**ИНСТРУКЦИЯ-ПУТЕВОДИТЕЛЬ**

**ДОКТОРАНТА PHD ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**Процесс подготовки к защите диссертации PhD состоит из нескольких этапов.**

1. **ЭТАП**
2. ***За три месяца*** до окончания срока обучения докторанту необходимо пройти первичное обсуждение диссертационного исследования на расширенном заседании кафедры.
3. Руководитель НОП пишет заявление на имя Заведующего отделом «АиД» о готовности докторанта к защите диссертации и начале процедуры предварительной экспертизы.

2. Для подтверждения готовности к защите докторанту необходимо:

- представить текст диссертации PhD в «Докторскую школу» отдела «АиД»;

- сдать индивидуальный план работы докторанта PhD (*ауд. 2/323*);

- представить список научных трудов по форме, заверенный ученым секретарем (в т.ч. **2** научные статьи в научных изданиях, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus);

- представить Справку о выполнении образовательной программы (Транскрипт);

- представить Справку о наличии заимствований;

- представить Акт внедрения результатов исследований;

- выписку из протокола ученого совета об утверждении темы диссертационного исследования

и научного руководителя;

- Отзыв отечественного и зарубежного научных руководителей.

3. В случае, не своевременного выхода на защиту докторант будет отчислен по истечении срока обучения.

4. Для восстановления в число докторантов на период предварительной экпертизы на кафедре, предзащиты и защиты диссертации пишется Заявление на имя Ректора/ Проректора по академической работе. Период восстановления в течении 10 лет после отчисления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заявление на имя Ректора/ проректора, предварительно подписанное отечественным руководителем, заведующим кафедрой, руководителем НОП;
2. Приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных руководителей;
3. Выписки из расширенного заседания кафедры (в случае истечения более 3 лет).
4. Квитанции об оплате кредитов.

В случае истечения 3 лет после отчисления для восстановления докторанту необходимо представить научное обоснование актуальности диссертационного исследования, подписанное отечественным научным руководителем и выписку из заседании кафедры о рекомендации допуска докторанта к предзащите и защите диссертации.

Отдел «АиД» готовит приказ о восстановлении в число докторантов для защиты диссертации PhD.

1. **ЭТАП**

Не позднее, чем за три месяца до предварительной защиты докторанту необходимо пройти обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры по месту выполнения диссертации с участием членов кафедры, научных руководителей, представителей смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

В отдел АиД и докторанту выдается Заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации, которое оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания, подписанное председателем и секретарем заседания и утверждается проректором по науке и заверяется в установленном порядке.

За месяц до предварительной защиты с целью организации общественного обсуждения диссертация PhD размещается на сайте университета в результате которого докторант может получить внешние отзывы, которые зачитываются на защите.

1. **ЭТАП**

После получения положительного Заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление (*Приложение 4 положения о Жюри).*

Жюри принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями (*Приложения 5 Положения о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И. Раззакова от 31.05.2023 г.*).

Докторанту необходимо получить/проверить библиотеке КГТУ УДК диссертации.

Список документов, представляемые ученому/ техническому секретарю Жюри (*Приложение 5 Положению о жюри в PhD докторантуре КГТУ)*

1. Заявление докторанта, подписанное ректором и председателем Жюри.

2. Справка об освоении образовательной программы докторантуры заверенный подписью ректора/проректора по академической работе (Транскрипт).

3. Диссертация в твердом и электронном варианте, Аннотация на кыргызском, русском и английском языках каждому члену ЖЮРИ для экспертизы.

1. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы (2 экз.).

5. Копии научных публикаций по теме диссертационного исследования, *заверенные ученым секретарем Жюри (2 экз.).*

6. Заключение кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания, утвержденное руководителем организации, заверяется *печатью организации* (2 экз.).

6. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научных руководителей (2 экз.).

7. Отзыв отечественного и зарубежного научных руководителей (2 экз.).

8. Справка о наличии заимствований;

9. Акт внедрения результатов исследований.

10. Внешние отзывы (при наличии).

На предварительной защите докторант публично кратко излагает содержание результатов диссертационного исследования.

Результаты экспертизы диссертации членами Жюри в виде замечаний предоставляются докторанту для устранения, которые отмечаются на листе согласования и предоставляется техническому секретарю до предварительной защиты.

В случае наличия существенных замечаний на предварительной защите докторанту на их устранение предоставляется срок от 3-х до 6-ти месяцев.

1. **ЭТАП**

К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD с обновленной справкой на оригинальность исследования.

За месяц до публичной защиты на сайте вуза/научной организации размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

**V. ЭТАП. После защиты**

Докторантом после защиты оформляется аттестационное дело докторанта, где прилагаются следующие документы (Приложение 11):

1. Заявление докторанта, подписанное ректором/проректором по науке и председателем ЖЮРИ.
2. Резюме докторанта.
3. Заверенные в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании.
4. Справка об освоении образовательной программы докторантуры (Транскрипт).
5. Справка, с указанием даты сдачи диссертации в библиотеку КГТУ в твердом переплете (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).
6. Аннотаця диссертации на кыргызском. Русском и английском языках.
7. Заключение кафедры, в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, утвержденное руководителем организации, заверяется печатью организации.
8. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы.
9. Отзыв отечественного научного руководителя.
10. Отзыв зарубежного научного руководителя.
11. Акт внедрения.
12. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы.
13. Копии опубликованных трудов, заверенные ученым секретарем по месту работы.
14. Копия идентификационной карты (паспорт).
15. Протокол заседания Жюри предзащиты.
16. Явочный лист членов ЖЮРИ предзащиты.
17. Заключение членов ЖЮРИ (5 шт.).
18. Внешние отзывы (при наличии).
19. Лист согласования.
20. Видеозапись в полном объеме (предварительной и публичной защиты).
21. Протокол заседания Жюри публичной защиты.
22. Явочный лист членов Жюри публичной защиты.
23. Заключение Жюри.
24. Сведения о докторанте.
25. Справка о наличии взаимствований.