«ОДОБРЕНО»
на заседании кафедры
Протокол № 2
от «10» сентября 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Энергетического института
_____ У.А. Калматов
Протокол №_
от «11» сентября 2026 г.

Распределение обязанностей ППС и УВС кафедры «Электроснабжение» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Общественная нагрузка по кафедре	Обязанности (представление отчетов по проделанной работе)
1	Куржумбаева Р.Б.	Зав. кафедрой, д.э.н. проф.	Определяет и контролирует направления учебной, методической и научной работы кафедры, обеспечивает планирование и выполнение планов в соответствии с задачами и планами развития КГТУ, приказами руководства университета и института. Организует работу кафедры, подготовку планов и отчетов, распределение учебной нагрузки, проведение заседаний, контроль учебной и методической деятельности, а также работу ППС и УВС. Обеспечивает совершенствование учебного процесса и методического обеспечения дисциплин, развитие научно-исследовательской деятельности, привлечение международных грантов и инвестиций. Ответственный за ОП кафедры.	Разработка ГОС ВПО. Разработка и согласование с УУ РУП. Стратегии развития кафедры. Программа ИГА. Годовые отчеты кафедры. Отв. за ауд. 5/211.
2	Суеркулов М.А.	проф., к.т.н.	Отв. за гос. язык на кафедре.	
3	Рырсалиев А.С.	доцент	Ответственный за производственную практику	Ответственный за ауд. 5/201.
4	Бокоева Ж.А.	ст. преп.	Расчет и распределение учебной нагрузки кафедры. Отв. за выпуск и оснащенность учебно-методической литературой. Отв. за РУП кафедры. Отв. за организацию учебного процесса бакалавров (очн/заоч). (УМК бакалавров, рейтинг, итоги сессии и мониторинг). Отв. за индивидуальные планы ППС. Ответственный за лабораторию по дисциплине «ЭПС», «ПП», «Надежность ЭС».	Разработка и согласование РУП. Отчеты по выполнению нагрузки ППС кафедры. Сводная ведомость выполнения нагрузки. Отчет по рейтингу и сессии бакалавров. Штатное расписание. Куратор гр. ЭЭ(б)-4-25. Ответственный за ауд. 10/113, учебный полигон.
5	Асанов А.К.	ст. препод.	Отв. за научно-исследовательскую работу кафедры и развитие учебно-лабораторной базы.	НИР и МТБ кафедры. отв. за ауд. 5/206, 5/208.

6	Попова И.Э.	ст. препод.	Внешние связи. Академическая мобильность студентов. Договора на целевую подготовку студентов и практик. Связь с производством и организация проведения практик. Отв. за организацию повышения квалификации ППС и УВС.	Связь с производством. Куратор гр. ЭЭб-4-26(ЭС), ЭЭб-6-26(ЭС). Ответственный за ауд. 5/204.
7	Кожоналиева А.К.	ст. преп.	Профорг кафедры и института. Отв. за организацию практик всех видов обучения (бакалавр, магистр). Отв. за гос. язык на кафедре. Отв. за организацию и работу ГАК кафедры. Отв. за профориентационную работу кафедры. Отв.за НИР кафдры. Организация НИР студентов. Список докладов.	Отчетность по деятельности профсоюзного комитета, ЭИ, КГТУ. Отчет по всем видам практик. Оформление ИГА. Ведомости ГАК. Отчет председателя ГАК. Куратор гр. ЭЭ(б)-5-24, ЭЭ(б)-5-23. Отв. за ауд. 5/202, №2.
8	Абдрахманова Г.Дж.	ст. преп.	Воспитательная работа студентов кафедры. Отв. за подготовку графика посещения зав. каф. ППС. Отв. за организацию уч. процесса: online.kstu.kg, (UNET), контроль за расписанием занятий. Контроль и отслеживание информации в директорате, ректорате, АВН ЭДОК.	Документы (планы-отчеты) по воспитательной работе. Связь с директором ЭИ. Подготовка и оформление годового отчета. Куратор гр. ЭЭб-5-26(ЭСк). Отв. за ауд. 5/205.
9	Джумаева А.И.	ст.преп.	Отв. за организацию учебного процесса магистрантов (очн/заоч). Отв. за УМК магистратуры, рейтинг, итоги сессии и мониторинг. Ответственный за лабораторию по дисциплине «АСКУЭ», «Освещение». Табельщик. Оформление протокола заседаний кафедры.	Отчет по рейтингу и сессии магистрантов. Выписка из протоколов кафедры. Куратор гр. ЭЭ(б)-5-25(ЭСк), ЭЭ(б)-4-24(ЭС), ЭЭ(б)-4-23(ЭС). Отв. кабинет 5/202.
10	Кермакунова У.К.	зав. лаб.	Управление инфраструктурой и производственной средой кафедры. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры (материально-ответственное лицо). Проведение инструктажа по ТБ, ОТ и должностных инструкций. Регистрация и хранение ВКР и КП. Отв. за AVN 6 регистрация потоков. Анализ трудоустройства выпускников. Отв. за сайт и портфолио ППС.	Организует текущее и перспективное планирование деятельности лабораторной базы, использование информационных технологий в учебном процессе. Связь с МТО бухгалтерии. (Отел снабжения, строители). Ответственный за ауд. 5/204, 5/205а, учебный полигон.
11	Мелещенко Д.	лаборант 0,5 ст.	Материально-техническое обеспечение лабораторий (стенды, приборы и др.). Монтаж, наладка и обслуживание лабораторных стендов. Ответственный за сайт кафедры и буклетов. Отв. за профориентационную работу кафедры.	Подготовка оборудования к проведению лекционных и лабораторных занятий. Отв. за ауд. 5/207, 5/09, учебный полигон.
12		лаборант 0,5 ст.	Обеспечение учебного процесса и НИР кафедры, информационно-справочное обеспечение преподавателей, участие в ведении	Подготовка оборудования к проведению лекционных и лабора-

			документации кафедры, обеспечение лабораторий оборудованием, поддержание исправного состояния лабораторного оборудования. Управление документацией и делопроизводство кафедры.	торных занятий. (все аудитории)
13	Кожоналиева А.К.	методист 0,5 ст.	Управление документацией и делопроизводство кафедры. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры. Отв. за AVN 6, регистрация потоков, офис регистратор.	График работы ППС и УВС кафедры. Документы по организационной работе с в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.
14		методист 0,5 ст.	Управление документацией и делопроизводство кафедры. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры.	Документы по организационной работе с в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

Зав. кафедрой «ЭС» д.э.н. проф. Куржумбаева Р.Б.