



Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

П _____

ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2025 г.

Положение

о комиссии по Устойчивому развитию КГТУ
им. И. Раззакова

Бишкек, 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, зоны ответственности, функционал, требования к составу и организацию деятельности Комиссии по устойчивому развитию КГТУ (далее – Комиссия).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для Комиссии и других участников из числа сотрудников университета, вовлеченных в деятельность Комиссии.

2. Термины, определения и сокращения

Университет – Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова.

Стейкхолдеры – студенты, выпускники, профессорско-преподавательский состав, топ-менеджмент университета (Ректорат, Ученый Совет), корпоративные партнеры, академические партнеры, абитуриенты и их родители, местные академические, профессиональные сообщества, учредитель.

ESG (от англ. Environmental, Social and Governance) – это система критериев устойчивого развития, включающая экологические, социальные и управленческие факторы. Это модель управления, при которой университет заботится о природе, людях и прозрачности, что повышает её инвестиционную привлекательность и снижает риски.

ESG сегодня является частью стратегии устойчивого развития, помогая соответствовать современным требованиям устойчивости и ответственности

Модель устойчивого развития – модель развития университета с учетом достижения релевантных целей устойчивого развития ООН для формирования ответственной образовательной среды с учетом национальной ESG-повестки, а также обеспечения положительных системных научных, социальных, культурных, экономических, экологических эффектов от проводимых Университетом мероприятий в рамках социально-экономической модели развития регионов присутствия.

Направления устойчивого развития Университета:

- экологические аспекты, связанные с минимизацией воздействия на окружающую среду, включая аспекты, относящиеся к выбросам парниковых газов, потреблением ресурсов, обращением с отходами;

- социальные аспекты, связанные с повышением уровня жизни внутренних и внешних стейкхолдеров, в т.ч. путем предоставления качественной образовательной среды для широкого круга абитуриентов, студентов, партнеров, участия в формировании устойчивой социально-экономической модели развития регионов присутствия посредством усиления человеческого и социального капитала, развитием волонтерского и студенческого движения, формирования социально-экономического благополучия.

- аспекты ответственного управления, в том числе управления устойчивым развитием университета, ответственных закупок, антикоррупционных практик и кодекса профессиональной этики взаимоотношений с заинтересованными лицами.

3. Общие положения

3.1. Комиссия является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим систематизацию образовательной, научной, инновационной и социальной деятельности Университета – и его структурных подразделений с целью реализации стратегий и политик устойчивого развития в рамках программы развития «Стратегия развития Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова на 2026-2030 гг.».

3.2. Комиссия создается приказом ректора Университета.

3.3. Комиссия не является структурным подразделением и не принимает на себя гражданские права и обязанности.

3.4. Работа в составе Комиссии осуществляется на проектной основе, комиссия открыта для участия в его деятельности лиц, заинтересованных в развитии устойчивого развития.

3.5. Комиссия в системе управления Университета исполняет роль информационно-аналитического центра по вопросам устойчивого развития КГТУ, через который осуществляется взаимодействие стейкхолдеров с целью анализа деятельности Университета по направлениям устойчивого развития и формирования отчетно-аналитической документации.

3.5. Информация о составе и деятельности Комиссии размещается на сайте Университета.

4. Нормативные ссылки

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики в сфере образования, а также Уставом КГТУ и настоящим Положением.

1. Закон об образовании;

2. Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, Национальная Программа Развития Кыргызской Республики, Стратегия развития высшего образования КР);

2. Цели устойчивого развития ООН (SDG), прежде всего ЦУР 4 (качество образования), ЦУР 8 (экономический рост и занятость), ЦУР 5 (гендерное равенство) и ЦУР 13 (экологическая устойчивость).

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Основной целью Комиссии является систематизация существующих практик устойчивого развития Университета, обеспечение их продвижения во внешнюю среду, разработка рекомендаций по внедрению стандартов устойчивого развития в различных направлениях деятельности Университета, в том числе по расширению сотрудничества в этой сфере с кыргызскими и зарубежными научными, академическими и корпоративными партнерами.

5.2 Задачи Комиссии:

5.2.1. Мониторинг образовательной, научной, инновационной и социальной деятельности структурных подразделений КГТУ по направлениям устойчивого развития.

5.2.2. Взаимодействие с отечественными и зарубежными университетами и научными центрами, международными и неправительственными организациями, бизнесом и государственными органами по вопросам устойчивого развития.

5.2.3. Координация научных, просветительских, профессиональных мероприятий для внутренних и внешних стейкхолдеров с целью обеспечения лидерских позиций КГТУ по устойчивому развитию и ESG трансформации.

5.2.4. Разработка рекомендаций и предложений по внедрению актуальных передовых ESG технологий в различные сферы деятельности Университета.

6. Основные направления деятельности Комиссии:

6.1. Сбор и систематизация информации о существующих практиках устойчивого развития в КГТУ, сопоставление с лучшими практиками устойчивого развития в кыргызских и зарубежных университетах.

6.2. Изучение методик и анализ показателей ведущих мировых рейтингов университетов по устойчивому развитию, оценка перспектив участия КГТУ в этих рейтингах, формирование рекомендаций по способам достижения необходимых значений показателей. Обоснование целевых значений показателей устойчивого развития Университета и профильных структурных подразделений.

6.3. Организация сбора и проведение аналитики данных Университета по ESG и устойчивому развитию в соответствии с национальными и международными стандартами показателей и требованиями методик ведущих мировых рейтингов университетов, формирование и подача данных, заявок в рейтинговые агентства.

6.4. Разработка содержания специального раздела на портале КГТУ, посвященного деятельности КГТУ в направлениях устойчивого развития, и обеспечение актуальности информации.

6.5. Формирование рекомендаций по подготовке внутренних документов КГТУ в части устойчивого развития, по разработке плана мероприятий по внедрению принципов устойчивого развития в различные направления деятельности Университета.

6.6. Формирование предложений по взаимодействию Университета с кыргызскими и зарубежными университетами и научными центрами, международными и неправительственными организациями, бизнесом и государственными органами по вопросам устойчивого развития.

6.7. Содействие продвижению достижений КГТУ в области устойчивого развития в СМИ на региональном и международном уровнях, распространения положительного опыта Университета с целью обеспечивая лидерских позиций КГТУ в этом направлении.

6.8. Формирование годового отчета КГТУ в сфере устойчивого развития и реализации ESG и доведение достижений Университета в этой области до стейкхолдеров Университета.

6.9. Разработка стратегии устойчивого развития вуза.

6.10. Интеграция ЦУР в учебные программы и научные исследования.

6.11. Организация мероприятий по экологическому просвещению.

6.12. Внедрение практик устойчивого кампуса (энергоэффективность, раздельный сбор отходов).

7. Порядок формирования, срок полномочий и состав Комиссии

7.1. Первоначальный персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Состав Комиссии формируется из представителей руководства университета:

- проректоров по всем видам деятельности (один из них возглавляет комиссию) для принятия административных решений;
- представителей учебного управления;
- представителей структурных подразделений КГТУ (директоров, начальников отделов, заведующих кафедрами).

7.2. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Комиссии, принятого простым большинством голосов.

7.3. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов.

7.4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из числа членов.

7.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Комиссии избирается секретарь.

7.6. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов лица, не являющиеся его членами, обладающие необходимыми опытом и профессиональными знаниями.

7.7. Срок полномочий Комиссии неограничен.

8. Порядок организации деятельности Комиссии

8.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

8.2. Периодичность очередных заседаний Комиссии составляет не менее четырех раз в год.

8.3. Внеочередные заседания могут проводиться по мере их необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии, по инициативе ректора, проректоров или по заявлению членов Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от числа членов.

8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

8.8. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании, в том числе в онлайн формате;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на обсуждение или голосование.

8.9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- обеспечивает выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- определяет приоритеты в деятельности, формирует по согласованию с членами Комиссии план работы;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с должностными лицами;
- утверждает отчетность;
- предлагает проекты решений об изменении состава Комиссии по устойчивому развитию;

- решает организационные вопросы работы Комиссии по устойчивому развитию;

- иные полномочия председателя могут быть установлены решением Комиссии по устойчивому развитию.

8.10. Секретарь Комиссии по устойчивому развитию:

- ведет документооборот, протоколы заседаний и оформляет принятые решения Комиссии по устойчивому развитию;

- обеспечивает поддержку организационных вопросов работы Комиссии;

- иные полномочия могут быть установлены решением Комиссии по устойчивому развитию.

8.11. Полномочия членов:

- участвовать в заседаниях;

- инициировать подзадачи;

- предлагать проекты решений;

- инициировать проведение внеочередных заседаний;

- иные полномочия членов могут быть установлены решением Комиссии.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета, осуществлять принятые на себя обязанности добросовестно и разумно.

9.2. В период осуществления полномочий членов Комиссии и после их окончания лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении получаемых (полученных) ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

9.3. Члены несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за несоблюдение требований конфиденциальности в отношении получаемых (полученных) ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведений, относящихся к конфиденциальной информации, а также иных предусмотренных Уставом и внутренними документами Университета требований.

9.4. Иные лица, привлекаемые к работе, в том числе приглашаемые для участия в заседаниях, если такие лица не являются членами, могут получать доступ к конфиденциальной информации только после заключения между ними соглашения о неразглашении такой информации в соответствии с внутренними документами Университета.

10. Хранение документов

Протоколы Комиссии хранятся у секретаря.

Срок хранения устанавливается решением Комиссии.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

Настоящее Положение составлено на 9 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования.

Согласовано:

Проректор по АР



Сырымбекова Э. И.

Проректор по АХР



Асиев А. Т.

ОПР



Исраилов А. Ж.

Директор ДКО

Эсенкулова А. З.