КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Им. И. Раззакова

**ПРОТОКОЛ №2**

Заседания Совета по качеству

**Дата проведения**: 9.12.2019 г.

**Время проведения**: 16.00

**Место проведения**: МАЗ

Председатель: Джаманбаев М. Дж.

Ответственный секретарь: Чимчикова М.К.

Присутствовали – члены Cовета по качеству:

Чыныбаев М.К., Султаналиева Р.М., Торобеков Б.Т., Бекбоев А.Р., Таштобаева Б.Э, Сыдыков Ж.Д., Абдусаматова Ж.К., Маткеримов Т.Ы., Джунушалиева Т.Ш., Кадыров Ч.А., Усупходжоева Турусбекова Н.К., А.А., Бексултанов А.А., Суюмбаева А.А., Мусаева А.К., Галбаев Ж.Т., Арзыбаев А.М., Борукеев Т.С., Кабаева Г.Д., Букараева В.М., Каримов Б.Т., Курманова Н.М.,

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение отчетов образовательных программ, аккредитуемых в феврале-марте 2020 г.
2. Итоги внутреннего аудита отделов, служб, филиалов университета.
3. **По первому вопросу слушали**: Зав. ОКО Чимчикову М.К.

На основании приказа по самооценке образовательных программ №1/171 от 17 сентября 2019 г проведен анализ готовности к аккредитации следующих направлений и специальностей:

- 700500 Мехатроника и робототехника (магистратура);

* Политехнический колледж:

– 140210 Гидроэлектроэнергетические установки;

- 260903 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта);

- 190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- 210308 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);

- 230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

- 140603 Электрические машины и аппараты;

- 140206 Электрические станции, сети и систем;

- 140212 Электроснабжение (по отраслям);

* филиал г. Кызыл-Кия - 630100 «Прикладная геология» (бакалавриат);
* филиал г. Кара-Балта - 130502 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» (СПО);
* филиал г. Токмок - 140212 «Электроснабжение» (по отраслям); 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте»; 070602 «Дизайн» (по отраслям); 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» (СПО).

По всем образовательным программам отчеты готовы. Комиссией даны рекомендации по недостаткам по каждой образовательной программе: материально-технической базе, учебно-методической обеспеченности (УМК), кадровому обеспечению.

**2) По второму вопросу слушали** гл. специалиста Тагаеву Н.И.

На основании приказа №1/170 от 16.09.2019 г. планируется провести аудит на соответствие институциональных и программных процессов, обеспечивающиеся отделами, службами, центрами в КГТУ, а также условий проживания студентов и сотрудников (ППС) в общежитиях № 1,2,3. Проработан вопросник аудита, который включает 34 вопроса (прилагается). Для мониторинга аудиторного фонда подготовлены соответствующие сведения по корпусам, включающие аудитории, их назначение, критерии оценки их состояния.

В связи с подготовкой к институциональной аккредитации на 2020 год, формированием процессно-ориентированного подхода в управлении системы обеспечения качества КГТУ, необходимо, руководителям структурных подразделений уделить большое внимание выявленным несоответствиям, обобщая результаты проведенного аудита **комиссия рекомендует**:

1. Руководству КГТУ донести до сотрудников и отделов миссию КГТУ, Политику в области качества КГТУ, стратегические планы по соответствующим видам деятельности (Стратегия развития до 2020 г.).

2. Руководителям административно-хозяйственной, учебно-методической, научной деятельности и их структурным подразделениям провести анализ несоответствий и принять рекомендации комиссии указанные в Приложении 2, разработать меры по устранению замечаний и несоответствий с указанием сроков и ответственных лиц. Предоставить план мероприятий в ОКО до 1 декабря 2019 г.

3. Руководителям отделов планировать деятельность вверенной им структуры с учетом вопросов по качеству, мониторинга несоответствий, удовлетворение потребителей/заинтересованных сторон. Запланированную работу и ее выполнение отражать в годовом отчете. Проводить на постоянной основе (раз в год) внутренний аудит качества, вести записи несоответствий и принятия мер их устранения. Назначить ответственного по качеству. Разработать механизмы определения требования потребителей/заинтересованных сторон, оценки их удовлетворенности.

Доработать не достающие нормативные документы. Иметь в наличии инструкции по ТБ и ПБ, журналы для проведения инструктажа с записью 2 раза в год. Предусмотреть плановые совещания/заседания для рассмотрения текущих планов и работ, их протоколирование. Проводить анализ поступивших заявок/рапортов, предусмотреть корректирующие и предупреждающие действия.

4. Руководителям отделов предусмотреть повышение квалификации сотрудников посредством системы ПК КГТУ или имеющихся курсов в других организациях и учреждениях.

5. Должностные инструкции отделов, служб, центров доработать с учетом взаимодействия со структурами, подотчетности, ответственности по функциональным обязательствам, качества выполненных работ и их мониторинга.

6. Особое внимание уделить аудиторному фонду учебных корпусов и жилому фонду в студенческих в общежитиях. Жилой фонд использовать по назначению, в противном случае передать под учебные цели (в связи с не достаточностью учебных площадей).

7.Отделу Госзакупок при разработке конкурсных документов, строго принимать заявки с подробным описанием предмета закупок, технические качественные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг, включая технические спецификации, проектно-сметную документацию на весь объем строительных или ремонтных работ, планы, чертежи, услуги, которые должны быть предоставлены.

Конкурсная документация должна содержать сведения о квалификации поставщиков. Предусмотреть также предквалификационные процедуры среди подрядчиков для оказания услуг и ремонтных работ.

Особое внимание уделить качеству приобретаемых сантехнических, электрических, строительных и хозяйственных товаров. Ответственным лицам (заявителям) правильно формировать заявки и принимать участие в приемке заявленных товаров.

8. Организовать на должном уровне технадзор за качеством выполнения текущих и завершенных ремонтно-строительных работ согласно СНиП, при приемке выполненных работ привлекать специалистов и материально-ответственных лиц структурных подразделений. Рассмотреть возможность перевода 2-х главных специалистов (по техконтролю и энергетике) из ОТБОТиГО в отдел ЗиС, т.к. их ДИ не соответствуют функциям отдела.

Предусмотреть помещение для проведения лекций и обучений по ТБ и ПБ с соответствующей учебно-методической оснащенностью.

9. Руководству АХД, взять под контроль заключение договоров аренды со всеми арендаторами, обязав их предоставить отдельные самостоятельно заключенные договора на коммунальные услуги (электроэнергии, тепло, вода), вывоз мусора и заключения Пожартехнадзора и Санэпиднадзора на соответствие противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам. Исключить передачу арендуемого помещения в субаренду третьим лицам. Обязать владельцев точек питания ( столовые, буфеты) иметь санитарные книжки на каждого сотрудника. Запретить всем арендаторам использование газовых баллонов для приготовления пищи и баллонов для приготовления газовых напитков. Сократить число арендаторов, как не приносящие доходы вузу, освободить занимаемые арендаторами помещения для учебных и производственных целей.

10. Профсоюзному комитету в рамках коллективного договора периодически проводить хронометраж точек питания на предмет соответствия качества пищи и ассортимента.

11. При увольнении и переводе сотрудника на другую работу предусматривать передачу нормативных документов по акту комиссионно.

12. Повысить ответственность за исполнение своих должностных обязанностей комендантам учебных корпусов и студенческих общежитий. Автоматизировать работу комендантов, разработать программное обеспечение по работе в общежитии. Необходимо установить возрастной ценз комендантов, с целью эффективности их работы. Отработать механизм обратной связи со всеми подразделениями. В целях предотвращения захламления складских помещений, коридоров, путей запасного выхода обязать всех комендантов своевременно проводить списание ненужных, вышедших из строя, негодных к эксплуатации материальных ценностей. Привлекать всех комендантов в процесс контроля и приемки, подписания акта выполненных работ (строительно-ремонтных, сантехнических, электрических и др.)

13.В целях совершенствования деятельности КГТУ и внедрения системы обеспечения качества на основе процессно-ориентированного подхода, необходимо проработать обоснование в МОиН КР о внесении изменений в типовые штаты ВПО (ПП КР № 788 от 20 ноября 2015 г.) с учетом реформ ВПО, функциональных обязанностей и ответственности сотрудников отделов (наименование и количество должностей). Возможно с привлечением других госвузов.

14. В связи с подготовкой к аккредитации и предоставления сведений по работе Попечительского совета, необходимо в кратчайшие сроки пересмотреть деятельность Попечительского совета, документы, регулирующие его деятельность, обновить и доработать недостающие.

**3) По третьему вопросу слушали:** зам. директора по УР Орозбекову Ч.М. (отчет прилагается).

С 14.05.2019 – 28.06.2019 г. в Политехническом колледже КГТУ им. И. Раззакова был проведен социологический опрос «Преподаватель глазами студента» за весенний семестр 2018-2019 учебного года. Приказом №37/59 от 14.05.2019 г. создана комиссия для проведения анонимного анкетирования «Преподаватель глазами студента». Анкетирование проводилось среди студентов 1-3 курсов. В ходе исследования было опрошено 1063 студента.

Было оценено качество преподавания 91 преподавателя. Результаты опроса показали:

- Качество преподавания: отлично – 65 %; хорошо – 32 %; удовлетворительно – 3%; 18 преподавателей отмечены в превышении полномочий и манипуляций студентами с целью финансовой или иной личной выгоды.

Общие итоги: Из 100 % преподавателей, 97 % преподают на качественном уровне. В целом, обучающиеся удовлетворены качеством преподавания в колледже.

**Постановили**:

1. Проработать механизмы реализации образовательных программ с малочисленными группами. Разработать эффективные меры по профориентационной работе для привлечения студентов и увеличения набора на такие направления и специальности. Предусмотреть целевую подготовку.

2. По филиалам в г. Кара-Балта, г. Кара-Куль, г. Кызыл-Кия: процент остепеннености по блоку ГСЭ и МЕН привести в соответсвии с лицензионными нормативами.

По всем филиалам:

3. Обновить материально-техническую базу в соответствии соверменными требованиями реализации образовательных программ ВПО иСПО.

4. Пополнить библиотечный фонд учебной литературой новейшими изданиями по образовательным программам.

5. Утвердить итоги внутреннего аудита отделов, служб, центров. Всем руководителям соответствующих структур устранить все несоответствия, выявленные комиссией до 30.04.2020 г.

6. Итоги социального опроса «Преподаватель глазами студентов» Политехнического колледжа принять к сведению и разработать меры по улучшению качества реализации образовательных программ.

Председатель М.Дж. Джаманбев

Ответственный секретарь М. К. Чимчикова