

Одобрено на заседании
Учебно-методического совета
КГТУ им.И.Раззакова
от «28» апреля 2020 года
Протокол № 5

Утверждено
Решением Ученого совета университета
от 29.04.2020г., протокол № 8


Ректор: Ежмановский М. Эж.

30.04.2020



ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по организации текущего контроля и промежуточной аттестации
на период осуществления учебного процесса весеннего семестра 2019-2020 учебного года
в условиях режима чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения

Бишкек 2020

1. Общие положения

1. Временная инструкция (далее – Инструкция) определяет порядок и процедуры подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов всех форм обучения КГТУ им И. Раззакова в весеннем семестре 2019/20 учебного года, в связи с ограничительными мерами, обусловленные режимом чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения в 2020 году.

2. Инструкция разработана на основе документов:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кыргызского государственного технического университета;

- Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 354 от 26 июня 2014 года.

- Приказ Министерства образования и науки КР от 16 марта 2020 г. № 289/1 «О мерах по недопущению распространения коронавируса»

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Академическим календарем и расписанием экзаменов в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии. на 2019-20 уч. год.

4. Все виды текущего контроля и промежуточной аттестации могут быть проведены в следующих формах:

- a) компьютерного тестирования;
- b) письменной работы (контрольная работа, письменные ответы на вопросы и задания экзаменационного билета);
- c) устного собеседования;
- d) комбинация форм a) и b).

Преподаватель проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию в той форме, которая обеспечена фондом оценочных средств по дисциплине (модулю) согласно утвержденному УМК дисциплины.

5. Устанавливается порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий, в частности, посредством видеоконференции и on-line компьютерного тестирования на образовательном портале КГТУ (ИС AVN).

На проведение контроля/экзамена отводится не более 6 часов в день.

6. Оценочные средства и банк тестовых заданий должны быть сформированы на портале не позднее, чем за 10 дней до начала проведения текущего контроля или промежуточной аттестации в соответствии с графиком оценивания дисциплин или расписанием экзаменов в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

7. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается идентификация личности студента и контроль соблюдения условий проведения мероприятий в режиме on-line, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

8. Допуск студентов к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с установленным порядком в КГТУ. В случае отсутствия студента на экзаменационной сессии по уважительной причине, в том числе из-за отсутствия технических средств работы через интернет, студенту выставляется оценка I в экзаменационной ведомости.

9. Организация летнего семестра проводится с применением ДОТ без оплаты - для ликвидации академической задолженности и добора баллов по оценке FX и I, и на платной основе при повторном изучении дисциплины.

10. IT-департамент и служба AVN обеспечивают организационную и техническую поддержку проведения текущего контроля и экзаменационных испытаний, проводимых в удаленном режиме.

2. Требования к обеспечению и проведению видеоконференций

1. Скорость доступа к сети Интернет не менее 2 Мбит/с.

2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (ВКС, ZOOM, Skype и другие системы), поддерживающие запись мероприятия.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, должно включать: персональный компьютер, микрофон, вебкамеру, желательно, широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать обзор рабочей зоны студента и экран компьютера.

3. При проведении аттестации (текущий или рубежный контроль, экзаменационная сессия) в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего контроль/экзамен;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения экзамена: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего экзамен с возможностью контроля используемых им материалов и его рабочей зоны;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и экзаменатора;
- видеозапись экзаменационных испытаний;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления;
- возможность для экзаменатора и его ассистента задавать вопросы, а для студента, проходящего экзаменационных испытаний, отвечать на них как в процессе сдачи экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут экзаменатор вправе перенести экзаменационное испытание в форме экзамена на другое время в период экзаменационной сессии.

3. Проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в режиме видеоконференции

1. Для организации видеоконференции, инженеры кафедры, за один рабочий день до проведения контроля/экзамена обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

2. Перед началом контроля/экзамена (за полчаса), проводимых в режиме видеоконференции, преподаватель/экзаменатор:

- разъясняет процедуру прохождения студентами контроля/ экзамена в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность задаваемых вопросов;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов контроля/экзаменационного испытания;
- сверяет

3. Перед началом аттестации преподаватель/экзаменатор с использованием системы обеспечения видеоконференцсвязи включает видеозапись, фиксирует студентов, неявившихся для прохождения текущего контроля или экзаменационных испытаний.

4. При проведении экзамена в устной форме, для первых 5-7 экзаменуемых, преподаватель проводит идентификацию студентов, при необходимости с предъявлением документа, удостоверяющего его личность. После чего студент демонстрирует рабочую

зону и имеющиеся материалы на столе. Аналогичная процедура ведется для последующих подключившихся.

В случае письменного экзамена, идентификация ведется при подключении всех участников видеоконференции с одновременной установкой личности каждого студента и обзором рабочей зоны. С целью оптимального контроля письменного экзамена, рекомендуется проводить одновременно подключение не более 15 студентов. Численность студентов необходимо учитывать при составлении расписания экзаменов.

5. После проведения предварительных процедур, выполняется выбор билетов в онлайн режиме: студент через программу отбора случайных чисел (random) или иным способом, исключающим преимущественное положение кому-либо, получает номер билета, который высвечивается на экране и делается скрин-копия экрана или студент называет отчетливо вслух номер своего билета.

6. Для подготовки к ответу по вопросам билета, студенты оформляют их в письменном виде, для чего отводится 20-30 мин. без отключения видеоконференцсвязи. При выступлении первого экзаменуемого, подключается следующий участник для выбора билета и написания ответа. Для проведения выступления, собеседования и дополнительных вопросов со стороны экзаменатора отводится не более 30 мин. Подготовленные рукописные ответы студенты фотографируют и отправляют на WhatsApp преподавателю/экзаменатору (ассистенту).

При письменной форме контроля/ экзамена, после получения билета или задания, предоставляется время студентам (не более 2 часа) для написания работы без отключения видеоконференцсвязи, под постоянным контролем со стороны преподавателя/ экзаменатора/ассистента. По истечении отведенного времени на письменную работу, студенты фотографируют подготовленные рукописные ответы или набирают ответы на ПК в текстовом редакторе, с последующей конвертацией его в pdf файл, и отправляют на указанную преподавателем электронную почту или номер WhatsApp.

7. Для каждого студента, после завершения контроля/экзамена, преподавателем/экзаменатором отчетливо озвучивается его Ф.И.О., количество баллов и оценка, которые заносятся в ведомость (твердый вариант).

При письменной формы аттестации, результаты выставляются после проверки работ не позднее двух дней, со дня проведения контроля/экзамена. Преподаватель/экзаменатор устанавливает дату и время подключения студентов к видеоконференции для озвучивания результатов письменных работ, с указанием полученных баллов и оценок.

В ИС AVN выставляются результаты контроля/экзамена в сроки, установленные в КГТУ.

8. В случае несогласия с выставленной оценкой по экзамену, студент может подать апелляцию в установленном порядке согласно Регламенту проведения экзаменационной сессии в КГТУ. Заявление отправляется в деканат в электронном виде на имя декана факультета.

4. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в форме удаленного компьютерного тестирования

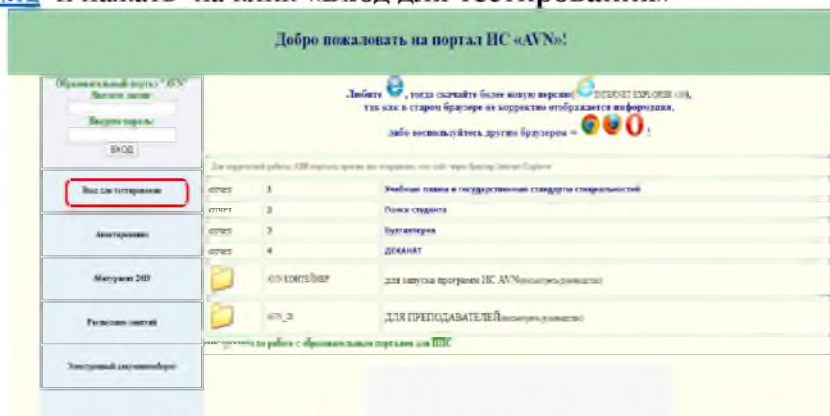
1. Компьютерное тестирование проводится с использованием образовательного портала КГТУ и системы обеспечения видеоконференцсвязи. Вопросы по дисциплине, с формой контроля - компьютерное тестирование, должны быть предоставлены студентам за ранее и размещены на образовательном портале.

2. Тестовое задание для аттестации должно состоять не менее чем из 10 вопросов (заданий), время тестирования устанавливается из расчета не менее 2-х минут на каждый вопрос (задание).

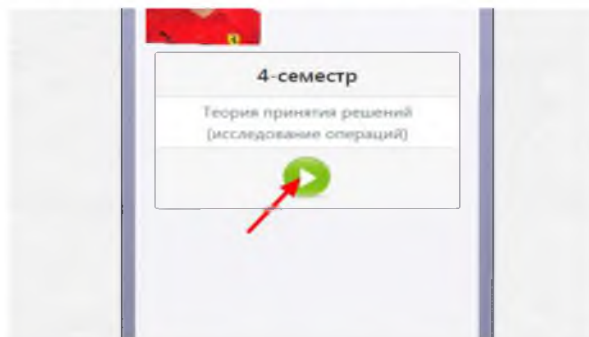
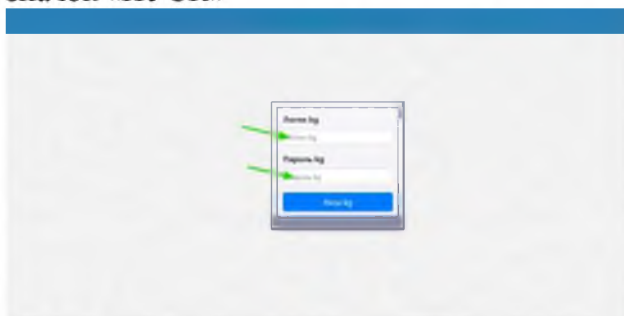
3. Итоги компьютерного тестирования преподаватель/экзаменатор заносит в электронную ведомость и оформляет в установленном порядке.

4. Компьютерное тестирование проводится по следующей инструкции, которая должна быть доведена до сведения студентов

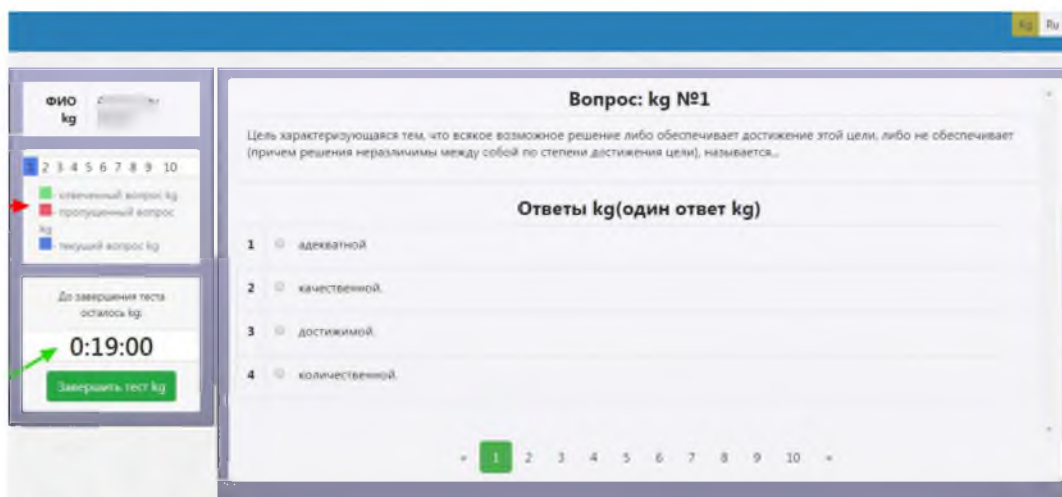
Сначала необходимо войти в главную страницу Образовательного портала <https://avn.kstu.kg> и нажать на клик «Вход для тестирования»



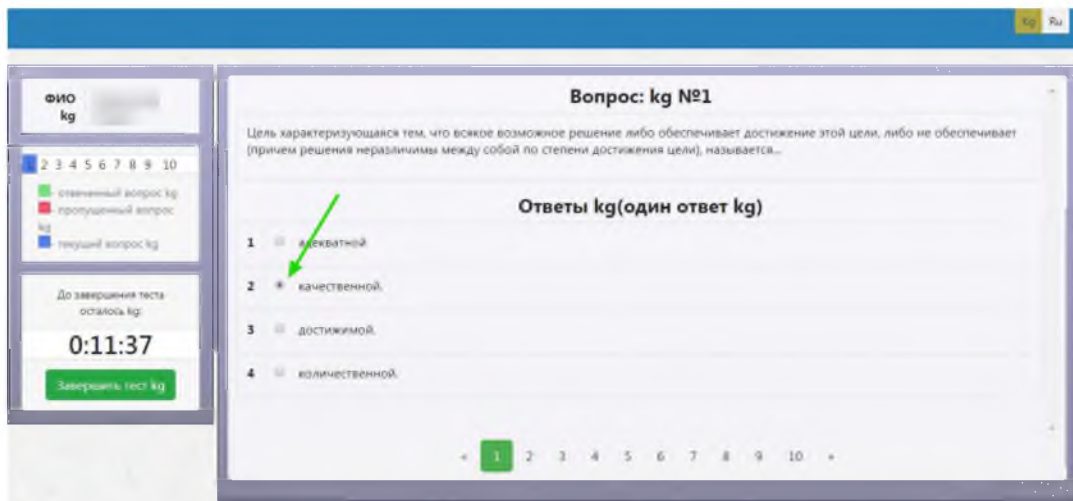
В следующем окне набирается Логин и пароль (выдает деканат или куратор группы), для входа на Образовательный портал AVN, Kelbil. Появляется окошко с фотографией студента и названием дисциплины. Для входа в режим тестирования следует нажать на значок «ПУСК»



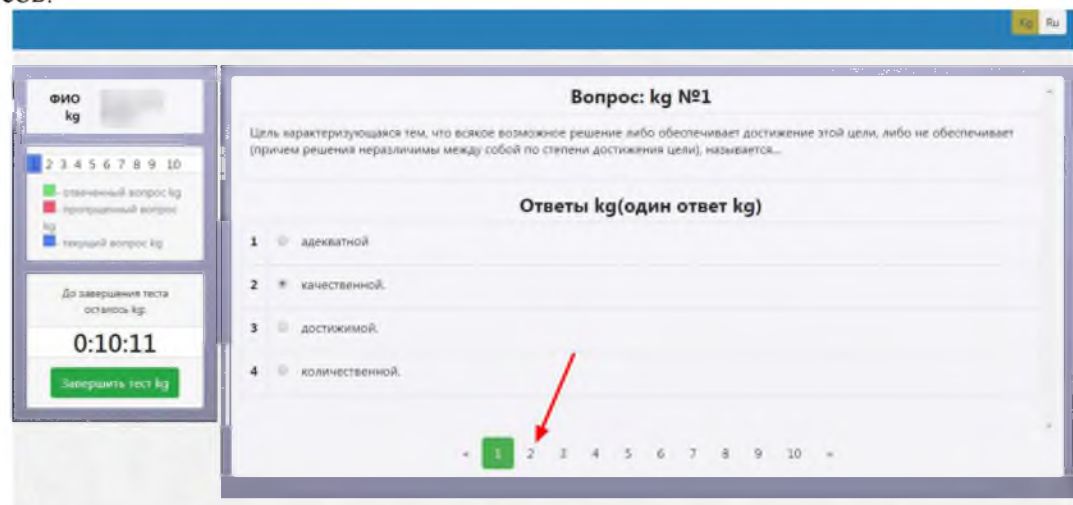
На главном окне в режиме тестирования появляется первый вопрос теста, слева появляется информация о статусе вопроса (**ответственный**, **пропущенный** или **текущий**), а также таймер с указанием времени (в формате *часы. минуты. секунды*), которое осталось до окончания тестирования.



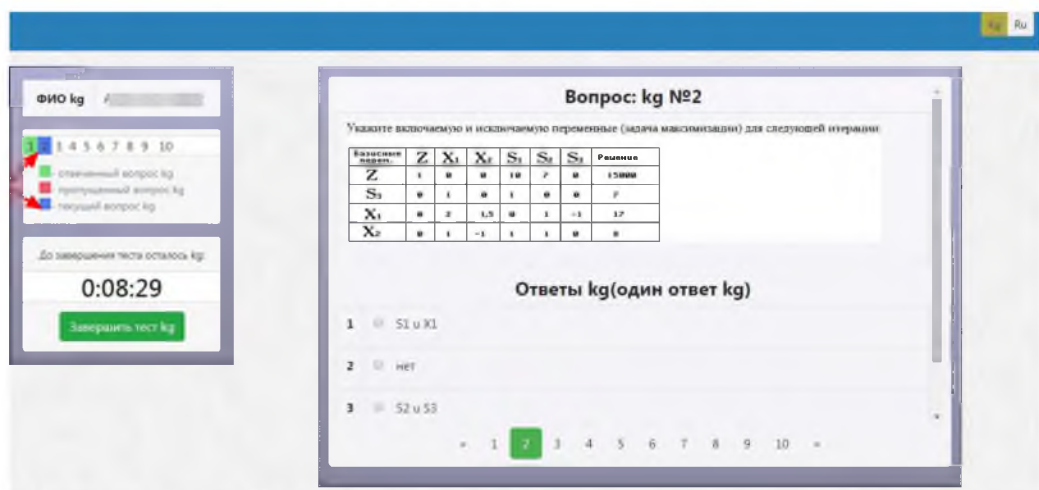
Ответ на текущий вопрос отмечается путем выбора правильного ответа.



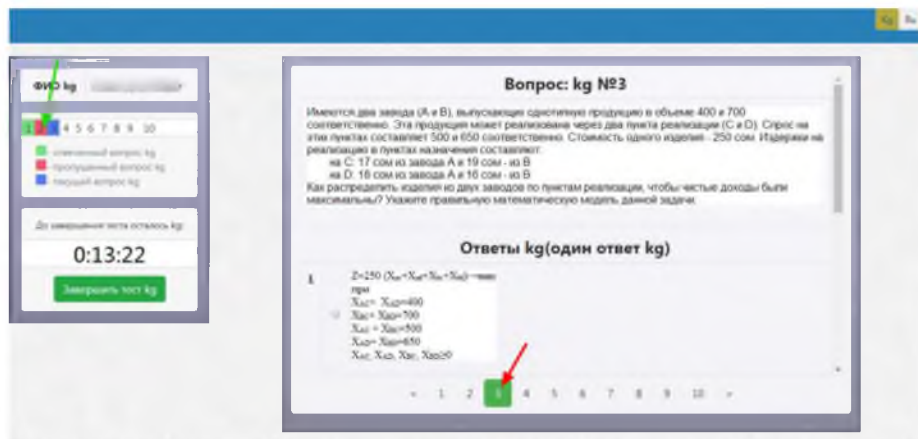
Затем выбирается следующий вопрос путем нажатия номера вопроса внизу в списке вопросов.



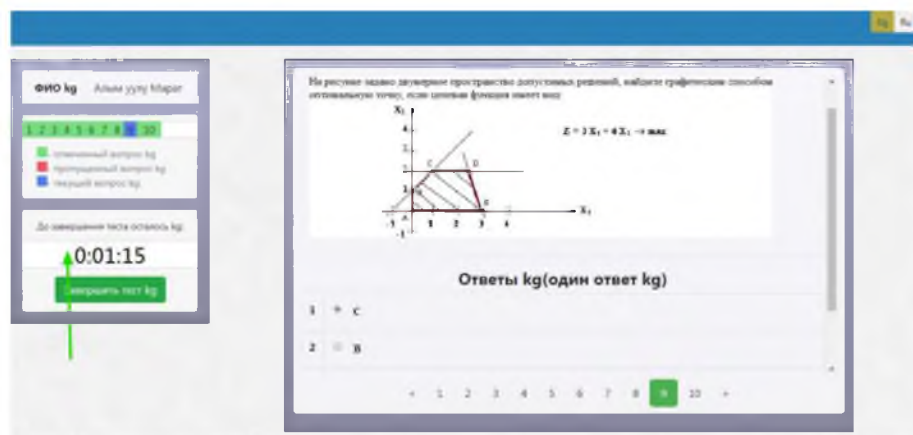
Во время тестирования, имеется возможность отслеживать статус уже рассмотренных вопросов по цвету фона номеров вопросов в левом окне экрана.



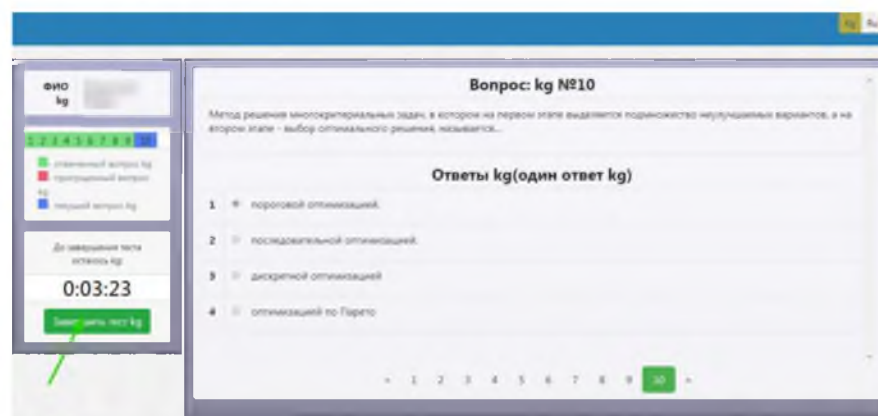
Если вопрос сложный и требует значительного времени для ответа, с целью экономии времени он может быть пропущен без выбора ответа, путем нажатия на номер следующего вопроса в нижнем списке вопросов. При этом в левом окошке пропущенный вопрос будет окрашен в красный фон (см. рис ниже).



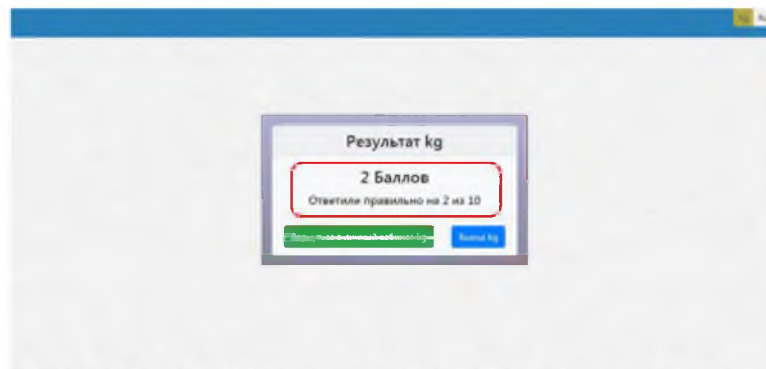
Во время тестирования необходимо следить за таймером, чтобы контролировать время. В случае истечения отведенного для тестирования времени, баллы будут складываться только из отвеченных вопросов.



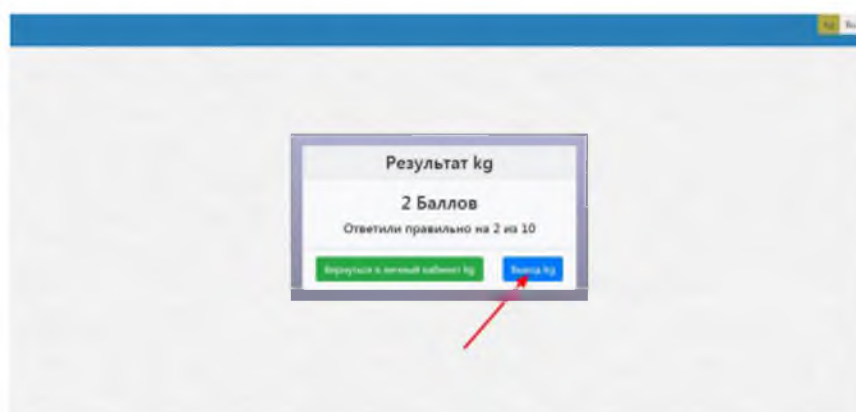
После завершения тестирования необходимо нажать на кнопку «Завершить тест» в левом окошке, предварительно убедившись в том, что не отвеченных или пропущенных вопросов не осталось (см. рис. ниже).



После завершения тестирования на окне появляется информация о результатах тестирования: количество правильных ответов и количество набранных баллов.



После ознакомления с результатами тестирования осуществляется выход из системы тестирования путем нажатия кнопки «выход»



5. При наличии технических проблем у студентов в использовании системы тестирования AVN, тестирование может быть организовано в другой сетевой системе тестирования по решению соответствующей кафедры и по согласованию с учебным отделом.