

ДОГОВОР № 322/98 от 02.02.2002

на проведение практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице Ректора д.ф.-м.н., проф., Джаманбаева М.Дж. действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОАО «Северэлектро» в лице Генерального директора Эшимбекова А.Э., именуемый в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной и преддипломной практик студентов. (безоплаты)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Прим.
1.Электромеханика	Производственная	III	5	4 недели	
	Преддипломная	IV	5	4 недели	

1.2 Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия.

1.6. Совместно с руководителем практики от ВУЗа организовать для студентов практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным ВУЗом.

1.7 Предоставить студентам –практикантам и преподавателям университета руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

1.10 О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11 По окончании практики дать характеристику о работе студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12 Выдать студентам практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Университет обязуется:

2.1 За один месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6 Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спец.одежды, спец.обуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.8 Оказывать работникам предприятия-руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9 Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗа чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республике, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

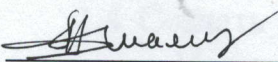
3.3 Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием с другой стороны.

Юридические адреса сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66
тел. ректора 54-51-25
факс +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg,
Website: http://kstu.kg
Гл. бухгалтер тел. 54-52-51
Первомайское РОК р/сч. 1350108011368456
ОАО «Айыл Банк», г. Бишкек
БИК 135001
л/сч. 4402011103004532
ИНН 02702200610350
Код ОКПО 23999934
УГНС Первомайского района 004

Подписи сторон:

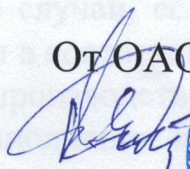
От КГТУ им.И.Раззакова

 Джаманбаев М.ДЖ.

“ 26 ” 01 2016г.

МП

От ОАО «Северэлектро»

 Эшимбеков А.Э

“ 22 ” 01 2016г.

МП

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Сартов Г.Э.

