

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. РАЗЗАКОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им.И.Раззакова

М.К. Чыныбаев

« 17 » 2024 г.



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень основной образовательной программы **Бакалавр**

Направление подготовки **750500 «Строительство»**

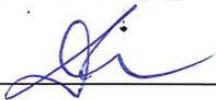
Профиль: **Водоснабжение и Водоотведение**

Формы обучения: **очная, заочная (дистанционная)**

Кафедра **«Водоснабжение и Водоотведение»**

Бишкек 2025 г.

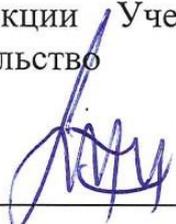
Начальник Учебно-информационного управления КГТУ им. И.Раззакова

Дыканалиев К.М.  « 23 » 01 2025г.

Директор Института строительства и технологий

Маматов Ж. И.  « 23 » 01 2025г.

Председатель секции Учебно-методического объединения КГТУ по направлению
750500-Строительство

Т.Болотбек  « 23 » 01 2025г.

Зав.кафедрой «Водоснабжения и Водоотведения»

Каримов Т.Х.  « 21 » 01 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая составляющая процесса обучения имеет целью закрепить полученные теоретические знания, сформировать практические навыки, необходимые специалисту. Прохождение студентами всех видов практик является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 750500 – «Строительство» и учебным планом профиля «Водоснабжения и водоотведения» студенты за время обучения проходят следующие практики:

№	Наименование практики	Кредиты ECTS	Семестр	t, недель/кол-во рабочих часов в день	Обнаруживаемые компетенции
1	Производственная	12	6	6/6 часов в день	ПК-5,6,7,8,9
2	Предквалификационная (ВКР)	2	8	1/6 часов в день	ПК-3,4
3	Исследовательская	16	8	8/6 часов в день	ПК-1,2,3,4

Базами для прохождения студентами практик могут служить:

- строительные, ремонтно-строительные организации и предприятия, в т.ч. специализированные управления и частные компании;
- научно-исследовательские, проектно-конструкторские, проектно-испытательские организации и фирмы строительного профиля;
- управления, комитеты, органы архитектуры и градостроительства, службы и отделы при администрации города, района, области и тд;
- муниципальные учреждения и предприятия, в т.ч. в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- выпускающая кафедра.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентами договором с базовыми организациями и

предприятиями либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации (предприятия) и согласовывается с заведующим кафедрой.

Направление студентов на учебные, производственную, пред квалификационную и исследовательскую практики оформляется приказом ректора по университету. Замена базы практики после издания приказа или распоряжения может быть произведена только по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения. На собрании, проводимом кафедрой со студентами, направляемыми на практику, даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ или распоряжение по практике с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента-практиканта, необходимость оформления приказа по предприятию, организации о зачислении на работу (практику);
- приводятся требования к отчету о практике, его содержанию и оформлению, рекомендуемый состав приложений;
- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа и на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок сдачи отчетов по практике.

Каждый студент-практикант получает утверждённое **направление**, которое по прибытии на базу практики предъявляется в HR-службу или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия или иной механизм действующий в каждом конкретном хозяйствующем субъекте. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры ВВ.

Руководитель практики от университета:

- выдает студентам индивидуальные задания на практику в зависимости от конкретного места, особенностей организации (предприятия), видов работ;
- контролирует прохождение практики каждым студентом на базовых предприятиях;
- решает совместно с руководителем практики от предприятия возникающие вопросы, касающиеся практики студента;

- консультирует практикантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- проверяет отчеты по практике;
- организует защиту отчетов по итогам практики;
- оценивает результаты практики каждого студента-практиканта.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, необходимое обучение по профессии с последующей аттестацией, снабжает спецодеждой, индивидуальными средствами защиты и курирует прохождение производственной практики в целом;
- ведет учет работы и контролирует соблюдение студентами производственной и трудовой дисциплины, а также требований техники безопасности;
- составляет производственные характеристики на студентов практикантов, содержащие данные об общей подготовке студента, о выполнении им программы практики, индивидуальных заданий, об отношении к работе, о трудовой и производственной дисциплине и выполнении требований техники безопасности.

Во время прохождения учебной, производственной, пред квалификационной и исследовательской практики студент обязан:

- получить **индивидуальное задание и направление** на практику от руководителя от университета;
- прибыв на предприятие, представить в отдел кадров или руководителю предприятия **направление**, проконтролировать выход приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;
- получить спецодежду, пройти инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) и, при необходимости, обучение по профессии с последующей аттестацией;
- выполнять распоряжения руководителя по практике, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- собирать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- активно участвовать в производственной жизни предприятия, интересоваться системой организации труда, технологическим процессом, передовыми технологиями и приемами выполнения трудовых операций и производства в целом;

- ознакомиться со структурой предприятия, задачами и проблемами, стоящими перед ним, его историей, местом и ролью в системе родственных предприятий региона, имеющимися лицензиями на различные виды деятельности и работ, квалификационными сертификатами специалистов, материально-технической базой;
- изучить роль и место отдела, участка в структуре предприятия, а также состав и структуру бригады, используемые в ней технологические приемы и технологию выполнения какой-либо операции или технологический процесс производства строительно-монтажных работ, организацию работ;
- ознакомиться с объектом или несколькими объектами строительства или проектирования, их основными характеристиками и технико-экономическими показателями, составом проектной документации, технической документации, оформляемой при выполнении строительно-монтажных работ и сдаче объекта в эксплуатацию;
- ознакомиться с имеющимся на предприятии или в отделе информационным и программным обеспечением;
- ознакомиться с организацией работ на предприятии, системой материально-технического обеспечения производства, взаимоотношениями заказчиков и подрядчиков, договорами на выполнение работ, системой оплаты труда;
- ознакомиться с основными машинами и механизмами, строительными материалами и изделиями, применяемыми при выполнении строительно-монтажных работ;
- написать отчет о практике, получить характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия и/или получить рекомендуемую оценку в **бланке направления на практику**;
- в установленный срок представить оформленный отчет руководителю практики от университета, защитить и сдать отчет по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, не представивший отчет по практике или получивший отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики, к сдаче отчета по практике не допускается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен включать:

- титульный лист, подписанный студентом;
- содержание;
- документ, подтверждающий прохождение студентом практики на предприятии (копию приказа о зачислении на работу, справку, заверенную

печатью предприятия и/или соответствующая запись с подписью заверенную печатью предприятия на **бланке направления на практику**);

- производственную характеристику (отзыв), подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия (если имеется);
- копию документа о присвоении рабочей квалификации (при наличии соответствующего документа);
- собственно, отчет о практике;
- список литературы;
- приложения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение

Во введении кратко излагаются цель и задачи практики, индивидуальное задание на практику, указываются место и время прохождения практики.

1. Краткая характеристика предприятия

Наименование и адрес предприятия, организации, фирмы, ее организационно-правовая форма, история создания. Организационная структура, роль и место в регионе в целом. Виды деятельности и работ, наличие лицензий, сертификатов. Материально-техническая база, численность работников, основные заказчики и подрядчики.

2. Характеристика отдела, участка, (цеха, группы, бригады)

Роль и место цеха (отдела) в структуре предприятия (организации), выполняемые работы, состав работников. Состав бригады, группы. Организация труда. Основные объекты строительства или проектирования в период практики.

3. Характеристика объекта (объектов) строительства (проектирования)

Назначение объекта (здания, сооружения), его местоположение. Характеристика генерального плана, площадки строительства. Архитектурно-планировочная характеристика. Конструктивные решения. Инженерное оборудование. Организация строительства. Основные технико-экономические показатели.

4. Технология производства работ и организация строительства (проектирования)

Краткое описание технологии основных работ на объекте строительства, подробное описание технологических процессов, в которых практикант принимал непосредственное участие. Организация строительства, материально-технического обеспечения. Договоры подряда и субподряда. Порядок получения разрешения на строительство. Надзор за строительством. Сдача в эксплуатацию.

Для работающих в научно-исследовательских, проектных организациях, в комитетах, отделах и службах при администрации города, района и т.п. дается описание выполняемых работ, стадий проектирования, технологии соответствующих работ, в т.ч. с применением соответствующих ПО. Порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации. Договоры на выполнение работ, приложения к ним. Авторский надзор, нормоконтроль.

5. Состав проектной и исполнительной строительной документации

Состав проектно-сметной документации, основные разделы. Исполнительная строительная документация, ее содержание, порядок ведения и оформления.

6. Информационное обеспечение проектирования (строительства)

Краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении.

7. Строительные машины и механизмы

Краткая характеристика машин и механизмов, применяемых при строительстве конкретного объекта (назначение, технические характеристики, марки, типы, мощность, грузоподъемность и др.) Приспособления и инструмент.

8. Строительные материалы и изделия

Характеристика применяемых на объекте строительных материалов, конструкций, изделий. Паспорта и сертификаты.

9. Охрана труда

Краткая информация о системе охраны труда на предприятии. Средства индивидуальной защиты. Инструктаж, документация.

10. Система оплаты труда

Краткие сведения о системе оплаты труда рабочих и служащих предприятия, организации.

Описание рекомендуется сопровождать поясняющими рисунками, схемами, чертежами, фотографиями.

Заключение

Следует высказать свое мнение относительно организации труда, оборудования, технологии на предприятии (в организации, фирме), отметить передовой опыт, прогрессивные ресурсосберегающие технологии и оборудование, состояние техники безопасности, а также обнаруженные недостатки.

В приложениях рекомендуется вынести копии чертежей, схем, рекламно-информационные листы, прайс-листы на оборудование, материалы и т.п. Из чертежей в первую очередь рекомендуется приложить листы генерального плана и строй генплана объекта, согласованные с заинтересованными организациями, органами надзора, архитектуры и градостроительства, а также копии градостроительных паспортов.

Отчёт должен быть написан на листах бумаги формата А4 с размером шрифта 14, междустрочный интервал – 1.

Рекомендуемый объем отчета: 10...15 стр. – для студентов-практикантов первого и второго курса по учебным практикам; 15...25 стр. – для студентов третьего курса по производственной практике; 20...25 стр. – для студентов четвертого курса по исследовательской практике.

Студенты 4 курса, проходящие пред квалификационную практику, кроме краткого **реферата ВКР** объёмом 10...15 стр. должны представить исходные материалы для выполнения Выпускной квалификационной работы.

Допускается представлять общий бригадный отчет 5...10 студентам по учебным практикам по геодезии, геологии и строительным материалам.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Индивидуальное задание на практику и ее содержание определяются в зависимости от вида практики (курса обучения), как правило, усложняясь на старших курсах. В связи с этим изменяются и задачи практики. Особенности базового предприятия (организации, фирмы), на котором студент проходит практику, также влияют на содержание практики и отражаются руководителями практики в индивидуальном задании.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – изучение проектной и строительной документации по выполняемым видам работ, закрепление теоретических знаний в области систем водоснабжения и водоотведения, порядок оформления и осуществления операций по изменению режимов работы систем водоснабжения и водоотведения, дальнейшее приобретение практических навыков по видам строительных работ,

ремонту, реконструкции и эксплуатации систем и сооружений.

Задачи практики:

- изучение проектной и исполнительной строительной документации по выполняемым видам работ;
- закрепление теоретических знаний по ряду изученных специальных дисциплин;
- изучение технологических сооружений, устройств сооружений, насосных станций;
- ознакомление с инструкциями по выполнению различных видов работ;

– дальнейшее приобретение и закрепление практических навыков по наблюдению за сооружениями.

3.1.2. Содержание практики

В период практики студент работает на одном из предприятий, перечисленных в главе 1, как правило, в качестве рабочего и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, организации.

На строительной площадке студент изучает :

- Следующие виды работ их структуры и технологических процессов.
- участие в разработке проектов систем водоснабжения и водоотведения различного назначения, выполнение расчетов, разработка чертежей и схем.
- участие в монтаже и наладке оборудования систем водоснабжения и водоотведения, выполнение работ под руководством опытных специалистов.
- изучение методов эксплуатации и обслуживания систем водоснабжения и водоотведения, участие в решении практических задач, возникающих в процессе эксплуатации. Во время практики студент знакомится также с организационной структурой предприятия, видами его деятельности и работ, материально- технической базой, организацией труда на участке, в бригаде, с объектом строительства в натуре, системой оплаты труда, основными правилами по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Индивидуальные задания

Руководитель практики от университета в зависимости от объекта производственной практики выдает каждому студенту или группе студентов индивидуальные задания на одну из следующих тем:

1. Проектирование:

- Расчет и проектирование участка водопроводной сети:
- Определение расчетных расходов воды.
- Гидравлический расчет трубопроводов.
- Подбор диаметров труб и оборудования.
- Разработка чертежей и схем участка сети.
- Проектирование насосной станции:

- Выбор типа и количества насосов.
- Расчет параметров насосного оборудования.
- Разработка схемы автоматизации и управления.
- Разработка чертежей здания насосной станции и размещения оборудования.
- Проектирование очистных сооружений:
- Выбор технологии очистки воды или сточных вод.
- Расчет параметров очистных сооружений.
- Разработка технологической схемы очистки.
- Разработка чертежей сооружений и размещения оборудования.

2. Строительство и монтаж:

- Участие в строительстве или реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения:
- Выполнение работ по монтажу трубопроводов, оборудования, арматуры.
- Контроль качества выполненных работ.
- Ведение исполнительной документации.
- Освоение методов испытания и наладки оборудования:
- Проведение гидравлических испытаний трубопроводов.
- Участие в пусконаладочных работах.

3. Эксплуатация:

- Изучение работы систем водоснабжения и водоотведения:
- Ознакомление с технологическими процессами очистки воды и сточных вод.
- Изучение принципов работы оборудования и систем автоматизации.
- Анализ режимов работы сетей и сооружений.

- Участие в обслуживании и ремонте оборудования:
- Выполнение работ по техническому обслуживанию насосов, фильтров, трубопроводов и других устройств.
- Участие в устранении аварийных ситуаций.
 - Оформление документации по результатам работ.

Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике является важным этапом в обучении специалистов по водоснабжению и водоотведению. Оно позволяет студентам получить практические навыки и опыт, необходимые для успешной работы в данной области.

В период прохождения практики работниками предприятия могут проводиться производственные экскурсии на строящиеся объекты, базы материально-технического снабжения, а также лекции, собеседования, посвященные деятельности предприятия, материально-техническому и информационному обеспечению, технологии, организации, автоматизации и механизации выполнения отдельных видов работ.

Во время экскурсий студентам даются пояснения по вопросам технологических процессов производства строительных материалов и изделий, выполнения строительно-монтажных работ (подготовительных, земляных, монтажных, сантехнических, и др.), организации охраны труда и техники безопасности.

3.2. ПРЕД КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПРАКТИКА

3.2.1. Цель и задачи практики

Цель практики – сбор, анализ и систематизация необходимых материалов для выполнения ВКР.

Задачи практики заключаются в следующем:

- тщательное изучение объекта выпускного квалификационного проектирования согласно выданному заданию на пред квалификационную практику (его роль, местонахождение, особенности района проектирования, актуальность работы);
- изучение и анализ исходных материалов для выполнения ВКР (ознакомление с ситуацией, топографической подосновой, имеющейся градостроительной документацией, материалами обоснований инвестиций, ТЭО, изысканий, статистической информацией; изучение принципов работы и устройства систем водоснабжения и водоотведения.
- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проектирование, монтаж и эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения.
- отбор и комплектование исходных материалов (копирование материалов, выписки из текстовых документов, пояснительных записок, материалов изысканий и др., подбор дополнительной картографической информации, систематизация и составление описи исходных материалов);
- подбор и ознакомление с нормативной, справочной и другой технической литературой по теме проекта (работы);
- сбор, обобщение и анализ практического материала.
- подготовка **реферата по теме проекта**, работы (тема реферата основывается на утверждённой теме ВКР);
- анализ последовательности и предполагаемого содержания проекта, работы, составление блок-схемы ВКР;

В первые дни практики студент при необходимости должен получить в университете разрешение-допуск для работы с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования». Необходимость получения допуска определяется руководителем практики от кафедры. По окончании практики допуск возвращается в соответствующий отдел университета.

3.2.2. Содержание практики

При ознакомлении с исходными материалами необходимо разобраться с картографической и текстовой информацией: условными обозначениями на чертежах генеральных планов, принятыми сокращениями, экспликациями, видами, разделами и комплектностью документов и чертежей, типовыми или индивидуальными конструктивными решениями и узлами. Необходимо своевременно разрешить неясные вопросы с руководителем практики от организации, предприятия (или у специалиста, передавшего соответствующие материалы для изучения, если руководитель практики от организации не назначался).

Все исходные материалы систематизируются по принципу от общего к частному (начиная с ситуационного плана, копий из градостроительных документов, топографических планов и геодезических съемок и кончая отдельными узлами и выписками) и подшиваются в папку.

При подборе технической литературы рекомендуется выполнить предварительный поиск по теме проекта или работы по систематическому (в том числе электронному) каталогу в библиотеке или читальном зале. Кроме того, можно воспользоваться рекомендуемой литературой, включая нормативную, по специальным дисциплинам.

По выезде на площадку необходимо внимательно изучить существующую ситуацию, характер застройки, состояние благоустройства и озеленения, организацию транспортно-пешеходного движения, размещение остановок общественного транспорта, объектов массового тяготения и обслуживания населения и т.п. Желательно выполнить качественные фотографии, характеризующие состояние территории, уровень ее благоустройства, транспортную загрузку узлов, общие виды и фасады объектов проектирования, реконструкции.

Реферат ВКР (отчёт о практике) должен включать следующие сведения:

- сроки практики, наименование темы ВКР, основное место практики, перечень организаций и предприятий, где собиралась дополнительная исходная информация;
- обоснование актуальности темы, ее значение для региона, области, города, района, особенности;
- основные исходные материалы, перечисление проблем, связанных с их сбором, недостающие исходные данные и информация;
- основные результаты натурных обследований, осмотра территории площадки, участка, транспортного узла;
- характеристику состояния объекта, проектируемой территории, анализ степени проработки, проектной документации;

- перечень необходимой для работы нормативно технической литературы;
- заключение.

3.3. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

3.3.1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование навыка/компетенции осуществления проектной и производственно-технологической деятельности.

Задачи практики.

Исследовательская практика включает в себя целый ряд различных видов деятельности студента-практиканта:

- разработка проектов для строительства систем водоснабжения и водоотведения различного назначения;
- проектирование и отработка технических и проектных решений при осуществлении проектов в реальных условиях;
- практическая реализация полученных знаний в ходе проектирования и реализации проектов по строительству объектов.

В результате исследовательской практики студент-практикант должен:

- познакомиться с современными методами проектирования в реальных условиях;
- овладеть основными методами проектирования и реализации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения и отдельных сооружений;
- подготовить отчёт по результатам пройденной практики.

3.3.2. Содержание практики

Исследовательская практика будущих бакалавров предполагает выполнение ВКР в рамках направления подготовки бакалавров по профилю «Водоснабжения и Водоотведения» и по итогам практики студент должен завершить Выпускную квалификационную работу.

Исследовательская практика проводится на производственных базах практик выпускающей кафедры «ВВ» или по месту испрашиваемого хозяйствующего субъекта, который обращается в КГТУ с предложением направить конкретного студента на собственную производственную базу.

Распределение исследовательских тем на практику осуществляется на основе утверждённых тем Выпускных квалификационных работ будущих бакалавров.

Содержание исследовательской практики студентов следующие:

- выявить основные проблемы и задачи систем водоснабжения и водоотведения КР, актуальные на текущий период;
- определить перечень методических подходов при решении задач, связанных со строительством и эксплуатацией систем водоснабжения и водоотведения;
- познакомиться с основными методами, используемыми при реализации проектов в области строительства и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

Исследовательская практика предполагает несколько видов деятельности студента:

- работу с литературой и интернет-источниками по выбранной проблематике;
- работа с фондовыми материалами кафедры ВВ;
- сбор полевого материала и его обработка;
- применение статистических методов обработки результатов;
- подготовка отчёта по теме исследовательской практики.

В результате исследовательской практики студент должен получить следующие умения и навыки:

- умение анализировать современную научную литературу и электронные ресурсы;
- умение и навыки систематизации учебной и справочной информации;
- навыки применения, сбора и обработки информационного материала;
- умение применять современные методы обработки материала и различных данных;

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- консультации студентов по разработке и реализации проектов;
- руководство при подготовке отчёта;
- координацию процесса проведения практики с руководителем от организации, в которой проводится исследовательская практика.

После завершения программы практики студент обязан представить на кафедру отчёт о проделанной работе в период прохождения исследовательской практики.

Отчёт практиканта по результатам выполнения программы практики включает в обязательном порядке:

- краткое изложение актуальности ВКР;
- анализ литературных данных и/или интернет-источников;
- систематизация и анализ данных;
- выводы по результатам проведённого исследования.

При необходимости отчёт может быть расширен по согласованию с руководителем практики.

Исследовательская практика должна завершиться выполнением Выпускной квалификационной работы.

В Приложении 1 приведена типовая редактируемая в части индивидуальных заданий на производственную, пред квалификационную и исследовательскую практики – форма – направления на практику.

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение практики
(производственная, пред квалификационная, исследовательская)
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ института Строительства и технологий
группы _____ профиля: «Водоснабжение и Водоотведения»
направления 750500 «Строительство»
направляется в _____
(наименование и локация хозяйствующего субъекта)

для прохождения практики сроком с _____/____ 202_ г. по _____/____ 202_ г.
Основание: приказ ректора КГТУ № _____ от ____/____ 202_ г.

М.П. Проректор по учебной работе:
Директор института:
Руководитель практики от университета:

Студент прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики
_____/____ 202_ г.

Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ, ТБ и студента. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)

в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № ____ от ____/
202_ г. Руководителем практики от хозяйствующего субъекта назначен

(Фамилия, имя, должность)

Студент **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое
(нужное подчеркнуть)

заведующим выпускающей кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный студенту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объема работ, студент заслуживает оценки: А, В, С, D, (F – неуд. оценка)

(нужное обвести)

Студент выбыл из хозяйствующего субъекта _____/____ 202_ г.

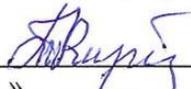
М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного
структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остаётся в HR-службе хозяйствующего субъекта

Студент _____ КГТУ, профиля: «Водоснабжение и Водоотведение», направления 750500 «Строительство» прибыл в _____ для прохождения практики сроком с _____/____ 202_ г. по ____/____ 202_ г. и направлен в _____ в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № ____ от ____/____ 202_ г.

Студент выбыл из хозяйствующего субъекта ____/____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой «ВВ»


«___» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Цель практики – изучение проектной и строительной документации по выполняемым видам работ, закрепление теоретических знаний в области Водоснабжения и Водоотведения, дальнейшее приобретение практических навыков по видам строительных работ, ремонту, реконструкции и эксплуатации, сооружений и промышленных предприятий.

Задания на практику:

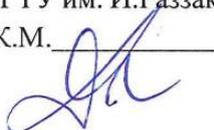
- изучение проектной и исполнительной строительной документации по выполняемым видам работ;
- закрепление теоретических знаний по ряду изученных специальных дисциплин;
- изучение технологии производства строительно-монтажных работ систем ВВ различных видов;
- Ознакомление с технологическими процессами: изучение схем очистки воды и сточных вод, принципов работы оборудования.
- Изучение нормативной документации: ознакомление с СНиП, ГОСТ, СанПиН и другими документами, регламентирующими требования к системам ВВ.
- Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности: изучение инструкций по безопасному выполнению работ на предприятии

Задание получил и прошёл вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда ___

(подпись студента и дата)

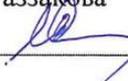
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник УИУ КГТУ им. И.Раззакова
Дыйканалиев К.М.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по академической
работе КГТУ им. И.Раззакова
Сырымбекова Э.И.



Зав. кафедрой «ВВ»  Каримов Т.Х.