**Протокол 2**

**Заседания УМС КГТУ им. И. Раззкова**

**От 28.10.2020г. 13.00**

**Присутствовали:** Председатель УМС-проректор по УР, зам председателя УМС-начальник УУ, члены УМС

**Повестка дня:**

1. Подготовка к институциональной аккредитации. Внутренняя самооценка институциональных процессов и политика обеспечения качества в КГТУ( Тагаева Н.И.);
2. Рассмотрение и обсуждение готовых НПА и рекомендации на УС:

1) Рассмотрение инструкции по разработке компетентности выпускника;

2) Руководство по формированию штатного расписания;

3) Инструкция по заполнению индивидуального плана ППС;

4) Инструкция о порядке составления расписания учебного занятия;

5) Положение по СОП.

6) Положение практик студентов КГТУ им.И.Раззакова.

7) Положение о порядке расчета и планирования объема работы ППС в КГТУ им.И.Раззакова

8) Руководство по разработке и утверждению учебных планов КГТУ им. И.Раззакова.

9) Положение об итоговой гос.аттестации выпускников КГТУ им.И.Раззакова.

10)Положение об индивидуальном плане работы преподавателя.

11) Положение об организации маркетинговых исследований ип профориентационной работы в КГТУ им.И.Раззакова.

12) Методическое указание по применению технологий и методов обучения в КГТУ им.И.Раззакова.

13) Положение о методической работе в КГТУ им.И.Раззакова.

14) Положение об подготовке учебно- методических изданий к печати и взаимодействия со структурными подразделениями ВУЗа.

 3. Формирование годового тематического плана издания КГТУ учебно- методической литературы, исходя из степени обеспеченности учебного процесса необходимой литературой. ( Рыспаева С.Ж.).

 4. Разное

**Слушали:**

**Вопрос 1.** Заслушали информацию о этапах подготовки к институциональной аккредитации, о уровне самооценки качества, показала по структурно управления системного обеспечения качества в КГТУ. Отметила этапы подготовки к аккредитации:

- Проведены аудит Учебных структур, получены отчет кафедр (из 44 кафедр отчет предоставили только 27кафедр);

- Проведена самооценка ВУЗа определены сильные и слабые стороны институциональных процессов;

 1) «Руководства по качеству»:

- Отметила, что каждая информация касающегося качества должна подтверждать надлежащими документами.

**Вопрос 2.** Заслушали информацию о подготовленных рекомендациях, инструкциях, методических указаниях и положениях к институциональной аккредитации. Доклад Сыдыкова Ж.Д. о все готовых положениях и вкратце: « Положение о порядке расчета и планировании объема работы ППС в КГТУ им. И.Раззакова» учебной нагрузки.

2) Отметил основные нормативы расчета, этапы, формы и объем выполнения учебной нагрузки, а именно:

- назначение и область применения учебной нагрузки4

- нормативные ссылки учебной нагрузки;

- основные нормативы;

- виды работ, осуществляющие ППС;

- порядок планирования расчета и распределения;

- изменения объема учебной нагрузки;

- формы и записи учебной нагрузки;

- приложения 1,2,3

 3) Инструкция по заполнению в индивидуальных планов преподавателей, который вступят в силу со следующего года;

4) Руководство по формированию штатного расписания;

5) Чыныбаев М.К. доклад о « Положении СОП», о основных параметрах процесса подготовки СОП.

**Вопрос 3.** Заслушали информацию Рыспаевой С.Ж. о подготовки очередного плана издания УММ по программам бакалавриата и магистратуры. Рыспаева С.Ж. представила информацию по каждому факультету и структурному подразделению: ФИТ – **106,5**п.л.; ФТМ- ??7п.л.; ЭФ-**166,85**п.л.; ТФ-**???,0**п.л; ИЭФ-**???,5**п.л.;КГТИ - **??? п.л.;** ИЭТ- **38,05**п.л.; ВШМ – 106,5 **п.л.;** ПК**-???п.л.;**

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Токмок Чуйская область- **???п.л.;** Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта Чуйская область-**7.5 п.л**.

**Постановили**:

1. Принять информацию к сведению.
2. Дали недельный срок для полного обеспечения плана издания за 2021уч.год.
3. Для обеспечения учебного процесса по программам бакалавриата и магистратуры необходимыми УММ обеспечить их издание.

**Разное:**

* Провести повторную проверку УМК и их заполнения по факультетам по составленному графику.Председатель УМС Чыныбаев М.К.

Секретарь УМС Рыспаева С.Ж.