

Приложение 5
Утверждено приказом
Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 31.12. 2019 года №150-П

**Стандартные конкурсные документы
на закупку товаров, работ и услуг
упрощенным методом**

г.Бишкек

Руководство по применению Стандартных конкурсных документов

1. Данные Стандартные конкурсные документы (СКД) предназначены для заключения договоров на поставку товаров, работ и услуг до максимального размера пороговой суммы. СКД применяются на товары уже находящиеся на территории Кыргызской Республики либо произведенные на территории Кыргызской Республики и имеющие установленный стандарт (например, продукты питания, ГСМ, компьютерная техника, мебель и т.д.). либо для заключения договоров на ремонт, реконструкцию, реставрации объектов, прокладка инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройство объектов строительства, либо на услуги, которые не требуют разработки сложной спецификации и на которые на рынке достаточное количество поставщиков, например, ремонт автомашин, полиграфические услуги, услуги охраны, перевозка автотранспортом, финансовые услуги, пошивочные услуги, и т.д. Данные СКД также применяются при проведении конкурса методом на понижение цены и при закупке товаров, работ и услуг методом прямого заключения договора. СКД должна быть разработана в соответствии со статьями 14 и 27 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее – Закон).

2. Стандартные конкурсные документы состоят из следующих приложений :

- Инструкция по подготовке конкурсной заявки (*Приложение № 1*)
- Таблица цен (*Приложение № 2*)
- Ведомость объема работ *Приложение № 2(1)*
- Информация о технических требованиях закупаемого товара, работ и услуг (не нужно убрать) (*Приложение № 3*)
- График поставки товаров, работ и услуг (*Приложение № 4*)
- Конкурсная заявка (*Приложение № 5*)
- Сведения о квалификации (*Приложение № 6*)
- Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (*Приложение № 7*)
- Форма Договора (*Приложение № 8*)

3. В разделе **Инструкция по подготовке конкурсной заявки** (*Приложение № 1*) указывается самое основное о предстоящем конкурсе: предмет закупок, требуемые сроки их поставки, квалификационные требования, окончательные дата и время вскрытия конкурсных заявок, сроки действия конкурсной заявки, наличие гарантийного обеспечения конкурсных заявок и срок действия гарантии, требования к документам и т.д. Если конкурс разделен на лоты, Покупатель должен установить квалификационные требования на каждый лот отдельно. Данное требование должно быть указано в пункте 5 Приглашения к участию в

конкурсе. При определении опыта работы, Покупатель должен установить сумму, не превышающую бюджет закупки.

4. Приложение №2 «**Таблица цен**» первые три графы заполняется Покупателем, остальные два Поставщиком.

5. Приложение №3 «**Информация о техническом требовании**» (техническая спецификация), в ней должна быть предельно подробно определена техническая спецификация приобретаемого предмета закупок.

Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должны соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия. Если закупающая организация намерена приобрести автомашину, следует учесть, что закупающие организации при закупке автотранспортных средств должны включать в условия конкурсной документации требования для участников конкурса о предоставлении Сертификата одобрения типа транспортного средства, Сертификата одобрения типа шасси, Свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства, так как вышеуказанные документы являются обязательными в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» и постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 года № 407, а также Договором о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 января 2016 года № 11 «О порядке введения в действие технических регламентов Таможенного союза в Кыргызской Республике».

Таким образом, закупающие организации не могут закупать автотранспортные средства, ввезенные в Кыргызскую Республику из государств, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, и третьих стран без Сертификата одобрения типа транспортного средства, Сертификата одобрения типа шасси, Свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства.

Спецификация должна быть составлена настолько детально, чтобы позволить Поставщику правильно оценить возможности выполнения задания и соответственно оценить его стоимость. Покупателю запрещено на этапе реализации договора менять технические требования, заменить одни виды товаров, работ или услуг на другие. Соответственно, в конкурсной документации должны быть указаны полный и конечный перечни предмета закупок. Технические спецификации ни в каких случаях не могут содержать указание на:

- а) торговую марку;
- б) товарные знаки;

При составлении конкурсных документов учесть:

- избегать укрупнения лотов;
- не объединять в один лот, предметы закупок, входящие в различные группы;

- если деятельность лицензируется, то лицензия должна быть действительна на момент подачи заявки, и на весь период действия договора;

6. Если при проведении конкурса предмет закупок или лот следует предоставить в разное время и разное место, то данное условие следует указать в *Приложении №4 «График выполнения и условия поставки»*.

7. *Приложение №5 «Конкурсная заявка»* заполняется поставщиком, если предмет закупок в одном лоте, убрать лоты и оставить только общую сумму;

8. *Приложение №6 «Сведения о квалификации»* заполняется поставщиком.

9. *Приложение №7 «Декларация, гарантирующая конкурсную заявку»* данное приложение следует включать в состав конкурсной документации, если в Инструкции (*приложение №1*) вместо гарантийного обеспечения конкурсной заявки декларация. Если не применимо, не включать в состав конкурсной заявки.

10. *Приложение №8 Форма договора*. Стандартная форма, которая заполняется при подписании договора (общая сумма договора, реквизиты сторон) и подписывается уполномоченными представителями покупателя и поставщика. Договор состоит из подписанной Формы Договора и всех приложений, перечисленных в этой форме

ВНИМАНИЕ!

Руководство по применению стандартных конкурсных документов, объясняющее некоторые положения документов для конкурса, предназначено исключительно для сведениякупающих организаций, разрабатывающие документы. Указанные примечания и разъяснения не предназначены для Поставщиков, следовательно, этот текст не должен быть включен в конкурсную документацию.

Приложение № 1

Инструкция по подготовке конкурсной заявки

Источник финансирования: _____

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация (указать) _____ приглашает представить конкурсную заявку:

№ (лот)	Наименование предмета закупок (товары, работы или услуги)	Кол-во	График поставки, или услуг, или срок выполнения работ	Место доставки или место оказания услуг:
1.			_____ дней с даты подписания договора	_____ [адрес(а)]
2.				
3.				
...				
n.				

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 2).

2. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:

1) Иметь опыт поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок на сумму не менее: _____ (указать сумму) (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов);

2) Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;

3) Иные требования.

3. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах*. Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.

4. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары (на работы или предмет услуг) _____ (указать срок) со дня акта выполненных работ.

5. Поставщик должен предоставить следующие документы:

- Сведение о квалификации (Приложение №5);
- Информация о техническом требовании. (Приложение №3);
- График и условия поставки Предмета Закупок (приложение №4)
- Перечень цен (Приложение №2), Ведомость объема услуг (приложение №2(1)); Конкурсная заявка (Приложение №4);
- Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
- Документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (Приложение №6);

6. Конкурсные заявки будут вскрыты конкурсной комиссией в _____ часов “_____” _____ 20__ г. по адресу _____

7. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение _____ дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.

8. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
9. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую цену.
10. Размер и форма гарантийное обеспечение конкурсной заявки составляет _____
или
Предоставить Декларацию, гарантирующую конкурсную заявку (*не
нужное убрать*)
11. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит _____ (*если требуется*)
12. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом: а) Авансовый платеж составит _____ (*указать процент, если не применимо убрать*)
б) После поставки: _____ выплачивается в течение _____ дней после принятия товара Покупателем.
13. Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

ФИО Руководителя закупающей организации

Приложение №2

ТАБЛИЦА ЦЕН (*если предмет закупок товары/услуги*)

Наименование

претендента: _____

Дата заполнения: “ ”

№ лота	Наименование предмета закупок (Заполняется Поставщиком)	Количество товара, или объема услуг (Заполняется Поставщиком)	Цена за единицу (Заполняется Поставщиком)	Общая цена (Заполняется Поставщиком)

ИТОГО				

Общая цена _____ (указать прописью)

Подпись: _____

М.П.:

Приложение №2(1)

ВЕДОМОСТЬ объемов работ и материалов.

Наименование

претендента: _____

Дата заполнения: ” ____ ” ____

№ п/п		Ед. изм (заполняется Заказчи ком)	Кол-во (заполняе тся Заказчи ком)	Цена за ед. (Заполняе тся Подрядчи ком)	Общая цена (Заполняе тся Подрядчи ком)	Сумма прописью (Заполняется Подрядчиком)
	Наименование видов работ (позиции) (заполняется Заказчиком)					
	Наименование материалов (Заполняется Заказчиком)					
	Итого (работ+материалов) (заполняется подрядчиком)					

Подпись: _____ М.П.:

Примечание:

Подрядчик конкурса указывает расценки или цены по всем видам работ, включенных в «Ведомости объемов работ». Те виды работ, по которым Подрядчик не внес расценки или цены, не подлежат оплате после их выполнения Заказчиком. Если общая стоимость всех упущенных позиций или не соответствие требованиям Заказчика превышает 15 (пятнадцать) процентов от цены конкурсной заявки, Заказчик отклоняет конкурсную заявку, как не отвечающую требованиям. Подрядчик конкурса не должен в конкурсной заявке указывать непредвиденные расходы и резервные суммы. Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые Подрядчик обязан оплачивать на основании действующего Закона, должны быть включены в стоимость конкурсной заявки.

Приложение №3

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ТРЕБОВАНИИ

Наименование

претендента: _____

Дата заполнения: " ____ " _____

№ лота	Наименование товара или краткое описание услуг и материалов, или строительных материалов (заполняется Покупателем)	Техническое описание предмета закупок (заполняется Покупателем)	Информация о соответствии (Заполняется Претендентом)

Подпись: _____

М.П.: _____

Приложение №4

ГРАФИК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПОК (если предмет закупки товары или услуги)

Наименование

Участника: _____

Дата заполнения: " ____ " _____

№ лота	Наименование предмета закупок (заполняется поставщиком)	Сроки поставки или оказания услуг (заполняется Поставщиком)	Место поставки или оказания услуг (заполняется Поставщиком)

Подпись: _____

М.П.: _____

Приложение №5

(заполняются на официальном бланке Поставщика)

КОНСУРСНАЯ ЗАЯВКА

Кому: _____ (наименование закупочной организации)

От: _____ (наименование претендента)

Дата « ____ » _____

1. Изучив Конкурсную документацию, включая все приложения, мы, нижеподписавшиеся, _____ предлагаем _____ осуществить поставку _____ (краткое описание предмета закупки) в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

- Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [указать цену лота цифрами и прописью) сом;
 - Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [поставщик указывает цену лота цифрами и прописью) сом;
 - Лот № _____ (укажите номер лота и наименование лота) на сумму _____ [поставщик указывает цену лота цифрами и прописью) сом;
- ВСЕГО: _____ [указать общую сумму Конкурсной заявки цифрами и прописью] сом.

(Примечание: Поставщик указывает цены по тем лотам, по которым он подает Конкурсную заявку. Если Конкурсной документацией отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.)

"Таблица цен», является неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включает все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с Приглашением.

2. Мы обязуемся выполнить поставку или услугу, или завершение работ (не нужно убрать) в сроки, указанные в Приложении №4 (Примечание: если Поставщик предлагает поставку, отличающуюся от Приложения №4, замените вышеприведенный абзац на следующий и укажите предлагаемые сроки:

«Мы обязуемся осуществить поставку в течение _____ дней со дня подписания и вступления в силу Договора)

4. Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет _____ (укажите требуемый срок) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

5. В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» в размере _____ в форме _____ (укажите размер (валюту и сумму) и форму гарантийного обеспечения. Срок действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» составляет: _____ (укажите срок действия) дней.

(Примечание: если «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» не требуется в соответствии с Приглашением, замените вышеприведенный абзац на следующий:

«В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Декларацию, гарантирующую Конкурсную заявку». Срок действия «Декларации, гарантирующей _____ Конкурсную _____ заявку» составляет срок действия конкурсной заявки.

6. Настоящим подтверждаем, что мы:

- а) являемся правомочным Поставщиком конкурса;
- б) не имеем аффилированных лиц;

- в) не имеем коллизии интересов;
- г) не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

7. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора в сумме _____ (указать сумму)

8. В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

- а) настоящая форма «Конкурсной заявки»;
 - б) заполненные «Информация о соответствии требуемым услугам», «Таблицы цен», «График выполнения заказа»;
 - в) доверенность на право подписания Конкурсной заявки *[если Конкурсная заявка подписана руководителем предприятия – приложите и перечислите документы, подтверждающие его полномочия и назначение]*;
 - г) заполненная форма «Сведения о квалификации» (финансовые документы) ;
 - д) справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальному фонду;
 - е) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» (замените на: «Декларация, гарантирующая Конкурсную заявку», если гарантийное обеспечение не требуется);
 - ж) Другие документы _____ (укажите прочие документы).
9. Мы также подтверждаем, что в случае определения нас победителями, предоставим оригиналы документов в момент заключения договора.

Датировано _____ числом _____ месяца 20 _____ года.

Настоящая Конкурсная заявка представлена от имени и по поручению:

[наименование Поставщика]

[юридический адрес Поставщика]

[ФИО Представителя]

[Должность]

[Подпись и печать]

Приложение № 6

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1. Юридический статус Претендента: _____

Место _____ регистрации:

Основной _____ вид _____ деятельности:

Учредители: _____ (указать _____ учредителей _____ согласно учредительных документов)

Доверенность, выданная лицу, на право подписания конкурсной заявки

(Приложить)

2.Общий объем поставок товаров(работ или услуг), выполнено: _____ тысяч сом, за ____ (указать за какой период).

3. Аналогичные по характеру и объему поставки товаров (работ или услуг), поставленные за последний год. (Стоимость указывается в сомах).

№ п/п	Сроки выполнения (месяц начала выполнения договора — месяц окончания выполнения договора)	Покупатель/заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны)	Стоимость договора, тыс.сом.
1			

4. Для выполнения Заказа имеет существенное значение владение Подрядчиком следующих единиц оборудования. Подрядчик должен ответить на все вопросы, перечисленные ниже (если поставка товара данный пункт не заполняется):

№ п/п	Вид оборудова ния	Количес тво имеющи хся в наличии единиц	Местонахо ждение	Право собственно сти или иное право	Наименова ние владельца	Состояние (новое, хорошее, плохое), год выпуска
1.						

6. Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые и линейные должности для выполнения Договора по работам/услугам.

Должность	Ф.И.О.	Стаж работы (лет)	Опыт работы с аналогичными заказами (лет)
Главный инженер			
Начальник производственного отдела			
Другие специалисты			

4. Финансовые отчеты за последний год: баланс, отчет о результатах хозяйственной деятельности, аудиторские отчеты и т.д.: _____
(Перечислить и приложить копии с отметкой налоговых органов).

5 Наличие задолженности по налогам, выплатам в Социальный фонд и другим обязательным платежам. _____ (Ответить и приложить подтверждающие документы)

6 Наименование, адрес, номера телефона, телекса и телефакса Банка Поставщика, к которому может обратиться Покупатель для получения необходимых сведений (указать банк).

7 Сведения о текущих и недавних (в течение прошедших [...] лет) арбитражных или судебных разбирательствах, в которые был вовлечен Поставщик.

Другие стороны разбирательства	Предмет разбирательства	Оспариваемые суммы

Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю, если нами искажены представленные выше сведения, мы понимаем, что это является основанием включения нашу организацию в Базу данных ненадежных поставщиков и подрядчиков.

_____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись и печать)
«_____» _____ 20__ год.

Приложение №7

ДЕКЛАРАЦИЯ, ГАРАНТИРУЮЩАЯ КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ

Мы, компания _____ (указать название компании) предлагаем свою заявку на конкурс от «__» _____ на поставку

товаров _____ (указать), на общую сумму _____ (указать общую сумму прописью), подтверждаем данное решение обязательствами перед Покупателем _____ (название покупающей организации). УСЛОВИЯ данного обязательства следующие, если:

- а) отзовем свою конкурсную заявку в течение срока его действия, указанного в нашей конкурсной заявке; или
- а) не сможем или откажемся подписать Договор, или
- б) не сможем или откажемся предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

Мы, полностью подтверждаем, что при возникновении указанных условий, Вы должны инициировать включение нас в Базу данных ненадежных поставщиков.

Настоящая декларация остается в силе _____ (указать срок)

(ФИО) (должность) (подпись и печать)
«_____» _____ 20____ год.

Приложение №8

ФОРМА ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР составлен _____ числа _____ месяца, 20____ года между (наименование Покупателя) (далее именуемый "Покупатель"), с одной стороны, и (наименование Поставщика) из (город и страна Поставщика/подрядчика) (далее именуемый "Поставщик"), с другой стороны пришли к Соглашению о нижеследующем:

Покупатель объявил тендер от «___» _____ (указать дату публикации объявления) на закупку товаров и сопутствующих услуг, _____ (краткое описание товаров и сопутствующих услуг) и принял тендерную заявку Поставщика на поставку указанных товаров на общую сумму (цена Договора прописью и цифрами) (далее "цена Договора").

1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие документы:

Конкурсная заявка;

Таблица цен;

Информация о Техническом требовании;

График поставок;

_____ [при необходимости укажите дополнительные документы]

2. Настоящий Договор имеет преимущество перед всеми другими документами Договора. В случае каких-либо расхождений или несоответствия между документами Договора, такие документы имеют преимущество в порядке, перечисленном выше.

3. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого им товара (работ/услуг) требуемым техническим спецификациям.

4. С учетом платежей, которые Покупатель должен произвести Поставщику, как указано ниже, Поставщик настоящим заключает Договор с Покупателем о поставке товаров(работ/услуг). При выявлении дефектов, которые могут быть обнаружены при поставке в следующие сроки _____(указать сроки), в полном соответствии с положениями Договора.

5. Покупатель настоящим соглашается выплатить Поставщику, в следующие сроки _____(указать сроки оплаты).

6. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения взятых обязательств сторонами.

[Для договоров бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, замените последний абзац на следующий:

«Настоящий Договор вступает в силу со дня регистрации в уполномоченном государственном органе согласно Инструкции, утвержденной Правительством Кыргызской Республики и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.»]

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

От имени и по поручению
Покупателя

От имени и по поручению
Поставщика

Подпись:

Подпись:

Печать:

Печать: