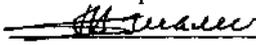
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДП-03- ПП(29-31)	Версия:2

<p>Согласовано:</p> <p>Председатель УМС КГТУ им. И. Раззакова   Чыныбаев М.К.</p> <p>Протокол УМС № <u>2</u>  от «<u>28</u>» <u>10</u> 20<u>20</u>.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Ректор КГТУ им. И. Раззакова   Джаманбаев М.Дж.</p> <p>Протокол УС № <u>2</u>  от «<u>28</u>» <u>10</u> 20<u>20</u>.</p>
--	---

**РУКОВОДСТВО**  
по разработке, корректировке и утверждению учебных планов  
Кыргызского государственного технического университета  
им. И. Раззакова

Бишкек, 2020 г.

Назначение данного Руководства определяет содержание и порядок разработки, корректировки и утверждения учебных планов основных образовательных программ (ООП) всех уровней высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемых в КГТУ им.И.Раззакова.

Данное руководство предназначено для учебных планов, начиная с набора 2020-21 учебного года, реализующие требования Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) 2020 года утверждения.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный план обязателен к применению всеми учебными подразделениями университета, участвующими в организации учебного процесса, является неотъемлемой частью ООП направления/специальности и должен обеспечить:

- выполнение требований ГОС ВПО по направлению подготовки/специальности;
- последовательность изучения учебных дисциплин (модулей) и практик по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- оптимальное соотношение теоретической и практической частей содержания образования;
- соответствие современному уровню развития науки и техники;
- использование в образовательном процессе инновационных форм и методов обучения и воспитания;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

1.2. Учебные планы на нормативный срок обучения разрабатываются на все направления/специальности, по которым в Университете ведется подготовка студентов.

1.3. Учебные планы после утверждения являются нормативными документами, определяющими организацию и содержание подготовки специалистов.

1.4. Учебные планы периодически/ежегодно подлежат мониторингу, оценке и корректировке на соответствие ожидаемых результатов обучения образовательных программ современному рынку труда, с участием заинтересованных сторон (работодатели, представители академического сообщества, студенты/магистры, выпускники, общество т.д.).

## **2. Требования при составлении учебного плана**

2.1. Учебные планы разрабатываются на основе ГОС ВПО и примерных учебных планов (ПУП) на каждое направление подготовки /специальность с учетом профиля/специализации/магистерской программы ООП, определенного структурой соответствующего ГОС ВПО, отдельно на каждую форму обучения и реализуется в течение полного срока подготовки по данному направлению/специальности.

2.2. При необходимости реализации нескольких профилей/специализаций в рамках одного направления/специальности, учебный план должен содержать общую часть для всех профилей/специализаций, реализуемых по данному направлению/специальности, а также часть, в которой раскрываются особенности подготовки по конкретному профилю/специализации.

2.3. Учебный план должен определять:

- продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации выпускников;

- перечень обязательных учебных дисциплин, всех видов практик, последовательность их изучения (проведения) по семестрам обучения, учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- трудоемкость всех дисциплин в единицах ECTS (англ. *European Credit Transfer and Accumulation System* - Европейская система перевода и накопления баллов) - кредитах

Трудоемкость образовательных программ по подготовке бакалавров должно составлять не менее 240 кредитов, по подготовке магистров – не менее 120 кредитов, по специальностям - не менее 300 кредитов.

2.4. В соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров/специалистов и магистров в учебном плане предусмотрены блоки:

- Блок 1: «Дисциплины (модули)»
- Блок 2: «Практика»
- Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

В рамках ООП подготовки бакалавров/магистров и специалистов выделяется базовая (обязательная) и вариативная часть, включая элективные курсы.

К базовой (обязательной) части ООП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки бакалавров/специалистов/магистров.

В вариативной части раскрывается содержание профилей, реализуемых в рамках данного направления. Вариативная часть состоит из вузовского компонента и элективных курсов. В рамках изучения элективных курсов, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

Общие рекомендации при формировании учебных планов, принятые в КГТУ им.И.Раззакова:

- унификация общих дисциплин профилей в рамках одного направления (1 и 2 год обучения);

- унификация названий и содержания дисциплин по смежным направлениям и секциям УМО;

- трудоемкость всех дисциплин 5 кредитов, кроме дисциплин Гуманитарного и социально-экономического цикла, содержание и структура которого определена приказом Министерства образования и науки КР для всех направлений/специальностей;

- трудоемкость каждого семестра 30 кредитов, в год – 60 кредитов;

- освобождение завершающего семестра от теоретического обучения, с выделением времени только на практику, госэкзамен, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

### 3. Форма и содержание учебного плана.

3.1. Учебный план для бакалавров / специалистов разрабатывается по установленной форме (приложение 1) и содержит:

- **титульный лист**, который должен содержать:
  - наименование направления/специальности;
  - перечень реализуемых профилей/специализаций;
  - квалификация;

- нормативный срок обучения;
- форма обучения;
- график учебного процесса.

В графике учебного процесса отражаются мероприятия, наиболее важные для планирования учебного процесса: сводные данные по общему бюджету времени в неделях; продолжительность теоретического обучения; экзаменационные сессии; виды и продолжительность практики; время на сдачу государственных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы.

Далее, учебный план по подготовке бакалавров/специалистов должен состоять из двух частей: базовая (обязательная) часть и вариативная (профильная) часть, в каждой из которых учебные дисциплины разделены по циклам: Гуманитарный, социальный и экономический цикл, Математический и естественно-научный цикл, Профессиональный цикл. По подготовке магистров – учебные дисциплины распределены по двум циклам: Общенаучный цикл, Профессиональный цикл.

• **базовая (обязательная) часть.** Данный раздел учебного плана содержит дисциплины, общие для всех профилей/специализаций, реализуемых в рамках данного направления/специальности.

На основании приказа МОиН КР №498/1 от 26 июня 2020г., решения УМО по образованию в области техники и технологии (от 1 июля 2020г.) для всех направлений бакалавриата и специалитета был утвержден Перечень и трудоемкость обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

№	Наименование учебных дисциплин	Трудоемкость цикла	
		в кредитах	в часах
	<b>Базовая часть</b>	<b>28</b>	<b>840</b>
1	Кыргызский язык и литература	8	240
2	Русский язык	4	120
3	Иностранный язык	4	120
4	История Кыргызстана	4	120
5	Философия	4	120
6	Манасоведение	2	60
7	География Кыргызстана	2	60
	<b>Вариативная часть:</b>	<b>2</b>	<b>60</b>
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>900</b>

При разработке учебных планов и формировании ООП подготовки бакалавров и специалистов, а также с целью равномерного распределения нагрузки по общеобразовательным кафедрам, УМО предлагает нижеследующее распределение по семестрам обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (Приложение 2).

Дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 360 часов является обязательной для освоения, но не переводится в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров/специалистов. Данная дисциплина в учебном плане должна быть распределена с 1-го по 4-й семестр в объеме 64 часа практических занятий с итоговой отчетностью – зачет.

Все виды практик должны быть распределены по семестрам с указанием трудоемкости в кредитах и продолжительностью в неделях.

Итоговая государственная аттестация включает в себя:

- Междисциплинарная итоговая аттестация по дисциплинам: История Кыргызстана, География Кыргызстана, Кыргызский язык и литература;

- Государственный экзамен по направлению подготовки/специальности;
- Защита выпускной квалификационной работы.

• **вариативная (профильная) часть.** Данный раздел представлен в виде приложений к базовой (обязательной) части учебного плана. На каждый профиль/специализацию разрабатывается отдельное приложение.

Вариативная (профильная) часть учебного плана предусматривает возможность формирования совместно с заинтересованными сторонами (работодателями) новых/дополнительных (сверх ГОС ВПО) профессиональных компетенций как готовности выполнять новые/дополнительные трудовые функции в рамках профиля/специализации, а также разработку новых дисциплин, курсов, модульных программ, обеспечивающих формирование указанных компетенций.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перед началом формирования вариативной части ООП, согласно требованиям ГОС ВПО, необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и отдельных работодателей.

Факторами, влияющими на формирование требований рынка труда, могут быть потребности:

- в освоении новых профессиональных компетенций (трудовых функций), связанных с усложнением видов профессиональной деятельности, или новых видов деятельности;
- более детальном и углубленном освоении конкретных профессиональных компетенций (трудовых функций) по осваиваемой профессии или специальности;
- освоении новых профессиональных компетенций в смежных или иных областях профессиональной деятельности.

#### **4. Порядок разработки, корректировки и утверждения учебных планов**

Учебный план разрабатывается заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы (ОП), на основании ГОС ВПО с привлечением заинтересованных сторон (работодателей), рассматривается на заседании кафедры и УМС факультета/института, согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе.

Приложение к учебному плану (вариативная часть) утверждается руководителем учебного структурного подразделения (декан/директор).

Учебный план разрабатывается и согласовывается в сроки февраль - март и утверждается, как правило, до 30 марта (до начала предварительной регистрации на осенний семестр нового учебного года), но не позднее 30 мая текущего учебного года (до расчета и распределения учебной нагрузки на новый учебный год).

Рассмотрение и согласование учебного плана отражается в соответствующих протоколах учебных структурных подразделений, а также, должны быть в наличии акты согласования с заинтересованными сторонами.

Ежегодно учебные планы подлежат мониторингу, анализу на соответствие реализуемых образовательных программ современному рынку труда, требованиям заинтересованных сторон, а также оценке качества и удовлетворенности потребителей.

Руководители ОП должны проводить самооценку программ, анализ и изучение аналогичных образовательных программ среди национальных и международных образовательных учреждений (бенчмаркинг) с целью выявления лучшего опыта обеспечения и их реализации. Разрабатывать меры по развитию и улучшению ОП, принимать корректирующие действия.

При проведении корректировки учебных планов, если в этом имеется необходимость, руководитель ОП на заседании кафедры должен обосновать причину внесения изменений в учебный план и указать участников данного мероприятия. Далее осуществить процедуру согласования и утверждения учебного плана в соответствии с установленным порядком в КГТУ.

### **5. Участие заинтересованных сторон в разработке и корректировке учебных планов**

При формировании учебных планов, необходимо активизировать сотрудничество в первую очередь с работодателями и представителями индустрии в части:

- разработки и корректировки целей и результатов обучения по образовательной программе;
- формирования и соответствия ожидаемых результатов обучения образовательных программ современному рынку труда;
- разработки трудовых функций соответствующих предприятий и производств отраслей промышленности (в случае отсутствия профессиональных стандартов);
- формирования дополнительных профессиональных компетенций, помимо определяемых ГОС ВПО, и дисциплин вузовского компонента, позволяющие реализовать эти компетенции (результаты обучения);
- согласования учебно-методических материалов, в том числе содержание основной образовательной программы по направлению/специальности, учебно-методических комплексов дисциплин учебного плана, программ практик и т.д.

Привлечение работодателей и заинтересованных сторон может осуществляться , непосредственно:

- в качестве членов учебно-методических объединений по разработке стандартов;
- в составе отраслевых и технических советов выпускающих кафедр и факультетов;
- в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников;
- участием в заседаниях кафедр;
- участием в организации «круглого стола», семинаров, совещаний по рассмотрению образовательных программ, дисциплин учебного плана, результатов обучения, качества образовательной деятельности;
- предоставлением рецензии на содержание учебного плана представителями производства, оценки качества образовательных программ и соответствия современному рынку труда.

Механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно.







"БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ /  
CONFIRM"

1-тіркеме/Прил. 1/Annex 1 -

Факультеттің деканы /  
Декан факультета /  
Dean of faculty

ПРОФИЛЬ / PROFILE

" " 20 ж.ж.ж.

Дисциплина код / Код дисциплины / Discipline code	Жалпы жаңа көлемі / Общий трудоемкость / Total labor intensity	Кафедра / Department	Салттары мен жұмыс уақыты / Объем работы и время / Amount of work in hours		Оқу таныуы 1-жыл / 1-й год обучения / 1st year of study			Оқу таныуы 2-жыл / 2-й год обучения / 2nd year of study			Оқу таныуы 3-жыл / 3-й год обучения / 3rd year of study			Оқу таныуы 4-жыл / 4-й год обучения / 4th year of study			Семестрлік бағалама отчет / Order no semester's report						
			Барлығы / Всего / Total	Лекциялар / Лекции / lectures	Таблицалар / Таблицы / tables	Практикалық / Практические / Practical	Өз алдыннан жұмыс / Самостоятельная работа / Independent work	1 семестр (КС/ОС/АС) - 16 апта / нед./weeks			2 семестр (ЖС/БС/ӘС) - 16 апта / нед./weeks			3 семестр (КС/ОС/АС) - 16 апта / нед./weeks			4 семестр (ЖС/БС/ӘС) - 16 апта / нед./weeks			КС/ОС/АС - 16 апта / нед./weeks	ЖС/БС/ӘС - 16 апта / нед./weeks	КС/ОС/АС - 16 апта / нед./weeks	ЖС/БС/ӘС - 16 апта / нед./weeks
								КС/ОС/АС	ЖС/БС/ӘС	КС/ОС/АС	ЖС/БС/ӘС	КС/ОС/АС	ЖС/БС/ӘС	КС/ОС/АС	ЖС/БС/ӘС								
																лек	абт	лек	абт				
<b>Б1.1. ГУМАНИТАРЛЫҚ, СОЦИАЛДЫҚ ЖАНА ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЦИКЛ / ГУМАНИТАРИЙН, СОЦИАЛЬНІН Н ЭКОНОМИЧЕСКІН ЦИКЛ / HUMANITARIAN, SOCIAL AND ECONOMIC CYCLE</b>																							
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																							
ЖОЖдун компоненті / Вузский компонент / University component																							
B1 1 III																							
B1 1 B1	Элективдік курстар / Элективные курсы / Elective courses																						
<b>Б1.2. МАТЕМАТИКАЛЫҚ ЖАНА ТАБИҒИЙ-ІЛІМНИН ЦИКЛ / МАТЕМАТИЧЕСКІН Н ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫН ЦИКЛ / MATHEMATICAL AND NATURAL SCIENCE CYCLE</b>																							
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																							
ЖОЖдун компоненті / Вузский компонент / University component																							
B1 2 III																							
B1 2 B1	Элективдік курстар / Элективные курсы / Elective courses																						
<b>Б1.3. КЕШІНГІН ЦИКЛ / ПРОФЕССИОНАЛЬНІН ЦИКЛ / PROFESSIONAL CYCLE</b>																							
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ / VARIABLE PART:																							
ЖОЖдун компоненті / Вузский компонент / University component																							
B1 3 III																							
B1 3 B1	Элективдік курстар / Элективные курсы / Elective courses																						
Жұмыстың қорытынды / Итого / Total																							

Кафедра башчысы \_\_\_\_\_  
Зам. Кафедрой  
The head of Department

ОУКтун төрайымы \_\_\_\_\_  
Председатель УМК  
The chairman of the ECM

ОБ башчысы \_\_\_\_\_ Сьдыков Ж.Д.  
Начальник УО  
Head of ED \_\_\_\_\_ Sydykov Zh.D.

Приложение 2.

Распределение дисциплин цикла ГСЭ

№	Наименование учебных дисциплин	Труд-ть в кред.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
	<b>Базовая часть</b>	<b>28</b>				
1	Кыргызский язык и литература	8	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники			
2	Русский язык	4	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники		
3	Иностранный язык	4	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ		
4	История Кыргызстана	4			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
5	Манасоведение	2	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ		
6	География Кыргызстана	2			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
7	Философия	4			ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники
	<b>Вариативная часть, включая элективные курсы:</b> Основы логистики Основы предпринимательства Управление проектами Психология коммуникаций Экономика	<b>2</b>	ЭФ, ФТМ, КГТИ, ФИТ	ТФ, ИЭТ, ИЭФ, заочники		
	<b>Итого</b>	<b>30</b>				