

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

Кафедра «Экономическая безопасность и маркетинг»

ПРОГРАММА СКВОЗНОЙ ПРАКТИКИ

Направление: «Экономическая безопасность»

Бишкек 2024

Рассмотрено

на заседании кафедры «ЭБ и М»

Прот.№ _5_ от ___22.01.24 г_____

Одобрено

Учебно-методической комиссией ВШЭБ

Прот.№ _2_ от ___28.02.24 г_____

Составители: Асанакунова Г.Б.

Абдыкадырова В.У.

Программа сквозной практики разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики по специальности Экономическая безопасность.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по профилю «Экономическая безопасность», при прохождении всех видов практик, предусмотренных учебным планом, а также для подготовки отчета по практике.

Методические указания раскрывают содержание практик различных видов, содержит программы прохождения практик, требования к подготовке и содержания отчета по практике, необходимые меры соблюдения требований безопасности и охраны труда при прохождении практики, а также список рекомендуемой литературы для использования при подготовке отчета.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «ЭБМ» Элчибаева А.З.

Содержание

1. Общие требования к организации и проведению практик программы специалитета, профиль «Экономическая безопасность».
2. Соблюдение требования ГОС ВПО к практической подготовке студентов.
 - 2.1 Виды практик.
 - 2.2 Учебная практика.
 - 2.3 Производственная практика.
 - 2.4 Преддипломная практика.
3. Основные этапы прохождения практики.
4. Руководство практикой.
5. Обязанности студента-практиканта.
6. Оформление отчета и дневника.
7. Информационные ресурсы.
 - Приложение 1
 - Приложение 2

Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Организация учебной, производственной преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целью всех практик является формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основными видами практики студентов, обучающихся по ООП являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

Учебная практика может включать в себя: ознакомительную практику в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях); практику по получению первичных профессиональных навыков в учебных мастерских, лабораториях и т.п.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие виды практик: практика по профилю направления (технологическая, исполнительская и т.п.); Виды производственной практики устанавливаются на основании требований ГОС ВПО и учебных планов. Программы производственных практик утверждаются выпускающими кафедрами и должны обеспечивать принципы: преемственности, поступательного развития образования студента, повышения уровня требований к студенту.

Преддипломная практика

Настоящая программа сквозной практики студентов является основным учебно- методическим документом, определяющим порядок, содержание и проведение практик. Она обеспечивает единый комплексный подход, взаимосвязь и преемственность практик различных видов.

Исходной базой для разработки настоящей программы явились: Государственный образовательный стандарт, учебный план направления, рабочие программы общепрофессиональных, специальных дисциплин.

Программа сквозной практики студентов призвана обеспечить преемственность практик и предусмотреть возможность решения возрастающих по сложности теоретических и практических задач, обусловленных уровнем знаний студентов на различных стадиях обучения.

1. Общие требования к организации и проведению практик программы специалитета, профиль «Экономическая безопасность».

В соответствии с ГОС ВПО по направлению «Экономическая безопасность» раздел ООП. Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и способствуют получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии требованиями ГОС ВПО программа подготовки специалитета по направлению «Экономическая безопасность» в КГТУ им. И. Раззакова предусматривает проведение следующих видов практики:

- учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломной практики.

Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, самостоятельных творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практики развивают заинтересованность студента в эффективном овладении компетенциями, необходимыми для осуществления лично и социально значимой продуктивной деятельности, содействуют закреплению теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость практик составляет 25 кредитов.

2. Соблюдение требования ГОС ВПО к практической подготовке студентов.

Настоящая программа сквозной практики студентов является основным учебно-методическим документом, определяющим порядок, содержание и проведение практик. Она обеспечивает единый комплексный подход, взаимосвязь и преемственность практик различных видов.

Исходной базой для разработки настоящей программы явились: Государственный образовательный стандарт, учебный план профиля «Экономическая безопасность», рабочие программы общепрофессиональных, специальных дисциплин.

Программа сквозной практики студентов призвана обеспечить преемственность практик и предусмотреть возможность решения возрастающих по сложности теоретических и практических задач, обусловленных уровнем знаний студентов на различных стадиях обучения.

Эффективность практик как вида учебной деятельности определяется их вкладом в формирование профессиональных способностей студентов, свойственных будущей деятельности специалиста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые студентами, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненные в период прохождения практик, позволяют создать информационную базу для проведения последующих индивидуальных и самостоятельных работ, а также курсовых и дипломных работ. Поэтому практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного решения студентом определенных программой реальных задач по обеспечению экономической безопасности.

Формы и способы проведения практики студентов специалитета, профиль «Экономическая безопасность» устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП, а также положением КГТУ им.И.Раззакова «О практике в КГТУ им.И.Раззакова».

2.1. Учебная практика.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на фактическое ознакомление обучаемых с опытом проведения исследований актуальной научной проблематики. Она также предполагает сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, подбор необходимых материалов для подготовки отчета и приобретения практических навыков.

В соответствии с графиком учебного процесса подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность» учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на II курсе, в IV учебном семестре (4 недели). По способу проведения учебная практика является стационарной.

Основными целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: закрепление и совершенствование знаний и общепрофессиональных навыков, полученных в результате освоения теоретического курса подготовки специалистов, связанных с проведением аналитических исследований; формирование персональной деловой культуры и саморазвитие, использование творческого потенциала.

Основной задачей учебной практики является выполнение индивидуального исследовательского задания и получение практических навыков.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);
- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);
- способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3).

Учебная практика студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий. Включение учебных практик в учебный план подготовки специалистов обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, помощью в приобретении студентами практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по экономической безопасности.

2.2. Производственная практика.

В соответствии с графиком учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Экономическая безопасность» практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на III курсе, в VI учебном семестре. Продолжительность практики составляет 5 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 5 кредитов. По типу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной, по способу проведения стационарная, выездная (на предприятиях Кыргызской Республики и стран ближнего зарубежья).

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются: • углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин; • формирование навыков расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности; • формирование навыков правоохранительной деятельности; • формирование навыков контрольно-ревизионной деятельности; • формирование навыков информационно-аналитической деятельности; • формирование навыков экспертно-консультационной деятельности; • формирование навыков организационно-управленческой деятельности. В соответствии с учебными планами по специальности «Экономическая безопасность» производственная практика проводится в восьмом семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (СДК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (СДК-2);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ДК-1);
- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ДК-2);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ДК-3);
- уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов (ДК-4);
- способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей (ДК-5);

2.3. Преддипломная практика.

Преддипломная практика - это закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственно-экономических условиях, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области обеспечения экономической безопасности.

Задачи:

- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике, дипломной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

Преддипломная практика проводится для выполнения дипломной работы специалиста. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом составляется отчет и защищается после окончания практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в сроки, установленные учебным планом

Преддипломная практика проводится на V курсе, в 10 учебном семестре. Продолжительность практики составляет 8 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 кредитов. По способу проведения преддипломная практика стационарная; выездная (на предприятиях Кыргызской Республики и стран ближнего зарубежья).

В течение преддипломной практики студент должен закончить сбор информации, необходимой для завершения ДР, поэтому содержание практики должно быть тесно связано с темой ДР и предусматривать сбор и систематизацию факто логического материала для написания ДР по заданной теме, в том числе необходимых нормативных, информационных и методических материалов.

Преддипломная практика направлена на:

- участие студента в практической работе на рабочем месте специалиста по профилю специальности;

- закрепление практических навыков в управлении деятельностью подразделения предприятия, включая проведение экономического анализа и подготовку управленческих решений;

- изучение возможных путей и направлений обеспечения экономической безопасности организации;

- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера,

- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по ЭБ в избранном направлении;

- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

Преддипломная практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций:

- способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ДК-6);

- способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ДК-7);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ДК-8);

- способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ДК-9);

- способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ДК-10).

Базами практики являются организации и предприятия различных форм собственности и организационно-правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности.

Рабочая программа практики - это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Основные этапы прохождения практики

Практика состоит из трех этапов: начальный этап, основной этап и заключительный этап. Конкретное содержание отражается в индивидуальном плане учебной практики, составленном в соответствии с заданием руководителя практики.

Таблица 1. Основные этапы (примерный план) прохождения практики.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики	Формы текущего контроля
Начальный этап			
1	Вводное занятие	-Вводная лекция -Получение задания на практику -Ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики -разработка и утверждение индивидуального плана	Беседа с руководителем практики
2	Экскурсия на предприятие и ознакомление с работой отдела экономической безопасности	- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; - Экскурсия по предприятию;	Беседа с руководителем практики от предприятия
Основной этап			
3	Анализ экономической безопасности организации; Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-Сбор, обработка материала	Беседа с руководителем практики
4	Непосредственное привлечение к выполнению рабочих функций студентов на предприятии	- Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации);	Беседа с руководителем практики
5	Работа над оформлением отчета о прохождении производственной практики.	1. Сбор, обработка материала 2. Научно-исследовательская работа	Письменный отчет
Заключительный этап			
6	Предоставление отчета руководителю практики	- Оформление отчета по практике; -Подготовка к публичной защите отчета; - Защита отчета и ответы на вопросы.	Письменный отчет

4. Руководство практикой

Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Учебная, производственная и предквалификационная практикимогут проходить на предприятиях любой организационно-правовой формы: в коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных предприятиях, осуществляющих производство и реализацию потребительских товаров и услуг, а также в предприятиях торговли и общественного питания.

Студент самостоятельно находит предприятие (организацию) для прохождения практики и согласует выбор с руководителем практики от кафедры. В этом случае студентам дается направление руководителям предприятий (Приложение 1). Место практики может предложить кафедра на основании договоров, заключенных с предприятиями и организациями.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой дипломной работы студента. А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Для обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Студенты направляются на практику на основе приказа о направлении на практику и договора с предприятием о подготовке бакалавра.

Руководство от университета

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Экономическая безопасность и маркетинг», которая несет ответственность за выполнение программы прохождения практики.

Для руководства практикой решением выпускающей кафедры назначается руководитель из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры должен:

- ознакомить студентов с программами практики и специальными индивидуальными заданиями кафедры;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями;
- ознакомить с порядком подготовки и защиты отчетов;
- постоянно оказывать помощь студентам в сборе материалов;
- осуществлять контроль за прохождением практики;
- осуществлять рецензирование, прием и защиту отчетов по практике;
- предоставлять учебному управлению отчет и сведения о студентах, выполнивших программы практик и получивших положительные оценки за практику.

Во время прохождения практики студенту кроме программы практики может выдаваться индивидуальное задание, по программе научно-исследовательской работы кафедры.

Руководство от предприятия

Руководство практикой на предприятии осуществляется специалистом с высшим образованием согласно приказу руководителя предприятия. В его обязанности входит:

- определить рабочее место для студента;
- предоставить всю необходимую информацию или дать возможность собрать ее по вопросам программы практики;
- консультировать студента по вопросам программы практики;
- оформить и подписать документацию о прохождении практики;

Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности соответствует программе практики. Рабочее время практики определяется в соответствии с внутренним распорядком предприятия.

5. Обязанности студента – практиканта

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от кафедры.

Студент - практикант обязан:

- явиться на практику в указанный день;
- посещать базу практики ежедневно;
- полностью выполнять задание по программе практики;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- составить подробный письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в строго определенные сроки.

Дневник должен содержать два обязательных реквизита: подпись и печать руководителя практики от предприятия; в противном случае студент-практикант к сдаче отчета по практике не допускается.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру «Экономическая безопасность и маркетинг» в бумажном варианте. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к дальнейшему курсу обучения.

6. Оформление отчета и дневника

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, в котором обобщает результаты практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы о месте прохождения практики и основных задачах, которые предполагалось решить.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Отчет по практике должен включать в себя:

- текст отчета (титульный лист/Приложение 1) с таблицами, графиками, схемами, рисунками, списком используемых источников, приложениями;
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики с предприятия.

Отчет по практике бакалавров по объему должен составлять 15-40 страниц в зависимости от вида практики, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются.

Студенты при прохождении практики также обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие

на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

7. Информационные ресурсы.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой КГТУ им. И.Раззакова доступны по ссылке <https://lib.kstu.kg/>
№ Перечень основной литературы

1. Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466934>.
2. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456669>.
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489035>.
4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450094>.
5. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492589>
6. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489981>.
7. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448101>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МАРКЕТИНГ»

ОТЧЕТ

по _____ практике

Выполнил: студент(ка) группы _____

Руководитель практики: _____

Бишкек - 20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И МАРКЕТИНГ»

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента (ки) _____

(ФИО)

группы _____ направления _____

/специальности/

_____ (факультета, института)

практика на _____

наименование предприятия

Календарные сроки практики

По учебному плану начало «_____» конец «_____»

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от университета

Отделение _____ звание, должность _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

г.Бишкек

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

1. По специальности _____

2. По экономике и маркетингу производства _____

3. По охране труда _____

4. Индивидуальное задание _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на прохождение практики

Студент (ка) _____

(факультет, институт)

Направления _____
специальности _____
группы _____

командируется в _____
(город, предприятие)

_____ для прохождения _____ практики

сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

МП

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Участие в экскурсиях, общественной и культурно - массовой работе _____

Заключение предприятия об участии студента(ки) в общественных и культурно - массовых мероприятиях

Представитель предприятия _____

(должность, подпись)

