КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Им. И. Раззакова

**ПРОТОКОЛ №5**

Заседания Совета по качеству

**Дата проведения**: 29.05.2020 г.

**Время проведения**: 16.00

**Место проведения**: ZOOM

Председатель: Джаманбаев М. Дж.

Ответственный секретарь: Чимчикова М.К.

Присутствовали – члены Cовета по качеству:

Чыныбаев М.К., Султаналиева Р.М., Торобеков Б.Т., Бекбоев А.Р., Таштобаева Б.Э, Сыдыков Ж.Д., Абдусаматова Ж.К., Маткеримов Т.Ы., Джунушалиева Т.Ш., Кадыров Ч.А., Усупходжоева А.А., Турусбекова Н.К., Бексултанов А.А., Суюмбаева А.А., Мусаева А.К., Галбаев Ж.Т., Арзыбаев А.М., Борукеев Т.С., Кабаева Г.Д., Каримов Б.Т., Курманова Н.М., Ниязов Н.Т., Койчуманова Ж.М.

**Повестка дня:**

1. О реализации стратегических целей в области качества в 2019-2020 г.
2. Итоги внутреннего аудита кафедр, факультетов университета.
3. **По первому вопросу слушали**: Зав. ОКО Чимчикову М.К.

В КГТУ продолжается построение внутренней системы обеспечения качества, в основу которой положен процессно-ориентированный подход и управление этими процессами. В настоящее время ведется апробация процессно-ориентированного подхода в деятельности университета, корректировка «Руководства по качеству» и документирование процессов.

Обновлена страничка ОКО на сайте КГТУ, где размещены необходимые документы по системе качества и подготовке к аккредитации.

В 2019-20 уч. году состоялось три заседания Совета по качеству, где заслушивались итоги экспертизы образовательных программ ВПО и СПО на соответствие лицензионным нормативам; итоги внутреннего аудита отделов, служб, филиалов университета; выполнение плана мероприятий по устранению замечаний внешних экспертных комиссий; вопросы организации и итоги рейтинга ППС и учебных структур; результаты социальных опросов выпускников, студентов (магистрантов); результаты отчетов по самооценке образовательных, проходивших аккредитацию в текущем учебном году.

Большинство подразделений университета вовлечены в систему обеспечения качества образования КГТУ и документирование процессов, их регулирующая нормативная база войдет в реестр процессов с соответствующим оформлением, согласно требованиям «Управление документацией».

Проведенный анализ наличия соответствующих НПА по отделам, центрам и соответствие их процессам, показал необходимость обновления НПА с учетом обеспечения качества и доработки недостающих нормативных документов, которые были выявлены в период проведения аудита отделов. Документирование процессов необходимо завершить к началу следующего учебного года. В настоящее время ОКО принимает участие в разработке и обновлении локальных документов по организации образовательной деятельности с учетом обеспечения качества и внесенных изменений государственных образовательных стандартов.

Внутренняя система качества включает ежегодную оценку мониторинга всех видов деятельности структурных подразделений, посредством разработанных критериев оценки качества их работы, прошедшие апробацию в 2019 г. в период проверки состояния деятельности ВШМ и реализации магистерских образовательных программ, филиалов КГТУ, аудита отделов, центров и т.д.

Порядок организации и проведения внутреннего аудита структурных подразделений университета, проведение оценки качества работы кафедры и самооценки образовательных программ изложено в «Положении об аудите системы обеспечения качества в КГТУ», направленное также на подготовку к институциональной и программной аккредитации. Ведется апробация проведения процедуры самооценки по разработанным критериям на кафедрах «Менеджмент» и ТИЛП. Самооценка на институциональном уровне будет проведена ОКО до конца текущего года.

Аудит проводился в следующей последовательности: мониторинг аудиторного фонда всех корпусов, мест общественного пользования, общежитий; проведение опроса среди комендантов; аудит отделов, служб, департаментов, центров - всего 33 структуры. Осуществлялся выезд в филиалы для проведения аудита и подготовки к аккредитации ОП.

Аудит на соответствие институциональных процессов, процессов инфраструктуры и сервиса, обеспечения учебно-образовательными ресурсами, формирования ППС, учебного процесса проводился согласно утвержденного графика аудиторской комиссией, в соответствии с вопросником и функциональной матрицей процессов. По итогам проведенных мероприятий составлены отчеты, где дана оценка аудиторному фонду, качеству проведенных ремонтных работ, состоянию общежитий и точек питания, результаты докладывались на производственном совещании с руководством университета. Аудит структурных подразделений показал несоответствие по нормативным документам, повышению квалификации, руководителями недостаточно ведется работа по обеспечению качества в вверенных им структурам, за исключением НТБ.

По филиалам отчеты рассматривались отдельно, осуществлен повторный контроль по устранению несоответствий.

Результаты докладывались на Ректорском совете и Совете по качеству. Структурным подразделениям представлены отчеты с указанием несоответствий, замечаний и рекомендаций, которые должны были представить план мероприятий по их устранению. Необходимо провести повторный аудит на предмет устранения указанных несоответствий.

Внутренний аудит учебных подразделений (кафедр) запланированный на текущий учебный год будет проведен дистанционно, посредством анализа отчетов по качеству деятельности кафедр с подтверждающей доказательной базы. Самоанализ кафедр будет первым этапом в подготовке их к программной аккредитации.

**2) По второму вопросу слушали** гл. специалиста Тагаеву Н.И.

Проведен внутренний аудит кафедр, факультетов университета согласно Положению об аудите процессов обеспечения качества образования в КГТУ по 8 направлениям системы управления качеством работы кафедры. Всеми структурными подразделениями подготовлен отчет о внутренней оценке качества работы по 53 кафедрам (факультета). Выявлены несоответствия и даны сроки по их устранению. Отчеты прилагаются.

**Постановили**:

1. Обновить и доработать нормативные документы с учетом обеспечения качества реализуемых процессов в вузе, а также внесенных изменений в ГОС ВПО, СПО. До 1 сентября 2020 г.

2. Аудиторный фонд, закрепленный за учебным подразделением, привести в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности, кабинеты и складские помещения очистить от захламления до 1 сентября 2020 г.

3. Провести мониторинг наличия соответствующих нормативно-правовых актов и других документов, отражающих деятельность вверенных структур и подготовить подразделения/отделы к институциональной аккредитации до 1 сентября 2020 г.

4. Всем учебным структурным подразделениям устранить все несоответствия до 10.09.2020 г.

Председатель М.Дж. Джаманбев

Ответственный секретарь М. К. Чимчикова