**Протокол 7**

**Заседания УМС КГТУ им. И. Раззакова**

**От 1.04.2021г. 14.00**

**Присутствовали:** Председатель УМС-проректор по УР, зам председателя УМС-начальник УУ, члены УМС

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение полученных предложений и вопросов по новому содержанию руководства МВ ( Тагаева Н.И.);
2. Рассмотрение предложений и вопросов по обновлению нормы времени по смешанной форме обучения и введения PhD- докторантуры ( Сыдыков Ж.Д.);
3. Разное.

-Пересмотреть все нормативные документы, корректировка и дополнение к новым документам;

**Слушали:**

**Вопрос 1.** Слушали Тагаева Н.И., где она отвечала на поступившие предложения и вопросы по новому содержанию руководства МВ, где в основном вопрос стоял по листу согласования. МВ – является приложением ООП и поэтому лист согласования МВ не обязательно подписывать подразделениями, а конкретно указать направления и можно подписать одним документом.

**Вопрос 2.** Сыдыков Ж.Д., и предварительно созданная рабочая группа, рассматривали и изложили предложения и вопросы по обновлению руководства нормы времени по смешанной форме обучения и введения PhD – докторантуры.

**4.Разное.**

**-** На основании приказа № 107 от 1.10.20г. «О подготовке нормативных документов по аккредитации ВУЗа», пересмотреть все нормативные документы, их корректировка и дополнение к новым документам;

- Обновить документы по анкетированию.

**Постановили:**

1.Руководство МВ принять с учетом предложений. Все предложения на изменения согласованы коллегиально и внести изменения в содержании положения МВ;

2.Руководство по норме времени остается открытым.

**Разное.** По вопросам пересмотра и обновления нормативных документов, их корректировка и дополнение к новым документам и обновление документов по анкетированию установили срок 2 месяца.

Председатель УМС ЭламановаР.Ш.

Секретарь УМС Рыспаева С.Ж.