

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

КАФЕДРА “Полиграфия”

Отчет
о прохождении производственной практики

Место прохождения практики: Издательский дом “Калем”

Выполнила: Уметалыева Айсулуу

Группа: ИСТм-2-23

Принял: Орусколов Т. Р.

Бишкек 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. История развития и структура управления ОсОО Издательский дом “Калем”.....	4
1.2. Организация основного и вспомогательного производства.....	10
2. Виды печатных и электронных изданий по целевому назначению.....	14
3. Исследовательская часть.....	17
3.2. Сайт ИД «Калем».....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Я проходила производственную практику в ИД «Калем» с 27 мая по 28 июня 2024 года.

Целью производственной практики является приобретение навыков работы в реальных условиях по изучению типографии и всех ее процессов, от теоретических сведений и до практических реалий по вопросам организации профессиональной деятельности менеджера.

Задачами производственной практики специальности являются:

- знакомство с сайтом издательства
- знакомство с организацией производственного процесса,
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями менеджера в процессе работы
- приобретение профессиональных навыков и умений в области продаж полиграфической рекламной продукции,
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность менеджера в процессе работы,
- приобретение опыта практической работы.

1.История развития и структура управления ОсОО Издательский дом “Калем”

Типография занимается выпуском полиграфической продукции как для Кыргызской Республики, так и для других международных организаций.

ОсОО Издательский дом “Калем” расположена по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Курчатова, 69. Имеет в наличии двухэтажное здание, где находятся производственные цеха и администрация.

Типография была создана в 2014 года.

Целью создания предприятия является удовлетворение общественных потребностей в производимой предприятием продукции (работах, услугах) и получение прибыли.

Основными видами деятельности ОсОО Издательский дом “Калем” являются:

- печатание газет, журналов, бланков, книг;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- резка бумаги на формат;
- изготовление бумажной и картонной упаковки;
- реставрация книг физическим и юридическим лицам;
- выпуск товаров культурно-бытового назначения и их реализация;
- торгово-закупочная деятельность;
- ремонт полиграфического оборудования;
- издательская деятельность;
- прочая полиграфическая деятельность.

К конкурентным преимуществам предприятия, можно отнести: оперативность исполнения заказов, качество выпускаемой продукции.

Основными угрозами и проблемами для ОсОО Издательский дом “Калем” являются:

1. Уменьшение объёмов издательских заказов в связи со снижением покупательской способности населения.

2. Повышение цен на сырьё и материалы в связи с повышением курса валют.

3. Закрытие рекламных коммерческих газет в связи с экономическим кризисом.

4. Конкуренция в получении заказов.

5. Неплатёжеспособность заказчиков.

ОсОО Издательский дом “Калем” относится к числу предприятий полиграфической промышленности. Предприятие работает в сфере полиграфических услуг с 2014 года.

Основными направлениями деятельности ОсОО Издательский дом “Калем” являются: печать газет, книг, учебников, брошюр, журналов, брошюровочно – переплётные работы, изготовление бумажной и картонной упаковки.

За 2019 год в общем объёме производства печать книг составила 68%, бланочной продукции 21,9%.

Однако руководство постоянно находится в творческом поиске.

Во многом благодаря его инициативе, дальновидности, интуиции и анализу ситуации на потребительском рынке в типографии постоянно появляются новые возможности для плодотворной, а главное – качественной работы.

Несмотря на то, что объёмы работ типографии внушительны, штат работников предприятия незначителен и составляет всего 12 человек.

Однако там трудятся с полной отдачей самые высококвалифицированные специалисты, часто выполняющие не только свои непосредственные функциональные обязанности, но и проявляющие все свои творческие способности по улучшению работы типографии.

Генеральным директором ОсОО Издательский дом “Калем” является Кучкачова Ж.З. на которого, в рамках организации, возлагаются следующие функции:

1. Общее руководство производственно – хозяйственной и финансово –

экономической деятельностью предприятия.

2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений.
3. Обеспечение выполнения всех принимаемых предприятием обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами.
4. Создание условий для внедрения новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда.
5. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на предприятии.
6. Контроль за соблюдением деятельности всех служб.
7. Защита имущественных интересов предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и др.

Для выполнения возложенных на него функций генеральный директор предприятия обязан:

- Руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово – экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово – хозяйственное результаты его деятельности.
- Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции, и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, её соответствие мировым стандартам в целях завоевания рынка и удовлетворение потребностей в соответствующих видах продукции (услугах).
- Принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья

условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

Генеральный директор предприятия относится к категории руководителей и принимается (увольняется) решением общего собрания учредителей.

Генеральный директор предприятия подотчетен учредителям предприятия в лице общего собрания учредителей.

Генеральный директор несет ответственность:

1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей; за совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения; за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

2. За последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, уставом предприятия, иными нормативными правовыми актами. Генеральный директор предприятия не освобождается от ответственности за влекущее ответственность действия, произведенные лицами, которым он делегировал свои права.

3. За недобросовестное использование имущества и средств предприятия в собственных интересах или интересах противоположных интересам учредителей.

Главный бухгалтер Калмагорова Антонина относится к категории руководителей, принимается и увольняется на работу приказом генерального директора предприятия.

Главный бухгалтер непосредственно подчиняется генеральному директору.

На главного бухгалтера ОсОО Издательский дом “Калем” возлагаются следующие функции:

1. Руководство осуществлением бухгалтерского учёта и отчетности на предприятии.

2. Формирование учётной политики с разработкой мероприятий по её реализации.

3. Оказание методической помощи работникам подразделений предприятия по вопросам бухгалтерского учёта, контроля, отчётности и экономического анализа.

4. Обеспечение составления экономически обоснованных отчётных калькуляций себестоимости продукции, расчётов по зарплате, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения.

5. Выявление внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.

6. Внедрение современных технических средств и информационных технологий.

7. Контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерской документации.

Для выполнения функций главный бухгалтер должен:

- Осуществлять организацию бухгалтерского учёта хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия.

- Возглавить работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчётности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля за проведением хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

- Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственной-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения

потерь и непроизводительных затрат.

Главный бухгалтер несёт ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.
- За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством КР.

Технолог подчиняется генеральному директору предприятия.

На технолога в ОсОО Издательский дом “Калем” возлагаются следующие функции:

1. Обслуживание электронной аппаратуры и оборудования предприятия.
2. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы оборудования.

Для выполнения своих функций технолог обязан:

- Участвовать в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.
- Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации.
- Составлять заявки на оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчёты о работе.

Основными производственными участками в ОсОО Издательский дом “Калем” являются:

Компьютерная лаборатория, монтажный, копировальный, переплетный, резальный и печатный участки, которые находятся в ведении и под

ответственностью заведующего производством и в подчинении генерального директора.

В целом организационная структура ОсОО Издательский дом “Калем” является эффективной. Для совершенствования организационной структуры руководству организации необходимо:

- Уточнить функции, выполняемые исполнителями, определить фактическую загрузку каждого из них;
- Установить существующее разграничение функций и ответственности между производственными участками, группами и отдельными исполнителями;
- Выявить незакреплённые за исполнителями функции и задачи путём анализа должностных инструкций наличного персонала.

1.2 Организация основного и вспомогательного производства

Производственная структура ОсОО Издательский дом “Калем” является одноступенчатой (бесцеховой) т. е. данное предприятие состоит только из участков.

Соответственно основным структурным подразделением предприятия является производственный участок. К производственным участкам основного производства относятся:

Монтажный участок - здесь на специально предназначенных столах осуществляется монтаж газет, книг, брошюров, а также вывод оригинала-макета, и перевод печатного текста с калек на астралоны.

Копировальный участок – здесь выполняются своевременные качественные копировальные и множительные работы, а также перевод печатного текста с астралонов на пластины.

Печатный участок – осуществляется непосредственная печать газет, книг, брошюров, календарей.

Печать осуществляют на плоских и цифровых машинах. Современные печатные машины печатают в несколько красок.

Для печати на плоских машинах бумагу приходится разрезать на листы определенного размера.

Приводка — операция подготовки к печатному процессу, которая обеспечивает правильное расположение оттисков на бумаге — точные размеры полей, совмещение оттисков на лицевой и оборотной стороне листа. Особенno важна точная приводка при многокрасочной печати в несколько прогонов — она достигается совмещением всех красок на репродукции.

Приправка — сложная операция подготовки машины и печатной формы к высокой печати. Приправкой выравнивают давление на всех участках печатной формы, что позволяет получать качественный оттиск.

Резальный участок сюда поступает готовая напечатанная продукция и осуществляется её разрезка. А также здесь разрезают бумагу на листы определенного размера для использования на плоских печатных машинах.

Переплётный участок - здесь осуществляется фальцовка (сгибание бумажного листа согласно заданным форматам) для получения тетрадей, подбор книжных блоков, шитье их на ниткошвейных машинах, блокообрабатывающие операции, промазка корешка и крышек книг kleем.

Компьютерный участок - сюда (в основном по интернету) поступает материал для изготовления газет, книг. Здесь осуществляется вёрстка, набор текста и его распечатка на кальку. А также оформление бланков, брошюр и др.

Участки вспомогательного производства в ОсОО Издательский дом “Калем” отсутствуют, поэтому функции по ремонту и обслуживанию оборудования выполняет инженер по ремонту оборудования. Запасные части и детали предприятие не изготавливает, а приобретает их в специализированных магазинах.

Организация производственного процесса в ОсОО Издательский дом “Калем” выполняется на основе технологической формы организации производства и характеризуется тем, что на самостоятельных производственных участках выполняется одна - две операции технологического процесса при изготовлении изделий, имеющих некоторые

конструктивно-технологические отличия (например, изготовление газеты и книги). При этом используется однотипное оборудование. Такая форма организации производства при правильном использовании обеспечивает максимальную загрузку оборудования, повышает маневренность при передаче изделий для обработки с одного рабочего места на другое в пределах производственного подразделения.

Освоение новых видов продукции или расширение ее номенклатуры происходит без существенного изменения состава оборудования. В основном на предприятии применяется последовательный вид движения, который характеризуется одновременной передачей всей партии обрабатываемой продукции на последующую операцию, т.е. каждая последующая операция начинается не ранее времени окончания обработки всей партии продукции на предыдущей операции.

Производственный процесс изготовления продукции в ООО Издательский дом “Калем” включает в себя следующие этапы:

1. Приём материала от заказчика.
2. Обработка полученного материала оператором.
3. Запуск материала на принтер.
4. Отпечатка материала на кальку.
5. Отправка материала на монтажный участок.
6. Перенос материала с кальки на астралон.
7. Отправка материала на копировальный участок.
8. Перенос материала с астралона на пластины.
9. Обработка пластин химическим веществом.
10. Засвечивание пластин.
11. Проявление пластин при определенной температуре.
12. Отправка пластин на печатный участок.
13. Установка пластин на печатные машины по секциям.
14. Печать материала.
15. Отправка готовой продукции на резальный участок.

16. Отправка готовой продукции на переплетный участок.

Производство полиграфической продукции – это довольно сложный и трудоёмкий процесс, средняя длительность производственного цикла на предприятии составляет 8 часов.

Традиционный технологический процесс изготовления продукции в ОсОО Издательский дом “Калем” состоит из следующих основных операций:

1. Подготовка формного материала.
2. Изготовление диапозитивов отдельных элементов фотоформы и их монтаж.
3. Копирование – перенос монтажа на формный материал.
4. Травление формы и подготовка ее к печатанию.
5. Печать формного материала.

Средняя продолжительность технологического процесса в организации составляет 6 часов.

В ОсОО Издательский дом “Калем” используются различные виды технологического оборудования. В основном это печатные, бумагорезательные, копировальные, ниткошвейные, фальцовочные, переплетные, термоклеевые и листорезальные машины. В целом оборудование в ОсОО Издательский дом “Калем” является в хорошем состоянии. В 2020 году на предприятии появилась новая печатная цифровая машина Canon. Скорость печати этой машины 85 оттисков в мин.

Благодаря широким возможностям своей производственной базы и высокому профессионализму работающего персонала, типография ОсОО Издательский дом “Калем” способна выполнить заказ любой сложности и изготовить полиграфию, главными отличительными характеристиками которой являются доступная цена, высокое качество и реальные сроки.

2. Виды печатных и электронных изданий по целевому назначению

Вид издания – это модель, отражающая существенные признаки, свойственные группе изданий, объединенных общим функциональным значением, которое понимается как совокупность целевого назначения, читательского адреса, характера информации, структуры издания. В качестве вида изданий мы выделили, например, научные, учебные и учебно-методические виды литератур, как формы организации учебного процесса вуза.

Научное издание: Издание, содержащее результаты теоретических (или) экспериментальных исследований, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. К научным изданиям относятся монографии, сборники научных трудов, материалы конференций (научных, научно-практических, международных и т.д.), съездов, симпозиум, конгресс авторефераты диссертации.

Учебное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения. Учебное издание должно иметь продуманную и соответствующую тематике структуру, ясное и последовательное изложение, единство деталей, правильно выполненные формулы, графики, таблицы и библиографические данные (объем – не более 5 п.л.)

П р и м е ч а н и е. Любые материалы теоретического характера относятся к учебной литературе и должны издаваться в виде учебных пособий.

Методическое издание

- методические указания и рекомендации по дисциплине или ее разделу (к выполнению контрольных, лабораторных, курсовых, дипломных работ (проектов), учебной и производственной практикам и др.) – вспомогательные издания небольшого объема (2-2,5 п.л.), имеющие выраженную методическую направленность, способствующие разъяснению отдельных положений, тем курса, заданий, упражнений.

Методические указания, рекомендации должны иметь рациональную методическую структуру, содержать новые сведения и литературные источники.

Электронные издания

Электронные издания являются сегодня одним из самых быстроразвивающихся приложений, широко использующих потенциал машинной графики по представлению информации в электронной форме. Электронные издания сегодня стали широко применять для множества различных приложений и тому имеется ряд важных причин. Традиционные бумажные издания высоки по стоимости и во многих случаях имеют ограниченные возможности из-за особенностей печати на твердых копиях. Электронные издания позволяют обойти некоторые издержки производства и распространения, а также избежать ограничения по печати. Издержки производства можно легко посчитать. Цена на бумагу, особенно высокого качества для цветной печати, в последнее время возрастила на 20% в год, да и заказы на доставку такой бумаги в больших объемах требуют для своего выполнения довольно длительного времени.

Допечатный процесс

Допечатный процесс - это все стадии полиграфической технологии, связанные с подготовкой издания к печати (набор, цветоделение, обработка текста и изображения, верстка полос издания, монтаж и раскладка полос на печатном листе), до изготовления печатной формы включительно.

Допечатный процесс включает:

- набор текста;
- подготовка изображений.

Допечатная подготовка издания включает в себя:

- набор текста
- подготовка изображений

- верстка
- вывод фотоформ («пленок»). Если издание черно-белое — одна фотоформа, если полноцветное — четыре (для черного — b, пурпурного — m, голубого — c, желтого — y).

Печатный процесс

Печатный процесс — процесс многократного получения оттисков на листы-носители (не путать с листами-оттисками).

К печатному процессу относятся обязательно: нанесение краски на печатную форму, подача к печатной форме бумаги или иного носителя, перенесение с печатной формы краски на бумагу (давлением, струйной, лазерной печатью), приём готового оттиска.

В зависимости от технологии к печатному процессу могут относиться также изготовление печатных форм, нарезка носителя (бумаги, ПВХ-плёнки, ткани и др.) из единого рулона и другие.

В наши дни крупные печатные машины способны выполнять весь печатный процесс, а также и некоторые послепечатные (например, биговку, фальцовку, брошюровку) практически без участия человека.

Послепечатные процессы

Послепечатные процессы — важная составляющая при производстве полиграфической продукции. Как ясно из названия, к таким процессам относят всё, что происходит с продукцией после того, как она вышла из печатной машины. Основные послепечатные процессы — это резка на формат, фальцовка, биговка, листоподборка и различные типы скрепления изданий. Помимо этого, выделяют также так называемые отделочные операции: тиснение, вырубка, ламинирование, УФ-лакировка и другие.

Фальцовка и биговка.

Под фальцовкой понимают сгибание листов печатной продукции. Фальцовка выполняется на специальных фальцевальных автоматах и

применяется при изготовлении как листовой продукции (буллеты), так и многостраничной – для образования так называемых тетрадей.

Фальцевальный автомат

При изготовлении многостраничной продукции операция фальцовки часто выполняется одновременно с листоподборкой – для ускорения процесса производства брошюр.

В случае работы с плотными бумагами или картонами (обычно более 170 г/кв.м), перед выполнением фальцовки производят операцию биговки. Она заключается в создании микро-желобка в том месте, где пройдёт сгиб. Желобок-биг существенно увеличивает точность расположения сгиба; кроме того, без него на плотной бумаге при сгибе могут возникнуть изломы.

3. Исследовательская часть

Internet – всемирная сеть, которая объединяет множество компьютерных сетей различного уровня и отдельных компьютеров, обменивающих друг с другом информацией по каналам общественных телекоммуникаций на базе протоколов связи TCP/IP. Информация в Интернет хранится на серверах (сайтах). Серверы, объединенные высокоскоростными магистралями, составляют базовую часть сети Интернет. Доступ пользователей к информационным ресурсам Internet обычно осуществляется через провайдеров или корпоративную сеть[1].

В сети Интернет существует несколько сервисов или служб (E-mail, USENET, TELNET, WWW, FTP и др.), но наиболее популярной службой является WWW. Услуги WWW построены по принципу клиент-сервер. Служба состоит из серверов, доступ к серверам осуществляется клиентскими приложениями или браузерами.

На серверах (на хостингах) размещены сайты, на сайтах размещена различная информация. Сайт является набором страниц, связанных между собой гиперссылками и единой системой навигации. Прикладным протоколом для передачи гипертекста (веб-страниц) является http (https), который указывается в URL или адресе любого ресурса (документа, файла) в Internet[1].

Типы сайтов. В зависимости от технологии создания можно выделить следующие типы сайтов:

1. Статические сайты, содержащие статические HTML или XHTML страницы. Статические веб-страницы - это статические файлы (набор текста, таблиц, рисунков и т.д.), которые создается с помощью языка разметки HTML (имеют расширение .html или .htm) и хранятся в готовом виде в файловой системе сервера.

2. Динамические сайты, в которых веб-страницы генерируются или формируются (создаются динамически) в процессе исполнения запроса пользователя. Динамические сайты бывают двух типов. В первом типе сайтов, веб-страницы генерируются или формируются из данных хранящихся на

сервере в базе данных. Во втором типе сайтов веб-страницы генерируются на стороне клиентского приложения (в браузере).

3. Flash-сайты – это интерактивные приложения, разработанные в среде Macromedia Flash. Основным инструментом разработки flash-программ является векторная графика (интерактивная векторная анимация для Web). Flash придает сайтам динамичность и интерактивность.

4. Комбинированные сайты, в которых используются вышеизложенные технологии создания сайтов[2].

Сайты по взаимодействию пользователя с ресурсами веб-страницы можно разделить на пассивные и активные или интерактивные.

- Пассивные сайты – это сайты с пассивными веб-страницами. В пассивных сайтах пользователь имеет возможность только просматривать информацию на веб-страницах.

- Интерактивные сайты – это сайты с активными веб-страницами. При работе с интерактивными веб-страницами пользователь имеет возможность обмениваться данными с сервером, участвовать в интерактивном диалоге[2].

В настоящее время существует масса различных способов и средств создать свой сайт, но любой из этих способов можно отнести к одной из трех категорий:

- разработка в конструкторе сайтов;
- разработка на CMS (особенно популярна WordPress);
- самостоятельная разработка, в том числе с использованием популярных инструментов и фреймворков (Laravel, Django, Spring и др.).

У каждого из способов есть как свои плюсы, так и недостатки. Рассмотрим все эти способы[4].

1. Конструктор сайтов (англ. *site builder*) — программно реализованная сложная система для создания веб-страниц без знания языков программирования. Обычно является отдельным сервисом, но может и

предоставляться как дополнительная услуга хостинг-компаниями. Существует возможность создания сайтов, как с помощью систем управления контентом (CMS), так и с помощью и SaaS-платформ[3].

Создание сайта на конструкторе подобно игре в Lego. Идеальный вариант для новичков или при наличии ограниченного бюджета для создания простого сайта-визитки или лендинга[4].

Плюсы:

- ✓ Низкая цена. Почти все конструкторы изначально бесплатны, а стоимость подключаемых модулей очень низкая;
- ✓ Простота использования. Для того, чтобы создать свой сайт, достаточно уметь пользоваться браузером компьютера и иметь чувство вкуса;
- ✓ Вся рутинная работа делается конструктором. Большие программные скрипты, подключение модулей, размещение на хостинге и другие скрытые процессы осуществляются через понятную панель управления несколькими кликами по кнопкам.

Минусы:

- ✗ Скрытые затраты. За первичной дешевизной часто скрываются дополнительные, порой значительные, траты: размещение на хостинге, домен второго уровня (по типу example.ru), электронная почта с именем домена и др.;
- ✗ Домен третьего или более высокого уровня. При использовании бесплатных аккаунтов в конструкторах, клиент получает размещение своего сайта только на домене не ниже третьего уровня, например, sitename.constructor.com. Такие домены не вызывают большого доверия у интернет-сообщества, а домены второго уровня (напр. sitename.com) стоят дороже, чем если их приобретать у регистраторов доменов напрямую;

- ✗ Тяжеловесность сайта. Сайт, сделанный на конструкторе всегда будет загружаться дольше аналогичного сайта, сделанного на CMS или разработанного самостоятельно. Объясняется это тем, что конструктор содержит в себе огромное количество программного кода, который не относится к Вашему сайту, но необходим для построения его итогового внешнего вида;
- ✗ Отсутствие SEO. Несмотря на заявления любого конструктора сайтов, провести полноценное SEO сайта, сделанного на конструкторе, не представится возможным по причине того, что SEO – это комплекс мероприятий, в том числе, по работе с кодом, индексации в поисковых системах, построению структуры сайта, и для этого всего требуется доступ к программному коду и разметке, что невозможно в конструкторе.

2. CMS

В данном случае рассмотрим самую популярную CMS – WordPress. У нее есть различные аналоги, которые не столь популярны, но имеют схожий набор инструментов и возможностей: Joomla, Drupal и другие.

CMS 1C-Битрикс рассматривать не будем, потому как только приобретение 1-й лицензии на такую CMS может выйти по деньгам, как стоимость разработки небольшого сайта в веб-студии.

CMS – это комплекс программных инструментов для управления веб-контентом. Простыми словами – это базовый каркас и набор дополнительных инструментов и надстроек, который позволяет не только создать веб-сайт или веб-приложение, но и поддерживать его работу, обновлять контент и взаимодействовать с пользователями. Все CMS имеют панель управления с относительно дружелюбным интерфейсом. Основной язык программирования – PHP. Любая CMS может позволить создать даже очень сложные решения, такие как интернет-магазины или большие корпоративные сайты с глубокой вложенностью страниц, но и у них есть свои особенности.

Плюсы:

- ✓ Бесплатный доступ. Почти все CMS (кроме 1С-Битрикс) изначально бесплатны, а кроме того, в сети существует множество готовых шаблонов сайтов под них (особенно под WordPress). Берете любой понравившийся, меняете дизайн под себя и сайт готов;
- ✓ Удобное управление контентом. С помощью панели управления управлять сайтом легко и просто. При использовании CMS не требуется особых навыков для управления контентом;
- ✓ Множество готовых решений. В сети существует масса модулей, плагинов, дополнений для различных задач (от слайдеров для картинок до систем seo-оптимизации и сопровождения пользователя).

Минусы:

- ✗ Уязвимость сайта. Самый важный минус любой широко распространенной CMS. Даже сайты, сделанные на конструкторах порой лучше защищены от взлома, чем те, которые находятся под управлением WordPress и других CMS. Даже платная 1С-Битрикс признана далеко не самой надежной и защищенной от атак и проникновения;
- ✗ Требования к знаниям. Разработка сайта на CMS уже требует от клиента базовых знаний по верстке и программированию (в основном, на языке PHP), что уже добавляет сложностей при создании сайта. Хотя, стоит заметить, что знания могут потребоваться тогда, когда клиент хочет добавить в имеющийся шаблон новый функционал или создать полностью с нуля собственный проект;
- ✗ Сложности с переносом. Хотя популярные CMS на данный момент имеют автоматизированные средства установки почти на любом хостинге, в случае необходимости переноса сайта или управления его положением, могут

возникнуть трудности, так как придется производить всю процедуру установки заново;

- ✗ Затраты на дополнительный контент. Как и в случае с конструкторами, дополнительные модули и расширения сайта для CMS стоят денег, и в данном случае, уже больших, чем для конструкторов. Почти любой модуль, который относится к постоянно используемым, потребует либо приличных затрат в начале, либо платной ежемесячной подписки;
- ✗ Большой сайт = большие затраты. Разработка сложного и крупного проекта на CMS по затратам выйдет не дешевле, а в некоторых случаях, дороже разработки на чистых языках или с использованием фреймворков. Заблуждение, что с CMS Вы сможете сделать сайт дешевле, чем заказав его у профессионалов, такое очень часто встречается и потом обходится клиенту в дополнительные денежные траты.

3. Самостоятельная разработка

Самый творческий и свободный, но и самый трудоемкий процесс, сравнимый с пошивом костюма по фигуре. Написание сайта или веб-приложения требует серьезных знаний не только по самим языкам программирования, но и пониманию архитектуры, бизнес-процессов клиента и многому другого. При этом, создавая сайт с нуля, клиент получит уникальный и персонифицированный продукт, который будет решать его задачи и не тратить время на лишние процессы. Самостоятельная разработка позволяет создавать проекты любой сложности и по любым пожеланиям клиента.

Плюсы:

- ✓ Свобода выбора. Вы можете заказать все, что необходимо для эффективного решения бизнес-задач. При этом, весь функционал будет написан именно под Ваши нужды, а не адаптирован из какого-либо шаблона;

- ✓ Широкие возможности продвижения. В отличие от CMS и конструкторов, продвинуть в естественном поиске самостоятельно разработанный сайт намного легче. Кроме того, в нашей студии, при заказе корпоративного сайта или интернет-магазина, подготовительный этап к seo-продвижению входит в стоимость разработки;
- ✓ Индивидуальный дизайн. Только чистый код позволит Вам создать тот продукт, который Вы видите и хотите получить. Отдельно можно отметить, что грамотный подход к UI/UX может быть только при использовании чистого кода, так как при использовании CMS, клиент вынужден обращаться к готовым решениям, которые могут не отвечать всем его потребностям.

Минусы:

- ✗ Цена. Спорный, но все-таки минус чистого кода. Хотя в случае крупных проектов, разработка без конструкторов и CMS является самым эффективным и, порой, самым недорогим решением, так как в итоге не придется получать не то, что хотелось, а в последствии не переделывать при каждой необходимости;
- ✗ Наличие знаний. Самостоятельная разработка требует наличия большого количества знаний по языкам программирования, построению архитектуры веб-приложений, алгоритмам и структурам данных, бизнес-процессам и многому другому, что влечет за собой необходимость обращаться к наемным специалистам или в веб-студии;
- ✗ Временные затраты. Как ни крути, но использование CMS и конструкторов позволяет сделать простой сайт быстрее, чем при разработке без них. В ситуациях, когда время играет большую роль, обращение к чистому коду становится бессмысленным[4].

3.2. Сайт ИД «Калем»

Сайт, или веб-сайт (от англ. *website*: *web* — «паутина, сеть» и *site* — «место», букв. — «место, сегмент, часть в сети»), также **веб-узел**, — одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера. Веб-сайт как система электронных документов (файлов данных и кода) может принадлежать частному лицу или организации и быть доступным в компьютерной сети под общим доменным именем и IP-адресом или локально на одном компьютере.

Разновидности

По типу контента сайты могут быть информационными, коммерческими или некоммерческими:

1. Информационный сайт. Цель — предоставить посетителю релевантную его запросу информацию. Тематик в этой нише бесконечно много: новости из мира спорта, политики, науки и других сфер жизни общества; статейный, видеоконтент по разным темам — медицина, бизнес, образование и другое.

2. Коммерческий сайт. Корпоративные порталы, целевые страницы под конкретный товар или услугу, онлайн-магазины — все они создаются, чтобы привлечь больше клиентов и увеличить продажи.

3. Некоммерческий сайт. Это могут быть частные странички пользователей, онлайн-представительства учебных учреждений, правительственные ресурсы. Основные цели таких ресурсов — донести информацию, а также предоставить обратную связь пользователям. Предоставляются контактные данные, выкладываются новости.

Сайты подразделяются также на следующие виды:

- Визитка — небольшая страничка в сети с контактной информацией о компании.
- Landing Page. Это коммерческий одностраничный ресурс, который рекламирует определенный товар или услугу, побуждает посетителей выполнить целевое действие — купить, заказать, позвонить.

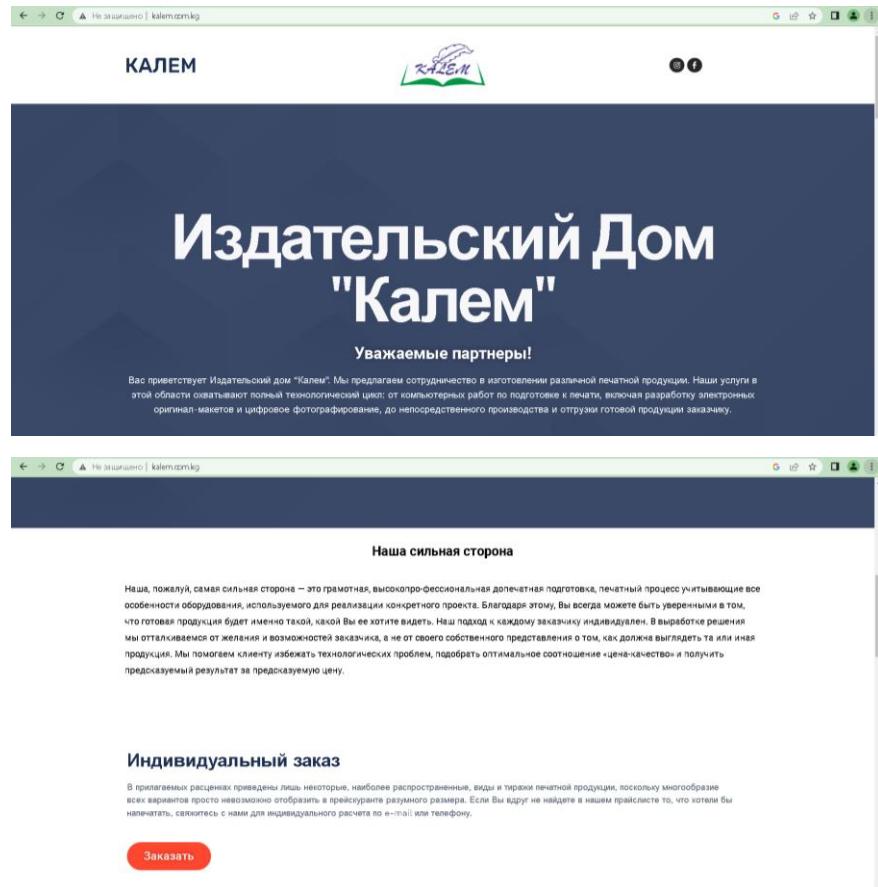
- Блог – личная страничка человека в сети, где он делится мыслями, идеями, знаниями, обсуждает разные темы с посетителями. Блоги подходят для продаж. Например, услуги маркетолога хорошо продвигаются через такие страницы.

- Онлайн-магазин. Интернет-аналог офлайновой торговой точки для покупок из дома.

- Порталы, форумы. Ресурсы, которые предоставляют пользователям массив информации по конкретной тематике.

- Корпоративный сайт. Представительство компании, бренда в интернете. На страницах рассказывается о деятельности фирмы, производстве, продуктах[5].

У издательства есть свой сайт, созданное с помощью конструктора сайтов в виде сайт-визитки. И выглядит он вот так (см. рисунок 1).



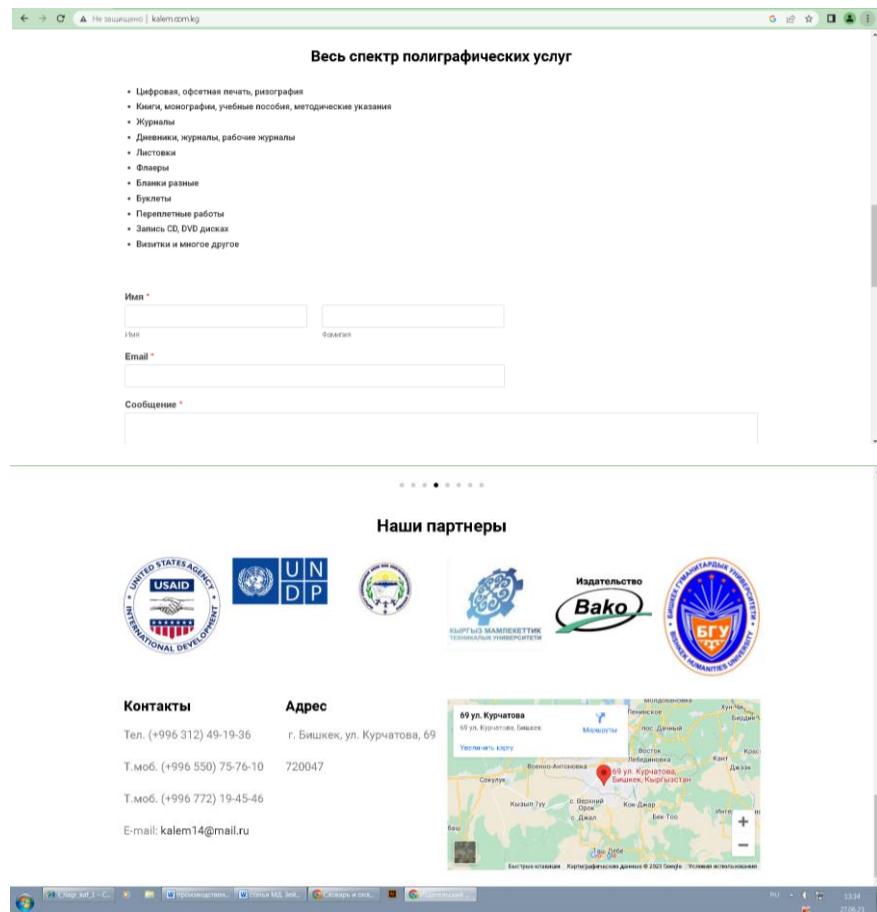


Рисунок 1. Официальный сайт ИД «Калем»

Сайт-визитка — небольшой сайт, как правило, состоящий из одной веб-страницы и содержащий основную информацию об организации, частном лице, компании, товарах или услугах, прейскуранты, контактные данные. Как показано на рисунке 1, на сайте представлено обращение заказчикам, весь спектр полиграфических услуг, партнеры, контакты и адрес издательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На сегодняшний день очень популярной и распространенной является современная полиграфия. Все полиграфические услуги приносят немалую прибыль предприятиям-исполнителям, а заказчикам высококачественный продукт.

С каждым днем в мире появляются новые виды полиграфического и типографического оборудования. А ведущие мировые типографии очень широких применяют в своем производстве для нанесения самой разнообразной печати.

Ведь спектр оборудования очень широкий и разрешает компаниям применять его в разных формах и методах.

Типография также выполняет функцию продвижения рекламы и выполняет очень даже информативную функцию. Рядовые наклейки и термические чеки – далеко не весь спектр услуг современных типографий мира.

Главная особенность полиграфии – это дизайнерская разработка. Очень важно, как будет выглядеть будущая продукция. Поэтому эскизная работа играет немаловажную роль.

В ходе прохождения производственной практики в Издательском доме “Калем” мной были изучены технологические процессы выпускаемой продукции. Ознакомилась с полиграфическими оборудованием, ознакомилась с организационной структурой управления. Рассмотрен процесс создания и печати полиграфической продукции.

На практике приобрела опыт для своей будущей профессиональной деятельности. Кроме этого закрепила знания и умения полученные в процессе изучения дисциплин в течении всего обучения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Интернет. [Электронный ресурс]. –Режим просмотра: <https://ky.wikipedia.org/wiki/Интернет>
2. Типы сайтов. [Электронный ресурс]. –Режим просмотра: <https://pedsovet.su/load/38-1-0-1867>
3. Конструктор сайтов. История. [Электронный ресурс]. –Режим просмотра: https://ru.wikipedia.org/wiki/Конструктор_сайтов
4. Способы разработки сайта. [Электронный ресурс]. – Режим просмотра: <https://vc.ru/dev/78714-3-sposoba-razrabotki-veb-sayta#:~:text=>