

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ
Чакырылган адистер (жакынкы чет өлкөдөн)үчүн

« » 20

(эмгек келишим түзүлгөн жер)

1.Жумуш берүүчү: И.Раззаков атындагы кыргыз мамлекеттик университетинин ректорунун атынан

жана чакырылган адис _____

(аты-жөнү)

Жарандуулугу _____

Паспорту сериясы жана №: _____

төмөнкү эмгек келишимин түзүштү:

2. Чакырылган адис

(аты-жөнү)

(окумуштуулук даражасы, наамы)

жумушка кабыл алынат

(түзүмдүк бөлүктүн аталышы)

кызмат ордуна

(кызматтын, адистиктин аталышы)

Квалификациясы _____
(разряды, квалификация категориясы ж.б..)

3. Эмгек келишимдин түрү (керектүүсүнүн алды сызылсын):

- белгилүү мөөнөткө;
- белгиленген ишти аткаруу мезгилине;
- он-лайн/офф-лайн

4. Эмгек келишимдин мөөнөтү:

Жумушка кирген убактысы _____

Жумуш аяктаган убактысы _____

Чет өлкөдөн чакырылган адистин иш убактысы/сааты (расписание, окуу жүктөмү/иш планы түрүндө) ушул келишимге тиркеме менен көрсөтүлөт.

5. Тараптардын милдеттери:

5.1. И.Раззаков атындагы КМТУ төмөнкү милдеттерди өзүнө алат:

5.1.1. Санитардык-гигиеналык ченемдерге, коопсуздук техникасынын эрежелерине жооп берген эмгек шарттары камсыз кылынат жана ошондой эле кесиптик ишти жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон жабдууларды берет.

5.1.2. Чакырылган адиске эмгек акы 2026-жылдын 2-июнунда № 1/130 буйругу менен бекитилген “И.Раззаков атындагы КМТУнун кызматкерлерине эмгек акы төлөө жөнүндө” Жобого ылайык эмгек акы белгиленип (кызматтык маяна түрүндө же тарифтик бирдик өлчөмүндө) же “И.Раззаков атындагы КМТУнун илимий-окуу процессине чакырылган адис жөнүндө Жобого” ылайык айына бир жолу төлөнөт. Чакырылган адис өз каалоосу боюнча акысыз негизде кызмат көрсөтө алат.

5.1.3. Чакырылган адис кабыл алынып жаткан милдеттенмелердин мүмкүн болуучу укуктук жана башка кесепеттери, ошондой эле аткаруунун мүмкүн эместиги жөнүндө абал боюнча өз убагында маалымдалат.

5.2. Чакырылган адис төмөнкү милдеттенмелерди алат:

5.2.1. Эмгек келишимине кол коюлган учурдан тартып ишке киришип, КМТУнун кызматтык нускамасына жана Уставына ылайык кызматтык милдеттерин сапаттуу, өз убагында

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
Приглашенный иностранный специалист
(ближнее зарубежье)

« » 20

(место заключения трудового договора)

1. Наниматель КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА в лице _____

(ф.и.о. уполномоченного лица)

и Иностранный приглашенный специалист _____

(Ф.И.О)

Гражданство _____

Паспорт серия и №.: _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Иностранный приглашенный специалист

(Ф.И.О)

(ученая степень, ученое звание)

Принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения)

на должность _____
(полное наименование должности, профессии, специальности)

Квалификация _____
(разряд, квалификационная категория и др.)

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на определенный срок;
- на время выполнения определенной работы;
- онлайн/офлайн.

4. Срок действия трудового договора:

День начала работы _____

День окончания работы _____

Время/часы работы указывается приложением к настоящему договору (в виде расписания, нагрузки/плана, др.).

5. Обязанности сторон:

5.1. КГТУ им. И.Раззакова принимает на себя следующие обязанности:

5.1.1. Обеспечиваются условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и предоставляет необходимое оснащение, также оборудование для осуществления профессиональной деятельности.

5.1.2. Работнику устанавливается заработная плата согласно Положению “Об оплате труда сотрудников КГТУ им.И.Раззакова” утвержденный приказом 1/130 от 2 ию 2026 года. (должностной оклад, тарифная ставка) и согласно Положению “О правилах привлечен приглашенного специалиста в научно-образовательный процесс КГТУ им.И.Раззакова” выплачиваемая 1 раз в месяц

5.1.3. Своевременно информирует работника о возможных правовых и иных последствиях принимаемых обязательств также невозможности исполнения.

5.2. Работник принимает на себя следующие обязательства:

5.2.1. Приступить к работе с момента подписания трудового договора качественно и своевременно выполнять должностные обязанности согласно должностной инструкции и Устава КГТУ им. И.Раззакова.

аткарууга.

5.2.2. Коопсуздук техникасын, ички тартип эрежелерин жана эмгек мыйзамдарын сактоого, жашоонун коопсуз жана сергек шарттарын камсыз кылууга.

5.2.3. КМТУнун кызматкерлеринин академиялык ак ниеттүүлүк кодексинин жана кызматтык Этика кодексинин ченемдерин так сактоого.

5.2.4. Кызматтык маалыматтын купуялуулугун сактоого.

5.3. Чет элдик адистердин милдеттери:

5.3.1. КМТУга чет өлкөдөн чакырылган адис Кыргыз Республикасынын аймагында болуу эрежелерин, салттарын сактоого, урматтоого, КР укуктук-ченемдик актыларынын талаптарын, "КР тышкы миграция жөнүндө" Мыйзамын, "КР аймагында чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды каттоо жөнүндө", "КР аймагында чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдардын эмгек ишмердигин жүргүзүү тартиби жөнүндө Жобону", КМТУнун Уставын аткарууга милдеттүү.

6. Бул келишимдин шарттары КМТУнун ректорунун буйругу менен эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүшү мүмкүн.

7. Бул келишимдин колдонулушу КР Эмгек кодексинин 40,41,42,43,44,49,190-беренелеринде каралган ченемдерге ылайык токтотулат.

8. Бул эмгек келишими КМТУнун ректорунун буйругу менен тараптардын макулдашуусу боюнча жаңы мөөнөткө узартылышы же кайра түзүлүшү мүмкүн.

9. Жалдоочу менен кызматкердин ортосундагы талаш-тартыштар КР ЭК беренелерине жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын башка ченемдерине ылайык чечилет.

10. Ушул Келишим бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлүп, алардын бири кызматкерге, экинчиси жалдоочуга берилет.

Мен, _____ "Жеке мүнөздөгү
(Аты-жөнү)

маалымат жөнүндө"

Мыйзамга ылайык өзүм жөнүндө жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулмун.

(кол тамгасы)

өз каалоом боюнча акысыз негизде кызмат

көрсөтүүгө макулмун.

(кол тамгасы)

Жумуш берүүчү (жалдоочу): Кызматкер:

(ыйгарым укуктуу адамдын
кол тамгасы)

М.О.

(кол тамгасы)

Эки жактын даректери:

КГТУ им. И.Раззакова

720044, г.Бишкек

Ч.Айтматов проспекти №66

ИНН _____

Проректор _____

Институттун директору _____

Түзүмдүк бөлүктүн жетекчиси я _____

Адам ресурстар башкармалыгы _____

Эл аралык байланыштар бөлүмүнүн башчысы _____

(чет өлкөдөн чакырылган адистер үчүн)

5.2.2. Соблюдать технику безопасности, правила внутреннего распорядка и трудового законодательства, обеспечивать безопасные и здоровые условия жизнедеятельности.

5.2.3. Строго соблюдать нормы Кодекса академической честности и Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ им.И.Раззакова.

5.2.4. Соблюдать сохранение конфиденциальности служебной информации.

5.3. Обязанности привлеченных иностранных спец-ов:

5.3.1. Иностранные лица, привлеченные на работу в КГТУ обязаны соблюдать и уважать традиции и правила пребывания на территории Кыргызской Республики; выполнять требования нормативно правовых актов КР: Закон «О Внешней миграции КР», Постановления «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории КР», «Положение о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР», Устава КГТУ им. И. Раззакова.

6. Условия настоящего договора могут быть изменены, по соглашению обеих сторон, с последующим приказом ректора КГТУ им.И.Раззакова.

7. Действия настоящего договора прекращается, в соответствии с нормами, предусмотренными в статьях 40,41,42,43,44,49,190 ТК КР.

8. Настоящий трудовой договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по соглашению сторон, по приказу ректора КГТУ им. И.Раззакова.

9. Споры между нанимателем и работником разрешаются в соответствии со статьями ТК КР и другими нормами действующего законодательством Кыргызской Республики.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой - нанимателю.

Я, _____, даю согласие
(Ф.И.О.)

на обработку персональных данных о себе согласно Закона «Об информации персонального характера».

(подпись)

оказание услуг на безвозмездной основе по собственному желанию

(подпись)

Наниматель:

Работник:

(подпись должностного лица)

М.П.

(подпись)

Адреса сторон:

КГТУ им. И.Раззакова

720044, г.Бишкек

пр.Ч.Айтматова №66

ИНН _____

Проректор _____

Директор института _____

Руков. подразд-я _____

Начальник УЧР _____

Начальник ОМС _____

(для специалистов, приглашенных из-за границы)