

**Распределение обязанностей ППС и УВС кафедры
«Электроснабжение» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО	Занимае мая должнос ть	Общественная нагрузка по кафедре	Обязанности (представление отчетов по прделанной работе)
1	Асиев А.Т.	Зав. кафедрой доцент	Определяет и контролирует направления учебной и научной работы кафедры, обеспечивает текущее планирование работы кафедры. Организует и контролирует работу кафедры по выполнению планов в соответствии с основными задачами и планами развития КГТУ и приказов руководства университета и института. Составление планов работы, отчетов, планировании учебной нагрузки, решение других организационных задач. Проведение заседаний кафедры и производственных совещаний. Привлечение международных грантов и инвестиций.	Разработка ГОС ВПО. Разработка и согласование с УУ РУП, БУП, ПУП. Стратегии развития кафедры. Связь с УУ. Оформление программ ГЭК. Научно-исследовательская работа кафедры
2	Асанов А.К.	ст. преп.	Совершенствование преподавания закрепленных дисциплин, оптимизация учебного процесса, улучшение его методического обеспечения. Оперативный контроль учебной и методической работы. Контроль работы преподавателей и лаборантов. Модернизация и разработка лабораторных стендов. Научно-исследовательская работа кафедры.	
3	Суеркулов М.А.	Проф.	Организация научных семинаров	
4	Айткеев Б.Б.	Доцент	Внешние связи. Договора на целевую подготовку студентов и практик. Академическая мобильность студентов и ППС.	Связь с производством.
5	Куржумбаева Р.Б.	Доцент	Ответственный за ООП бакалавров и магистров. Ответственный за УМК магистров.	Отдел науки.

6	Рырсалиев А.С.	Доцент	Связь с производством и организация проведения практик.	
7	Бокоева Ж.А.	ст. преп.	Отв. за РУП кафедры. Отв. за УМК бакалавров. Ответственный за выпуск и оснащенность учебно-методической литературой.	Разработка и согласование РУП, БУП, ПУП. Отчеты по выполнению нагрузки ППС кафедры.
8	Джусупбекова Н.К.	Зам. зав.каф., ст. преп.	Расчет и распределение учебной нагрузки кафедры. Контроль за соблюдением индивидуальных планов ППС. Отв. за организацию повышения квалификации ППС и УВС. НИР студентов. Связь с отделом науки, аспирантуры. Отв. за аспирантуру. Отв. за online.kstu.kg магистр.	Сводная ведомость выполнения нагрузки. Штатное расписание. Годовые отчеты кафедры. Организация НИР студентов. Список докладов. Куратор.
9	Кожоналиева А.К.	ст. преп.	Профорг кафедры и института. Отв. за организацию практик очного обучения. Отв. за гос. язык на кафедре. Протоколы заседаний ГАК. Отв. профориентационной работы кафедры.	Связь с профсоюзным комитетом КГТУ. Оформление программ ГАК. Ведомости ГАК. Отчет председателя ГАК. Куратор
10	Абдрахманова Г.Дж.	преп.	Воспитательная работа кафедры. Отв. за организацию практик дистантного обучения. Отв. за online.kstu.kg бакалавр. Контроль за расписанием и взаимопосещением занятий. Контроль и отслеживание информации в директорате, ректорате. Контроль ЭДОК.	Документы (планы-отчеты) по воспитательной работе. Постоянная связь с директором ЭИ. Куратор. Оформление и отчет по взаимопосещению ППС.
11	Джумаева А.И.	ст. преп.	Отв. за организацию учебного процесса магистров (очн/заоч). Отв. за организацию учебного процесса бакалавров (очн/заоч). Отв. за рейтинг, итоги сессии и мониторинг. Табельщик. Оформление протокола заседаний кафедры. Протоколы заседаний ГАК.	Отчет по рейтингу и сессии студентов, практике очного обучения. Куратор. Ведомости ГАК. Отчет председателя ГАК. Оформление программ ГАК. Выписка из протоколов кафедры.
12	Койчуманов С.М.	Зав. лаб.	Обеспечение материально-технической базы кафедры. Ведение журнала инструктажа по ТБ и ОТ. Материально-ответственное	Организует текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории. Связь с

			лицо кафедры. Регистрации и хранение ВКР и КП.	материально-техническим отделом бухгалтерии. (Отдел снабжения, строители).
13	Джумаева Айчурок	Лаборант	Ответственная за компьютерным классом кафедры. Регистрация и размещение дисциплин кафедры на портал АВН. Офис регистратор.	Использование информационных технологий в учебном процессе. Реализация модульно-рейтинговой системы оценки студентов.
14	Осмонбекова Айгерим	Лаборант	Управление документацией кафедры, протоколы, делопроизводство, регистрация и хранение курсовых работ и проектов.	Отслеживание размещения УМК дисциплин на портал АВН. График работы ППС и УВС кафедры.
15	Джуманов Дильхамбек	Лаборант	Материально-техническое состояние лаборатории (стенды, приборы и т.д.). Монтаж и наладка лабораторных стендов. Работа с АВН.	Подготовка оборудования (приборы, аппаратуры) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку.
16	Афанасьев Андрей	Лаборант	Материально-техническое состояние лаборатории (стенды, приборы и т.д.). Монтаж и наладка лабораторных стендов. Работа с АВН.	Подготовка оборудования (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку.