

РАСМОТРЕНО
на заседании
Ученого совета Филиала
«24» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н. доц. Калчоров А.К.
«24» 09 2024 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ ФИЛИАЛА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Общественная нагрузка по филиалу
1.	Эдигеева Кулжан Татыбековна	ведущий специалист по гос. языку старший преп.	Перевод документации на государственный язык. Организация мероприятий по филиалу.
2.	Маликова Альфия Бековна	главный специалист ОК	Отв. за EDOC филиала. Табельщик АУП. Отв. за профориентацию по Филиалу.
3.	Байгабылова Айгерим Нурбековна	главный бухгалтер	Профорг. Председатель комиссии по предоставлению льгот
4.	Батыржанова Панар Сагыналиевна	И. о. зав. каф. «ТиИТ»	Общее руководство кафедрой «ТиИТ». Расчет и распределение нагрузкой кафедры. Отв. за ВКР, ГАК и КП кафедры. Контроль за соблюдением индивидуальных планов ППС кафедры. Председатель комиссии по трудовым спорам. Председатель ПЦК. Руководитель программы 630400 «Нефтегазовое дело». Руководитель программы 110502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».
5.	Алиев Мусафер Ирзалиевич	к.т.н. доц.	НИР и НИРС филиала. Организация участия сотрудников кафедры в научных конференциях и семинарах, привлечение международных грантов и инвестиций.
6.	Джекшеналиев Кадырбек	преп.	Организация участия сотрудников кафедры в научных конференциях и семинарах, привлечение международных грантов и инвестиций.
7.	Аманова Гульзат Кумарбековна	зав. ОСПО	Ответственный за деятельность ОСПО. Контроль за соблюдением индивидуальных планов ППС ОСПО. Расчет и распределение нагрузки ОСПО. Ответственный за ВКР, ГАК и КП ОСПО. Председатель УМК. Руководитель программы 080403 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».
8.	Уметбекова Махабат Нурбековна	гл. спец. по УР	Отв. за согласование и утверждение учебных планов. Отв. за рейтинг, итоги сессии и мониторинг.

			Отв. по заочной форме обучения. Отв. за перевод и восстановление студентов.
9.	Осмонбекова Самсакуль Джундубаевна	методист УО	Контроль групповых журналов. Координирует работу старост учебных групп. Обеспечение аудиторий для проведения занятий. Оформление учебных карточек для перевода и восстановления студентов. Оформление зачетных книжек ОСПО и ВПО. Учет движения студентов. Секретарь комиссии по льготам. График работы ППС и УВС, расписание занятий, отработок, консультаций.
10.	Дубинина Виктория Викторовна	старший преп.	Отв. за выпуск и оснащение учебно-методической литературой филиала. Руководитель программы 140212 «Электроснабжение (по отраслям)» и 140206 «Электрические станции, сети и системы».
11.	Могильная Тамара Николаевна	старший преп.	Организация трудоустройства выпускников ВПО.
12.	Бийгельдиева Айжамал Асаналиевна	преп.	Оформление лабораторий, коридоров, аудиторий, наглядных стендов. Перевод необходимой документации на английский язык.
13.	Кыргызбай кызы Салкынай	преп.	Воспитательная работа, работа с кураторами. Оформление лабораторий, коридоров, аудиторий, наглядных стендов.
14.	Калилов Талант Абдыкалыкович	преп.	Руководитель программы 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте». Руководитель программы 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
15.	Ткачѳв Илья Игоревич	лаборант	Оказание технической помощи в поддержании сети интернет и компьютерной техники филиала. Отв. за регистрацию студентов на семестры. Отв. за AVN. Отв. За сайт КБФ. Отв. за сайт ИСУО.
16.			Секретарь Педагогического совета. Организация трудоустройства выпускников ОСПО. Секретарь Учебного совета филиала. Отв. по качеству образовательного процесса. Отв. за взаимопосещение. Руководитель программы 080302 «Коммерция (по отраслям)». Проведение анкетирования. Отв. за профориентацию по филиалу Руководитель программы 700200 «Управление в технических системах» Внешние связи филиала. Разработка и установка нового лабораторного стенда. Секретарь заседаний кафедры «ТиИТ».