

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
Кафедра «Техносферная безопасность»

Сквозная программа практик

Методические указания для прохождения производственной, педагогической и научно – исследовательской практики для студентов-магистров направления 760300 *«Техносферная безопасность»*

Бишкек 2019

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Техносферная безопасность»
Прот. № 6 от 26 февраля 2019 г.

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
энергетического факультета
Прот. № ___ от _____ 2019 г.

Составители: *Таштанбаева В.О., Уманова Н.Д.*

Сквозная программа практик. Методические указания для прохождения производственной, педагогической и научно – исследовательской практики для студентов-магистров направления 760300 «*Техносферная безопасность*» / КГТУ им. И.Раззакова; Сост.: Таштанбаева В.О., Уманова Н.Д.- Б.: ИЦ «Текник». 2019г. -19стр.

Программа регламентирует порядок организации и проведения практик магистров направления 760300 «Техносферная безопасность», а также объединяет методические указания по этим видам практик: научно-исследовательской, педагогической, производственной. Освещены вопросы обеспечения единого комплексного подхода к организации и проведению практической подготовки, системности, непрерывности и преемственности обучения магистров. Указаны основные организационные и профессиональные аспекты, с которыми магистры обязаны ознакомиться в ходе прохождения практик.

Материалы предназначены для студентов-магистров и руководителей практики от университета (кафедры) и руководителей от предприятия (организации).

Прил.2, Библиогр: 4

Рецензент к.т.н., доцент *Омуров Ж.М.*

Содержание

Введение

1. Организация и руководство практикой
 2. Обязанности и права студента в связи с прохождением практики
 3. Программа практик
 - Производственная практика
 - Педагогическая практика
 - Научно-исследовательская практика
 4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике
 5. Подведение итогов практики
 6. Список рекомендуемой литературы
- Приложение 1.
Приложение 2.

ВВЕДЕНИЕ

Практика магистрантов является составной частью процесса обучения в высшем учебном заведении и проводится на предприятиях и организациях всех форм собственности (в том числе и вузах), соответствующих профилю направления подготовки магистров.

Целью прохождения практик является:

- изучение опыта создания и применения конкретных промышленных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций;

- приобретение навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте;

- сбор конкретного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практик обучающийся должен приобрести следующие общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) по направлению подготовки "Техносферная безопасность":

Компетенции магистров, формируемые в результате прохождения практик: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;

Содержание практики определяется программой для всех ее уровней. Данная программа включает комплекс практик на весь период обучения и разработана в соответствии с учебным планом подготовки студентов данной специальности.

Производственная практика магистратуры проводится (2-семестр) с целью получения магистрами индивидуального собственного опыта работы в некоторых условиях науки и производства, изучения опыта работы своих коллег на примере деятельности подразделений и производственных предприятий различных отраслей, расширения и закрепления профессиональных компетенций и формирования у магистров опыта ведения самостоятельной работы, исследования и анализа.

Педагогическая практика магистратуры проводится (3-семестр) с целью приобретения и совершенствования магистрами профессиональных компетенций, закрепляющих теоретические знания, приобретения опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе, разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, анализа существующих форм организации управления и обоснование предложений по их совершенствованию.

Научно-исследовательская практика магистратуры проводится (4-семестр) с целью выявления и формулирования актуальных научных проблем, совершенствования компетенций, разработки методов и инструментов в

проведении исследований и анализ а их результатов; поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования с подбором необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Организация и руководство практикой

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистров с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, в том числе и для целевой подготовки магистров в подразделениях КГТУ по профилю подготовки.

Практика реализует учебные цели и задачи профессиональной подготовки, и каждый вид имеет свои задачи, содержание и структуру.

Отдел практики УО осуществляет руководство организацией и контроль проведения практик в КГТУ, на основе взаимодействия с деканатами и кафедрами факультетов (институтов). На него возлагается ответственность за разработку и реализацию «Положения об организации практик студентов КГТУ им.И Раззакова», комплектации документации по практике, определение нормативов нагрузки для ППС, занятого руководством практикой, осуществление контроля за регистрацией подписанных договоров на проведение практик с предприятиями.

Кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики по направлениям магистратуры, разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, выдают дневники практик, осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

База практик и заключение договоров возлагается на кафедру. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в КГТУ письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом по программе Университета. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием, учреждением, организацией возможность предоставления базы практики.

Кафедра:

- выделяют в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей;
- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;
- принимают отчеты студентов о прохождении практики.

Предприятие:

- издает приказ о приеме на практику студентов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики;
- организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

Руководитель практики от КГТУ:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания работников КГТУ и организаций, участвующих в практике; несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;
- посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов практики;

- контролирует прохождение медосмотра перед практикой (при необходимости).

Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;
- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- проводит совещания по итогам практики, участвует в установочных и итоговых конференциях.
- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Индивидуальное задание

Перед началом практики деканатом совместно с кафедрой, ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда. Студенты направляются на практику согласно приказу по Университету, а принимаются на практику - по приказу производства.

Индивидуальное задание выдается каждому магистранту руководителем практики. В качестве тем индивидуальных заданий рекомендуются темы, связанные с целями и задачами практики. Например:

- научно-техническое обоснование и прогнозирование неблагоприятных событий на потенциально опасных объектах;
- разработка комплексных программ инженерно-технических и организационно-управленческих мероприятий по безопасности на предприятии;
- разработка системы безопасности при эксплуатации и ремонте газопровода;
- разработка комплексных программ организационно-управленческих мероприятий по безопасности труда;

Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики в течение недели с начала практики. Индивидуальное задание на практику должно быть четко сформулировано и записано в дневнике студента

в соответствующем разделе. Там же, в разделе «Работа по выполнению индивидуального задания», перечисляются конкретные вопросы, подлежащие разработке при выполнении задания.

В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

Обязанности и права студента в связи с прохождением практики

В период практики студенты обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;
- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебным отделом КГТУ документацию по практике;
- анализировать свою работу, вести дневник практики.

Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от КГТУ и предприятия, администрации учреждений, организаций;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно» считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры он может быть отчислен из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем практики и УО КГТУ.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Производственная практика

Рабочая программа производственной практики в разные годы и для разных групп магистрантов может отличаться. Она составляется и корректируется с учетом особенностей выбранных объектов практики с конкретным изложением таких разделов рабочей программы как индивидуальные задания, содержание производственной практики.

Производственная практика длится 4 недели, в течение которых рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику магистранту обычно предписывается проведение следующей работы:

- познакомиться с администрацией предприятия и работниками службы охраны труда предприятия (при этом на предприятии приказом должен быть назначен руководитель, ответственный за практику конкретного магистранта);
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, с материалами ранее проведенного контроля условий труда на рабочих местах, пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с документированием их в установленном порядке;
- ознакомиться, изучить и описать технологическую схему предприятия и технологические схемы отдельных производственных подразделений предприятия, систему контроля охраны и условий труда на предприятии, их функции и основные задачи;
- принять участие в проведении мероприятий по контролю состояния и условий труда на предприятии;
- ознакомиться с технологическими процессами на предприятии, выбрать основной из них и описать его, а также описать используемое производственное оборудование и технические средства обеспечения его безопасной работы;
- ознакомиться с позиций безопасности с используемыми в технологиях материалами и сырьем, получаемыми продуктами и кратко описать их;
- ознакомиться с принятым на предприятии порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и ухода за ними;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемым технологиям, техники, оборудованию, сырью, инструментам и предприятию в целом;
- изучить структуру системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;
- изучить опыт работы предприятия по прогнозированию производственных рисков;
- принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний требований охраны труда;
- принимать участие в работе пожарно-технической комиссии предприятия;

- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний по электробезопасности;
- принять участие в проведении тренировок по пользованию сложными средствами индивидуальной защиты;
- принимать участие в планировании работ по охране труда на предприятии;
- принимать участие в разработке мероприятий санитарного производственного контроля и в его проведении;
- принимать участие в работе по разработке мероприятий по обеспечению безопасности работающих;
- принимать участие в работе службы охраны труда и (или) промышленной безопасности;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов предприятия по охране труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и инцидентов (аварий), произошедших на предприятии (при их наличии);
- ознакомиться с имеющимися на предприятии документами по расследованию несчастных случаев, пожаров, инцидентов (аварий);
- ознакомиться с опытом организации на предприятии практики обязательных медицинских осмотров (обследований) работников;
- ознакомиться с опытом организации на предприятии практики обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- ознакомиться с опытом обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, с организацией их хранения, ремонта, проверки работоспособности;
- для одной из профессий предприятия с опасными и (или) вредными условиями труда описать действующую на предприятии схему допуска работника к самостоятельной работе. При выполнении требований программы производственной практики магистрант-практикант должен неукоснительно соблюдать установленные меры безопасности, проявлять разумную инициативу и творчество, учитывать содержание индивидуального задания на практику, собирать материалы для написания научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 5 кредита, 150 часов.

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную. Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном календарном плане педагогической практики магистранта. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя кафедры.

Учебно-методическая работа магистранта во время практики предусматривает посещение занятий опытных преподавателей. При организации посещения занятия необходимо учесть следующие рекомендации:

- цель посещения должна быть определена заранее и сообщена преподавателю, занятие которого посещается;
- недопустимо никакое вмешательство в ход занятия;
- целесообразно фиксировать весь ход занятия, несмотря на то, что выделена конкретная цель наблюдения.

В описании занятия следует отметить:

- методы обучения, используемые преподавателем;
- количество опрошенных студентов;
- количество студентов, принявших участие в диалоге с преподавателем;
- количество вопросов, заданных студентами преподавателю;
- количество отвлечений студентов и др.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, экскурсии, консультации, зачёты, экзамены.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине базовой профессионально-образовательной программы, например: «Безопасность жизнедеятельности», «Медико-биологические основы БЖД» «Надежность технических систем и техногенный риск». Минимальный объём учебных поручений составляет 12 часов. Конкретная тематика занятий и вид деятельности определяется научным руководителем магистранта.

Необходимо выполнить также анализ занятий и проанализировать конспекты студентов.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров, в организации нового приема студентов.

Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская практика проводится под научным руководством руководителя магистранта, который должен иметь учебную степень и (или) ученое звание и активно заниматься научной деятельностью.

Руководитель обязан обеспечить организацию работы, ее качественную научную и методическую постановку, а также знание и соблюдение магистрантом требований охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за качество организации научно-исследовательской практики несут научный руководитель магистерской программы и руководитель магистранта.

Содержание научно-исследовательской практики определяется научным руководителем и предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов/хоз. договоров, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в конференциях различного уровня с докладами;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант приобретает опыт в исследовании актуальной научной проблемы, подборе необходимых материалов для составления рефератов, написании и оформлении научных статей и докладов на конференциях и семинарах, а также выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика магистрантов имеет *целью* расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской практики решаются следующие задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

В результате освоения объема практики обучающийся должен:

знать:

- специфику научных исследований по направлению «Техносферная безопасность»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;
- бизнес-функции и структуру управления бизнесом;
- показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;
- методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;

уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере информационных систем в экономике;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от КГТУ, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность магистрантов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для магистрантов является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием на практику. Отчет по практике составляется каждым магистрантам самостоятельно. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики.

По своему построению и структуре отчет должен содержать ряд обязательных элементов.

1 Титульный лист. Титульный лист, являющийся первым листом отчета, выполняется по установленной форме (Приложение 1) и используется в качестве обложки отчета, на котором проставляются подписи и печати. На титульном листе нумерация страниц не ставится, но он входит в общую нумерацию страниц отчета.

Индивидуальное задание. Общая форма листа индивидуального задания приводится в Приложении 2. Лист задания печатается на одном листе с двух сторон и в нумерации страниц считается как одна страница.

2 Реферат. Реферат должен содержать количественную характеристику отчета и текстовую информационную часть. Количественная характеристика содержит сведения об объеме отчета в страницах, количестве и характере иллюстраций, количестве таблиц, использованных источников и приложений. Эти данные записываются с новой строки ниже заголовка. Ниже количественной характеристики указываются ключевые слова. Текст реферата располагается далее и должен содержать сжатую (не более половины страницы) информацию о существе материала отчета

3 Содержание. В содержании указываются все заголовки, имеющиеся в отчете (заголовки глав, подразделов, пунктов, подпунктов, приложения), с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

4 Введение. Во введении следует осветить значение отрасли народного хозяйства, к которой относится предприятие–база практики. Обосновать актуальность проводимого исследования. Указать объект, предмет, цель и задачи прохождения практики с учетом выданного индивидуального задания.

5 Основная часть. Основная часть отчета должна содержать систематизированную информацию, соответствующую выполнению студентом программы практики, и разработку индивидуального задания на практику с необходимыми анализом, обобщениями и выводами.

6 Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и ее отдельных этапов, предложения и рекомендации.

7 Список использованных источников должен содержать последовательный перечень литературных или иных источников, использованных при подготовке отчета, составленный в порядке упоминания в тексте.

8 В приложении к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняющие отчет: эскизы и схемы, акты и руководящие материалы, методики расчетов и типовые расчеты, распечатки программ и др.

Для завершения отчета магистранту выделяется один или два свободных дня (во время практики). Оформленный отчет и дневник прохождения практики представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет о практике и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины магистранта при прохождении практики. Отчет магистранта-практиканта проверяется преподавателем- руководителем практики до защиты практики. Текст отчета может быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается на компьютерном принтере на бумаге белого цвета, формата А4 с одной стороны листа и должен быть выполнен шрифтом типа Times New Roman черного цвета через 1,5 интервала, размер шрифта 14 и отчет должен иметь титульный лист. Текст отчёта должен отвечать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем отчета должен быть в пределах 25–40 ст. При расположении текста на странице необходимо соблюдать следующие требования:

– расстояние от левого края страницы до границы текста должно составлять не менее 30 мм;

– расстояние от правого края страницы до границы текста составляет не менее 10 мм;

– расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы листа – не менее 20 мм;

– абзацный отступ должен быть 10 мм.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы, каждый параграф (пункт) – с абзаца. При этом их нумерация не должна выступать за границу абзаца. Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в нижней части страницы справа. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего листа отчета, включая приложения. На титульном листе, который является первой страницей, и на содержании нумерация страниц не проставляется. Отчет должен быть написан студентом в период прохождения практики и предоставлен руководителю практики от предприятия для составления заключения (отзыва). В отзыве руководитель от предприятия дает краткую характеристику работы студента в период прохождения практики, его отношения к работе и т. п. Отзыв должен быть подписан руководителем практики и заверен печатью предприятия. Вместе с отчетом по практике оформляется по установленной форме дневник прохождения практики, в котором на соответствующих позициях должны быть проставлены подписи должностных лиц предприятия – объекта практики и печати этого предприятия. Отчет по практике должен отражать проделанную студентом работу в соответствии с полученным заданием, а не представлять собой набор несистематизированных материалов.

Подведение итогов практики

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от предприятия, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки магистров.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы студентов в период практики;
- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с «Положением о кредитной технологии обучения (КТО)».

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение об организации практик студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова 2016г.
2. ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / Ю.В. Сорокопуд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 542 с..
4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - М. : Стандартиформ, 1996. - 24 с.

Приложение 1 ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА**

Кафедра «Техносферная безопасность»

ОТЧЕТ

по _____ практике на

_____ (название предприятия)

Исполнитель _____ (фамилия, имя, отчество) студент гр.

_____ (№ группы)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Руководитель практики от предприятия:

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры:

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Бишкек -20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики магистранта на 20__/20__ учебный год

_____ (Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики	Сроки практики	Специальность
---------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------

--	--	--	--

Приложение 2.

**Индивидуальное задание
КАРТА КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА ГР. _____

Фамилия Имя Отчество

Место практики _____

Руководитель от кафедры _____

Фамилия Имя Отчество

Руководитель от предприятия _____

Фамилия Имя Отчество

Должность, место работы, телефон, подробный адрес

Контроль	Дата	план/факт, тема, оценка, замечания
1	Прибытие на практику	1 неделя/_____ г.
2	Утверждение инд. задания по практике (тема)	1 неделя/_____ г.
3	Даты промежуточного контроля и замечания руководителя практики от кафедры	1 неделя/_____ г.
		2 неделя/_____ г.
		3 неделя/_____ г.
		4 неделя/_____ г.
		5 неделя/_____ г.
4	Защита отчета по практике на каф. «ТБ»	5 неделя/_____ г.
5	Оценка по практике	
6	Замечания зав. кафедрой «ТБ»	