

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

на проведение учебной и производственной практик студентов высших учебных заведений
на предприятиях, в организациях и учреждениях

« ____ » _____ 20__ г.

Кыргызский государственный университет геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Маралбаева Акылбека Осмонбаевича, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и ООО "Риэлт Сервис", именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Кутманера Уешова К.Т., действующего на основании Устава (Устава, положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Университета в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения учебной, ознакомительной и производственной практик студентов Университета на своих производственных площадях.
- 1.2. Создать необходимые условия для безопасного прохождения производственной практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) Предприятия.
- 1.6. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Предприятия, лекции по проблемам, согласованным с Университетом.
- 1.7. Предоставить студентам-практикантам, преподавателям Университета и руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в Предприятии, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.8. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоритических занятий, по возможности жилой площадью в период прохождения производственной практики.
- 1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.
- 1.10. Обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка сообщать в Университет.
- 1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета по производственной практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. За 1 месяц до начала производственной практики представить Предприятию для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Предоставить список студентов-практикантов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.2. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию с предприятием при заключении договора).
- 2.5. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе Предприятия.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.
- 2.8. Оказывать работникам Предприятия (руководителям производственной практики) методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора: _____

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева

М.П.

 А. О. Маралбаев.

Кыргызская Республика, 720001,
город Бишкек. проспект Чуй, 215

ПРЕДПРИЯТИЕ

ООО «А.М.Б. Сервис»

Кыргызская Республика

Чуйская область

с. Токмакское.

ул. Пушкина 89.

М.П.

 Кемпел

Директор: Юсупов Н. А.