

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Кыргызский Государственный Технический Университет  
им. И. Раззакова  
Высшая школа экономики и бизнеса  
Кафедра «Экономика и управление на предприятии»



Утверждаю

Проректор АР

Э. Жамалова Р.Ш.

(подпись)

2023г.

## Сквозная программа практик

Программа и методические указания

Для студентов всех форм обучения

Направление 580100 «Экономика»

Бишкек 2023

«Рассмотрено»  
на заседании кафедры  
«Экономика и управление на предприятии»  
Протокол № 14 от 13.04.2023 г.

«Одобрено»  
Методическим советом  
Высшей школы экономики и бизнеса  
Протокол № 7 от 29.04.2023 г.

**Рецензент:** д.э.н., профессор Мейманов Б.К.

УДК.: 378.147.88:338.24(072)

Составители: к.э.н., доцент Омуралиева А.К., ст. преподаватель Иманкадырова А.И.

Сквозная программа практик. Программа и методические указания по прохождению учебной, производственной и предквалификационной практики для студентов направления 580100 «Экономика». КГТУ им. И. Раззакова; Сост.: Омуралиева А.К., Иманкадырова А.И. Б., ИЦ «Техник», 2023 г. –24 с.

Предназначено для студентов экономических направлений.

## **Содержание:**

1. Цели и задачи практики, формируемые компетенции
2. Руководство практикой
3. Оформление отчета и дневника
4. Подведение итогов практики
5. Содержание практики
6. Приложения

## 1. Цели и задачи практики, формируемые компетенции

Практика студентов КГТУ им. И.Раззакова является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с ОС ВПО, утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика студентов кафедры «Экономика и управление на предприятии» - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, производственных и научно - исследовательских заданий на производственной базе и является обязательной частью ООП по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика».

Общая продолжительность, виды практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются государственным образовательным стандартом Высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 58010 «Экономика». Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике также определяются ОС ВПО и программами практики.

Основными видами практики бакалавров направления «Экономика» согласно утвержденным рабочим учебным планам являются:

- учебная
- производственная
- предквалификационная

Организация всех видов практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенций для осуществления профессиональной деятельности. Студентам необходима подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин и получение навыков самостоятельной практической работы по сбору фактического материала, составлению базы данных для различных исследований, анализа собранной информации. Важным является получение представления о роли экономиста на предприятии, а также о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавров.

**Цель практики** – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности;
- формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

Сквозная программа практик для студентов-бакалавров представляет собой единый методический документ, раскрывающий цели, этапы, содержание и методы практической подготовки студентов. Программа предусматривает преемственность практик на разных курсах, тесную связь с теоретическим обучением, а также возрастающую глубину изучения

профессиональной сферы и приобретение более совершенных навыков работы по направлению. Таким образом, сквозная программа обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, системности, непрерывности и преемственного обучения бакалавров

Основные положения и требования к организации практики определяются ОС ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика» и «ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик студентов Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова» от 28 октября 2020 года.

### Виды практик и формируемые компетенции

Виды практик	Компетенции
Учебная	ОК-1, , ИК-3СЛК-1,
Производственная	ОК-3, СЛК-1, ПК- 1, ПК-6, ПК-8,ПСК-3,
Предквалификационная	ПК-4,ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10 ПК-12 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4

### График прохождения практики и форма отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком (академическим календарем) КГТУ им. И. Раззакова.

Название практик	Очная форма обучения	Заочная форма обучения с применением ДОТ	Форма отчетности
Учебная	4 семестр 4 недели	-	Экзамен
Производственная	6 семестр 5 недель	-	Экзамен
Предквалификационная	8 семестр 8 недель	10 семестр 8 недель	Экзамен
<b>Всего:</b>	<b>17 недель</b>	<b>8 недель</b>	

## 2. Руководство практикой

Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Учебная, производственная и предквалификационная практики могут проходить на предприятиях любой организационно-правовой формы: в коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных предприятиях, осуществляющих производство и реализацию потребительских товаров и услуг, а также в предприятиях торговли и общественного питания.

Студент самостоятельно находит предприятие (организацию) для прохождения практики и согласует выбор с руководителем практики от кафедры. В этом случае студентам

дается направление руководителям предприятий (Приложение 1). Место практики также может предложить кафедра на основании договоров заключенных с предприятиями и организациями.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Для обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Студенты направляются на практику на основе приказа о направлении на практику и договора с предприятием о подготовке бакалавра.

### **Руководство от университета**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Экономика и управление на предприятии», которая несет ответственность за выполнение программы прохождения практики.

#### ***Кафедра:***

- обеспечивает студентов программами и дневниками практики;
- осуществляет строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии (учреждении, организации) за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организует обеспечение студентов необходимой документацией;
- принимает отчеты студентов о прохождении практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда.

Студенты направляются на практику согласно приказу по Университету, а принимаются на практику - по приказу производства.

Для руководства практикой назначается руководитель из числа преподавателей кафедры.

#### ***Руководитель практики от кафедры:***

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- готовит учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания работников университета и организаций, участвующих в практике;

- несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;
- посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедры по обсуждению вопросов практики.

### **Руководство от предприятия**

Руководство практикой на предприятии осуществляется специалистом с высшим образованием согласно приказу руководителя предприятия.

#### ***Руководитель практики от предприятия:***

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики;
- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу; организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности соответствует программе практики. Рабочее время практики определяется в соответствии с внутренним распорядком предприятия. С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

### **Обязанности студента**

В период практики студенты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

#### **В период практики студенты *обязаны:***

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;

- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебным отделом КГТУ документацию по практике;

- анализировать свою работу, вести дневник практики.

Студенты-практиканты **имеют право:**

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от КГТУ и предприятия, администрации учреждений, организаций;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;

- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;

- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем практики и УО КГТУ.

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики, дневник и индивидуальное задание от кафедры.

Дневник должен содержать два обязательных реквизита: подпись и печать руководителя практики от предприятия; в противном случае студент-практикант к сдаче отчета по практике не допускается.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном варианте. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к дальнейшему курсу обучения.

### **3. Оформление отчета и дневника**

По окончании практики студенты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от Университета, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов бакалавриата является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается на кафедре руководителем практики от Университета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы о месте прохождения практики и основных задачах, которые предполагалось решить.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Отчет по практике должен включать в себя:

- текст отчета (титульный лист/Приложение 2) с таблицами, графиками, схемами, рисунками, списком используемых источников, приложениями;
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики с предприятия.

Отчет по практике бакалавров по объему должен составлять 15- 40 страниц в зависимости от вида практики, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются.

Студенты при прохождении практики также обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

#### **4. Подведение итогов практики**

По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика».

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;

- беседы с руководителями на местах практики;

- анализ качества работы студентов в период практики. Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с «Положением о кредитной технологии обучения (КТО)». Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов, отраслевых советах с участием, по возможности, представителей баз практики.

Для обеспечения системы качества образования в университете, в том числе повышения качества предоставляемых образовательных услуг, кафедрой проводятся следующие мероприятия по завершению прохождения практик:

- анкетирование студентов - практикантов по удовлетворению организацией и прохождением практик, с учетом самооценки студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

- анкетирование работодателей (руководителей практик от предприятий) по удовлетворению качеством подготовки студентов в части полученных знаний, умений, практических навыков и компетенций для прохождения практик;

- обсуждение содержания практик с представителями производства, при необходимости, с корректировкой учебных планов, сквозных программ практик, результатов обучения, на основе компетентностно-ориентированного обучения студентов в вузе, формирования практических навыков для прохождения практик, позволяющие демонстрировать полученные знания, квалификации и готовность выполнять трудовые функции.

Кафедра «Экономика и управление на предприятии» ежегодно проводит анкетирование студентов и работодателей, осуществляет сбор информации анализа и итогов соцопроса. Рекомендательная анкета дана в Приложении 4, которая может быть адаптирована к требованиям и особенностям образовательных программ, к рынку труда, с целью выявления удовлетворения обучающихся, представителей производства образовательными услугами университета

## 5. Содержание практики

### **Учебная практика**

Учебная практика бакалавров направления 580100 «Экономика» проводится на 2 курсе (4 семестр).

**Цель практики:** закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий), являющихся базой практик.

**Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Прохождение практики начинается с подробного ознакомления с работой предприятия и описания его организационно-правовой характеристики.

При прохождении практики должны быть изучены и освещены в отчете следующие вопросы:

- ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности;
- характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия;
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия;
- описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;
- характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами: количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.
- знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику
- анализ методов контроля, используемых в организации;
- анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.);
- анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики;
- сделать выводы по результатам проведенной аналитической работы, дать конкретные рекомендации по улучшению работы на предприятиях.

### **Производственная практика**

Производственная практика бакалавриата проводится на 3 курсе (6 семестр) в соответствии с профилем обучения.

**Цель практики:** изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, знакомство с основными и вспомогательными цехами предприятий, работы в них, а также овладения полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями. закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания специальных дисциплин на основе изучения экономической и бухгалтерской отчетности деятельности предприятия отрасли, приобрести навыки самостоятельной работы по анализу и планированию хозяйственной деятельности предприятий, развить творческую инициативу по

решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия. Во время производственной практики студент осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной работы.

#### ***Задачи практики:***

Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности базы практики:

- дать характеристику основному виду деятельности предприятия, охарактеризовать отраслевые особенности бизнеса.

- изучить основные функции управленческого персонала, штатное расписание управленческого персонала, утвержденное руководителем организации, фонд заработной платы управленческого персонала, и соответствие каждого работника выполняемым должностным инструкциям.

- выяснить оснащенность управленческих кадров компьютерной техникой, средствами связи и другими видами оргтехники.

- провести анализ работы планово-экономического отдела, изучить методику составления планов: планирование объема производства, планирование сбыта продукции, планирование затрат на производство продукции (методы калькуляции себестоимости продукции), планирование прибыли на предприятии.

- дать анализ основных технико-экономических показателей предприятия или организации за последние три года.

В ходе анализа необходимо выявить динамику, закономерности изменения показателей, провести факторный анализ и предложить конкретные мероприятия, обязательно с экономическими расчетами, по улучшению работы предприятия. На основе проведенного анализа осуществить прогноз и планирование основных показателей хозяйственной деятельности предприятия несколькими методами, сравнить полученные данные с фактическими данными предприятия и выбрать оптимальный вариант. Сделать выводы.

Текст отчета не должен иметь теоретический учебный характер, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия.

#### **Предквалификационная практика**

Предквалификационная практика бакалавриата является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе (8/10 семестр) после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла. с целью

***Цель практики:*** обобщение знаний и навыков работы студентов по профилю «Экономика», а также сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Эта практика является завершающим этапом подготовки бакалавра «Экономики» и проводится:

- для овладения выпускником первоначального профессионального опыта;
- проверки готовности к самостоятельной организационной, экономической, коммерческой, маркетинговой работе;
- способности решать сложные практические задачи,
- сбора материала для написания квалификационной работы.

По завершению предквалификационной практики студент готовит отчет, который состоит из разделов: введение, основная часть и заключение. В отчет включаются результаты предквалификационной практики и материалы исследования заключающиеся в следующем:

- анализ финансовой и коммерческой деятельности предприятия, фирмы или организации. изучение: баланса предприятия, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала за последние два, три года. описание организации бухгалтерского учета и контроля деятельности предприятия.

- анализ основных технико-экономических показателей предприятия или организации за последние три года.

- изучение технологии составления бизнес-плана;

- анализ финансовой устойчивости, платежеспособности ликвидности и эффективности деятельности предприятия.

- оценка инвестиционной деятельности предприятия.

- выполнение индивидуального задания.

**Приложение 1**

(образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Бишкек

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность руководителя п/п)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Высшая школа экономики и бизнеса Кыргызского Государственного Технического Университета им. И. Раззакова просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной/производственной/предквалификационной практики на вашем предприятии \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента/ки \_\_ курса гр. \_\_\_\_\_ направления 580100 «Экономика»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Директор

ВШЭиБ КГТУ им. И. Раззакова

\_\_\_\_\_  
(уч. степень и должность)

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

## **ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Выполнил: студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Бишкек 20\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике

студента (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_

/специальности/

\_\_\_\_\_ (факультета, института)

практика на \_\_\_\_\_

наименование предприятия

### Календарные сроки практики

По учебному плану начало «\_\_\_\_\_» конец «\_\_\_\_\_»

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководитель от университета

Кафедра \_\_\_\_\_ звание, должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

г. Бишкек

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:**

1. По специальности \_\_\_\_\_

---

---

---

2. По экономике и маркетингу производства \_\_\_\_\_

---

---

---

3. По охране труда \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**на прохождение практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(факультет, институт)

Направления \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

командируется в \_\_\_\_\_  
(город, предприятие)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проректор по учебной части

**МП**

Декан факультета (института)





## ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Участие в экскурсиях, общественной и культурно - массовой работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Заключение предприятия об участии студента(ки) в общественных и культурно - массовых мероприятиях

---

---

---

---

---

Представитель предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись)





**Анкета**

**«Степень удовлетворенности обучающихся (работодателей)  
содержанием (организацией/проведением) практики»**

№	Вопросы	Оцените по 4-х бальной шкале			
		4	3	2	1
1	Оцените насколько удовлетворяет Вас организация проведения профессиональных практик.				
2	Как Вы оцениваете роль руководителя практики от университета.				
3	Как Вы оцениваете роль руководителя практики от организации.				
4	Оцените насколько Ваших знаний, умений и навыков, полученных в университете было достаточно для успешного прохождения практики.				
		Напишите Ваши варианты ответов			
5	Каких знаний, умений и навыков, Вам не хватило для успешного прохождения практики.				
6	Какие компетенции Вы приобрели по итогам прохождения практики.				
7	С какими трудностями Вы столкнулись при подготовке, оформлении и представлении отчета по практике.				
8	Что Вы хотели бы изменить в процессе организации практики				
9	С какими трудностями Вы столкнулись в процессе прохождения практики				

Примечание:

- Анкета может быть дополнена вопросами для студентов (работодателей), которые способствуют выявлению их удовлетворенности содержанием, организацией и прохождением практик