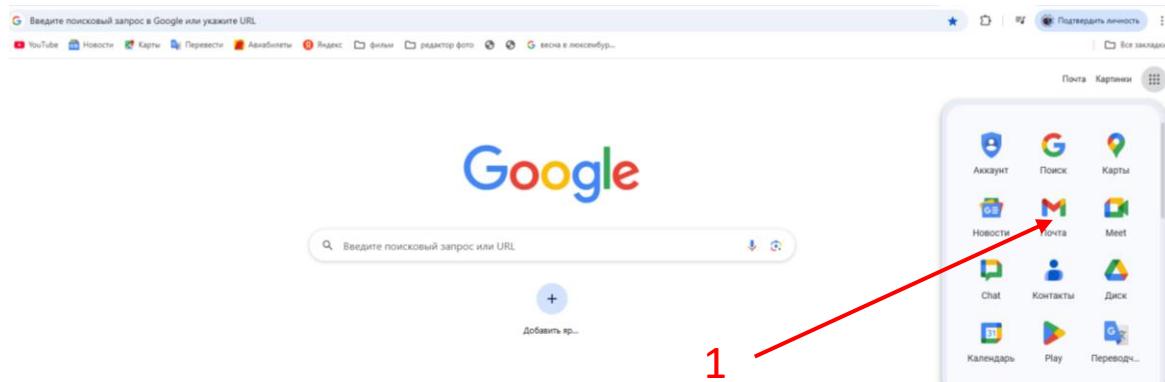


Заходим в **Google**



1. Выбираем Почту

Почта с умными функциями, надежной защитой и понятным интерфейсом

Успевайте больше с Gmail благодаря Google Chat, Google Meet и другим встроенным инструментам для эффективного общения.

Создать аккаунт Для работы

2. Войти

Вход

Для перехода к Gmail войдите в свой аккаунт Google. От аккаунта будет доступен другим приложениям Google в браузере.

Телефон или адрес эл. почты
zldiszsk@kstu.kg

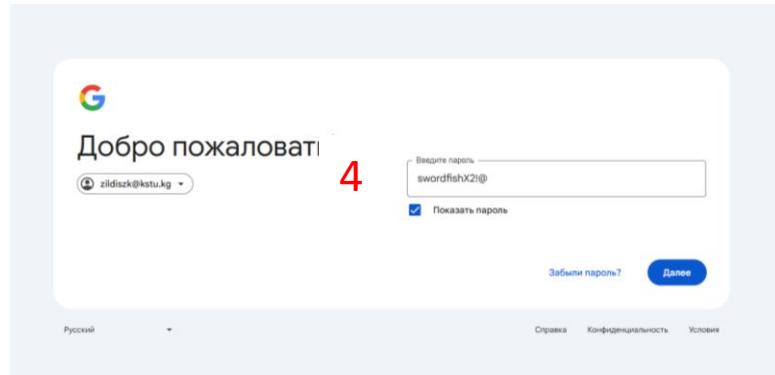
Забыли адрес электронной почты?

Не ваш компьютер? Включите гостевой режим, чтобы защитить данные в аккаунте. Подробнее об использовании гостевого режима

Создать аккаунт Далее

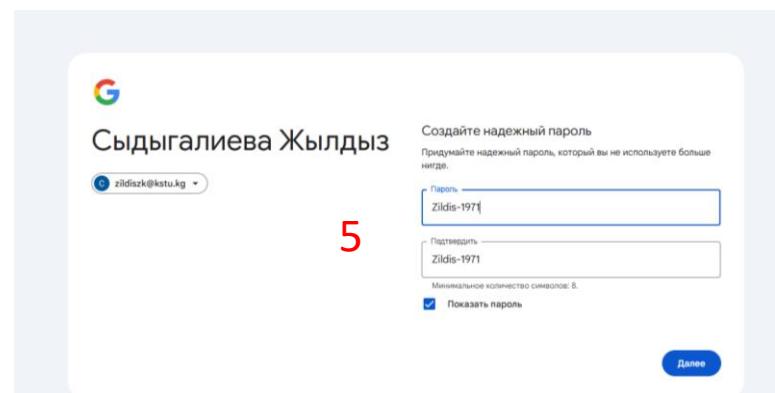
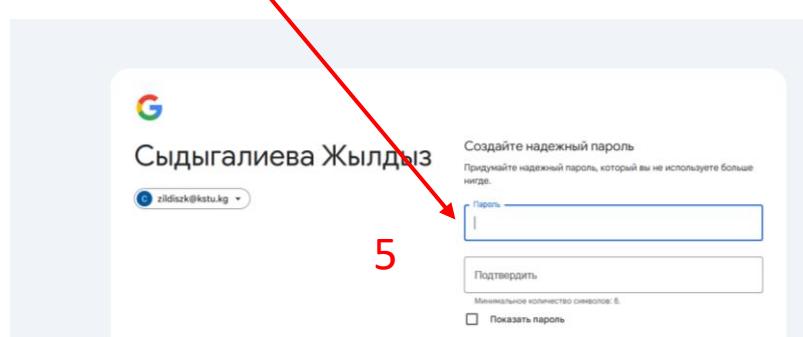
Русский Справка Конфиденциальность Условия

3. Прописываем адрес корпоративной почты!!! (где заканчивается на@kstu.kg)

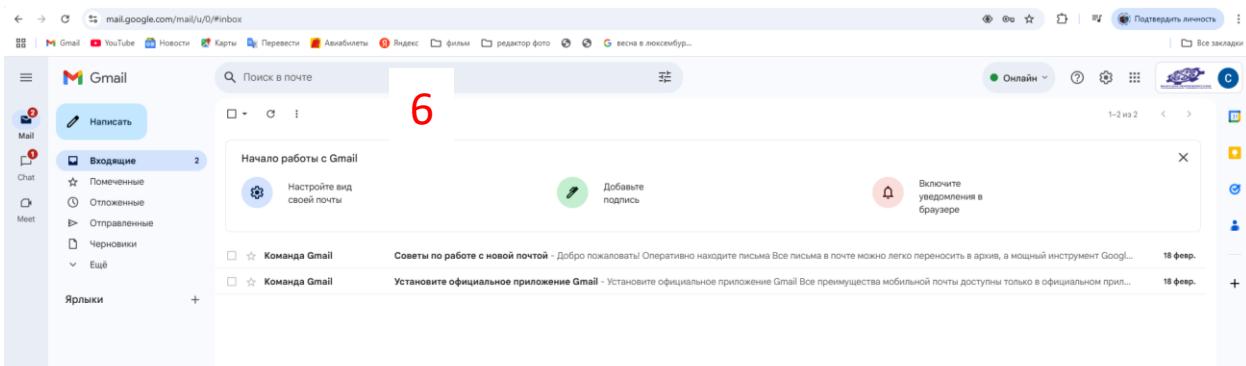


4. Прописываем пароль который вам дали в ИТ департаменте (swordfishX2!@ - это одноразовый, либо другой который дали)
5. Затем выходит другое окно где предлагают вам установить вас новый пароль (вы должны придумать свой пароль (Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #)).

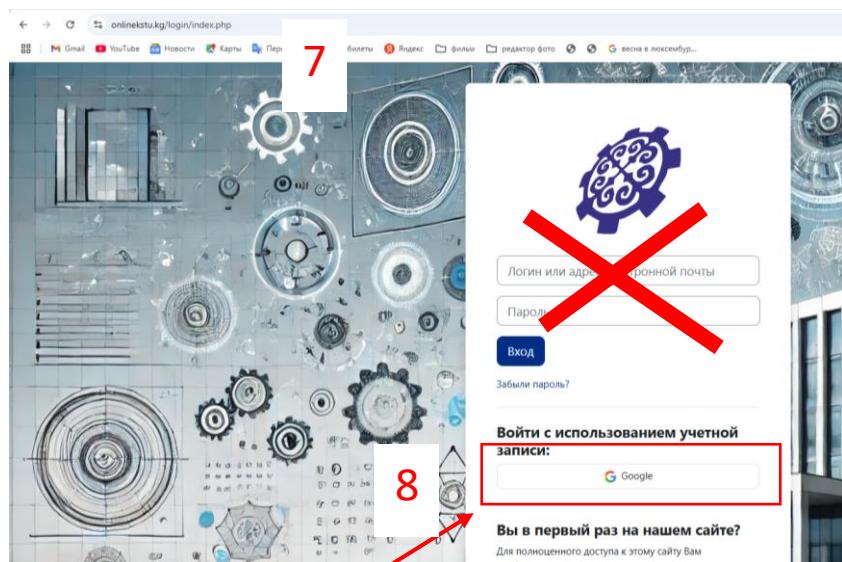
Например: Zildisz-555, zildiszK1010#, Zildis-1971



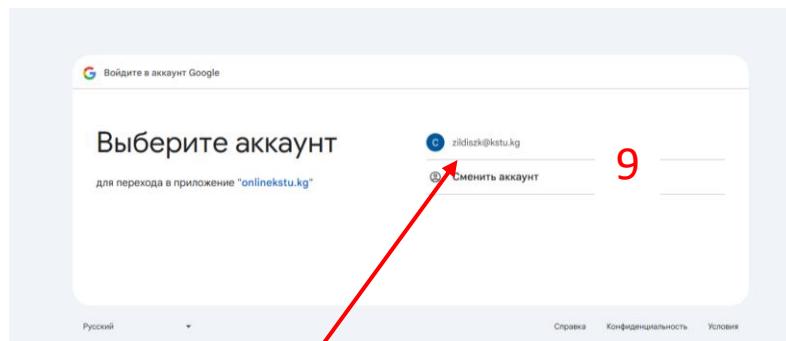
6. Открывается почта



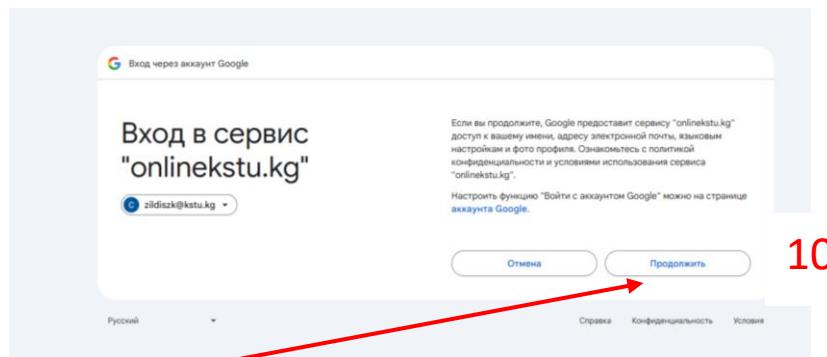
7. Затем открываем <https://onlinekstu.kg/>



8. Заходим в **Google**



9. Выходите из аккаунта, выбираем ее



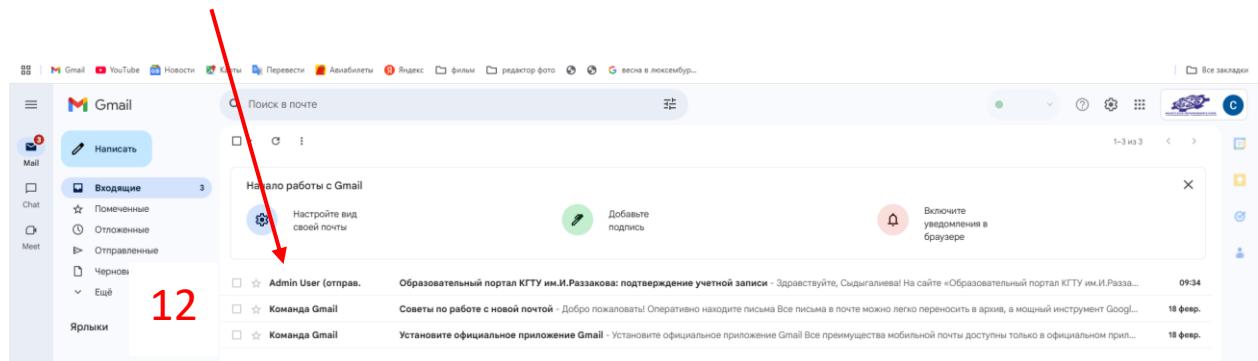
10. Продолжить

11. Затем написано что на Вас электронный адрес отправили письмо!!!

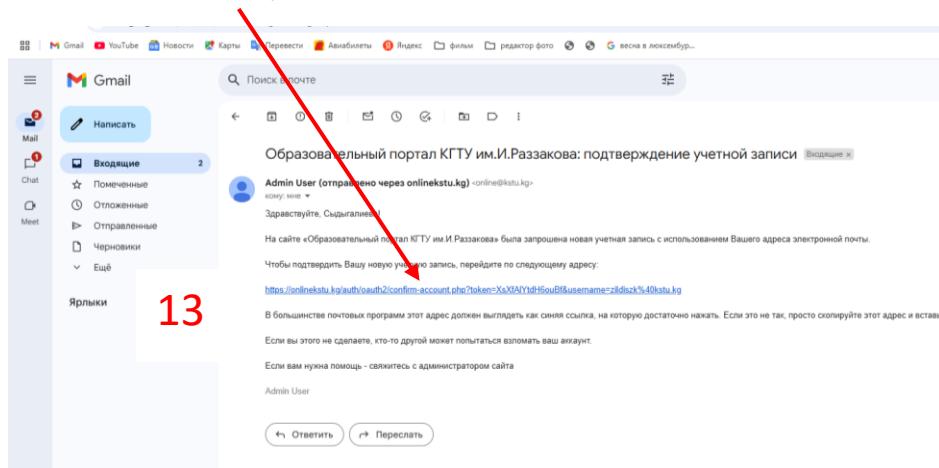


12. Открываем письмо и смотрим и открываем -

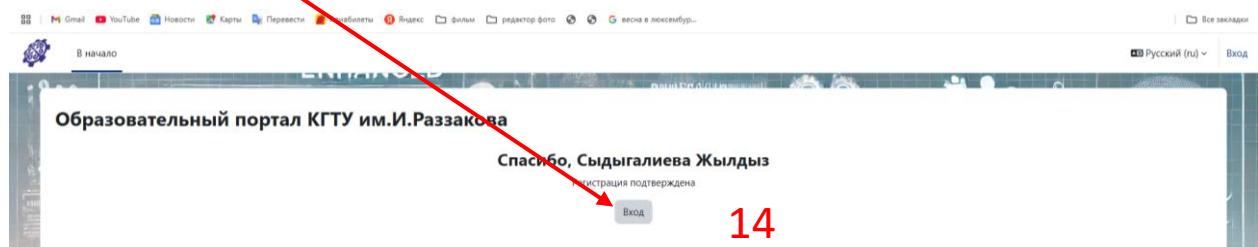
Admin User (отправлено через onlinekstu.kg)



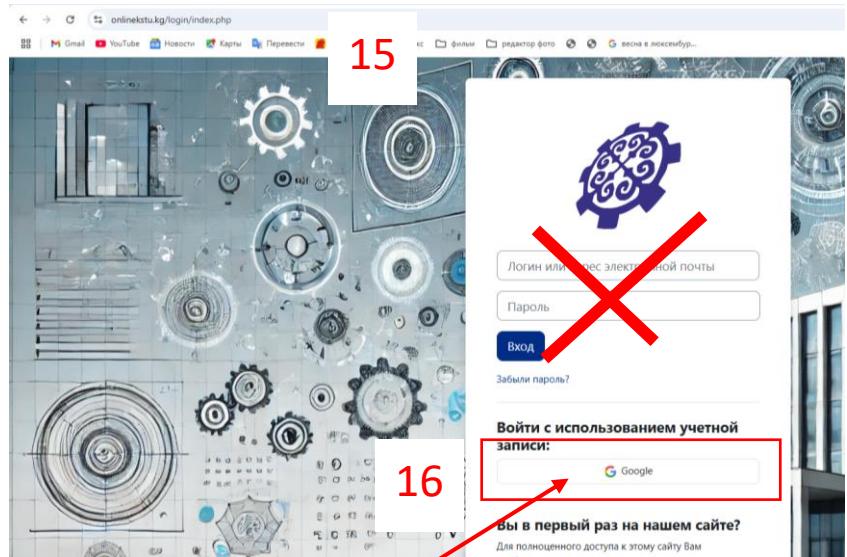
13. Нажимаем на ссылку



14. Вход



15. Открывается окно <https://onlinekstu.kg/>



16. Опять заходим через **Google**

17. И попадаем на свою страницу

Эти строки обязательно заполнять преподавателям!!!!

Нажимаем кнопку «Обновить профи