

«Утвержден»
на заседании пед. совета
ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова
в г. Кара-Куль
Протокол № 1 от «02.08» 2019г
Директор филиала проф. Ниязов Н. Т.



СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

ОСПО филиала Кыргызского государственного технического
университета им. И. Раззакова в г. Кара-Куль
на период 2018 – 2023гг

Кара-Куль 2019г

Введение

В настоящее время показателем мощи страны являются не только природные богатства, приходящиеся на душу населения, но и интеллектуальный потенциал используемые инновационные технологии. Поэтому качественное образование, особенно техническое образование, является основным фактором страны.

Развитие системы образования Кыргызской Республики сегодня становится одним из важнейших показателей и приоритетных специальностей общественного развития человечества.

Подготовка высококвалифицированных кадров на рынке труда, является основной задачей технического колледжа.

В настоящее время ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль в значительной степени обладает достаточно оснащенной материальной базой, высокопрофессиональным коллективом, ведущими современными технологиями образования, высоким уровнем корпоративной культуры.

В соответствии со сложившейся традицией динамичного развития целью на ближайший период является формирование ОСПО и признание его центром технического образования и науки, осуществляющим подготовку кадров мирового уровня для приоритетных отраслей промышленности.

Развитие ОСПО необходимо направить на:

- обеспечение Кыргызстана научными и техническими кадрами;
- изменение структуры подготовки кадров;
- совершенствование до вузовской подготовки;
- программно-целевого планирования и самоорганизации ОСПО и его структурных подразделений;
- совершенствование структуры и технической оснащенности научно-образовательного комплекса для проведения научных исследований и подготовки кадров;
- развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей эффективный путь технологий и результатов интеллектуальной деятельности, а также коммерциализацию наукоемкой продукции в приоритетных направлениях техники и технологий;
- совершенствования качества профессионального образования в части расширения профессиональных ключевых компетенций и формирование готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности.
- развитие социальной среды и корпоративной культуры.

Стратегия предназначена для дальнейшего руководства работой ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в режиме развития. Для достижения поставленной цели необходимо решить широкий спектр задач по всем специальностям деятельности ОСПО.

Раздел 1

Текущее состояние ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль

ККТК КГТУ создан на базе Кара-Кульского Технического Института КГТУ им. И. Раззакова (Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль) на основе приказа КГТУ №1/65 от 22.04.2009г.

Кара-Кульский технический колледж Кыргызского Государственного Технического Университета им. И. Раззакова (далее ОСПО филиала КГТУ в г. Кара-Куль) являлось учебно-научным и производственно-хозяйственным структурным подразделением КГТУ им. И. Раззакова и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

В своей деятельности ККТК КГТУ подотчетен КГТУ.

Кара-Кульский технический колледж является обособленным подразделением КГТУ им. И.Раззакова, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с выданными лицензиями.

Свидетельство о государственной регистрации колледжа получено в Управлении юстиции Жалал-Абадской области - № 123745-3303-У-е, ГРЮ № 0007135, 21 июня 2012 года.

На основании приказа №40 от 11.03.2019г создана Отделение средне-профессионального образования в филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль.

Идентификационный номер: 02106201210140

Организационно-правовая форма - учреждение

Форма собственности – государственная

Юридический адрес- Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, г. Кара-Куль, ул.Сабирова 2.

Устав Кара-Кульского технического колледжа КГТУ им. И.Раззакова принят и утвержден Ученым Советом КГТУ им. И.Раззакова (протокол №10 от 30.05.2012г). ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль в соответствии с действующими лицензиями, осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования по 7 и специальностям, со сроком обучения- 2 года 10 месяцев на базе 9 класса и на базе 11 класса- 1 год 10 месяцев

Перечень специальностей

Таблица1

№	Шифр	Направления
1	140212	Электроснабжение (по отраслям)
2	140206	Электрические станции, сети и системы

3	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
4	220206	Автоматизированные системы обработки информации и управления
5	260903	Моделирование и конструирование швейных изделий
6	270104	Гидротехническое строительство
7	80110	Экономика и бухгалтерский учет

Для подготовки квалифицированных техников имеются необходимые условия:

1. В городе Кара-Куль сосредоточена мощная гидроэнергетическая производственная база, не имеющая аналогов в Кыргызстане, оснащенная системами автоматического управления гидрогенераторами, противоаварийных автоматических защит станций, подстанций, воздушных и кабельных линий электропередач и т.д.

2. Здесь работают многие ведущие специалисты, имеющие многолетний опыт работы в области гидростроительства, эксплуатации электрооборудования и менеджеры производства, которые широко привлекаются в учебный процесс подготовки квалифицированных кадров.

3. Хорошо налажена взаимосвязь ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль с подразделениями Каскада Токтогульских ГЭС, Филиал ОАО «Электрические станции»- «Камбаратинские ГЭС», ОАО «Нарынгидроэнергострой» и предприятием строящихся ГЭС и подстанциями г. Кара-Куль.

Совокупность всех этих условий создают хорошие предпосылки для качественной подготовки квалифицированных техников.

В связи с изменениями востребованности специалистов на рынке труда и ростом конкуренции на рынке образовательных услуг ОСПО должен расширить работы по открытию новых специальностей.

Контингент студентов

Общее количество студентов, обучающихся в ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль составляет 113 студентов.

Перечень специальностей, реализуемых в ОСПО и контингент студентов приведены в таблицах 1,2.

Контингент студентов, обучающихся по специальностям в ОСПО

Таблица 2

№	Шифр	Специальность	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
---	------	---------------	----------------	--------	--------	--------	-------

1	140212	Электроснабжение (по отраслям)	очно заочно	4 12	7 13	35 11	46 36
2	140206	Электрические станции, сети и систем	очно	8	13	-	21
3	220206	Автоматизированные системы обработки информации и управления	очно	1	7	-	8
4	190701	Организация перевозок и управление на транспорте	очно заочно	- -	- -	- -	- -
5	080110	Экономика и бухгалтерский учет	очно	1	-	-	1
6	270104	Гидротехническое строительство	очно	1	-	-	1
		Всего:		27	40	46	113

Трудоустройство выпускников

С 2013 года колледж готовит техников по специальностям: 140212 «Электроснабжение» (по отраслям) и 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управления». Для подготовки квалифицированных кадров по электроэнергетическому и автоматизированным системам информации и управления в г. Кара-Куль имеются все необходимые условия, поэтому у студентов, окончивших ККТК, есть реальная возможность совместить теоретическую подготовку с практикой. Выпускники колледжа работают на тепловых (Бишкекская ТЭЦ), и гидравлических электрических станциях (Токтогульская ГЭС, Курп-Сайская ГЭС, Уч-Курганская ГЭС, Таш-Кумырская ГЭС, Шамалды-Сайская ГЭС, АО «Чакан ГЭС» и НЭСК, филиал ОАО «Электрические станции»-Камбар-Атинские ГЭС), на предприятиях электрических сетей («Жалал-Абадэлектро», «Ошэлектро», «Северэлектро», «Востокэлектро»), распределительных электрических сетях, в системах электроснабжения, а также на всех предприятиях с автоматизированными системами обработки информации и управления в отделах АСУ.

В период прохождения практики большинство студентов получают предложения от работодателей о трудоустройстве в организациях и на предприятиях, местах прохождения практики, а также во время защиты дипломных проектов председатель и члены ГАК особо отмечают теоретически хорошо подготовленных студентов. И эти отметки вносятся в отчет ГАК. Итоговая государственная аттестация в колледже проходит в форме защиты дипломного проекта у выпускников специальности 140212 «Электроснабжение» (по отраслям), а в специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управления» выпускники сдают государственный экзамен по специальным дисциплинам. Отзывы председателей ГАК положительны, результаты итоговой аттестации достаточно высокие.

Востребованность данной специальности достаточно высокая. ОСПО заинтересован в трудоустройстве выпускников и ежегодно отслеживают динамику трудоустройства. Трудоустройства выпускников ОСПО составляет 85 %. Большинство выпускников являются сотрудниками организации, где они проходили практику.

Организация практики

Практика реализуется в ОСПО на основе «Положения об организации практики» обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования. Практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта. На основе договора «О целевой подготовке специалистов» и положения «Об учебно-научно-производственном комплексе (УНПК) «КТГЭС-ККТК-КГТУ им.И.Раззакова» заключены двухсторонние долгосрочные договоры между колледжем КГТУ им. И. Раззакова и с Каскадом Токтогульских ГЭС, ОАО «Электрические станции» - «Камбаратинские ГЭС», ЖПВЭС, Кара-Кульский РЭС, которые предоставляют производственные корпуса, помещения, полигоны и стройплощадки для проведения экспериментальных работ, прохождения производственных практик, а также для проведения лабораторных занятий (учебно-производственный комбинат, полигон КТГЭС). Программы практики разрабатываются на основе ГОС СПО по специальностям подготовки техников, в виде сквозных программ с учетом преемственности, либо по каждому виду практики отдельно, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета ОСПО. Практики проводятся согласно текущего учебного графика. На основании приказа директора колледжа осуществляется распределение на места прохождения практик. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. Ответственность студентов по результатам практики должна соответствовать содержанию указанной в сквозной программе практике. Обязательной формой отчетности всех видов практик всех курсов для обучающихся является: отзыв-характеристика с базы практики, оформленный дневник по практике, отчет обучающегося о проделанной работе, выполненное индивидуальное задание. Отчеты студентов рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета и хранятся в ОСПО в течение трех лет. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от ОСПО.

Должное качество подготовки специалистов в ОСПО обеспечивается, в первую очередь, преподавательским составом и зависит от его квалификации умения грамотно вести учебную, воспитательную, методическую работу. ОСПО в соответствии со штатным расписанием **укомплектован преподавательским составом**, отвечающим требованиям среднего профессионального образования.

В настоящее время в ОСПО трудятся 21 преподавателей и сотрудников. Среди них: 3 кандидата наук, 1 доцент., 1 ст.преподаватель., 16 преподавателей. Широко привлекаются в учебный процесс ведущие специалисты в области электроэнергетики, гидростроительства и автоматизированной системе управления. В качестве преподавателя-совместителя в учебном процессе принимают участия ведущие специалисты Каскада Токтогульских ГЭС и других энергетических предприятий, которые читают лекции, проводят лабораторные и практические занятия по специальным дисциплинам.

Материально-техническая база

В ОСПО закреплены 13 аудитории и 1 макетный зал, 2 учебные аудитории, 4 компьютерных класса, 7 лабораторий и 2 преподавательских кабинетов. Общая площадь лабораторных аудиторий составляет 324м². Кабинеты и лаборатории оснащены лабораторным оборудованием, стендами, действующими моделями, обучающими устройствами, компьютерами, плакатами и таблицами. Благодаря тесному сотрудничеству кафедры с Каскадом Токтогульских ГЭС усилиями ППС и студентов создана достаточно технически оснащенная учебно-лабораторная база, состоящая из более чем 75 лабораторных стендов и макетов. Также в лабораториях колледжа с усилиями преподавателей установлено производственное электротехническое оборудование,

используемое в учебных целях, имеются действующие модели и макеты, изготовленные студентами и преподавателями.

По специальным дисциплинам: «Электротехнические материалы», «Изоляция и перенапряжение», «Производство электроэнергии», «Монтаж, наладка и испытание элементов станций и подстанций», «Информационно-измерительная техника», «Релейная защита и автоматика» и др. лабораторные занятия проводятся в производственных лабораториях Каскада ТГЭС и на подстанциях г. Кара-Куль.

Особо следует отметить, что все имеющиеся макеты, стенды находятся в рабочем состоянии и общедоступны для студентов при самостоятельной работе и подготовке курсовых и дипломных проектов.

Анализ текущего состояния строился с учетом отчетов о работе, протоколов заседаний педагогического, методического советов, данных мониторинга знаний студентов, состояния материально-технической и учебно-методической базы ОСПО.

Раздел 2

Миссия — подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и готовых к постоянному профессиональному росту;

Цель:

- Развитие и поддержание образовательных условий для получения качественного образования у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО
- Формирование, развитие и применение профессиональных навыков
- Обеспечение востребованности и конкурентоспособности выпускников

Основные задачи:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Совершенствование образовательного процесса
- Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности
- Развитие кадрового потенциала
- Укрепление материальной базы
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Важнейшие целевые показатели:

- Выполнение приема абитуриентов
- Сохранность контингентов студентов
- Количество преподавателей
- Учебные аудитории, кабинеты оснащенные необходимыми средствами
- Обеспеченность УМК дисциплин
- Сотрудничество с другими вузами
- Сотрудничество с работодателями
- Количество выпускников, окончивших дипломы с отличием
- Трудоустройство выпускников

Ожидаемые результаты реализации :

- Увеличение качественного и количественного контингента студентов колледжа
- Выпускать квалифицированных специалистов, свободно владеющих своей профессией

- Обеспечение образовательного и воспитательного процесса высококвалифицированными кадрами

Срок реализации: 2018-2023 годы

Участники:

- Учредитель
- Администрация ОСПО
- Педагогический коллектив
- Студенческий коллектив
- Социальный партнер (работодатель)
- Родители студентов

Раздел 3. Стратегический план развития ОСПО филиала

КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль

1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях.

1.1. Формирование и пополнение нормативно—правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности ОСПО.

1.2. Изучение и внедрение в практику управления ОСПО методов современного менеджмента; развитие механизмов самоуправления ОСПО.

1.3. Обеспечение участия студентов в управлении ОСПО, развитие студенческого самоуправления.

1.4. Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально—воспитательную работу современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Повышения квалификации по информационно—коммуникационно— технологической компетентности педагогических и административных кадров.

1.6. Создание банка информационных данных, внедрение электронного документооборота.

1.7. Совершенствование материально-технической базы компьютерного оборудования учебных кабинетов, лабораторий, администрации ОСПО.

2. Совершенствование образовательного процесса.

2.1 Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ ОСПО, ориентированных на потребности перспективных рынков труда:

2.1.1. Подготовка к внедрению новых ГОС КР, основанных на модульно-компетентностном подходе обеспечение преемственности уровней образования СПО и ВПО КР: «колледж—вуз».

2.1.2. Освоение и реализация эффективных технологий обучения, создание нового поколения учебно-методического обеспечения ГОС КР.

2.1.3. Информационно-коммуникационное сопровождение учебного процесса.

2.1.4. Заключение с работодателями договоров о социальном партнерстве по организации учебной и производственной

2.1.5. Изменение содержания производственной практики и его качественного обновления с учетом перехода обучения современным технологиям и развития личностно— профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями работодателей .

2.1.6. Развитие и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров (служащих) на базе ОСПО; разработка, адаптация и внедрение моделей сокращения сроков подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.1.7 Создание условий для гармонического развития личности и реализации её творческой активности; реализация факультативов «Основы поведения на рынке труда», «Профессиональная адаптация», «Технология поиска работы»,

2.2 Организация деятельности по профессиональной ориентации:

2.2.1. Создание и организация деятельности профориентационного центра ОСПО, в задачу которого входит оказание профориентационных услуг учащимся школ, популяризация ОСПО и его специализаций.

2.2.2. Разработка и внедрение новой модели профориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора первокурсников.

2.2.3. Издание печатной и медиа продукции, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи.

2.2.4. Заключение с школами договоров о социальном партнерстве по организации профориентационной работы. Проведение дней открытых дверей с целью привлечения выпускников общеобразовательных учреждений для обучения в ОСПО.

2.2.5. Размещение на официальном сайте филиала и ОСПО информации по программам профессиональной подготовки и дополнительному профессиональному образованию.

2.2.6. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов, съёмка рекламных роликов о жизни и деятельности УЗ, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов, баннеров с символикой ОСПО.

2.3 Внедрение системы оценки качества профессионального образования в ОСПО:

2.3.1. Развитие открытой системы информирования об образовательных услугах, обеспечивающих своевременное обновление, достоверность информации и доступность.

2.3.2. Проведение внутреннего мониторинга качества обучения по всем дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков; мониторинга трудоустройства выпускников по специальности как показатель качества образовательных услуг; мониторинга удовлетворенности работодателей и населения ;доступностью и качеством образовательных услуг.

2.3.3. Разработка и реализация системы оценки качества образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.3.4. Разработка и совершенствование контрольно-оценочных средств УМК дисциплин, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с модульно-компетентным подходом ГОС СПО КР.

2.3.5. Участие работодателей в экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и в процедурах промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.3.6. Создание нового поколения учебно-методических комплексов (УМК) для обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям стандарта нового поколения.

2.3.7. Привлечение работодателей в качестве преподавателей спецкурсов, что позволило бы усилить адаптационный потенциал выпускников на современном рынке труда и повысить их шансы на эффективное трудоустройство и становление профессиональной карьеры.

2.3.8. Разработка авторских педагогических технологий.

3. Совершенствование воспитательной работы:

- 3.1 . Поддержка студентов, проживающих в общежитиях (ведомственных квартирах) и улучшение санитарно-гигиенических условий проживания.
- 3.2 Организация целенаправленной работы по патриотическому и гражданскому воспитанию как эффективного средства подготовки выпускников к самостоятельной жизни.
- 3.3 Профилактика асоциального поведения студента ОСПО за счет организации максимальной занятости студента.
- 3.4 Повышение уровня социальной защищенности студента и работников ОСПО через оказание материальной поддержки в трудных жизненных ситуациях.
- 3.5 Обеспечение информационными и научно—методическими материалами по организации и проведению воспитательной деятельности.
- 3.6 Совершенствование и стимулирование работы кураторов с студенческими групп, старост, Совет студенческого самоуправления.
- 3.7 Сохранение и развитие традиций ОСПО через систему внеучебных мероприятий.
- 3.8 Организация и поддержка участия студентов в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, КВН и др.

4. Развитие кадрового потенциала:

- 4.1. Разработка системы профессионального отбора преподавателей при приеме на работу и критериев оценки их деятельности.
- 4.2. Использование разнообразных форм повышения квалификации преподавателей с учетом , Стратегии развития ОСПО; стажировка преподавателей производственного обучения на предприятиях подготовки по специальностям; привлечение к преподаванию специалистов с предприятий в рамках социального партнерства.
- 4.3. Разработка механизма анализа и оценки профессиональной компетенции преподавателей производственного обучения.
- 4.4. Создание экспериментальных групп по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.
- 4.5. Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования педагогической деятельности сотрудников ОСПО; формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодежи.

4.6. Разработка и внедрение системы по стимулированию на конкурсной основе преподавателей, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ГОС СПО КР.

5. Укрепление материально-технической базы:

5.1. Развитие инфраструктуры ОСПО, в том числе ремонт здания (текущий ремонт, ремонт учебного корпуса, прилегающей территории и др.)

5.2. Развитие материально-технической базы до уровня требований ГОС СПО КР, в том числе открытие новых лабораторий и оснащение их современным учебно-лабораторным оборудованием.

5.3. Развитие учебно-методической базы ОСПО до уровня требований ГОС СПО КР, в том числе приобретение учебной, учебно-методической, научно-методической и художественной литературы для обновления фондов библиотеки ОСПО, создание учебно-методической базы для освоения педагогами современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Создание материально-технических условий для эффективного использования инновационных технологий в учебном процессе использования инновационных технологий в учебном процессе.

5.5. Поддержание общественного порядка на территории ОСПО; обеспечение безопасности труда и обучения.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за проведения	Результаты
1. Планирование развития колледжа в современных социально-экономических условиях				
1.1	Своевременное обновление правоустанавливающих документов: Устав образовательного учреждения Договор с учредителем Лицензии на право ведения образовательной деятельности	По мере изменения нормативно-правовой базы; по завершению сроков действия; дополнительно по согласованию ситуаций на рынке труда	Директор филиала и АУП	Правоустанавливающие документы
1.2	Формирование нормативно-правовой базы по направлениям: - содержания образования - ежегодная корректировка по предложениям социальных партнеров развития ОСПО (установление правовых отношений в области партнерства с основными работодателями, органами управления образованием, занятости, социальной сферы, индивидуальными потребителями образовательных услуг) - системы оплаты труда и стимулирования, социальной поддержки студентов и сотрудников - реализации деятельности, приносящей доход и ФХД, и др..	Постоянно по срокам введения в действие стандарта Постоянно с января 2019г.	Директор филиала и АУП Заведующая ОСПО, специалисты по воспитательной и хоз. работе, руководители практик, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Нормативные документы
1.3	Создание сборника нормативных документов, регламентирующих деятельность всех сотрудников и студентов	2019г	Директор филиала заведующая ОСПО, инспектор по кадрам	Нормативные документы
1.4	Анализ структуры системы управления ОСПО КР, определение эффективной модели управления	2019г	Директор филиала	Презентация
1.5	Организация деятельности Педагогического совета ОСПО филиала	Постоянно	Директор филиала	Системная работа протоколы, контроль
1.6	Различия различных форм самоуправления ОСПО; - организация деятельности совета студенческого самоуправления ОСПО,	Постоянно	Директор филиала Специалист по ВР и ХР.	Системная работа и отчет

	- профкома студентов			
1.7	Организация мониторинга развития ОСПО и предоставление данных в открытый доступ. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности	Ежегодно	Директор	Презентация на сайте
1.8	Подготовка и проведение очередного лицензирования ОСПО	2019г-2020г	Директор Заведующий ОСПО	Подготовка справок лицензии
1.9	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и введение базы данных	Постоянно	Ответственные по отведением	Электронный и документальный вариант базы данных
1.10	Организация взаимодействия с; специализированными кафедрами КГТУ для развития мобильности образования, продолжения образования студентов	2018г-2023г	Директор Руководители практик	Договор с предприятиями, совместные мероприятия
1.11	Организация практических семинаров для административных работников и преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий	С 2019года на весь период	Директор филиала заведующая ОСПО	Повышение квалификации
1.12	Повышения квалификации по специальностям колледжа	С 2019года на весь период	Директор филиала заведующая ОСПО	Повышение квалификации
1.13	Подключение ОСПО к высокоскоростными каналам Интерне связи, создание WEB сайта колледжа	В течении всего срока	Директор филиала, инженер электронщик	Создание информационной платформы ОСПО на сайте
1.14	Развитие единой информационной сети. Координация работ, связанных с использованием информационно-коммуникабельных ресурсов в ОСПО	2019г	Директор филиала, инженер электронщик	Сайт ОСПО
1.15	Разработка, издание и выпуск методических указаний и пособий и.т.д	В течении всего года	Директор филиала заведующая ОСПО, Преподаватели библиотекарь	План издания МУ и пособий
1.16	Электронный документооборот в системе управления ОСПО	В течении всего года	Директор филиала, гл.бухгалтер филиала, специалист отдела кадров	Электронный и документальный вариант базы данных
1.17	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников у учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации ОСПО и др.	Развитие постоянно	Директор филиала, Заведующая ОСПО, Специалист по ВР	Электронный и документальный вариант базы данных

1.18	Разработка и создание папки личных достижений преподавателя и студента	2019-2023г	Заведующая ОСПО кураторы, специалист отдела кадров, преподаватели студ.совет.	Портфолио преподавателя, портфолио студента
2.Совершенствование образовательного процесса				
2.1.1	Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, реализации механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услуг	С 2019 года	Директор филиала заведующая ОСПО, руководители практик	Создание рабочей группы, банк данных практические рекомендации
2.1.2	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графики учебного процесса	Ежегодно	Директор филиала заведующая ОСПО	Образовательные документы
2.1.3	Налаживание устойчивых связей с социальными партнерами, подготовка договоров о сотрудничестве, определение форм сотрудничества	Постоянно	Директор филиала заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Договор работодателями, совместные мероприятия
2.1.4	Разработка перспективного плана приема до 2023 года	2019год	Директор филиала, председатель приемной комиссии	Отчет
2.1.5	Разработка и внедрение программ дополнительного образования, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с лицензией. Создание комплекса программ профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ	2019-2023гг	Директор филиала заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Лицензии Рабочие программы Учебные планы
2.1.6	Организация службы трудоустройства выпускников	С 2019года	Директор филиала	Системная работа отчет
2.1.7	Сформировать пакет типовых договоров по специальном партнерству студентов на мероприятиях (квалификационная и преддипломная практики на базе предприятий-партнеров, стажировки выпускников на рабочих местах); проведение занятий по дисциплинам специализаций ведущими специалистами предприятий	С 2019 года постоянно пополнять	Директор филиала, координатор по производственной практике	Договоры о производственной практике, о трудоустройстве, о сотрудничестве отчет
2.1.8	Участие УЗ в международных рейтингах	2021-2022гг	Директор филиала	План мероприятий Отчет
2.1.9	Проведение в колледже «Ярмарки профессий» с привлечением представителей предприятий и организаций- партнеров	Ежегодно	Заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Проведение мероприятия отчет
2.1.10	Организация и проведение методических семинаров и	В течении всего срока	Директор филиала, профорientационный	Договора с предприятиями

	повышения квалификации для мастеров производственного обучения		центр	отчет
2.1.11	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям, примерные программы дисциплин, практик, норм, новых положений и т.д.	По мере издания	Заведующая ОСПО	Нормативные документы
2.1.12	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой государственной аттестации студентов	Ежегодно	Директор филиала заведующая ОСПО	Пакет документов
2.1.13	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование	Ежегодно	Председатель учебно-методической комиссии, председатели ПЦК, преподаватели	УМК
2.1.14	Участие в разработке и рецензирование нового государственного образовательного стандарта по специальностям ОСПО	2019-2023гг	Директор филиала заведующая ОСПО	Гос
2.1.15	Работа в методических объединениях республики	Постоянно	Председатель учебно-методической комиссии	Системная работа
2.1.16	Разработка мероприятий по внедрению нового ГОС СПО в образовательный процесс ОСПО	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО Председатель учебно-методической комиссии	Системная работа отчет
2.1.17	Участие в городских, республиканских мероприятиях, семинарах по состоянию СПО КР	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО	Обмен опытом, отчет
2.1.18	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей	В течении периода	Заведующая ОСПО, учебно-методической комиссии,	Выставки, конференции, круглые столы, мастер классы
2.1.19	Разработать и пополнять базу данных «Учебно-методическая работа преподавателей и ОСПО»	В течении периода	Заведующая ОСПО, Председатель УМК, Специалист ВР, Председатель учебно-методической комиссии	Публикации; участие в конференциях семинарах; авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации;

				сведения об аттестации; результаты вне учебной, учебно-воспитательной работы
2.1.20	Создать единый банк данных, содержащий учебные, методические материалы, итоги участия в городских, республиканских мероприятиях	Постоянно	Заведующая ОСПО, учебно-методической комиссии,	Электронный и документальный вариант базы данных
2.1.21	Создание комплекса учебно-методических рекомендаций для студентов по каждой реализуемой образовательной программе	Дорабатывать постоянно	Заведующая ОСПО, учебно-методической комиссии	Электронный и документальный вариант методических рекомендаций
2.1.22	Организация опытно-экспериментальной работы преподавателей в составе творческих групп и лабораторий	В течении периода	Заведующая ОСПО, Специалист ВР	Новые лаборатории и рабочие стенды
2.1.23	Организация работы по развитию различных форм вне учебной деятельности по дисциплинам	2019-2023гг	Директор филиала, Преподаватели	Комплексные мероприятия, смотр специальности «День специальности»
2.1.24	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики	Весь период	Отв. Производственной практиков, Председатель учебно-методической комиссии	Электронный и документальный вариант методических рекомендаций
2.1.25	Реализация факультативов «Основы поведения на рынке труда», «Профессиональная адаптация», «Технология поиска работы», «Основы рыночной экономики»	Весь период	Заведующая ОСПО, Специалист ВР	Программы, совместная работа с кафедрами и социальными партнерами

2.2. Организация деятельности по профессиональной ориентации

2.2.1	Создание и организация деятельности профориентационного центра ОСПО	С 2019года	Директор филиала заведующая ОСПО Специалист ВР	Профориентационные услуги учащимся школ, отчет
2.2.2	Формирование фирменного стиля, эстетически полноценной информационной среды, создание сайта	С 2019года Обновлять постоянно	Директор филиала инженер электронщик	Логотип, элементы
2.2.3	Создание в ОСПО СМИ	С 2019года	Заведующая ОСПО Специалист ВР и ХР, Студенческий совет	Работа видеостудии Студенческий совет
2.2.4	Ознакомление студентов с историей ОСПО, с направлениями деятельности, преподавателями, выпускниками	Обновлять постоянно	Директор филиала Специалист ВР	Статьи, проспекты, стенды с фотографиями, презентациями
2.2.5	Организация партнерства со	Постоянно	Директор филиала	План

	школами		заведующая ОСПО	проф.ориентационной работы
2.2.6	Организация дополнительного тестирования школьников	В течении периода	Заведующая ОСПО, Приемная комиссия	Совместная работа с приемной комиссией филиала, отчет
2.2.7	Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов	В течении периода	Заведующая ОСПО, Проф ориентационной работе, приемная комиссия	Совместная работа с приемной комиссией филиала, отчет
2.2.8	Съемка рекламных роликов о жизни и деятельности ОСПО, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов, баннеров с символикой ОСПО	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО Специалист ВР и ХР, приемная комиссия Студенческий совет	Совместная работа с приемной комиссией филиала, отчет

2.3. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в колледже

2.3.1	Проведение комплексного анализа деятельности колледжа в области управления качеством образования	2019-2020гг	Директор филиала заведующая ОСПО	Презентация
2.3.2	Разработка и внедрение современных систем оценки качества педагогического труда и контроля качества подготовка специалистов	2019-2020гг	Заведующая ОСПО	Пакет документов
2.3.3	Определение социальных партнеров, изучение потребностей отраслей и формирование банка данных, потенциальных партнеров колледжа, определение различных форм сотрудничества	С 2019года	Директор филиала заведующая ОСПО Проф ориентационный центр, координатор по производственной практике, отв. по отделениям	Электронный и документальный вариант базы данных
2.3.4	Реализация системы непрерывного образования, осуществление связей «ОСПО-вуз»	Постоянно	Директор филиала заведующая ОСПО отв. по отделениям	Комплексные мероприятия
2.3.5	Разработка и внедрение современных критериев оценки взаимопосещаемости преподавателей по дисциплинам	Весь период контроль	Директор филиала Председатель УМК	Журналы взаимопосещения
2.3.6	Продолжение работы по разработке тестовых заданий для использования в учебном процессе и итоговой аттестации. Создание информационного банка контрольных тестов	Весь период контроль	Преподаватели	Электронный и документальный вариант пакета
2.3.7	Создание и отработка системы диагностики по определению уровня компетенций студентов	2019-2023гг	Заведующая ОСПО	Внутренний и независимый мониторинг
2.3.8	Организовать систему малых педсоветов по текущим вопросам успеваемости и выполнение	Постоянно	Директор филиала заведующая ОСПО Председатель УМК	Системная работа, протоколы, контроль

	учебных планов и программ			
2.3.9	Разработать рекомендации по организации самостоятельной, творческой и исследовательской деятельности студента	С 2019года	Рабочая группа	Электронный и документальный вариант рекомендаций
2.3.10	Организовать постоянно действующий методологический семинар для преподавателей с тематикой, касающиеся использования инновационных технологий при реализации образовательных программ	Содержание Пополнять постоянно	Директор филиала Председатель учебно-методической комиссии	Договора с социальными партнерами, электронный и документальный вариант программ и план семинаров
2.3.11	Организация психолого-педагогического сопровождения Образовательного процесса - разработка программы психологической адаптации студентов 1 курса - мониторинг психологического и интеллектуального состояний студента - проведение психолого-педагогического совета - организация и проведение коррекционных и развивающих мероприятий - программа социальной реабилитации студентов-сирот - программа социально-психологической реабилитации студентов, прошедших через трудную жизненную ситуацию	Ежегодно	Заведующая ОСПО и специалист ВР и ХР, психолог, кураторы	Программы, комплексное мероприятие
2.3.12	Проведение смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта, совершенствования	В течении периода	Заведующая ОСПО и специалист ВР и ХР, преподаватели	План мероприятий, программы, критерии оценки, отчет
2.3.13	Внедрение в учебный процесс новой формы творческой работы как портфолио студента	В течении периода	Заведующая ОСПО преподаватели	Системная работа, отчет
2.3.14	Разработка системы внеаудиторных и аудиторных форм работы с целью оптимизации мотивации студентов к формированию устойчивых профессиональных компетенции	В течении периода	Заведующая ОСПО преподаватели	Совместные мероприятия с работодателями, экскурсии, встречи
2.3.15	Привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия	В течении периода	Директор филиала Заведующая ОСПО Руководители практики	Договора отчеты

	выпускника квалификационным требованиям по специальности, анализ и оценка подготовки специалистов)			
2.3.16	Внешняя экспертиза учебно-программной документации ОСПО (рабочие программы по дисциплинам специализации, методические пособия, рекомендации по проведению занятий)	В течении периода	Заведующая ОСПО Председатель учебно-методической комиссии	Совместная работа с социальными партнерами, смотр, презентации
2.3.17	Участие работодателей в профессиональных конкурсах мастерства, студенческих конференциях (научно-практические конференции, конференции по итогам практики и др.)	В течении периода	Директор филиала Заведующая ОСПО Отв. производственной практикой	Программы, рабочие стенды, лаборатории, мастерские
2.3.18	Развитие банка программно-педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе	В течении периода	Заведующая ОСПО Преподаватели	Контролирующие и обучающие программы по предметам, автоматизированные лабораторные практикумы, компьютерные справочники и энциклопедии и т.д.
2.3.19	Проведение внутреннего мониторинга качества обучения по всем дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков	Постоянно	Заведующая ОСПО Цикловая комиссия преподаватели	Контрольные вопросы, тесты, отчеты, анализ
2.3.20	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников по специальности	Постоянно	Заведующая ОСПО Координатор по производственной практики	Контрольные вопросы, тесты, отчеты, анализ
2.3.21	Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей и населения доступностью и качеством образовательных услуг	Постоянно	Заведующая ОСПО Руководители производственной практики	Контрольные вопросы, тесты, отчеты, анализ
3. Развитие кадрового потенциала				
3.1	Разработка критериев и методик профессионального отбора при приеме на работу	2019 год	Директор филиала Инспектор по кадрам	Критерии оценки квалификационные требования
3.2	Разработка и реализация программы повышения профессиональной компетентности преподавателя	На весь период	Заведующая ОСПО	Программа мероприятий
3.3	Подготовка материалов к аттестации кадров и диагностика профессиональной компетенции преподавателей	Ежегодно перед аттестации	Заведующая ОСПО Отдел кадров	Системная работа, отчет

3.4	Работа с кадровым резервом	Постоянно	Директор филиала Отдел кадров	Системная работа
3.5	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства	На учебный год	Заведующая ОСПО Отдел кадров	Психолого-педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции и др. через социальных партнеров
3.6	Разработка плана повышения квалификации, курсы, стажировки и т.д.	На учебный год	Директор филиала Заведующая ОСПО	План повышения квалификации преподавателей
3.7	Организация курсов повышения квалификации мастеров профессионального обучения на промышленных предприятиях	Постоянно	Отв. производ. практикой	Договора с предприятиями, программы, отчеты
3.8	Разработать положения об оплате труда и стимулировании (мотивации) работников ОСПО, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства, качества работы, закрепления кадров (поощрения, льготы премии, надбавки, стимуляция через отпуска и др.) их социальной поддержке	С 2019 года	Директор филиала, гл.бухгалтер, профком, рабочая группа	Нормативный документ
3.9	Поддержка молодых и начинающих специалистов, молодых семей, находящихся декретном отпуске, обучающихся в аспирантурах и имеющих ученые степени	Постоянно	Директор филиала Заведующая ОСПО	Системная работа

4. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности

4.1	Разработать концепцию воспитательной работы в соответствии со стратегией развития ОСПО	Сентябрь 2019г	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Программа
4.2	Создание пакета нормативно-правовой и методической документации по организации воспитательной деятельности в ОСПО	2019г	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Нормативные документы
4.3	Разработка предложений по включению в рабочие программы, разделов, связанных с реализацией воспитательной деятельности, соответствующих дисциплин	Ежегодно	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям	Рабочие программы
4.4	Проведение конференций, конкурсов профмастерства, фестивалей, олимпиад,	Ежегодно	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям,	План мероприятий, программы, критерии оценок,

	спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций		кураторы, руководители практик	отчеты
4.5	Организация и проведение встреч и бесед студентов с наркологами, представителями правоохранительных органов; специалистами центра по профилактике СПИДа, специалистами службы по контролю за оборотом наркотиков	Ежегодно	Заведующая ОСПО В течении всего периода студ.совет.	Договора с социальными партнерами
4.6	Организация студенческого самоуправления (в группах, на отделениях, в общежитиях)	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, и кураторы	Системная работа
4.7	Работа совета студенческого самоуправления	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа, отчет
4.8	Организация встреч с представителями УВД, учреждений культуры, искусства, здравоохранения, общественными организациями	По мере необходимости	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, и кураторы	Договора с социальными партнерами, совместные мероприятия
4.9	Участие студентов в городских, республиканских мероприятиях	В течении всего периода	Директор филиала, Председатель УМК	Системная работа, отчет
4.10	Знакомство с опытом работы по воспитанию молодежи в других учебных заведениях города, Республики	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа
4.11	Расширение кружков и секций	В течении периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР	Системная работа, отчет
4.12	Обобщение и распространение опыта педагогического мастерства, работы кураторов, преподавателей	В течении всего периода	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа
4.13	Разработка форм стимулирования работы кураторов студенческих групп, старост, совета студенческого самоуправления	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям	Системная работа
5. Совершенствование материально-технической базы				
5.1	Организация связи библиотеки университета и ОСПО с целью возможности работы с информационными ресурсами библиотеки и внешними информационными ресурсами	2019-2020гг	Заведующая ОСПО, библиотекарь, бухгалтер координатор по книга обеспеченности	Электронная связь
5.2	Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам	В течении всего периода	Директор филиала, Заведующая ОСПО, Председатель УМК	Методические материалы для преподавателей
5.3	Оснащение учебных кабинетов	В течении всего	Директор филиала	Смета

	компьютерной техникой для организации рабочего места преподавателя	периода	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, бухгалтер	
5.4	Совершенствование материально-технической базы. Создание новых компьютеризированных учебных мест. Замена устаревшей компьютерной техники на удовлетворяющую современным техническим и санитарно-гигиеническим требованиям	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета 5раб.мест-2020года 5раб.мест-2021года 5раб.мест-2022года 5раб.мест-2023года
5.5	Создание и модернизация комплексной лаборатории по информационно-коммуникационным технологиям	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, компьютерный центр
5.6	Создать локальную компьютерную сеть объединяющую аудитории учебного корпуса с выходом в интернет	Первый этап-до 01.09.2020года	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Системная работа
5.7	Максимальное привлечение к обслуживанию учебного корпуса бригады студентов в период практик, и ресурсов социальных партнеров	Постоянно	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Договора, системная работа
5.8	Текущий ремонт санузлов	2019-2020гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, совместная работа с учредителем
5.9	Ремонт аудитории	В течении всего периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	План ремонтно-строительных работ, смета, тендер
5.10	Замена окон на ПВХ	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, плотник	Смета
5.11	Замена светильников на энергосберегающие в коридорах ОСПО	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, электрик	Смета на 1-этаж 2-этаж 3-этаж
5.12	Замена светильников в аудиториях на энергосберегающий	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, электрик	Смета по этажам
5.13	Установка жалюзи на аудиториях	2019-2021гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.14	Приобретение и замена мебели в аудиториях	Постоянно	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.15	Диагностика системы отопление в корпусе. Ремонт системы отопления замена старых отопительных батарей на новые системы. Увлечение эффективности системы отопления	В течение всего года	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, договор
5.16	Обновление компьютерное оборудование	В течении года	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, инженер-	План обновление сметы

			электронщик	
5.17	Ремонт лестничных клеток	2019-2022г	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, тендер
5.18	Ремонт коридоров	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, тендер
5.19	Ремонт полов	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета на 1-этаж 2-этаж тендер
5.20	Обновление оборудования лабораторных аудиториях	2019-2023гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.21	Оборудование заведующего кабинета ОСПО	2019г	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.22	Установка пожарной сигнализации в учебном корпусе	В течение периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, тендер