

Протокол заседания кафедры "Дизайн Архитектурной Среды" № 10 от 05.03.2025

Время проведения: 12:00

Место проведения: Кабинет кафедры "Дизайн Архитектурной Среды"

Председатель заседания: Кожалиев А.Дж.

Секретарь заседания: (указать фамилию)

Присутствовали:

- Директор ИАД Кожобаева С.Т.
- Зав. кафедрой Кожалиев А.Дж.
- Доцент Ботояров Д.К.
- Доцент Чотуралиев Б.Б.
- Доцент Очокеев А.Б.
- И.о. доцента Майымбетов Б.Т.
- Ст. преп. Шуточкина Л.Н.
- Ст. преп. Кожокулова А.Н.
- Ст. преп. Сатаркулов А.С.
- Ст. преп. Кадыркулов Д.А.
- Ст. преп. Арзиматов Н.К.
- Ст. преп. Турдубеков Б.К.
- Ст. преп. Бейшеев М.К.
- Ст. преп. Клочко Н.И.
- Ст. преп. Джекишев А.С.
- Ст. преп. Мамыров И.Дж.
- Ст. преп. Свиридова С.В.
- Преп. Кенешбек уулу А.
- Преп. Кобогонова С.Ж.
- Методист Борубаева А.Д.
- Зав. лабораторией Эркинбаева Г.Ж.
- Уч. мастер Мукешов Д.Ш.

Повестка дня:

1. **Вопросы, связанные с мероприятиями 27-28 марта 2025 года.**
Обсуждены вопросы организации и подготовки мероприятий, связанных с данными датами. Решено:
2. **Об анализе и подготовке УМКД по РУП (загрузка в onlinekstu).**
Рассмотрен процесс подготовки и анализа УМКД для учебных дисциплин кафедры.
3. **О прохождении предквалификационной практики (руководители ВКР).**
Обсуждены организационные моменты прохождения предквалификационной практики.
4. **О состоянии кураторских журналов.**
Обсуждены текущие вопросы, связанные с ведением кураторских журналов.
Решение:
5. **О журнале практических (лабораторных) работ по АДП (задания, курсовые проекты).**
Рассмотрены текущие проблемы ведения журнала лабораторных работ.

6. О результатах анкетирования по выявлению степени удовлетворенности качеством обучения (88 студентов прошли анкетирование).

Презентованы результаты анкетирования, выявлены ключевые моменты для улучшения образовательного процесса.

7. Разное.

Обсуждены различные организационные и текущие вопросы.

Постановили:

1 Утвердить программу мероприятий, назначить ответственных за каждую часть (по вопросам подготовки студентов, размещению на платформе и техническому обеспечению).

2 Завершить подготовку материалов в срок до 10 марта 2025 года. Ответственные: Очоеев А.Б. и для загрузки в систему onlinekstu будет назначена дополнительная проверка качества данных.

3 Руководителям ВКР необходимо провести дополнительные консультации с практикантами для уточнения их задач и корректировки графика. Ответственные: Сатаркулов А.С. и Картайган кызы Мира

4 Проверить актуальность записей в журналах и обеспечить их своевременное обновление. Ответственные: Кенешбек уулу Асгат

5 Обновить журнал для большей ясности в оценках и отчетности. Ответственные: Турдубеков Б.К. и Бейшеев М.К.

6 Провести дополнительные консультации по улучшению учебных материалов и методов преподавания, исходя из полученных данных. Ответственные: Кобогонова С.Ж. и Бейшеев М.К.

7 Утвердить план встреч по улучшению учебного процесса в рамках кафедры. Провести анализ учебного процесса в дистанционном формате и предложить улучшения.

Ответственные: все преподаватели кафедры

Закрытие заседания:

Заседание завершено в 13:30. Все вопросы повестки дня рассмотрены и приняты соответствующие решения.

Подписи:

Председатель: _____

Секретарь: _____