана кызметкерлердин жекелик мерчемин бекитүү. 6. Штагтык түзүмдүү иштеп чыгуу. 7. Окуутчуларды онлайн сабактарын етүсүнө даярдыханы. 8. Биринчи жарым жылдык сааттарды даярдоо. 9. Академиялык советтерди бекитүү. 10. Амалият жетекчилеринин отчетүү. 11. Мугалимдердин сабактарга өз ара катышуусун уюштуруу 12. Кафедранын штагтык расписаниесин калыптандыруу. Эмгек келишилдерин толтуруу. 13. Кафедранын бағыты болонча 1 курска берилген планды толтуруу жана анализдеөө.	Август- Сентябрь	Каф.башчысы. Окутууучу - профессорлук курам.	Жыл ичинде
2.	1. Күзүгү семестрдеги 1-модульдүн жыйынтыгын талкуулоо 2. Кафедранын бағыттары болонча 1-курсса кабыл алуу планын талкуулоо. 3. Кафедрада иш кагаздардын жүтүрүүсүнүн абалы 4. Кафедранын сайтын жаныллоо 5. Кафедранын алдылдагы аккредитациясы болонча иш-чараларды талкуулоо	Октябрь -Ноябрь	Каф.башчысы. Окутууучу - профессорлук курам, окуу жардамчы курам	Жыл ичинде

3.	<p>1. Магистранттарынын темаларын бекитүү.</p> <p>2.БКИне материалдарды даярдоо.</p> <p>3. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын талдоо жана кураторлордун күзгү семестрдеги отчету.</p> <p>4.Мамлекеттик аттестацияга багыттар боюнча ымтыкандык билеттерди даярдоо. МАКтын отурумуна материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүү, студенттерге МАКка кирүүгө уруксат берүү ж.б.).</p> <p>5. Бутуручулардун анкетасынын жыйынтыгын талкуулоо.</p> <p>6. 2025-жылдагы кафедранын ИИИ боюнча отчетун бекитүү.</p> <p>7. ОПКтын биринчи жарым жылдыктын жеке иш пландары боюнча отчету.</p>	Декабрь-Январь	Каф.башчысы. Окутуучу - профессорлук курам. катчы. Окутуучу - профессорлук курам
4.	<p>1.Магистранттардын жана студенттердин жетишкендиктеринин анализи жана алардын академиялык карыздарын жоою буюнча графигин түзүү.</p> <p>2. Студенттерди сабактарга каттоосун жана кайра каттоосун талдоо.</p> <p>3.Студенттердин квалификация алдындағы практикасына материалдарды даярдоо</p> <p>4. Кафедранын окуу-методикалык иштеринин абалын кароо.</p>	Февраль	Каф.башчысы. Окутуучу - профессорлук курам
5.	<p>1. Кафедрага бекитилген сабактардын окутуу-усулдук каражаттар менен жамсыздылышын анализдоо.</p> <p>2. И.Раззаков атындагы КМТУнун студенттеринин жана жаппокумуштуларынын илмимий-практикалык конференциясына даярдануу, талкуулоо</p> <p>3.Профориентациялык иштер.</p>	Март	Каф.башчысы. Окутуучу - профессорлук курам
6.	<p>1. Институт, университеттеге чечимдерин аткаруу</p> <p>2. "ССМ жана УК" багыты боюнча МД жана БКИ буюнча көзөмөлдөө.</p> <p>3. Жазғы семестрдеги 1-модульдун жыйынтыгын талкуулоо</p>	Апрель	каф.башчысы.
7.	<p>1. МАК отурумдарына материалдарды даярдоо</p> <p>2.Модуль жана рейтингтердин жыйынтыктарын талдоо</p>	Май	каф.башчысы., катчы МАК
8.	<p>1. МАКтын БКИ, магистердик диссертациясын жактоону өткөрүү жана отчеттүк документтерди даярдоо.</p> <p>2.Кафедранын отчетун даярдоо.</p> <p>3.Жалпы жыйынтык. Жеке мерчемдерди бекитүү</p> <p>4.Сессия жыйынтыктарын окутуучулардын саагтарын жабуу</p> <p>5.Студенттерди окуу жана ендуруштук (практикасына) амлиятка жөнөтүү</p>	Июнь	каф.башчысы. катчы МАК Окутуучу- профессорлук курам

Кафедраннын окуу-усулдук иштери.

№ к/н.	Иштин атальшы	Аткарылыш убагы	Аткарууучу	Эскертуү
1.	Кафедраннын окуу жана окуу-усулдук колдонмолову менен камсыздоосун текшерүү.	Сентябрь	каф.башчысы. окутуучу профессорлук курам	
2.	Окуу-усулдук колдонмолову басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу.	Октябрь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
3.	План боюнча усулдук колдонмоловду жазуу.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
4.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдүү рецензиялоо жана талкуулоо.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
5.	Басмаканада материалдарды басып чыгаруу.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
6.	Аралыкта окугандар студенттерге окутуу-усулдук көрсөтмөлөрдүү даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
7.	Экзамен билгеттерди, контролдук тапшырмаларды ж.б. даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
8.	Дарс (лекция) конспекттерин даярдоо.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
9.	Иш программаларын, контролдук тапшырмаларын ж.б. электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-Июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	
10	1.Окутуучу профессорлук -курамынын, II- окуу жарым жылдыктагы жекелик мерчемдердин отчету. 2.Окуу жылындагы кафедрада аткарылган баардык иштердин отчету. 3.Кийинки окуу жылы учун алдын ала эсептөлген окуу жүктөмү.	Январь-июнь	каф.башчысы. окутуучу - профессорлук курам	

Кафедранын илмий иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убактысы	Аткаруучу	Эскертуу
1.	Кафедра кызматкерлеринин илмий темаларын тактоо.	Сентябрь	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
2.	Семинарларга, конференцияларга, дисертацияны коргоого ж.б. катышуу.	жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
3.	Студентик илмий иштерди даярдо жана еткөрүү.	Март-Май	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
4.	Окутуучу- профессорлук курамдын жана кафедранын илмий темасы боюнча конференциялар,онлайн конференциялар жана төгерек столдорду уюштуруу.	Сентябрь- июнь	Каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

Кафедранын окуу иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	Аткаруучу	Эскертуу
1.	Окутуучу-профессорлук курамдын өздүк планына жана окуу процессинин графигине ылайык иштерди пландоо.	Окуу жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар	
2	1. Жеке сабактарды уюштуруу жана еткөрүү. 2. Кошумча сабактарды жана консультацияларды еткөрүү. 3. Сессияларды еткөрүү. 4. FX карыздарын кабыл алуу. 5. Практиканы еткөрүү жана коргоо. 6. МАКта иштөө.	Окуу графигине ылайык окуу жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар	
3	Аралыкта жана учурдагы рейтнингдердин жыйынтыгин тапкуюлоо, анализдөө жана студенттердин карыздары менен иштөө.	Окуу процессинин графиги болонча	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар	
4	Колледждер, мектептер, лицейлер менен профориентациялык иш жургүзүү.	КМТУнун профориентация лык ишнин	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

		графигине ылайык	
5	Окуу-таанышуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу болонча иштер.	Июнь-Июль	каф.башчысы. практика жетекчиси.
6	Контролдук ташырмалардын жана жумушчы программалардын электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-июнь	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам
7	Кыргыз тилинде усулдук колдонмөлөрдү басып чыгаруу жана мамлекеттик тил бөөнчө иш мерченин иштеп чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь-июнь	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам
8	Сабактар болонча ОУК абалын талдоо, бекитүү жана аларды КМТУнун портальна жайгаштыруу.	Сентябрь-июнь	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам

Кафедранын тарбия иштери

№ ^{к/н}	Иштин атальышы	Аткаруу убактысы	Аткаруучу	Эскертуү
1.	Топторго академиялык көнешчилерди бекитүү . Кураторлордун тарбиялык иш пландарын бекитүү.	Август-сентябрь	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
2.	1 курстун студенттерин кредиттик технология болонча, окууну, анын өзгөчөлүктөрүн, лабораторияларда жана башка КМТУнун структуралык белгилорундө өзүн алыш жүрүү эрежелери менен тааныштыруу.	Жыл ичинде, сессия убагында	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук жана жардамчы курам.	
3.	Ишембиликтерди жана коомдук иштерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	
4.	Сессиянын жыйынтыын студенттер менен талкуулоо, жетишпеген студенттер үчүн көшүмчү сабактарды уюштуруу. Студенттерди илимий-изилдөө иштерге жана коомдук иштерге тартуу.	Жыл ичинде	Академиялык көнешчи	
5.	Кафедранын тарбиялык иштерин анализдеө.	Январь,июнь	Академиялык көнешчи, каф.башчысы. окутуучу-профессорлук курам	

Кафедраны иш планы 29.08.2025 жылдын №1 протоколу менен кафедранын отурумунда каралтган жана бекитилген.

Кафедра башчысы “МиС”
т.и.д., проф.



Алмаматов М.З.