

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова**

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА**

**практик**

<i>Уровень основной образовательной программы</i>	<b>Бакалавриат</b>
<i>Направление</i>	<b>670100- Наземные транспортно-технологические машины и комплексы</b>
<i>Профиль</i>	<b>Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования</b>
<i>Формы обучения</i>	<b>Очная, дистанционная</b>
<i>Кафедра</i>	<b>Эксплуатация транспортных и технологических машин</b>

г. Бишкек 2024

Сквозная программа учебных, производственных и преддипломных практик для студентов направления: 670100- Наземные транспортно- технологические машины и комплексы /Кырг. гос.техн. ун-т. им. И.Раззакова // Сост.: И.Э.Суюнтбеков, Б.К. Джолдошов, М.А.Сыдыков. Бишкек, 2024. 25с.

Рецензент канд. техн. наук, доц.- Т.О. Осмонканов

Данная сквозная программа учебной, производственных и преддипломной практик разработана в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, уставом университета, а так же согласно Положению о практике студентов утвержденное

Программа практики разработана методической комиссией по направлению подготовки  
670100- Наземные транспортно- технологические машины и комплексы

Профиль: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования;

Одобрена на заседании кафедры «ЭТТМ»

Программа зарегистрирована в УУ на правах учебно-методического электронного издания.

Кыргызский государственный технический  
университет им.И.Раззакова,2024

## ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Подготовка бакалавра должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом практики.(см. Приложение 1.)

### Учебная практика

Цель учебной практики - общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем; контроля технологических процессов; определения и устранения причин отказов и неисправностей; монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов; пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности.

### Перечень реализуемых компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;(ОК-1)
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
  - способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
  - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
  - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
  - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
  - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
  - использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
  - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
  - способен приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОК-17);
  - готов организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-18);
- способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- подготовлен к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-3);
- подготовлен работать с информацией из различных источников (ИК-4).
- выработка навыков обучения, которые необходимы, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с большей степенью самостоятельности (СЛК-1)
  - способен задавать адекватные вопросы, обладает критической, но конструктивной позицией в отношении анализа и решения простых проблем в своей области (СЛК-2)
  - обладает знаниями технологии принятия решения и некоторыми навыками решения проблем (СЛК-3)
  - способен принимать решения в стандартных ситуациях (СЛК-4)
  - способен ставить задачи, предпринимать действия по их достижению (СЛК-5)
  - понимает и способен справляться с командными ролями, понимает социальную динамику (СЛК-6)
  - способен работать в междисциплинарной команде (СЛК-7)
  - способен выполнять проектную работу, прагматичен и обладает чувством ответственности, способен работать в условиях ограниченности ресурсов, способен справляться с рисками, способен к компромиссу (СЛК-8)
  - обладает знанием методов планирования и управления временем (СЛК-9)
  - обладает знаниями относительно стандартов качества и некоторыми навыками их достижения (СЛК-10)
  - демонстрирует понимание качеств, связанных с дисциплиной исследования (СЛК-11)
  - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-8);

владеет знаниями направлений полезного и экономного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-12);

**Место проведения практики:** предприятия (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности, оснащенные современным технологическим оборудованием, учебные и тренажерные центры, учебно-производственные лаборатории вуза и других учебных заведений.

### **Производственные практики**

Цель производственной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего, среднего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт; приемки оборудования после строительства или ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии; ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-план, финансовый план, формы и методы сбыта продукции, ее конкурентоспособность; методами обеспечения экологической безопасности, сбор необходимых материалов для курсового проектирования.

#### **Перечень реализуемых компетенций:**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).
- способен приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОК-17);
- готов организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-18);

- способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
  - способен к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
  - подготовлен к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-3);
  - подготовлен работать с информацией из различных источников (ИК-4);
  - выработка навыков обучения, которые необходимы, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с большей степенью самостоятельности (СЛК-1)
  - способен задавать адекватные вопросы, обладает критической, но конструктивной позицией в отношении анализа и решения простых проблем в своей области (СЛК-2)
  - обладает знаниями технологии принятия решения и некоторыми навыками решения проблем (СЛК-3)
  - способен принимать решения в стандартных ситуациях (СЛК-4)
  - способен ставить задачи, предпринимать действия по их достижению (СЛК-5)
  - понимает и способен справляться с командными ролями, понимает социальную динамику (СЛК-6)
  - способен работать в междисциплинарной команде (СЛК-7)
  - способен выполнять проектную работу, прагматичен и обладает чувством ответственности, способен работать в условиях ограниченности ресурсов, способен справляться с рисками, способен к компромиссу (СЛК-8)
  - обладает знанием методов планирования и управления временем (СЛК-9)
  - обладает знаниями относительно стандартов качества и некоторыми навыками их достижения (СЛК-10)
  - демонстрирует понимание качеств, связанных с дисциплиной исследования (СЛК-11)
- подготовлен в составе коллектива исполнителей к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации (ПК-7);
  - умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-8);
  - способен к участию в составе коллектива исполнителей в проведении испытаний транспортно-технологических процессов и их элементов (ПК-9);
  - умеет выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных машин и транспортно-технологических комплексов различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости (ПК-10);
  - умеет выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю (ПК-11);
  - владеет знаниями направлений полезного и экономного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-12);
  - владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин (ПК-13);
  - способен к освоению особенностей обслуживания и ремонта нового технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций (ПК-14);
  - владеет знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности (ПК-15);
  - способен к освоению новых инновационных технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта ТнТТМО (ПК-16),
  - подготовлен к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортно-технологических процессов (ПК-22);
  - подготовлен к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-23);
  - подготовлен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников ПК-24);
  - подготовлен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-25);

- подготовлен к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-26);

- подготовлен к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-27);

- подготовлен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных, транспортно-технологических машин, их агрегатов и технологического оборудования (ПК-28);

- подготовлен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-29);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-30);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-31);

- владеет знаниями основ безопасности жизнедеятельности, умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин (ПК-32).

**Место проведения практики:** транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), оснащенные современным технологическим оборудованием, испытательными и измерительными приборами, научно-исследовательские лаборатории Вузов и других организаций (любой формы собственности).

В рамках первой и второй производственной практик предусматриваются обучение и выдача сертификатов по рабочим специальностям: «Слесарь-автомеханик» и «Слесарь-автоэлектрик». Лицензии для обучения по вышесказанным рабочим специальностям имеются.

### **Преддипломная практика**

Цель преддипломной практики - подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.

**Место проведения практики:** транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), научно-исследовательские организации и учреждения, конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

#### **Перечень реализуемых компетенций:**

- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10),

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);

- способен к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимом знании второго языка (ИК-2);

- подготовлен к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-3);

- подготовлен работать с информацией из различных источников (ИК-4);

выработка навыков обучения, которые необходимы, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с большей степенью самостоятельности (СЛК-1)

- способен задавать адекватные вопросы, обладает критической, но конструктивной позицией в отношении анализа и решения простых проблем в своей области (СЛК-2)

- обладает знаниями технологии принятия решения и некоторыми навыками решения проблем (СЛК-3)

- способен принимать решения в стандартных ситуациях (СЛК-4)

- способен ставить задачи, предпринимать действия по их достижению (СЛК-5)

- понимает и способен справляться с командными ролями, понимает социальную динамику (СЛК-6)

- способен работать в междисциплинарной команде (СЛК-7)

- способен выполнять проектную работу, прагматичен и обладает чувством ответственности, способен работать в условиях ограниченности ресурсов, способен справляться с рисками, способен к компромиссу (СЛК-8)

- обладает знанием методов планирования и управления временем (СЛК-9)

- обладает знаниями относительно стандартов качества и некоторыми навыками их достижения (СЛК-10)

- демонстрирует понимание качеств, связанных с дисциплиной исследования (СЛК-11);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-1);

- подготовлен к выполнению элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);

- умеет разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного рода, их агрегатов, систем и элементов (ПК-3);

- умеет проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, оказывать содействие подготовке процесса их выполнения и обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-4);

- владеет основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-5);

- владеет знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации ТИТМО, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации (ПК-7);

- умеет разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-8);

- способен к участию в составе коллектива исполнителей в проведении испытаний транспортно-технологических процессов и их элементов (ПК-9);

- умеет выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных машин и транспортно-технологических комплексов различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости (ПК-10);

- умеет выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю (ПК-11);

- владеет знаниями направлений полезного и экономного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-12);

- владеет знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин (ПК-13);

- способен к освоению особенностей обслуживания и ремонта нового технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций (ПК-14);

- владеет знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности (ПК-15);

- способен к освоению новых инновационных технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта ТИТМО (ПК-16);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-17);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-18);

- умеет в составе коллектива исполнителей выполнять лабораторные, стендовые, полигонные, приемо-сдаточные и иные виды испытаний систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-19);

- владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-20);

- владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-21);

подготовлен к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортно-технологических процессов (ПК-22);

- подготовлен к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-23);

- подготовлен к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников ПК-24);

- подготовлен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-25);

- подготовлен к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-26);

- подготовлен к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-27);

подготовлен оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных, транспортно-технологических машин, их агрегатов и технологического оборудования (ПК-28);

- подготовлен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-29);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-30);

- подготовлен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-31);

- владеет знаниями основ безопасности жизнедеятельности, умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин (ПК-32).

- владеет знаниями методов монтажа ТиТМО, используемого в отрасли (ПК-33).

- владеет знаниями транспортных и экономических законов, а также подзаконных нормативно-правовых актов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, с их применением в условиях рыночного хозяйствования (ПК-34);

- подготовлен использовать данные оценки технического состояния транспортной техники с использованием диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-35);

- подготовлен использовать методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности ТиТМО (ПК-36);

- подготовлен использовать конструкционные материалы, применяемые при техническом обслуживании, текущем ремонте ТиТМО (ПК-37);

- подготовлен использовать современные технологии технического обслуживания и текущего ремонта с использованием новых эксплуатационных материалов и средств диагностики (ПК-38);

- владеет знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-39);



## **Организация проведения практики**

Практики осуществляются по специальным программам под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» (прилож. 2) и отчитываются по ее результатам. При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

Для студентов дистантной формы обучения допускается прохождение практик по месту работы, в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение задач практики.

## **Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **БАЗА ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ**

Базами практики являются передовые производственные предприятия по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом, научно-исследовательские и проектные институты, соответствующие профилю подготовки студентов.

Рабочее место студента на практике определяется в первую очередь темой выпускной работы. В зависимости от конкретных производственных условий он может работать в качестве инженера, бригадиром, младшего научного сотрудника (или дублером по ним должностям) в отделах: техническая служба; отдел планирования перевозок; диспетчер и т. д. (в проектных и НИИ).

Если на базе практики не представляется возможным собрать все необходимые материалы по теме выпускной работы, студент соответствующей кафедрой института переводится в другую организацию.

В течение преддипломной практики студенты должны не только собрать материалы для выпускной работы, но и провести их предварительную обработку и анализ.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО**

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой «Эксплуатация транспортных средств». Для этой цели кафедра закрепляет определенных студентов за преподавателями-руководителями выпускной работы.

Руководство практикой со стороны организации (базы практики) осуществляет квалифицированный специалист, назначенный организацией - базой практики.

Руководитель от университета до начала практики посещает базу практики, устанавливает контакт с его руководителем, совместно с ним занимается размещением практикантов по рабочим местам, оформлением пропусков, проводит ознакомительную экскурсию, следит в дальнейшем за выполнением графика и, в случае необходимости, вносит в него изменения и согласовывает с заведующим кафедрой.

До начала преддипломной практики кафедра назначает руководителя выпускной работы. Желательно, чтобы руководитель преддипломной практики был руководителем выпускной работы. Перед направлением на практику студент совместно с руководителем составляет план выпускной работы и определяет состав материалов, которые необходимо собрать во время практики. Все это оформляется в виде «Задания к выпускной работе» (прилож. 3), которое подписывают руководитель, консультант и студент-дипломник, и задание утверждается заведующим кафедрой.

При прохождении преддипломной практики изучению подлежат следующие вопросы:

- разработка плана технического развития и организационно- хозяйственных мероприятий с расчетом их экономической эффективности;
  - предпосылки и условия создания автоматизированных систем управления производством;
  - совершенствование управления на транспорте и применение компьютерной техники для этих целей;
  - методика разработки организации ремонта и текущий анализ выполнения технического обслуживания;
  - разработка мероприятий по совершенствованию технологии ремонта;
- анализ результатов проводимых экспериментов

разработка мероприятий по совершенствованию погрузо- разгрузочных работ;

- изучение возможностей применения математических методов и перевода на машинную технику различных расчетов и обработка массовой информации;
- выявление резервов улучшения использования основных производственных фондов и ускорения оборачиваемости оборотных средств.

При прохождении практики в проектных и НИИ студент должен участвовать в выполнении их плановой тематики, соответствующих методических разработках, расчетах экономической эффективности отдельных предложений, в применении математических методов для исследований с использованием компьютерной техники в расчетах.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

В период прохождения преддипломной практики студент должен помнить, что разрабатываемый им выпускная работа должен иметь практическую ценность для народного хозяйства.

### **ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В период практики студент должен принять активное участие в общественной жизни организации:

- проводить беседы и чтение лекций по техническим и политическим вопросам;
- оказывать практическую помощь в работе общественных организаций;
- участвовать в спортивной и культурно-массовой работе организации;
- оказывать помощь в организации наглядной агитации и участвовать в работе стенной печати.

### **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Изучение в организациях мероприятий по предупреждению травматизма, профзаболеваний. Изучение практических решений, направленных на охрану окружающей среды при перевозке различных видов грузов, анализ причин травматизма на автотранспортных предприятиях.

### **ОТЧЕТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

В течение практики студент должен вести дневник практики (прилож. 2), систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики.

По окончании практики студент должен представить на кафедру отчет по практике. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв организации с оценкой производственной и общественной работы студента;
- отзыв руководителя практики от института о приобретенных опытах и навыках практической работы.

Отчет проверяется руководителем практики от университета и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в течение недели после практики.

По результатам практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При этом, комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в научно-исследовательской и общественно-политической работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику. В отдельных случаях ректор рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практик (прилож. 4).

Студент, не сдавший и не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дальнейшему обучению.

План практики

№ п/п	Вид практики	Курс	семестр	Сроки проведения	
				в неделях	в кредитах
1.	Учебно-ознакомительная	1	2	2	2
2.	1-я производственная	2	4	5	5
3.	2-я производственная	3	6	5	5
4.	Преддипломная	4	8	3	3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

**ДНЕВНИК**

студента (ки) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности (направлению) \_\_\_\_\_

факультета, института \_\_\_\_\_

по реализации программы ----- практики  
название практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации - базы практики по договору

**Календарные сроки практики**

По учебному плану начало " \_\_\_\_\_ " конец " \_\_\_\_\_ "

Дата прибытия на практику " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики от**

Кафедры \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

звание, должность \_\_\_\_\_

телефон:

служебный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

г.Бишкек

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:**

1. По специальности (направлению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. По экономике, менеджменту, маркетингу и другим рыночным показателям производства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. По безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. По охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов (биоразнообразия воздуха, воды, почвы энергии и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Материалы подтверждающие успехи студента (видео и аудиозаписи, фотографии, образцы, чертежи, отчеты и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Подпись студента, дата

Задание разработано \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, дата

**Примечание:** Студент обязан пройти (подтвердить личной подписью в журналах) вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ факультета, института \_\_\_\_\_  
 специальности (направления) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 командировается в \_\_\_\_\_  
 для прохождения \_\_\_\_\_ город, предприятие \_\_\_\_\_  
 практики сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ОСНОВАНИЕ: приказ по КГУСТА № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Проректор  
 Директор института  
 Руководитель практики  
 от университета

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Прибыл к месту практики " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Направлен \_\_\_\_\_  
 предприятие, цех, отдел  
 в должности \_\_\_\_\_ согласно приказа № \_\_\_\_\_ от  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководителем практики от производства назначен  
 \_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Ф.И.О., должность  
 Выбыл с предприятия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Отчет о прохождении практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**М.П.**

Главный инженер  
 предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

линия отреза

-----  
остается в ОК предприятия

Студент (ка) КГУ СТА \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 института (факультета) \_\_\_\_\_ специальности (направления) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ прибыл для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
 направлен на должность \_\_\_\_\_ согласно приказа № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Выбыл с предприятия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**Телефоны:** студента \_\_\_\_\_

руководителя от кафедры \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Дни	Цех, участок и краткая характеристика выполненных работ

Подпись руководителей практик от кафедры  
от предприятия

ф.и.о., должность, подпись

5-я страница дневника

**ЗАПИСИ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ И ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Дни	Содержание выполненной работы	Заключение руководителя	
		от произ-ва	От каф.
1	2	3	4

**ЗАПИСИ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ И ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1	2	3	4

**Примечание:** Нарушение графика реализации практики и невыполнение заданий от кафедры и от производства считается нарушением учебной дисциплины(и может привести к отчислению студента...)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ  
на реализацию программы практики,  
инновационных и исследовательских задач**

Выполнить дополнительное задание (см. № примеров заданий)

**1. Задание от кафедры:**

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
должность, подпись, дата

**2. Задание от кафедры:**

---

---

---

---

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
должность, подпись, дата

Примеры заданий (по выбору студента, кафедры и предприятия)

- Особенности менеджмента, маркетинга (обучение и обновление кадров, реклама, купля-продажа, потоки материалов);
- Экономика, финансы, бухгалтер и аудит, инвестиции (кредиты, гранты, планы развития, обновление кадров, проекты, бизнес-планы);
- Инновационные и информационные технологии (компьютеры, программы, оборудования, приборы, методологии);
- Безопасность жизнедеятельности (охрана труда, пожарная безопасность,) сейсмостойкость и др.);
- Охрана окружающей среды (воздуха, воды, почвы, ландшафта, флоры, фауны,. снижение отходов и их переработка);
- Рациональное использование природных ресурсов (минимизация использованного потока воды, энергии, материалов воздуха);
- Борьба с потеплением климата и использование возобновляемых видов энергии (уменьшение продуктов сгорания, СОг, метана, фреона и других "парниковых" озоноразрушающих газов).

## РЕКОМЕНДАЦИИ руководителя практики от предприятия

Оценивается результат практики как \_\_\_\_\_

**Рекомендуется:** студенту (примерной перечень)

- усилить знание по \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- совершенствовать умения \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- совершенствовать навыки по \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- выполнить курсовой проект (работу) на \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- выполнить дипломный проект (работу) по \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- направить на следующую практику \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- рекомендации на трудоустройство \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- другие \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от кафедры

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. Использовать для (курсового, дипломного проектирования) следующие материалы  
\_\_\_\_\_
5. Использовать для получения Листа компетентности следующие материалы  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

Отчет рассмотрен комиссией кафедры в составе \_\_\_\_\_

Общая оценка комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата



## ДЛЯ ЗАМЕТОК

---

---

---

---

---

---

---

**Выписка из Положения о Портфолио компетентности студента (выпускника)  
утвержденное 27.11.2013г. (протокол №3 Ученого совета от 27.11.2013г.)**

1. Портфолио компетентности студента - хронологический комплект документов (Листов компетентности), показывающий этапы развития его профессиональных знаний, умений и навыков
2. Главное назначение Портфолио компетентности-это оказать действенную помощь в успешном трудоустройстве и созидании профессиональной карьеры:
  - студенту - в период учебы, включая время практики;
  - выпускнику - в начале его трудовой жизни, как молодому специалисту;
  - специалисту - в период всей его профессиональной деятельности.
3. Портфолио компетентности используется (предъявляется):
  - для успешной учебы - при определении направлений самостоятельной работы, курсовых проектов (работ), объектов и мест учебных, производственных практик, а также выполнения выпускной квалификационной работы;
  - для трудоустройства;
  - для продвижения в профессиональной карьере.
4. Решение о выдаче студенту Листа компетентности принимается выпускающей кафедрой на основе итогов Смотра компетентности студентов
5. Достоверность информации подтверждается подписями преподавателя - наставника, зав. кафедрой и ректора с гербовой печатью университета.
6. Оформление, выпуск и хранение Портфолио компетентности и Листов компетентности - забота самого студента. В помощь студенту университет предоставляет типографические услуги. По инициативе студента оформление может бьггь на иностранном языке.
7. Портфолио, являясь личным документом обладателя, действует как дополнение к трудовой биографии (CV-резюме) и пополняется им в течение всей профессиональной деятельности.
8. В университете установлена единая электронная форма (для заполнения) Портфолио и Листа компетентности. Они доступны всем студентам и имеются на соответствующей выпускающей кафедре.

**Примечание:** студент в период практики обязан собрать фактические материалы (фото, видео и др) для включения их в отчет, представления на смотр компетентности и оформления Листа компетентности.

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н.Исанова

\_\_\_\_\_кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ СТУДЕНТУ ГРУППЫ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема

Проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по факультету № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Срок сдачи студентом законченного проекта

\_\_\_\_\_

Исходные данные к проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)	Объем в %	Срок выполнения

3-я страница дневника

№ п/п	Графическая часть	Листов 24 формата	Объем в %	Срок выполнения

4-я страница дневника

Консультации по отдельным разделом  
(помимо руководителя)

№ п/п	Раздел (наименование)	Ф.И.О. консультанта
1.	По экономике	
2.	По охране труда	
3.	Нормоконтроль	
4.		
5.		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., уч. степень, звание \_\_\_\_\_ подпись

Задание принял к исполнению(дата) \_\_\_\_\_

(подпись студента)

Примечание: Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом предъявляется на ГАК

**О Т Ч Е Т**

## Руководителя практики студентов от университета

1. Фамилия , имя, отчество.
2. Должность, кафедра.
3. Студенты практиканты: количество, группа, курс, факультет.
4. Вид практики, сроки, место проведения.
5. Номер приказа и дата о направлении студентов на практику.
6. Подготовительная работа (согласование утверждение календарного плана- графика, расписание лекций и экскурсий, распределение студентов на рабочие места, подбор руководителей практики в цехах, в отделах, проверка готовности пропусков и др.) перед практикой:  
Начато \_\_\_\_\_ окончено \_\_\_\_\_.
7. Номер и дата приказа по предприятию о назначении ответственного руководителя практики в подразделениях предприятия. Указать Ф.И.О. специалиста, должность.
8. Дата проведения инструктивного совещания с руководителями практики (ознакомление с программой практики и методикой ее проведения).
9. Прибытие студентов на практику (сколько прибыло к началу, опоздание на 1 -2 дня, на 3-5 дней, на 6 дней и более). Указать причины и фамилии опоздавших студентов. Приняты меры.
10. Обеспечение студентов рабочими местами (на оплачиваемых рабочих местах в качестве дублеров, на рабочих местах, не отвечающих программе практики).
11. Специалистами предприятия и преподавателями университета, студентами- практикантами Какие лекции прочитаны (тема, количество часов, должность, Ф.И.О. лектора).
12. Со студентами-практикантами проводились ли экскурсии (где, какие, кто проводил)?
13. Общественно-практическая практика студентов. До начала практики.
14. За время практики студентами прочитано лекций, докладов, проведено политинформаций, бесед, консультаций. Указать количество студентов, принявших участие за время практики в субботниках, воскресниках, выходов в ДНД, спортивных и культмассовых мероприятиях, выпуске стенгазет и других общественных мероприятиях.
15. Результаты сдачи зачетов по практике (оценки, дата, состав комиссии с указанием Ф.И.О., должностей);
16. Фактические затраты времени (в часах) на руководство практикой студентов.
17. Контроль и инспектирование практики. (Указать, кто представитель ректората, деканата, кафедр и общественных организаций и когда посетил базу практики с целью контроля за ходом практики).
18. Замечания по организации и проведению практики. Предложения по повышению эффективности практики. Отметить все недостатки, имеющие место в организации и при проведении практики, дать предложение по их устранению.
19. Предложение: отзывы предприятия - базы практики о дисциплине и работе студентов, приказы по предприятию о поощрении студентов и др.
20. Подписи преподавателей (преподавателя), руководящих практикой, дата составления отчета.
21. Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором рассмотрен и заслушан отчет. Подпись заведующего кафедрой.

Отчет представлять не позже 10 дней после окончания практики.

## Календарный план проведения практики

Профиль	Курс	Срок практики		Вид практики
		в неделях	кредитах	
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	1	2	2	учебно-ознакомительная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	2	5	5	1-я производственная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	3	5	5	2-я производственная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	4	3	3	преддипломная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	1	2	2	учебно-ознакомительная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	2	5	5	1-я производственная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	3	5	5	2-я производственная
Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	4	3	3	преддипломная

**Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова**

**Отчет по практике**

Вид практики \_\_\_\_\_

ТЕМА: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

№ контракта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№ семестра \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ответственного лица, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова

**РЕЦЕНЗИЯ-РЕЙТИНГ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ****РАЗДЕЛ 1**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

подготовки

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Вид практики:

Наименование вида практики	Номер и дата приказа о выходе студента на практику	Подпись ответственного лица филиала, подтверждающая прохождение практики

**РАЗДЕЛ 2** Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа возвращается на доработку (заполняется нормоконтролером в соответствии с методическими указаниями по написанию отчета по практике):

1	2	3
1	Объем работы не соответствует методическим указаниям	
2	Не соблюдена структура отчета (содержание отчета не разбито на составные части: введение, основную часть, выводы и приложения)	
3	Работа выполнена в рукописном виде	

P.S. В 3-ем столбце знаком «плюс» обозначаются в случае обнаружения указанные недостатки.

**РАЗДЕЛ 3** Рейтинг работы (заполняется преподавателем-экзаменатором):

№	Наименование показателей	Шкала оценок			
		«2» (неуд.)	«3» (уд.)	«4» (хор.)	«5» (отл.)
1	Степень раскрытия темы				
2	Самостоятельность подхода к написанию отчета				
3	Последовательность и логика изложения материала				
4	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы				
<b>Всего баллов:</b>					

от 12 до 14 баллов – «удовлетворительно»;

от 15 до 18 баллов – «хорошо»;

от 19 до 20 баллов – «отлично».

Дополнительные замечания \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель–экзаменатор \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК.....	4
Учебная практика.....	4
Производственная практика.....	5
Преддипломная практика.....	7
Организация проведения практики.....	10
Аттестация по итогам практики.....	10
БАЗА ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ.....	10
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО.....	10
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	11
ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....	11
ОТЧЕТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
Приложения.....	12



## СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА

учебных, производственных и преддипломных практик для студентов направления:  
670100- Наземные транспортно- технологические машины и комплексы

Составители:

Ислам Эсенкулович Суюнтбеков

Бекжан Кумушбекович Джолдошов

Максат Аралбекович Сыдыков

*Редактор А.Аманкулова*

Подписано в печать \_\_\_\_\_.2024 г.

Формат 60x84 1/16. Объем \_\_ уч.-изд.л.

Печать офсетная. Бумага газетная.

Тираж 100 экз. Заказ

---

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34,6,  
Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова