

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Кафедра «Прикладная математика»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Методическое указание для студентов направления 510200
«Прикладная математика и информатика»**

БИШКЕК 2014

Уметашев М.У.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры
«Прикладная математика»
Прот. №8 от 30.04.14

«Одобрено»
Методическим советом ФИТ
Прот. №8 от 15.05.14

Составитель: ст. преп. Душенова У.Д.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Методические указания для студентов направления 510200 «Прикладная математика и информатика» / КГТУ им. И. Раззакова; Сост.: Душенова У.Д./ - Б.:ИЦ «Текник» 2014. - 24 с.

Методическое указание содержит общие положения о производственной практике, программные вопросы, критерии оценки результатов, список литературы, рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета по производственной практике.

Предназначены для студентов выпускных курсов, а также преподавателей-руководителей практики.

Рецензент д.ф.- м.н, проф. Джаманбаев М. Дж.

Тех. редактор *Турдукулова А.К.*

Подписано к печати 29.05.2014 г. Формат бумаги 60x84¹/₁₆.

Бумага офс. Печать офс. Объем 1,5 п.л. Тираж 50 экз. Заказ 296. Цена 22,5с.

Бишкек, ул. Сухомлинова, 20. ИЦ «Текник» КГТУ им. И.Раззакова, т.: 54-29-43

e-mail: beknur@mail.ru

Содержание:

Введение.....	4
Программа производственной практики.....	5
Организация и руководство практикой.....	9
Обязанности студентов в период практики.....	11
Права и обязанности руководителя практики от предприятия.....	12
Учебно-методическое обеспечение практики.....	14
Приложения.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Даны методические рекомендации, содержащие общие положения о производственной практике, программные вопросы, критерии оценки результатов, список литературы, рекомендации по ведению дневника практики и составления отчета по производственной практике.

Производственная практика студентов по направлению «Прикладная математика и информатика» (ПМИИ), является составной частью учебного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление ими теоретических знаний, способствует формированию у студентов профессиональных навыков по применению современных математических методов и программного обеспечения для решения задач науки, техники, экономики и управления и использования информационных технологий в проектно-конструкторской, управленческой и финансовой деятельности в организациях, учреждениях и предприятиях.

Задачами практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование полного представления о своей профессии;
- воспитывать ответственность и самостоятельность в выполнении обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических методов и информационных технологий;
- формирование практических навыков в организации работы в области применения современных математических методов и информационных технологий.

1. Программа производственной практики

Настоящая программа производственной практики устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, получаемым в результате прохождения производственной практики.

Программа предназначена для преподавателей, ответственных за практику от кафедр, и студентов направления 510200 «Прикладная математика и информатика» подготовки бакалавра.

Программа разработана в соответствии с

- ГОС ВПО по направлению 510200 «Прикладная математика и информатика» подготовки бакалавра;
- Рабочим учебным планом университета по направлению подготовки 510200 «Прикладная математика и информатика» подготовки бакалавра, утвержденным в 2014 г.

Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика бакалавров проводится на 3-м курсе с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются ГОС ВПО по направлению 510200 «Прикладная математика и информатика» подготовки бакалавра.

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать:**

материал для выполнения выпускной квалификационной работы;

уметь:

самостоятельно или в составе научно-производственного коллектива решать конкретные профессиональные задачи;

владеть:

практическими навыками в области организации и управления при проведении исследований.

В ходе прохождения производственной практики студент осваивает следующие компетенции:

А) общекультурные:

способность владеть культурой мышления, умение аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ;

способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, проявлять настойчивость в достижении цели с учетом моральных и

правовых норм и обязанностей;

способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке;

способность владения навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность работать в коллективе и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

способность использовать в научной и познавательной деятельности, а также в социальной сфере профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями;

способность работы с информацией из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, для решения профессиональных и социальных задач;

способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию, стремление к повышению своей квалификации и мастерства.

Б) профессиональные:

научная и научно-исследовательская деятельность:

способность демонстрации общенаучных базовых знаний естественных наук, математики и информатики, понимание основных фактов, концепций, принципов теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой;

способность приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

способность понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности современный математический аппарат;

способность в составе научно-исследовательского и производственного коллектива решать задачи профессиональной деятельности (в соответствии с профилем подготовки);

способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;

проектная и производственно-технологическая деятельность:

способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам;

способность формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций;

организационно-управленческая деятельность:

способность приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;

способность составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать резуль-

таты собственной работы.

Содержание практики

Содержание практики включает две части:

1) ознакомление с работой предприятия или организации, где студент проходит производственную практику, и выполнение заданий руководителя практики от предприятия;

2) выполнение заданий научного руководителя, направленных на выбор предметной области и тематики будущей выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной практики на предприятии или в организации студент изучает опыт применения математических моделей для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм, а также приобретает навыки практического решения задач на рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Прохождение производственной практики организуется на предприятиях различных отраслей экономики любой формы собственности, находящихся на территории КР.

В период прохождения производственной практики на предприятии или в организации студентам рекомендуется:

- проанализировать сферу деятельности компании, исследовать перечень товаров или услуг, предоставляемых компанией;
- ознакомиться с основными критериями эффективности и экономическими показателями деятельности организации;
- проанализировать цели и задачи функционирования своего подразделения;
- изучить математические модели, которые применяются для решения производственных, управленческих и исследовательских задач на предприятии;
- изучить структуру статистических данных, собираемых в организации для оценки эффективности ее деятельности, и методы их обработки и анализа;
- изучить особенности применения современных информационных технологий в деятельности предприятия и соответствующее программное обеспечение;
- изучить законодательные и внутренние документы, регламентирующие деятельность предприятия и отдельного подразделения при выполнении стоящих перед ним функциональных задач.

В период прохождения производственной практики студенты должны:

- обеспечивать необходимое качество работы и нести равную со штатными работниками ответственность за ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.

Кроме того, каждый студент обязан получить задание на практику от своего научного руководителя по изучению литературы, сбору и систематизации информации, связанной с предметной областью будущей выпускной квалифи-

кационной работы.

Отчетность по практике

По окончании производственной практики студент должен представить письменный отчет о прохождении практики.

В отчете необходимо:

1) указать название организации, в которой студент проходил производственную практику, и основные направления ее деятельности;

2) указать название своего подразделения, его функции в структуре организации;

3) перечислить задачи, поставленные перед студентом руководителем от предприятия или подразделения, описать методы и способы их решения;

4) перечислить практические навыки, умения и компетенции, приобретенные при прохождении практики;

5) указать названия, функции и область применения программных продуктов, используемых в деятельности подразделения и организации;

6) перечислить математические и статистические методы, которые применяются в аналитической работе подразделения и организации;

7) привести список литературы, изученной в соответствии с заданием руководителя, перечислить постановки задач и основные результаты в соответствующей предметной области;

8) указать тематику будущей выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагается отзыв руководителя от организации или подразделения о работе студента в период прохождения практики и отзыв научного руководителя.

Отзыв руководителя от организации должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование организации и подразделения;
- сроки прохождения практики;
- задания, предложенные студенту руководителем от организации, объем и характер выполненной работы;

- характеристика студента (отношение к работе, интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, качество выполненной работы и др.)

- рекомендуемая оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации.

Отзыв научного руководителя должен содержать сведения о проделанной студентом работе по тематике ВКР и рекомендуемую оценку.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме зачета.

Зачет проводится в форме устного собеседования. При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются рекомендации руководителя от организации и руководителя ВКР, а также оформление и содержание отчета, представленного студентом на зачет.

Результаты оценивания производственной практики используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

1. *Организация и руководство практикой*

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по специализациям, избранным студентами. Ее продолжительность составляет четыре недели.

База проведения практики – организации, учреждения и предприятия Кыргызстана.

В организациях, учреждениях и предприятиях, на которых проводится производственная практика, назначаются ответственные за практику.

Для прохождения практики студенту выдаются следующие документы:

- направление на производственную практику;
- программа производственной практики
- индивидуальное задание *Организацию производственной практикой осуществляет кафедра «Прикладной математики», в обязанности которой входит:*

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению производственной практики;

- определение базы проведения практики;

- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения производственной практики;

- организация принятия зачетов по итогам производственной практики.

Для руководства производственной практикой назначается факультетский руководитель и групповые руководители из числа наиболее опытных преподавателей кафедры.

В обязанности руководителей практики входят:

Факультетский руководитель:

- совместно с руководителем практики от организации и групповым руководителем составляет рабочую программу проведения практики;

- совместно с деканатом осуществляет подготовку приказа по распределению студентов по организациям, учреждениям и предприятиям, на которых проходит практика;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной отчетности, инструктаж по технике безопасности;

- осуществляет контроль за обеспечением в организациях, учреждениях и предприятиях нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение

ем правил техники безопасности;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачета по практике, организует подготовку и проведение установочной и итогового отчета по практике.

Групповой руководитель:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, участвует в проведении установочной конференции, готовит материалы для итоговой конференции;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждает индивидуальные планы работы;

- осуществляет постоянный контроль посещаемости студентами производственной практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов по практике и индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- подводит итоги практики, составляет отчеты.

Руководство производственной практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

3. Обязанности студентов

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять программу практики, а также индивидуальные задания;

- строго выполнять действующие в организациях, учреждениях и предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня (Приложение 3);

- по окончании практики представить отчет о проделанной работе, а также отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены, на период прохождения практики, на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

4. Права и обязанности руководителя от предприятия

Руководитель практики студентов на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует подготовку индивидуальных планов и прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы,

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе с выставлением оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

5. Подведение итогов практики

По окончании практики студент обязан представить следующие материалы по итогам производственной практики:

- индивидуальный отчет;
- реферат по теме индивидуального задания.

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия в количестве трех преподавателей под председательством заведующего кафедрой.

В состав комиссии могут включаться также представители от факультета и организаций, на которых выполнялась производственная практика (по согласованию).

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом КГТУ им И.Раззакова. Итоги производственной практики подводятся и обсуждаются на заседании кафедры с участием представителей от факультета и организаций, на которых проводилась практика.

Литература

1. Н.С. Бахвалов, А.В. Лапин, Е.В. Чижонков. Численные методы в задачах и примерах. – М.: Высшая школа, 2000.
2. Петров В.Н. Информационные системы – СПб.: Питер, 2002 г. – 688с.:ил.
3. Н.Мартынов. Введение в MATLAB 6. Кудиц-образ. 2002.
4. В.Дьяконов. MATLAB 6: Учебный курс. Питер. 2001.
5. В.Говорухин, В.Цибулин. Компьютер в математическом исследовании: Maple, MATLAB, LaTeX. Питер. 2001.
6. Н.Мартынов, А.Иванов. Matlab 5.x. Вычисления, визуализация, программирование. Кудиц-образ. 2000.
7. Советов Б.Я., Яковлев С.А. Моделирование систем: Учебник для вузов по спец. "Автоматизированные системы обработки информации и управления". – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1998. – 319 с.: ил.
8. Н.Мартынов, А.Иванов. Matlab 5.x. Пособие по программированию в системе MATLAB. МГУ. 2000.
9. Олифер В.Г. Сетевые операционные системы. – СПб.: Питер, 2001 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Типовой договор № _____

На проведение практики студентов высших учебных заведений на предприятиях, в учреждениях, организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице

Ректора Дуйшеналиева

Т.Б.

_____ действующего на основании Устава университета и с другой стороны
действующего на основании устава _____

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименования практики	урс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучения студентов – практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период, практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов – практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с ВУЗом.

1.7. Предоставить студентам – практикантам и преподавателям университета – руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещения студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов – практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам - практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежду, спец обуви и предохранительных приспособлений.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведения бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики. 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнения возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по « _____ » _____ 201 г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек. Пр. Мира.66	_____
Тел. ректора 54-51-25	_____
Гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62	_____
E-mail: rector@ktu.aknet.kg ,	_____
Website:http:// ktu.aknet.kg	_____
Первомайский РОК I р/с 8504172080101010	
ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001	
л/с КГТУ 201802453 ИНН 9999999999999999	_____
Код ОКПО 99999999 ГНИ	_____
Первомайский р-на 004	_____
От КГТУ им И. Раззакова	_____
_____ Дуйшеналиев Т.Б.	
“ _____ “ _____ 20 _____ г.	“ _____ “ _____ 20 _____ г.
МП	МП

Образец титульного листа аналитического отчета
по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

Факультет Информационных технологий

Кафедра Прикладной математики

Направление Прикладная математика и информатика

Отчет

по производственной практике

Выполнил студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

(должность руководителя от кафедры) (ф.и.о.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Бишкек _____

Образец дневника по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике

студент(ки) _____

(Ф.,И.,О.) _____

группы _____

направления _____

/специальности/ _____

практика _____

(факультета института) _____

на _____

_____ наименование предприятия

Календарные сроки практики

По учебному плану начало « _____ » конец « _____ »

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 201__ г.

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель от университета

Кафедр _____ звание, должность _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

г. Бишкек

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

1. По специальности _____

2. По экономике и маркетингу производства

3. По охране труда _____

4. Индивидуальное задание _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на прохождение практики

Студент(ка)

(факультет, института)

направления

специальности

группы

командируются в

(город, предприятия)

для прохождения

практики

сроком с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Приказ № _____

от _____

Проректор по учебной части

М.П.

Декан факультета (института)

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ
ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ
И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Неде- ли	Сроки	Содержание прак- тики	Заключение руко- водителя

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Участие в экскурсиях, общественно-политической и культурно-массовой работе _____

Заключение предприятия об участии студента (ки) общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях _____

Представитель предприятия _____

(должность, подпись)

