Кафедра жыйынынын протоколунун №_____
«_____»_____ 20____ж.

Протокол заседания кафедры № 1
«8» сентября 2020 г.

Присутствовали: Мерганиева Б.Н., Сугаипазиева Р.Т.
Конысева Б.Б., Турганиева А.А.,
Есенгельдекова Р.С., Арзыбаев А.М.,
Аюпекулова А.А., Баканова А.Г.

Повестка дня:
1. Утверждение учеб. нагрузки штатного расписания каф.
2. Распределение должностных обязанностей сотр. каф.
3. Назначение кураторов, акад. советников. Формирование планов работ кураторов и акадеч. советников.
4. Регистрация 1-го курса, перерегистрация ст. курсов. Утверждение планов взаимопосещения
5. Утверждение индивидуальных планов
6. Итоги летней практики.
7. Разное

1. По первому вопросу выступила зав. каф. Мерганиеву Б.Н. и ст. преп. Есенгельдекову Р.С. - ознакомление ППС кафедры с общей учебной нагрузкой на 2020-2021 уч. год.
Мерганиева Б.Н., Сугаипазиева Р.Т., > исполнение
Конысева Б.Б. и Мамбетисаев С.Н. по доценту
все остальные сотрудники кафедры исполнение по контракту.
общая нагрузка кафедры -
почасовой фонд составляет
- все дисциплины на осенний семестр загружены на портал (AVN/moodle)
- всем ППС переводить посещаемость по своим дисциплинам на летний срок

Постановили: Утвердить нагрузку на 2020-21 уч. год.

2. По второму вопросу выступила зав. каф. Мерганиева Б.Н. с распределением долж. обязанностей:
ответственной по уч. работе - Аюпекулова А.А.
по НИР - Конысева Б.Б.
по ИНРС - Мамбетисаев С.Н.
старший куратор - Баканова А.Г.
по УМК - Турганиева А.А.
расчет нагрузки - Есенгельдекова Р.С., Аюпекулова А.А.
регистрация студ., журнал взаимосещ. - Конысева

секретарь РАК - Аленкулова А.А.

Постановили: Закрепить положительное и отрицательное за каждым членом комиссии

3. Заслушали зав. каф. Мефодиеву Б.Н. о назначении кураторов и председ. совет. в для улучшения качества посещаемости и успеваемости студентов кафедры.

1 курс Тг - Аленкулова А.А.
2 курс Тг - Аленкулова А.А.
3 курс Тг - Ураимова А.А.
4 курс Тг - Мефодиева Б.Н.
1-3 курс ИЗг - Бакалова А.Т.

} кураторы

1-2 курс Тг, 1-2 курс ИЗг - Аленкулова А.А.
3 курс ИЗг - Бакалова А.Т.
3-4 курс Тг - Мефодиева Б.Н.

} председ. совет

Постановили: Утвердить кураторов и председ. совет и их планы на 2020-2021 уч. год.

4. По данному вопросу выступила методист кафедры Конокей Абуталфаева

Регистрация студентов идет согласно плану.
В связи с дистанц. формой обучения регистрация идет удаленно (онлайн)

Постановили: составить график взаимопосещаемости

5. По данному вопросу заслушали зав. каф. Мефодиеву Б.Н., ст. преп. Елешпекову Р.С.

Учебная нагрузка у всех имеется, всем положены индивид. планы.

Постановили: Утвердить индивидуальный план текущего протокола.

6. По данному вопросу выступила руководитель учебной практики Конысбек Б.Б. с результатами сдачи отчетов по учебной практике.

Учебная практика проходила согласно плана на 2019-2020 уч. год на разных предприятиях.

Все студенты сдали отчет по практике с дневниками и соответствующими записями и печатями.

Во время практики студенты смогли применить знания, полученные студентами смогли применить знания, полученные во время учеб по направлению 6В0600 "Технология"

По результатам сдачи отчетов по учебной практике студенты группы Тг-1-17 получили оценки:

"отлично" - 2 человека
"хорошо" - 4 человека

и уровнем по" - 1 человек

Постановили: Принять результаты учебной практики текущим протоколом.

7. Разное

1) по учебной практике студенту группы Гг-1-17 к отчету по практике решил внедрить видео запись на тему п.з и Геймификация", можно как видео обращение к аутентификации.

Срок подачу:
Нурмабенова Айдана
Бактибекова Ақмолай

2) об утверждении плана работы кафедры на 2020-2021 учебной год.

Заслушали зав. каф. Мерганбекову Б.Н. с предварительно составленным планом работы кафедры, планом по воспитательной работе и планом проведения заседаний кафедры на 2020-2021 уч. год.

Постановили: Утвердить план работы кафедры и план заседаний кафедры текущим протоколом.

Зав. кафедрой Мерганбекова Б.Н.

Секретарь Бактибекова А.Т.

Кафедра жыйынының протоколдуун №

«___» _____ 20__ ж.

Протокол заседания кафедры №__4__

«__8__» ____сентября____ 20_20_ г.

Присутствовали: Мерганбекова Б.Н., Сыдыкова Р.С., Тайлакова Б.Б., Нурмабенова А.А., Бактибекова А.Т.

Кафедра жыйынынын протоколунун №_____
«_____»_____ 20____ж.

Протокол заседания кафедры №__2__
«_29_»__октября__ 20_20_ г.

Присутствовали: зав. каф. Мерзлякова Б.Н.,
доц.: Сметаназиева Р.Т., Конысова Б.Б.,
ст. преп: Ешимбекова Р.С., Аленкулова А.А.,
Турлыбаева А.Я, Бакалова А.Т.,
Молдахметов С.Н.

Повестка дня:
1. Утверждение силлабусов и рабочих программ на осенний семестр
2. Утверждение темы журнала на 2020-2021 уч. год
3. О подготовке к 1-му рейтинг контролю
4. Разное

1. По первому вопросу заслушали зав. кафедрой Мерзлякову Б.Н.
На осенний семестр у преподавателей имеются все силлабусы и рабочие программы имеются.
Ст. преподавателю Бакаловой А.Т. нужно доработать рабочую программу по дисциплине Практический информационный менеджмент и утвердить текущим протоколом.
Всем преподавателям пересмотреть свои силлабусы и рабочие программы дисциплин на весенний семестр.
Составить рабочие программы дисциплин по новой форме и утвердить текущим протоколом.
Своевременно разрабатывать силлабусы магистрам для ознакомления с дисциплиной.

Постановили: Утвердить силлабусы и рабочие программы на осенний семестр.

2. По второму вопросу выступила ст. преп. Турлыбаева А.Я.
На 2020-2021 уч. год нет запланированных журналов.
По плану 2019-2020 уч. году имеются не оконченные журналы:
Бакалова А.Т. – ПИС

3. По третьему вопросу Заслушали Зав. кафедрой Мадрахимову Б.Х. с отчетной информацией о проверке рейтингового контроля студентов.

В целом также посещаемость онлайн занятий студентами. Из общего количества в среднем на занятиях участвуют половина.

Модульная неделя не всеми преподавателями. Имеются студенты с Н/А по не отчете за обучение.

Постановили: Всем преподавателям вовремя вставить результаты модуля в АИС во время.

4. Разное

1) обсуждение тем курсовых работ

Необходимо разработать методическое указание с преподавателем по выполнению курсовой работы по дисциплинам.

Темы к курсовым работам имеются.

Постановили: Утвердить темы курсовых работ текущего протокола.

2) В связи с увеличением заражением COVID-19 на продолжение online обучение и соответственно необходимо вовремя вести. Зоом не сверхновый менеджер

3) Заслушивание отчета магистрантов по педагогической практике.

Руководителем педагог. практики - доц. Комисова Б.Б.

Студенты магистратуры проходили практику на кафедре по следующим результатам:

1. Абдукаримов Ахмед - Тех. английский - получил 74 баллов;
2. Гобл Татьяна - Теория автомат. управ. - получила 97 баллов;
3. Курмухамедов Радомир - Базы данных - получил 87 баллов.

Все дневники и отчеты по практике сданы.

Постановили: результаты педагогической практики магистрантов принять текущим протоколам.

Зав. кафедрой Мадрахимова Б.Х.

секретарь Бекмолова А.Т.

Кафедра жыйынынын протоколунун №_____
«_____»_____ 20____ж.

Протокол заседания кафедры № 3
«26» ноября 2020 г.

Присутствовали: Зав. каф. Медрамиева Б.Н.,
доц.: Сулпанагиева Р.Т., Кожоева Б.Б.,
ст.пер.: Есенбекова Р.С., Турсалиева А.Т.,
Акопкулова А.А., Бакалова А.Т.,
Мамбетисаев С.Ч.

Повестка дня:
1. Об учебно-методической обеспеченности кафедры
2. О рассмотрении на утверждение тем выпускных работ.
3. О ходе подготовки к аккредитации
4. Разное

1. По первому вопросу выступила Зав. каф. Медрамиева Б.Н. об учебно-методической обеспеченности кафедры. Всем преподавателям нужно обновить типовых программ силлабусов и рабочих программ по новой форме. Обновить и проверить содержимое своего УМК по всем дисциплинам на 2020-2021 уч.год. Загрузить свои УМК на АИС и Moodle портала и создать связь со своей дисциплиной для студентов.

Постановили: Проверить и обновить содержимое УМК своей дисциплины.
Загрузить свои УМК на обр. портал.

2. По второму вопросу выступила ст.пр. Акопкулова А.А. со списком предварительно распределенных студентов 4-курса для руководства ВКР.
доц. Сулпанагиева Р.Т. руководство ВКР Юсупов А.;
ст.пр. Бакалова А.Т. — Акопбеков Б.;
доц. Арзубаев А.М. — Исупов А.;
ст.пр. Турсалиева А.Т. — Вакилов Ш.;
ст.пр. Мамбетисаев С.Ч. — Юсупов А.;
ст.пр. Есенбекова Р.С. —
ст.пр. Акопкулова А.А. —

Постановили: В ближайшие сроки предоставить темы выпускных квалификационных работ.

3. По третьему вопросу выступила Зав. каф. Медрамиева Б.Н.
В декабре месяцу будет аккредитационная комиссия

Просьба всем сотрудникам кафедры подготовить в общую папку стандартов доказательную базу и подготовить (загрузить) доказательную базу на сайт КГТУ и кафедры.

Всем ППС предоставить методисту кафедры Тимаре электронную версию сертификатов повышения квалификации, дипломов, сертификатов и разное.

Постановили: Подготовить стандарты и доказательную базу для аккредитации.

4. Разное

1- об утверждении тем магистерской диссертации на кафедре очередной группы Тм-2-19 (2 человека) по направлению «Телекоммуникации» гр. Тм-1-19 (1 человек) по направлению «Телематика услуг».

Руководители магистерской диссертации:
доц. Суетинагузиева Р.Т. - Нурмухамедов Кайсар;
доц. Кошоева Б.Б. - Гобо Татьяна;
доц. Медрашева Б.Н. - Абдыкаримов Ахмед.

Темы диссертаций имеются, но мало вероятно, что они в этом году закончат, т.к. у магистров пока нет публикаций.

2. о расчете распределение нагрузки на весенний семестр. Необходимо распределить аудитории (лабораторные классы) по дисциплинам.

Узлы и элементы - в ауд. каф. ПМ (1153а, 1/211);
ТП, КИС, ПС в ЭС, ТЦ, - в ауд. 2/302
ТКМ и сети, Моб. комм, ОС - в ауд. 2/411
ИСУП, - в ауд. 2/420

3. о выборах ректора КГТУ

Выборы ректора КГТУ состоятся 16.12.2020 года. Предложено кандидатуры:

Зав. кафедрой Медрашева Б.Н.

Секретарь Бакалова А.Т.