

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н. ИСАНОВА
(КГУСТА)

кафедра «Водоснабжение, водоотведение и гидротехническое строительство»



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы: Магистратура


Направление подготовки 750500 «Строительство»

Магистерская программа **«Водоснабжение и водоотведение городов
и промышленных предприятий»**

Формы обучения **очная, заочная (дистанционная)**

Бишкек 2021


Директор Института магистратуры

Ч.К.Сыдыкова  "_09_" февраля _____ 2021 г.,

Председатель Учебно-методического совета ИСиТ

А.У.Чымыров  "___" февраля _____ 2021 г.,

Зав. кафедрой «Водоснабжение и водоотведение»

Т.Х. Каримов  "08" февраля _____ 2021 г.,

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к составлению и оформлению отчета	9
Рекомендуемая структура отчета	10
3. Содержание практик	12
3.1. Научно-производственная практика.....	13
3.2. Педагогическая практика.....	15
3.3. Научно-исследовательская практика.....	16
Приложение 1.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая составляющая процесса обучения имеет целью закрепить полученные теоретические знания, сформировать практические навыки, необходимые специалисту. Прохождение студентами практик является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 750500 – «Строительство» и Основной образовательной программой профиля «Водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий» студенты за время обучения проходят следующие практики:

№	Наименование практики	Кредиты ECTS	Семестр	t, недель
1	Научно-производственная	10	2	5
2	Педагогическая	5	3	3
3	Научно-исследовательская	10	4	5

Базами для прохождения студентами практик могут служить:

- строительные, дорожно-строительные, ремонтно-строительные организации и предприятия, в т.ч. специализированные управления и частные компании;
- научно-исследовательские, проектно-конструкторские, проектно-изыскательские организации и фирмы строительного или дорожно-строительного профиля;

- управления, комитеты, органы архитектуры и градостроительства, службы и отделы при администрации города, района, области и т.д;
- муниципальные учреждения и предприятия, в т.ч. в сфере жилищно-коммунального хозяйства; – выпускающая кафедра.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентами договором с базовыми организациями и предприятиями либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации (предприятия) и согласовывается с заведующим кафедрой.

Направление студентов на учебные, производственную и преддипломную практики оформляется приказом ректора по университету. Замена базы практики после издания приказа или распоряжения может быть произведена только по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения. На собрании, проводимом кафедрой со студентами, направляемыми на практику, даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ или распоряжение по практике с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента-практиканта, необходимость оформления приказа по предприятию, организации о зачислении на работу (практику);
- приводятся требования к отчету о практике, его содержанию и оформлению, рекомендуемый состав приложений;
- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа и на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок сдачи отчетов по практике.

Каждый студент-практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «ВВ».

Руководитель практики от университета:

- выдает студентам индивидуальные задания на практику в зависимости от конкретного места, особенностей организации (предприятия), видов работ;
- контролирует прохождение практики каждым студентом на базовых предприятиях;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия возникающие вопросы, касающиеся практики студента;
- консультирует практикантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- проверяет отчеты по практике;
- организует защиту отчетов по итогам практики;
- оценивает результаты практики каждого студента-практиканта.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, необходимое обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов, снабжает спецодеждой, индивидуальными средствами защиты и курирует прохождение производственной практики в целом;

- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;
- составляет производственные характеристики на студентов практикантов, содержащие данные об общей подготовке студента, о выполнении им программы практики, индивидуальных заданий, об отношении к работе, о трудовой и производственной дисциплине и выполнении требований техники безопасности.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить индивидуальное задание и направление на практику от руководителя от университета;
- прибыв на предприятие, представить в отдел кадров или руководителю предприятия направление, проконтролировать выход приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;
- получить спецодежду, пройти инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) и, при необходимости, обучение по профессии со сдачей установленных экзаменов;
- выполнять распоряжения руководителя по практике, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- собирать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- активно участвовать в производственной жизни предприятия, интересоваться системой организации труда, технологическим процессом, передовыми технологиями и приемами выполнения трудовых операций и производства в целом;

- ознакомиться со структурой предприятия, задачами и проблемами, стоящими перед ним, его историей, местом и ролью в системе родственных предприятий региона, имеющимися лицензиями на различные виды деятельности и работ, квалификационными сертификатами специалистов, материально-технической базой;
- изучить роль и место отдела, участка в структуре предприятия, а также состав и структуру бригады, используемые в ней технологические приемы и технологию выполнения какой-либо операции или технологический процесс производства строительно-монтажных работ, организацию работ;
- ознакомиться с объектом или несколькими объектами строительства или проектирования, их основными характеристиками и технико-экономическими показателями, составом проектной документации, технической документации, оформляемой при выполнении строительно-монтажных работ и сдаче объекта в эксплуатацию;
- ознакомиться с имеющимся на предприятии или в отделе информационным и программным обеспечением;
- ознакомиться с организацией работ на предприятии, системой материально-технического обеспечения производства, взаимоотношениями заказчиков и подрядчиков, договорами на выполнение работ, системой оплаты труда;
- ознакомиться с основными машинами и механизмами, строительными материалами и изделиями, применяемыми при выполнении строительно-монтажных работ;
- написать отчет о практике, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия;
- в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от университета, защитить и сдать отчет по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, не представивший отчет по практике или получивший отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики, к сдаче отчета по практике не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен включать:

- титульный лист, подписанный студентом, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- содержание;
- документ, подтверждающий прохождение студентом производственной практики на предприятии (копию приказа о зачислении на работу, справку, заверенную печатью предприятия, и т.п.);
- копии документов (записей в журналах) о прохождении инструктажей по технике безопасности (вводного и на рабочем месте);
- производственную характеристику (отзыв), подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия;
- копию документа о присвоении рабочей квалификации (при наличии соответствующего документа);
- дневник практики;
- собственно, отчет о практике; – список литературы;
- приложения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение

Во введении кратко излагаются цель и задачи практики, индивидуальное задание на практику, указываются место и время прохождения практики.

1. Краткая характеристика предприятия

Наименование и адрес предприятия, организации, фирмы, ее организационно-правовая форма, история создания. Организационная структура, роль и место в регионе в целом. Виды деятельности и работ, наличие лицензий, сертификатов. Материально-техническая база, численность работников, основные заказчики и подрядчики.

2. Характеристика отдела, участка, (цеха, группы, бригады)

Роль и место цеха (отдела) в структуре предприятия (организации), выполняемые работы, состав работников. Состав бригады, группы. Организация труда. Основные объекты строительства или проектирования в период практики.

3. Характеристика объекта (объектов) строительства (проектирования)

Назначение объекта (здания, сооружения), его местоположение. Характеристика генерального плана, площадки строительства. Архитектурно-планировочная характеристика. Конструктивные решения. Инженерное оборудование. Организация строительства. Основные технико-экономические показатели.

4. Технология производства работ и организация строительства (проектирования)

Краткое описание технологии основных работ на объекте строительства, подробное описание технологических процессов, в которых практикант принимал непосредственное участие. Организация строительства, материально-технического обеспечения. Договоры подряда и субподряда. Порядок получения разрешения на строительство. Надзор за строительством. Сдача в эксплуатацию.

Для работающих в научно-исследовательских, проектных организациях, в комитетах, отделах и службах при администрации города, района и т.п. дается описание выполняемых работ, стадий проектирования, технологии соответствующих работ, в т.ч. с применением программных приложений. Порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации. Договоры на выполнение работ, приложения к ним. Авторский надзор, нормоконтроль.

5. Состав проектной и исполнительной строительной документации

Состав проектно-сметной документации, основные разделы. Исполнительная строительная документация, ее содержание, порядок ведения и оформления.

6. Информационное обеспечение проектирования (строительства)

Краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении.

7. Строительные машины и механизмы

Краткая характеристика машин и механизмов, применяемых при строительстве конкретного объекта (назначение, технические характеристики, марки, типы, мощность, грузоподъемность и др.) Приспособления и инструмент.

8. Строительные материалы и изделия

Характеристика применяемых на объекте строительных материалов, конструкций, изделий. Паспорта и сертификаты.

9. Охрана труда

Краткая информация о системе охраны труда на предприятии. Средства индивидуальной защиты. Инструктаж, документация.

10. Система оплаты труда

Краткие сведения о системе оплаты труда рабочих и служащих предприятия, организации.

Описание рекомендуется сопровождать поясняющими рисунками, схемами, чертежами, фотографиями.

Заключение

Следует высказать свое мнение относительно организации труда, оборудования, технологии на предприятии (в организации, фирме), отметить передовой опыт, прогрессивные ресурсосберегающие технологии и оборудование, состояние техники безопасности, а также обнаруженные недостатки.

В *приложениях* рекомендуется вынести копии чертежей, схем, рекламно-информационные листы, прайс-листы на оборудование, материалы и т.п. Из чертежей в первую очередь рекомендуется приложить листы генерального плана и строй генплана объекта, согласованные с заинтересованными организациями, органами надзора, архитектуры и градостроительства, а также копии градостроительных паспортов.

Отчет должен быть написан на листах бумаги формата А4 с размером шрифта 14, междустрочный интервал – 1.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Индивидуальное задание на практику и ее содержание определяются в зависимости от вида практики (курса обучения), как правило, усложняясь на старших курсах. В связи с этим изменяются и задачи практики. Особенности базового предприятия (организации, фирмы), на котором студент проходит практику, также влияют на содержание практики и отражаются руководителями практики в индивидуальном задании.

3.1. НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Время проведения: 2 семестр

Сроки: 5 недель

ECTS: 10 кредитов

Научно-производственная практика проводится в конце второго семестра. Она направлена на формирование и развитие компетенций научно-производственной деятельности будущих магистров.

Научно-производственная практика предполагает научно-производственную деятельность студента-магистранта на базе профильных организаций.

Цель научно-производственной практики – формирование навыка/компетенции осуществления научно-проектной и научно-производственной деятельности.

Научно-производственная практика включает в себя целый ряд различных видов деятельности студента-практиканта:

- разработка проектов для строительства водоснабжение и водоотведение;
- проектирование и отработка технических и проектных решений при осуществлении проектов в реальных условиях;
- практическая реализация полученных знаний в ходе проектирования и реализации проектов по строительству объектов.

В результате научно-производственной практики студент-практикант должен:

- познакомиться с современными методами проектирования в реальных условиях;
- овладеть основными методами проектирования и реализации проектов по строительству водоснабжение и водоотведение;

- подготовить отчет по результатам пройденной практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- консультации студентов-магистрантов по разработке и реализации проектов;
- руководство при подготовке отчета;
- координацию процесса проведения практики с руководителем от организации, в которой проводится научно-производственная практика.

В ходе научно-производственной практики формируются следующие компетенции:

- способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (**ОК-1**);

- владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную компьютерную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (**ИК-2**);

- способен проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов, определять исходные данные для проектирования объектов, проводить патентные исследования, готовить задания на проектирование (**ПК-1**);

- способен оценить инновационный потенциал, уровень коммерциализации проекта, провести технико-экономический анализ проектируемых объектов и продукции (**ПК-2**);

- способен организовать, совершенствовать и освоить новые технологические процессы на производстве или участке, контролировать соблюдение технологической дисциплины, обслуживание технологического оборудования и машин (**ПК-3**);

- способен организовать авторский надзор при наладке, испытании и сдачи в эксплуатацию объектов гражданского строительства, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием (ПК-4).

После завершения программы практики студент обязан представить на кафедру отчёт о проделанной работе в период прохождения научно-производственной практики.

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Время проведения: 3 семестр

Сроки: 3 недели

ECTS: 5 кредитов

Педагогическая практика проводится в третьем семестре. Она направлена на формирование и развитие компетенций научно-педагогической деятельности будущих магистров.

Педагогическая практика предполагает научно-педагогическую деятельность студента-магистранта на базе выпускающей кафедры, а именно ассистирование лекторам в проведении практических и лабораторных работ, подготовка учебно-методической документации, участие и проведение инженерно-педагогических мероприятий и участие в воспитательной работе.

Цель педагогической практики – формирование навыка/компетенции осуществления научно-педагогической деятельности.

В ходе педагогической практики формируются следующие компетенции:

- способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-1);

- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований, а также владеет иностранным языком на уровне профессионального общения (**ИК-1**);

- владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную компьютерную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (**ИК-2**);

- способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (**СЛК-1**);

- способен вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования (**ПК-5**);

- способен проводить учебную работу на кафедре по профилю направления подготовки, основываясь на знания педагогических приемов (**ПК-7**).

После завершения программы практики студент обязан представить на кафедру отчёт о проделанной работе в период прохождения педагогической практики.

3.3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Время проведения: 4 семестр

Сроки: 5 недель

ECTS: 10 кредитов

Научно-исследовательская практика будущих магистров предполагает выполнение исследовательской работы в рамках направления подготовки магистров по профилю **«Водоснабжение и водоотведение городов и**

промышленных предприятий» и по итогам практики магистрант должен завершить Выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию. Научно-исследовательская практика проводится на научно-производственных базах практик выпускающей кафедры «ВВ» или по месту фактической работы магистранта.

Распределение исследовательских тем на практику осуществляется на основе утверждённых тем Выпускных квалификационных работ будущих магистров.

Задачи научно-исследовательской практики магистрантов следующие:

- выявить основные проблемы и задачи строительной отрасли КР, актуальные на текущий период;
- определить перечень методических подходов при решении задач, связанных со строительством водоснабжение и водоотведение;
- познакомиться с основными методами, используемыми при реализации проектов в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

Научно-исследовательская практика предполагает несколько видов деятельности студента-магистранта:

- работу с литературой и интернет-источниками по выбранной проблематике;
- работа с фондовыми материалами кафедры «ВВ»;
- сбор полевого материала и его обработка;
- примерные статистических методов обработки результатов;
- подготовка отчёта по теме научно-исследовательской практики.

В результате научно-исследовательской практики студент-магистрант должен получить следующие умения и навыки:

- умение анализировать современную научную литературу и электронные ресурсы;
- умение и навыки систематизации научной информации;
- навыки применения, сбора и обработки научного материала;

- умение применять современные методы обработки материала и научных данных;
- умение представления научных результатов.

Компетенции, формируемые в ходе научно-исследовательской практики:

- способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (**ОК-1**);

- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований, а также владеет иностранным языком на уровне профессионального общения (**ИК-1**);

- владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную компьютерную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (**ИК-2**);

- способен вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования (**ПК-5**);

- способен разрабатывать физические и математические модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности (**ПК-6**);

- способен анализировать технологический процесс как объект управления и адаптировать современные версии систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов (**ПК-8**);

- способен проводить техническую экспертизу проектов объектов строительства (**ПК-9**);

- способен использовать методы оценки и управления технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования (**ПК-10**).
Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Руководитель практики, который по совместительству является научным руководителем ВКР магистранта, осуществляет:

- формулирование тематики исследовательской работы;
- разработка, контроль разработки индивидуальных заданий студентам;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

После завершения программы практики студент обязан представить на кафедру отчёт о проделанной работе в период прохождения научно-исследовательской (профессиональной) практики.

Отчёт практиканта по результатам выполнения программы практики включает в обязательном порядке:

- краткое изложение научной проблемы;
- анализ литературных данных и/или интернет-источников;
- систематизация и анализ данных;
- выводы по результатам проведённого исследования.

При необходимости отчёт может быть расширен по согласованию с руководителем практики.

Научно-исследовательская практика должна завершиться выполнением Выпускной квалификационной работы и публикацией ее результатов в научных рецензируемых изданиях не менее двух статей.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И
АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВАД Н Е В Н И К
прохождения научно-производственной практикиФ.И.О. студента-магистранта _____
Института магистратуры группы _____ магистерской программы _____Направления _____
(шифр и наименование направления)Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)Руководитель практики от кафедры _____
(Фамилия, имя, должность)Для прохождения практики сроком « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Основание: приказ ректора КГУСТА № _____ от _____ 20 ____ г.М.П. Проректор по учебной работе _____
Директор Института _____
Руководитель практики от университета _____Магистрант прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики « _____ » _____ 20 ____ г.
Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен _____

(Фамилия, имя, должность)

Магистрант **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое заведующим выпускающей
(нужное подчеркнуть)

кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный магистранту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объема работ, магистрант заслуживает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

(нужное подчеркнуть / обвести)

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 20 ____ г..

М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного _____
структурного подразделения):----- линия отреза -----
остается в службе отдела кадров хозяйствующего субъектаМагистрант _____ КГУСТА, магистерской _____ программы:
_____, направления _____прибыл в _____ для прохождения практики сроком с « _____ » _____ 202 ____ г. по
« _____ » _____ 202 ____ г. и направлен в _____ в должности

_____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 202 ____ г.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедры « _____ »

_____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

№ п/п	Содержание задания	Срок исполнения
I	Цель: Поставить цель магистерской диссертации Тема МД «Оптимизация водоподготовки очистной станции г. Каракол» <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II	Содержание практики:	
	1. Изучить: Актуальность темы и научно-исследовательской работы	
	2. Практически выполнить: Различных видов безопасных приемов выполнения технологических операции для создания конструкции установок	
	3. Приобрести навыки Закрепление и выполнения различных видов по теме МД.	
III	Дополнительное задание: подобрать обзор литературы по теме МД	
IV	Организационно-методическое указание: <i>Изучение проектной и исполнительной, строительной документации по выполнению работ</i>	

Задание выдал: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

**ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

----- линия отреза -----

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И
АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА

Д Н Е В Н И К
прохождения научно-педагогической практики

Ф.И.О. студента-магистранта _____

Института магистратуры группы _____
магистерской программы

Направления _____
(цифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Уч. степень _____ уч. звание _____ должность _____

Телефон _____ рабочий
_____ мобильный _____

Для прохождения практики сроком « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ ректора КГТУ № _____ от _____ 20 ____ г.

М.П. Проректор по учебной работе _____

Директор Института _____

Руководитель практики от университета _____

Магистрант прибыл к локации для прохождения практики
« _____ » _____ 20 ____ г.

Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедры « _____ »

_____ " _____ 20__ г.

**СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ПЛАН		ВЫПОЛНЕНИЕ			
Содер. работы, орг/коллектив проведения	Минимальный объем работы, единиц	Даты занятий (работы)	Выполнено фактически, единиц	Подпись принявшего работу	Замечания
Описание цели и задач проводимого занятия					
План лекционных занятий					
План практических занятий					
План самостоятельных работ					
Подготовка и проведение семинарского занятия					
Подготовка аналитического отчета					

Задание выдал: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

**ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И
АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА

Д Н Е В Н И К
прохождения научно-исследовательской практики

Ф.И.О. студента-магистранта _____
Института магистратуры группы _____ магистерской программы

Направления _____
(цифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры _____
(Фамилия, имя, должность)

Для прохождения практики сроком « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Основание: приказ ректора КГТУ № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Проректор по учебной работе _____
Директор Института _____
Руководитель практики от университета _____

Магистрант прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.

Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)

в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен

(Фамилия, имя, должность)

Магистрант **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое заведующим выпускающей

(нужное подчеркнуть)

кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный магистранту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объема работ, магистрант заслуживает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

(нужное подчеркнуть / обвести)

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 20__ г..

М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного _____
структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остаётся в службе отдела кадров хозяйствующего субъекта

Магистрант _____ КГТУ, магистерской программы:
_____, направления _____

прибыл в _____ для прохождения практики сроком с « _____ » _____ 202__ г. по
« _____ » _____ 202__ г. и направлен в _____ в должности
_____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 202__ г.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедры « _____ »

_____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Срок исполнения
I	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II	Содержание практики:	
	4. Изучить:	
	5. Практически выполнить:	
	6. Приобрести навыки	
III	Дополнительное задание:	
IV	Организационно-методическое указание:	

Задание выдал: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

_____ г.
(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ Руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

----- линия отреза -----

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы: Магистратура

Составители:

Каримов Таимухамед Халмухамедович

Байгазы кызы Назира

Редактор *А.Б.Аманкулова*

Подписано к печать 15.09.2021.

Формат 60x84 1/16. Объем 1.63 п. л.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Тираж 100 экз. Заказ 256

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б,
Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и
архитектуры им. Н.Исанова
Учебно-издательский центр «Авангард» ИНИТ КГУСТА