

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.РАЗЗАКОВА

Кыргызский инженерно-строительный институт им. Н.Исанова

кафедра «Автомобильные и железные дороги, мосты и тоннели»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КТУ им. И.Раззакова

М.К.Чыныбаев

2025 г.



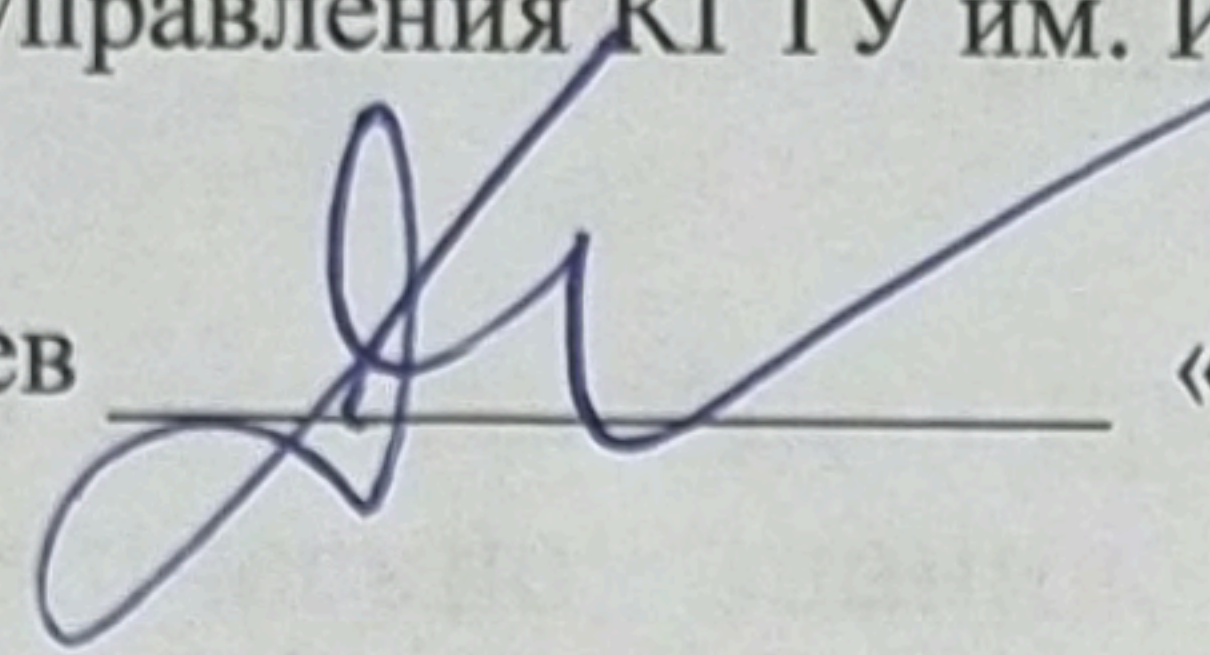
СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки:	750500 – Строительство
Профиль направления:	Строительство автомобильных дорог и аэродромов
Уровень квалификации:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Руководитель ООП:	к.т.н., доцент, зав. кафедрой «АиЖДМТ» Курбанбаев А.Б.

Бишкек – 2025

Начальник Учебного управления КГТУ им. И.Раззакова

К.М.Дыканалиев



« — »

2025 г.

Директор КИСИ им. Н.Исанова

Ж.Ы.Маматов

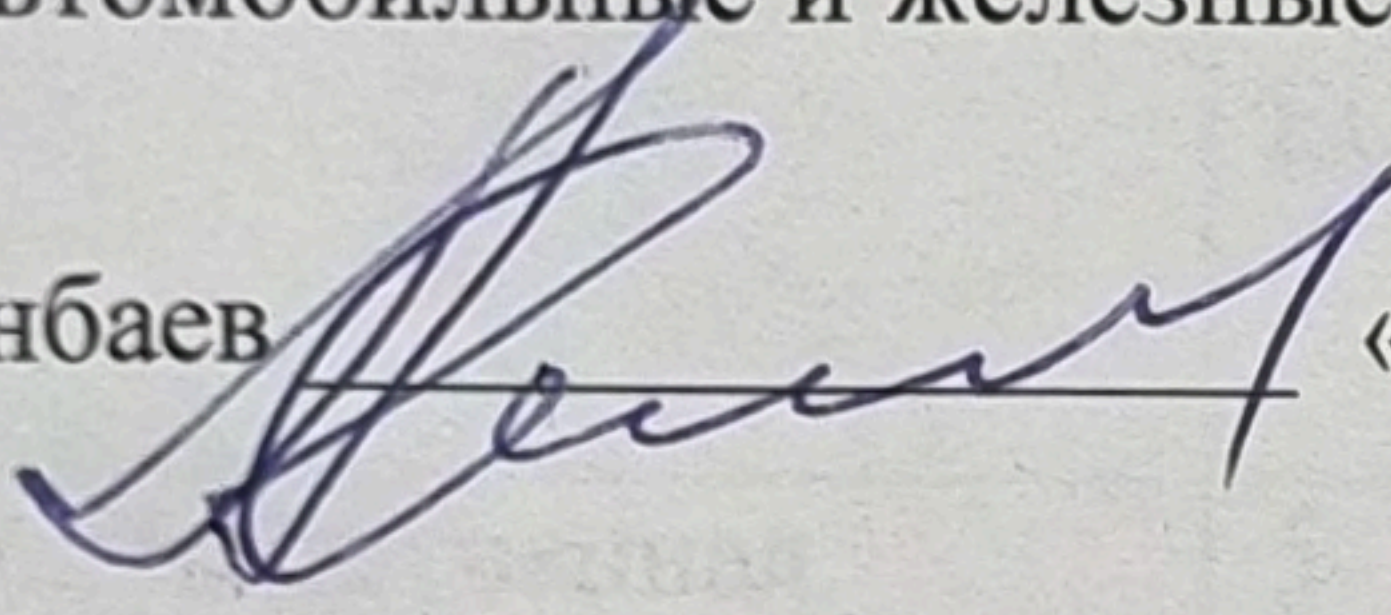


« — »

2025 г.

Зав. кафедрой «Автомобильные и железные дороги, мосты и тоннели»

А.Б.Курбанбаев



« — »

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая составляющая процесса обучения имеет целью закрепить полученные теоретические знания, сформировать практические навыки, необходимые специалисту. Прохождение студентами всех видов практик является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 750500 – «Строительство» и учебным планом профиля «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» студенты за время обучения проходят следующие практики:

№	Наименование практики	Кредиты ECTS	Семестр	t, недель/кол-во рабочих часов в день
1	Производственная	5	6	6/6 часов в день
2	Пред квалификационная (Исследовательская, для студентов, обучающихся по РУП 2021 г.)	15	8	10/6 часов в день

Базами для прохождения студентами практик могут служить:

- строительные, ремонтно-строительные организации и предприятия, в т.ч. специализированные управления и частные компании;
- научно-исследовательские, проектно-конструкторские, проектно-изыскательские организации и фирмы строительного профиля;
- управления, комитеты, органы архитектуры и градостроительства, службы и отделы при администрации города, района, области и тд;
- муниципальные учреждения и предприятия, в т.ч. в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентами договором с базовыми организациями и предприятиями либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации (предприятия) и согласовывается с заведующим кафедрой.

Направление студентов на производственную, пред квалификационную и исследовательскую практики оформляется приказом ректора по университету. Замена базы практики после издания приказа или распоряжения может быть

произведена только по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения. На собрании, проводимом кафедрой со студентами, направляемыми на практику, даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ или распоряжение по практике с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента-практиканта, необходимость оформления приказа по предприятию, организации о зачислении на работу (практику);
- приводятся требования к отчету о практике, его содержанию и оформлению, рекомендуемый состав приложений;
- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа и на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок сдачи отчетов по практике.

Каждый студент-практикант получает утверждённое **направление**, которое по прибытии на базу практики предъявляется в HR-службу или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия или иной механизм действующий в каждом конкретном хозяйствующем субъекте. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры АиЖДМТ.

Руководитель практики от университета:

- выдает студентам индивидуальные задания на практику в зависимости от конкретного места, особенностей организации (предприятия), видов работ;
- контролирует прохождение практики каждым студентом на базовых предприятиях;
- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия возникающие вопросы, касающиеся практики студента;
- консультирует практикантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- проверяет отчеты по практике;

- организует защиту отчетов по итогам практики;
- оценивает результаты практики каждого студента-практиканта.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, необходимое обучение по профессии с последующей аттестацией, снабжает спецодеждой, индивидуальными средствами защиты и курирует прохождение производственной практики в целом;
- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;
- составляет производственные характеристики на студентов практикантов, содержащие данные об общей подготовке студента, о выполнении им программы практики, индивидуальных заданий, об отношении к работе, о трудовой и производственной дисциплине и выполнении требований техники безопасности.

Во время прохождения производственной, пред квалификационной и исследовательской практики студент обязан:

- получить **индивидуальное задание и направление** на практику от руководителя от университета;
- прибыв на предприятие, представить в отдел кадров или руководителю предприятия **направление**, проконтролировать выход приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;
- получить спецодежду, пройти инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) и, при необходимости, обучение по профессии с последующей аттестацией;
- выполнять распоряжения руководителя по практике, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- собирать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- активно участвовать в производственной жизни предприятия, интересоваться системой организации труда, технологическим процессом, передовыми технологиями и приемами выполнения трудовых операций и производства в целом;
- ознакомиться со структурой предприятия, задачами и проблемами, стоящими перед ним, его историей, местом и ролью в системе родственных предприятий региона, имеющимися лицензиями на

- различные виды деятельности и работ, квалификационными сертификатами специалистов, материально-технической базой;
- изучить роль и место отдела, участка в структуре предприятия, а также состав и структуру бригады, используемые в ней технологические приемы и технологию выполнения какой-либо операции или технологический процесс производства строительного-монтажных работ, организацию работ;
 - ознакомиться с объектом или несколькими объектами строительства или проектирования, их основными характеристиками и технико-экономическими показателями, составом проектной документации, технической документации, оформляемой при выполнении строительного-монтажных работ и сдаче объекта в эксплуатацию;
 - ознакомиться с имеющимся на предприятии или в отделе информационным и программным обеспечением;
 - ознакомиться с организацией работ на предприятии, системой материально-технического обеспечения производства, взаимоотношениями заказчиков и подрядчиков, договорами на выполнение работ, системой оплаты труда;
 - ознакомиться с основными машинами и механизмами, строительными материалами и изделиями, применяемыми при выполнении строительного-монтажных работ;
 - написать отчет о практике, получить характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия и/или получить рекомендуемую оценку в **бланке направления на практику**;
 - в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от университета, защитить и сдать отчет по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, не представивший отчет по практике или получивший отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики, к сдаче отчета по практике не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен включать:

- титульный лист, подписанный студентом;
- содержание;
- документ, подтверждающий прохождение студентом практики на предприятии (соответствующая запись, с подписью заверенная печатью предприятия на **бланке направления на практику**);
- копию документа о присвоении рабочей квалификации (при наличии соответствующего документа);

- собственно, отчет о практике;
- приложения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение

Во введении кратко излагаются цель и задачи практики, индивидуальное задание на практику, указываются место и время прохождения практики.

1. Краткая характеристика предприятия

Наименование и адрес предприятия, организации, фирмы, ее организационно-правовая форма, история создания. Организационная структура, роль и место в регионе в целом. Виды деятельности и работ, наличие лицензий, сертификатов. Материально-техническая база, численность работников, основные заказчики и подрядчики.

2. Характеристика отдела, участка, (цеха, группы, бригады)

Роль и место производственного участка (отдела) в структуре предприятия (организации), выполняемые работы, состав работников. Состав бригады, группы. Организация труда. Основные объекты строительства или проектирования в период практики.

3. Характеристика объекта (объектов) строительства (проектирования)

Назначение объекта (здания, сооружения), его местоположение. Характеристика генерального плана, площадки строительства. Архитектурно-планировочная характеристика. Конструктивные решения. Инженерное оборудование. Организация строительства.

4. Технология производства работ и организация строительства (проектирования)

Краткое описание технологии основных работ на объекте строительства, подробное описание технологических процессов, в которых практикант принимал непосредственное участие. Организация строительства, материально-технического обеспечения. Договоры подряда и субподряда. Порядок получения разрешения на строительство. Надзор за строительством. Сдача в эксплуатацию.

Для работающих в научно-исследовательских, проектных организациях, в комитетах, отделах и службах при администрации города, района и т.п. дается описание выполняемых работ, стадий проектирования, технологии соответствующих работ, в т.ч. с применением соответствующих ПО. Порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации. Договоры на выполнение работ, приложения к ним. Авторский надзор, нормоконтроль.

5. Состав проектной и исполнительной строительной документации

Состав проектно-сметной документации, основные разделы. Исполнительная строительная документация, ее содержание, порядок ведения и оформления.

6. Информационное обеспечение проектирования (строительства)

Краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении.

7. Строительные машины и механизмы

Краткая характеристика машин и механизмов, применяемых при строительстве конкретного объекта (назначение, технические характеристики, марки, типы, мощность, грузоподъемность и др.) Приспособления и инструмент.

8. Строительные материалы и изделия

Характеристика применяемых на объекте строительных материалов, конструкций, изделий. Паспорта и сертификаты.

9. Охрана труда

Краткая информация о системе охраны труда на предприятии. Средства индивидуальной защиты. Инструктаж, документация.

10. Заключение

Следует высказать свое мнение относительно организации труда, оборудования, технологии на предприятии (в организации, фирме), отметить передовой опыт, прогрессивные ресурсосберегающие технологии и оборудование, состояние техники безопасности, а также обнаруженные недостатки.

В приложениях рекомендуется вынести копии чертежей, схем, рекламно-информационные листы, прайс-листы на оборудование, материалы и т.п., а также фото отчеты.

Отчёт должен быть написан на листах бумаги формата А4 с размером шрифта 14, междустрочный интервал – 1.

Рекомендуемый объем отчета: 15...25 стр. – для студентов третьего курса по производственной практике; 20...25 стр. – для студентов четвертого курса по пред квалификационной и/или исследовательской практике.

Студенты 4 курса, проходящие пред квалификационную практику, кроме краткого **реферата ВКР** объёмом 10...15 стр. должны представить исходные материалы для выполнения Выпускной квалификационной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Индивидуальное задание на практику и ее содержание определяются в зависимости от вида практики (курса обучения), как правило, усложняясь на старших курсах. В связи с этим изменяются и задачи практики. Особенности базового предприятия (организации, фирмы), на котором студент проходит практику, также влияют на содержание практики и отражаются руководителями практики в индивидуальном задании.

3.1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель практики – изучение проектной и строительной документации по выполняемым видам работ, закрепление теоретических знаний в области дорожного строительства, строительных конструкций зданий и сооружений, дальнейшее приобретение практических навыков по видам строительных работ, ремонту, реконструкции и эксплуатации дорог, сооружений и городских территорий.

Задачи практики:

- изучение проектной и исполнительной строительной документации по выполняемым видам работ;
- закрепление теоретических знаний по ряду изученных специальных дисциплин;
- изучение технологии производства строительного-монтажных работ различных видов;
- изучение технических характеристик применяемых машин, механизмов и оборудования, обязанностей персонала по их эксплуатации и техническому обслуживанию;
- ознакомление с методами испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов;
- ознакомление с инструкциями по профессиям и видам строительного-монтажных работ;
- дальнейшее приобретение и закрепление практических навыков выполнения различных видов строительных работ, безопасных приемов выполнения технологических операций.

Содержание практики

В период практики студент работает на одном из предприятий, перечисленных в главе 1, как правило, в качестве рабочего и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, организации.

На строительной площадке студент изучает:

- проектную документацию, необходимую для производства строительных работ (рабочие чертежи генерального плана объекта, архитектурно-строительной части, разделов инженерного оборудования, общую пояснительную записку, спецификации, проект организации строительства, сметы);
- исполнительную строительную документацию: журналы работ и авторского надзора, акты освидетельствования скрытых работ, технологические карты и схемы, проект производства работ и др.;
- машины, механизмы, инструменты и приспособления, применяемые при производстве строительно-монтажных работ;
- строительные материалы, изделия и конструкции, их паспорта и сертификаты.

Во время практики студент знакомится также с организационной структурой предприятия, видами его деятельности и работ, материально-технической базой, организацией труда на участке, в бригаде, с объектом строительства в натуре, системой оплаты труда, основными правилами по охране труда и технике безопасности.

Индивидуальные задания

Руководитель практики от университета в зависимости от объекта производственной практики выдает каждому студенту или группе студентов индивидуальные задания на одну из следующих тем:

- анализ принятых способов организации и производства строительных работ на объекте;
- особенности монтажа отдельных конструктивных элементов дорог, сооружения, трубопроводов и прочих сооружений;
- порядок проведения испытаний строительных материалов, конструкций, систем инженерного оборудования, оформляемая техническая документация;
- используемые приборы и оборудование неразрушающего контроля качества;
- индустриальные методы производства строительно-монтажных, дорожно-строительных работ, прокладки наружных подземных коммуникаций, благоустройства территорий;
- новая техника, оборудование, материалы, конструкции и изделия, применяемые в строительстве.

В период прохождения практики работниками предприятия могут проводиться производственные экскурсии на строящиеся объекты, предприятия стройиндустрии, базы материально-технического снабжения, а также лекции, собеседования, посвященные деятельности предприятия, материально-техническому и информационному обеспечению, технологии,

организации, автоматизации и механизации выполнения отдельных видов работ.

Во время экскурсий студентам даются пояснения по вопросам технологических процессов производства строительных материалов и изделий, выполнения строительно-монтажных работ (подготовительных, земляных, монтажных, дорожных, кровельных, сантехнических, отделочных и др.), организации охраны труда и техники безопасности, эксплуатации зданий, сооружений и городских территорий.

3.2. ПРЕД КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (исследовательская) ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель практики – сбор, анализ и систематизация необходимых материалов для выполнения ВКР.

Задачи практики заключаются в следующем:

- тщательное изучение объекта выпускного квалификационного проектирования согласно выданному заданию на пред квалификационную практику (его роль, местонахождение, особенности района проектирования, актуальность работы);
- изучение и анализ исходных материалов для выполнения ВКР (ознакомление с ситуацией, топографической подосновой, имеющейся градостроительной документацией, материалами обоснований инвестиций, ТЭО, изысканий, статистической информацией; изучение условных обозначений, типовых конструктивных решений, материалов ранее выполненной пред проектной и проектной документации, фиксация времени и авторов их разработки, масштабов планов и карт);
- отбор и комплектование исходных материалов (копирование материалов, выписки из текстовых документов, пояснительных записок, материалов изысканий и др., подбор дополнительной картографической информации, систематизация и составление описи исходных материалов);
- подбор и ознакомление с нормативной, справочной и другой технической литературой по теме проекта (работы);
- выезд на площадку, территорию проектируемого объекта, осмотр в натуре существующей ситуации, фотографирование площадки, прилегающей застройки, транспортных узлов;
- проведение при необходимости натуральных обследований интенсивности и структуры транспортных потоков, пешеходного движения, основных фокусов и объектов тяготения;
- подготовка **реферата по теме проекта, работы** (тема реферата основывается на утверждённой теме ВКР);

– анализ последовательности и предполагаемого содержания проекта, работы, составление блок-схемы ВКР;

В первые дни практики студент при необходимости должен получить в университете разрешение-допуск для работы с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования». Необходимость получения допуска определяется руководителем практики от кафедры. По окончании практики допуск возвращается в соответствующий отдел университета.

Содержание практики

При ознакомлении с исходными материалами необходимо разобраться с картографической и текстовой информацией: условными обозначениями на чертежах генеральных и опорных планов, принятыми сокращениями, экспликациями, видами, разделами и комплектностью документов и чертежей, типовыми или индивидуальными конструктивными решениями и узлами. Необходимо своевременно разрешить неясные вопросы с руководителем практики от организации, предприятия (или у специалиста, передавшего соответствующие материалы для изучения, если руководитель практики от организации не назначался).

Все исходные материалы систематизируются по принципу от общего к частному (начиная с ситуационного плана, копий из градостроительных документов, топографических планов и геодезических съемок и кончая отдельными узлами и выписками) и подшиваются в папку.

При подборе технической литературы рекомендуется выполнить предварительный поиск по теме проекта или работы по систематическому (в том числе электронному) каталогу в библиотеке или читальном зале. Кроме того, можно воспользоваться рекомендуемой литературой, включая нормативную, по специальным дисциплинам.

По выезде на площадку необходимо внимательно изучить существующую ситуацию, характер застройки, состояние благоустройства и озеленения, организацию транспортно-пешеходного движения, размещение остановок общественного транспорта, объектов массового тяготения и обслуживания населения и т.п. Желательно выполнить качественные фотографии, характеризующие состояние территории, уровень ее благоустройства, транспортную загрузку узлов, общие виды и фасады объектов проектирования, реконструкции.

Реферат ВКР (отчёт о практике) должен включать следующие сведения:

– сроки практики, наименование темы ВКР, основное место практики, перечень организаций и предприятий, где собиралась дополнительная исходная информация;

– обоснование актуальности темы, ее значение для региона, области, города, района, особенности;

- основные исходные материалы, перечисление проблем, связанных с их сбором, недостающие исходные данные и информация;
- основные результаты натурных обследований, осмотра территории площадки, участка, транспортного узла;
- характеристику состояния объекта, проектируемой территории, анализ степени проработки и характеристику пред проектной, градостроительной, проектной документации, градостроительных программ, решений муниципальных органов, согласований заинтересованных организаций и органов надзора, исследований по проблеме;
- перечень необходимой для работы нормативно технической литературы;
- заключение.

В Приложении приведены типовые редактируемые в части индивидуальных заданий на производственную и пред квалификационную практики – форма – направления на практику.

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение практики
(производственная)

Студент _____ Кыргызского инженерно-строительного института
группы _____ профиля: «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»
направления 750500 «Строительство»
направляется в _____
(наименование и локация хозяйствующего субъекта)

для прохождения практики сроком с ___/___ 202_ г. по ___/___ 202_ г. Основание: приказ ректора
КГТУ № ___ от ___/___ 202_ г.

М.П. Проректор по АР:
Директор института:
Руководитель практики от университета:

Студент прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики ___/___ 202_ г.
Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена
запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ, ТБ и
студента. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики,
действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)
в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № ___ от ___/___ 202_ г.
Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен

_____ (Фамилия, имя, должность)

Студент **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое
(нужное подчеркнуть)

заведующим выпускающей кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и
порученный студенту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объёма работ, студент
заслуживает оценки: «А», «В», «С», «D», «F»

(нужное обвести)

Студент выбыл из хозяйствующего субъекта ___/___ 202_ г.

М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного
структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остаётся в HR-службе хозяйствующего субъекта

Студент _____ КГТУ, профиля: «Строительство автомобильных дорог и
аэродромов», направления 750500 «Строительство» прибыл в _____ для
прохождения практики сроком с ___/___ 202_ г. по ___/___ 202_ г. и направлен в
_____ в должности _____ согласно
распоряжению (приказу) № ___ от ___/___ 202_ г.
Студент выбыл из хозяйствующего субъекта ___/___ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой «АиЖДМТ»

«___» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Цель практики – изучение проектной и строительной документации по выполняемым видам работ, закрепление теоретических знаний в области дорожного строительства, строительных конструкций и сооружений, дальнейшее приобретение практических навыков по видам строительных работ, ремонту, реконструкции и эксплуатации дорог, сооружений и городских дорог и улиц.

Задания на практику:

- изучение проектной и исполнительной строительной документации по выполняемым видам работ;
- закрепление теоретических знаний по ряду изученных специальных дисциплин;
- изучение технологии производства строительного-монтажных работ различных видов;
- изучение технических характеристик применяемых машин, механизмов и оборудования, обязанностей персонала по их эксплуатации и техническому обслуживанию;
- ознакомление с методами испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов;
- ознакомление с инструкциями по профессиям и видам строительного-монтажных работ;
- дальнейшее приобретение и закрепление практических навыков выполнения различных видов строительных работ, безопасных приёмов выполнения технологических операций.

Задание получил и прошёл вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда _____

(подпись студента и дата)

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение практики
(пред квалификационная)

Студент _____ Кыргызского инженерно-строительного института
группы _____ профиля: «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»
направления 750500 «Строительство»
направляется в _____
(наименование и локация хозяйствующего субъекта)

для прохождения практики сроком с ___/___ 202_ г. по ___/___ 202_ г. Основание: приказ ректора
КГТУ №___ от ___/___ 202_ г.

М.П. Проректор по учебной работе:
Директор института:
Руководитель практики от университета:

Студент прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики ___/___ 202_ г.
Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена
запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ, ТБ и
студента. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики,
действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)
в должности _____ согласно распоряжению (приказу) №___ от ___/___ 202_ г.
Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен _____

(Фамилия, имя, должность)

Студент **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое
(нужное подчеркнуть)

заведующим выпускающей кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и
порученный студенту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объёма работ, студент
заслуживает оценки: «А», «В», «С», «D», «F»
(нужное обвести)

Студент выбыл из хозяйствующего субъекта ___/___ 202_ г.

М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного
структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остаётся в HR-службе хозяйствующего субъекта

Студент _____ КГТУ, профиля: «Строительство автомобильных дорог и
аэродромов», направления 750500 «Строительство» прибыл в _____ для
прохождения практики сроком с ___/___ 202_ г. по ___/___ 202_ г. и направлен в
_____ в должности _____ согласно
распоряжению (приказу) №___ от ___/___ 202_ г.
Студент выбыл из хозяйствующего субъекта ___/___ 202_ г.

«___» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на пред квалификационную практику

Цель практики – сбор, анализ и систематизация необходимых материалов для выполнения ВКР.

Задания на пред квалификационную практику:

- тщательное изучение объекта выпускного квалификационного проектирования согласно выданному заданию на ВКР;
- изучение и анализ исходных материалов для выполнения ВКР (ознакомление с ситуацией, топографической подосновой, имеющейся градостроительной документацией, материалами обоснований инвестиций, ТЭО, изысканий, статистической информацией; изучение условных обозначений, типовых конструктивных решений, материалов ранее выполненной пред проектной и проектной документации, фиксация времени и авторов их разработки, масштабов планов и карт);
- подбор и ознакомление с нормативной, справочной и другой технической литературой по теме ВКР;
- выезд на площадку, территорию проектируемого объекта, осмотр в натуре существующей ситуации, фотографирование объекта, прилегающей застройки, транспортных узлов;
- проведение при необходимости натурных обследований интенсивности и структуры транспортных потоков, пешеходного движения, основных фокусов и объектов тяготения;
- подготовка **реферата по теме ВКР** (тема реферата основывается на утверждённой теме ВКР);
- анализ последовательности и предполагаемого содержания, а также составление блок-схемы ВКР;

Задание получил и прошёл вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда _____

(подпись студента и дата)