

**Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова**

Кафедра «Техносферная безопасность»

Сквозная программа практик

Методические указания для прохождения производственной
практики для студентов-магистров направления
760300 «*Техносферная безопасность*»

Бишкек 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
«ТБ»

ОДОБРЕНО

методической комиссией
энергетического факультета

Составители: **Омурев Ж.М., Уманова Н.Д.**

Сквозная программа практик. Методические указания для прохождения производственной практики для студентов-магистров направления 760300 «**Техносферная безопасность**» / КГТУ им. И.Раззакова; Сост.: Омурев Ж.М., Уманова Н.Д. - Б.: ИЦ «Текник». 2017г. - 34 с.

В методическом указании даются необходимые сведения для организации и проведения производственной практики магистрантов.

Предназначено для студентов-магистров направления 760300 «Техносферная безопасность».

Табл. 1. Библиогр.: 10 назв.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1.Цели и задачи практики

2.Объекты практики

3.Руководство практикой

4.Обязанности студента в связи с прохождением практики

5.Программа практики

6.Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

7.Защита отчета по практике

8.Список рекомендуемой литературы

Приложение 1.

Приложение 2.

Приложение 3.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика магистрантов является составной частью процесса обучения в высшем учебном заведении и проводится на предприятиях и организациях всех форм собственности (в том числе и вузах), соответствующих профилю направления подготовки магистров 760300 «Техносферная безопасность». Продолжительность практики 4 недели. В ходе практики студенты знакомятся с работой предприятия, получают опыт профессиональной деятельности, учатся применять теоретические знания для решения вопросов, возникающих на производстве. Цель настоящих методических рекомендаций – помочь студентам в успешном прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Настоящие методические указания содержат необходимые сведения для организации и проведения производственной практики магистрантов, для которых данная производственная практика является обязательным важным элементом обучения, представляющий собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика магистрантов является неотъемлемой составной частью подготовки высококвалифицированных кадров в области безопасности труда. За время обучения в университете магистрант обязан практически разобраться в сути обеспечения безопасности производственных процессов и рабочих мест на всех уровнях – от уровня квалифицированного рабочего до уровня специалиста (должностного лица) среднего, а затем высшего звена. Занятия в рамках производственной практики проводятся на предприятиях или в организациях, отвечающих определённым требованиям (наличие высококвалифицированных специалистов в области безопасности технологических процессов и производств). Аттестация по итогам производственной практики заключается в сдаче дифференциированного

зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка. При прохождении производственной практики магистрант- практикант должен преследовать цель приобретение знаний и навыков для предстоящей практической деятельности на производстве.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Современный магистрант после окончания университета должен иметь представление о современном производстве, знать и уметь использовать на практике изученный теоретический материал по профилю подготовки, иметь навыки эффективного применения своих знаний в будущей деятельности.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика должна преследовать следующие цели:

- закрепление и углубление практических знаний, полученных практикантаами при изучении общеинженерных и специальных дисциплин;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- базы практики, технологических процессов, контроля качества изделий, новой техники, применяемой на предприятии;
- изучение и обобщение опыта предприятия
- базы практики в обеспечении безопасности технологических процессов и производств, в соблюдении требований безопасности труда;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной работы по профилю подготовки;

Реализация цели осуществляется в ходе:

- выполнения мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий на рабочих местах в соответствии с действующими нормативами и требованиями;

– повышения своего профессионального уровня и степени готовности к будущей самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях;

– развития способности принимать и решать сложные задачи, связанные с вопросами обеспечения безопасности в современных технологических процессах и производств;

– эксплуатации техники и разнообразного производственного оборудования, инструмента различного назначения. В процессе прохождения производственной практики у практиканта формируются следующие, компетенции:

- ОК-1: способен глубоко понимать и критически оценивать новейшие теории, методы и способы, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для приобретения новых знаний;
- ОК-2: способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- ОК-3: способен решать проблемы в новой или незнакомой обстановке в междисциплинарном контексте, интегрировать знания, формулировать суждения и выводы в условиях неполной определенности, включая социальные и этические аспекты применения знаний;
- ПК-1: способностью и готовностью использовать углубленные знания в области естественнонаучных и гуманитарных дисциплин в профессиональной деятельности (ПК-1);

- ПК-2: способностью использовать углубленные теоретические и практические знания, которые находятся на передовом рубеже науки и техники в области профессиональной деятельности и анализировать естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- ПК-4: способностью формулировать технические задания, разрабатывать и использовать средства автоматизации при проектировании, прикладное программное обеспечение для расчета параметров и выбора устройств оборудования для обеспечения промышленной безопасности и технологической подготовке производства;
- ПК-5: готовностью выбирать серийное и проектировать новое оборудование для промышленной безопасности;
- ПК-6: способностью понимать современные проблемы научно-технического развития сырьевой базы, современные технологии утилизации отходов промышленности, научно-техническую политику в области технологии и проектирования промышленных объектов;
- ПК-7: готовностью применять методы и средства автоматизированных систем управления технологическими процессами для обеспечения промышленной безопасности;
- ПК-8: способностью управлять действующими технологическими процессами при производстве промышленных изделий, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов;
- ПК-9: способностью осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов по промышленной безопасности и их управление;

- ПК-10: способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику управления с учетом рисков на предприятии;
- ПК-11: способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, обеспечения требований безопасности жизнедеятельности и реализации мероприятий по экологической безопасности предприятий;

С учётом конкретного направления подготовки практикантов при прохождении производственной практики на предприятии это может выражаться в изучении (или в продолжении изучения при повторном прохождении практики на одном и том же предприятии) следующего материала:

- технологической схемы предприятия, особенностей применяемых технологических процессов, производств, техники, оборудования, аппаратов, машин, механизмов, средств и методов защиты от производственных опасностей;
- состава, свойств перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов, способов и методов безопасной работы с ними;
- опасных и вредных производственных факторов, применяемых способов их идентификации и оценки;
- мер безопасности при эксплуатации основного и вспомогательного оборудования;
- системы управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии
- объекте практики;
- опыта проведения обучения по охране труда работников и проверки у них знаний требований охраны труда;

- опыта проведения обучения по пожарной безопасности работников и проверки у них знаний и навыков по пожарной безопасности;
- опыта проведения обучения по промышленной безопасности работников и проверки у них знаний и навыков по промышленной безопасности;
- опыта проведения обучения по электробезопасности работников и проверки у них знаний по электробезопасности;
- опыта организации проведения медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований работников предприятия;
- опыта обеспечения работников эффективными средствами индивидуальной защиты;
- опыта проведения на предприятии
- базе практики специальной оценки условий труда и производственного санитарного контроля;
- опыта проведения на предприятии
- базе практики общественного контроля за состоянием и условиями труда;
- опыта деятельности на предприятии
- базе практики комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комитета по охране труда, уполномоченных трудового коллектива по охране труда, представительного органа трудового коллектива;
- опыта применения на предприятии
- базе практики результатов специальной оценки условий труда, производственного санитарного контроля, общественного контроля по вопросам охраны труда.

Всё это может достигаться следующим:

- анализом уровня производственного травматизма на предприятии, его рабочих местах и в целом по отрасли, в которой работает предприятие;

– знакомством, в соответствии с профилем и особенностями направления подготовки, с применяемой техникой и технологией, документацией предприятия, локальными нормативными актами предприятия, нормативными документами, материалами контрольных проверок и т. п.;

– практическим участием в мероприятиях по обеспечению безопасности труда;

– совершенствованием, в соответствии с Государственным образовательным стандартом, знаний и профессиональных умений, в том числе обучением методам и приемам контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, прогнозирования производственных рисков, владению измерительной аппаратурой и измерительной техникой, ознакомлением с научной организацией труда в производственных коллективах и технологическими картами, составленными с учётом требований безопасности труда. В результате прохождения практики магистрант должен получить навыки, которые совпадают с содержанием формируемых компетенций, в том числе следующие:

– применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, первичных средств пожаротушения, проверки их работоспособности;

– проведения проверки работоспособности и технического обслуживания основных средств защиты работников от постоянных и потенциальных опасных и вредных производственных факторов, принимать обоснованные решения по замене (регенерации) средств защиты;

– выполнения профессиональных функций при работе в коллективе и отдельных рабочих местах;

– проводить идентификацию и измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации с выработкой предложений по противодействию опасностям и вредностям производства. В ходе

производственной практики практиканту могут быть поставлены следующие задачи:

- провести анализ уровня производственного травматизма на предприятии, его рабочих местах и в целом по отрасли, в которой работает предприятие;
- изучить и описать технологическую схему предприятия и (или) отдельных его подразделений (производственных процессов), систему контроля условий труда и прогнозирования производственных рисков, структуру системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;
- ознакомиться с организацией на предприятии административного контроля за состоянием охраны труда, промышленной безопасностью и за условиями труда;
- ознакомиться с организацией на предприятии общественного контроля за состоянием охраны труда и за условиями труда, с работой комитета по охране труда предприятия и уполномоченных трудового коллектива по охране труда;
- ознакомиться с технологическими процессами и оборудованием на предприятии, описать их, а также применяемые на предприятии технические средства и системы обеспечения безопасности труда;
- ознакомиться с составом перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов и описать их с указанием мер и способов безопасной работы с ними;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемому оборудованию и технологическим процессам с указанием применённых средств, мер и способов обеспечения безопасности труда на конкретных рабочих местах с учётом результатов производственного санитарного контроля и результатов специальной оценки условий труда;

- ознакомиться с порядком обучения по охране труда работников и проверки знаний требований охраны труда у них;
- ознакомиться с порядком обучения работников пред- приятия по промышленной безопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников по электробезопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников по пожарной безопасности и проверки знаний у них в этой сфере;
- ознакомиться с порядком обучения работников пользованию сложными средствами индивидуальной защиты, проверки знаний и навыков у них в этой сфере;
- ознакомиться с проводимыми на предприятии организационными мероприятиями по обеспечению безопасности работающих, с работой на предприятии по планированию мероприятий по охране труда.

1.1.Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- углубление первичных навыков в части исследований и разработок в области техносферной безопасности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в вузе в процессе первого года обучения;
- расширение навыков сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования при выполнения индивидуального задания;
- закрепление порядка проведения научных исследований; углубленное изучение современной аппаратуры, программных продуктов и методов исследования;

- участие в проведении экспериментальных исследований для решения научно исследовательских и производственных задач;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями нормативной документации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать безопасные приемы выполнения отдельных видов работ; в полной мере различные аспекты профессиональной области; в полной мере научные проблемы профессиональной области; теории принятия управленческих решений и методы экспертных оценок;
- уметь производить работы, отвечающие требованиям безопасных методов работ; применять на практике накопленные опыт и знания с целью повышения своей профессиональной компетенции; ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области;
- владеть навыками безопасного выполнения работ в своей предметной области, ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области.

1.2.Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается каждому магистранту руководителем практики. В качестве тем индивидуальных заданий рекомендуются темы, связанные с целями и задачами практики. Например:

- научно-техническое обоснование и прогнозирование неблагоприятных событий на потенциально опасных объектах;

- разработка комплексных программ инженерно-технических и организационно-управленческих мероприятий по безопасности на предприятии;
- разработка системы безопасности при эксплуатации и ремонте газопровода;
- разработка комплексных программ организационно-управленческих мероприятий по безопасности труда;
- разработка комплексных программ организационно-управленческих мероприятий по безопасности труда.

Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики в течение недели с начала практики. Индивидуальное задание на производственную практику должно быть четко сформулировано и записано в дневнике студента в соответствующем разделе. Там же, в разделе «Работа по выполнению индивидуального задания», перечисляются конкретные вопросы, подлежащие разработке при выполнении задания.

1.3 Содержание практики

Практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
3. Завершающий этап (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной

работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Таблица 1

Содержание этапов практики

Этап	Содержание
1. Подготовительный	- Изучение инструкций охраны труда и правила внутреннего распорядка в подразделении. - Изучение инструкций по безопасному выполнению определенных видов работ. - Разработка проекта Календарного графика
2. Основной	- Утверждение Календарного графика. - Формулировка задач исследования, составление плана реализации исследования, выбор методов исследования и способов обработки результатов. - Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от предприятия.
3. Завершающий	- Подготовка отчета

2. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ

Заявки (письма) предприятий на прохождение на них производственной практики студентами должны быть представлены для рассмотрения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики. Как правило, предприятие должно быть тем же, на котором студент проходил вторую учебную практику. Проводимое на основании заявок распределение студентов по объектам практики оформляется соответствующим приказом по университету. Объектами производственной практики являются организации, где имеется служба охраны труда (служба промышленной безопасности) или есть опытный дипломированный штатный специалист по охране труда (специалист по промышленной безопасности). Объектами производственной практики могут быть организации различных организационно-правовых форм собственности, в том числе:

- строительно-монтажные организации;
- проектные учреждения;
- эксплуатационные организации;
- организации, входящие в систему МЧС (пожарные, гражданской обороны и др.);
- другие организации, удовлетворяющие выше приведенным требованиям.

Также магистранты направления подготовки «Техносферная безопасность» могут проходить практику в организациях, которые имеют право осуществлять надзорные функции в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств, в сфере охраны труда и промышленной безопасности. По решению кафедры производственная практика магистрантам может быть пройдена в виде проведения научно-исследовательской работы.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство производственной практикой осуществляется как со стороны учебного заведения, так и со стороны предприятия – объекта практики. Руководство практикой со стороны учебного заведения Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «ТТ и БЖД» в лице ответственного за организацию и учебно-методическое обеспечение, а также конкретных руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава (в соответствии с распределенной учебной нагрузкой) под непосредственным руководством заведующего кафедрой. Руководители практики магистрантов осуществляют следующие функции:

- общее методическое руководство практикой магистрантов;
- решение (при необходимости) организационных вопросов, связанных с выбором объекта практики и определением объема прохождения практики;
- оперативное учебно-методическое руководство практикой студентов, контроль за содержанием выполнения работ, предусмотренных программой;
- оценка содержания и качества выполняемых работ и итоговых отчетов по практике. Также с руководителем магистрант намечает программу ее прохождения (задание). При этом руководитель ставит перед магистрантом конкретные цели. Перед отъездом на практику магистрант должен у секретаря кафедры получить направление (дневник). У своего руководителя магистрант должен получить методические указания по организации и прохождению практики и задачи, которые тому необходимо решить при прохождении практики. Программа (задание) должна быть написана в двух экземплярах, подписана руководителем и магистрантом и утверждена заведующим кафедрой. Один экземпляр программы забирает магистрат, другой должен находиться у руководителя. Без утвержденной заведующим кафедрой программы магистранту запрещено выезжать на практику. Руководитель несет ответственность за своевременный отъезд студента и прохождение им практики, и его инструктаж по вопросам безопасности в пути к месту практики и на предприятии! Преподаватель-

руководитель практики практикантов обеспечивает с соответствующим документированием проведение всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проезда к месту практики и, если необходимо, другое. Руководство практикой со стороны предприятия – объекта практики Ответственность за организацию практики на предприятии (в учреждении) возлагается на руководителя предприятия (учреждения) в соответствии с договором на прохождение практики магистрантов. На предприятии общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов на предприятии, в цехе, в отделе, службе, лаборатории и т. п. возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений. Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю подготовки магистрантов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики. В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике магистрантов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения с практикантаами необходимых инструктажей по безопасности (инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности и при необходимости др.) с оформлением установленной документации (с регистрацией инструктажей в соответствующих журналах);
- обеспечение магистрантов во время прохождения практики (при необходимости) средствами индивидуальной защиты по нормам,

установленным для соответствующих работников данного предприятия; – предоставление магистрантам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;

- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление университета обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- оказание магистрантам помощи в подборе материалов для написания курсовых проектов (работ) и научно-исследовательской работы;
- проверка отчетов магистрантов-практикантов и их оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно);
- участие в работе комиссии по приему зачета (если прием зачета производится на предприятии);
- составление характеристики о производственной деятельности магистранта во время практики (характеристика записывается в дневник магистранта, подписывается с указанием должности и заверяется печатью).

4. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

При прохождении практики магистрант-практикант может встретиться со многими опасностями на производстве, в пути следования, в быту. Строгое соблюдение студентом мер безопасности и своих обязанностей, возникающих в связи с прохождением им производственной практики, способствует не только достижению учебных целей, но и сохранению жизни и здоровья обучающегося. Каждый магистрант, переговорив со своим непосредственным руководителем от кафедры, в период зимних каникул или в начале весеннего семестра должен определиться с предприятием или организацией, где он будет проходить производственную практику. Как правило, это должно быть тем же предприятием, на котором магистрант проходил вторую учебную практику. Экземпляр письма с предприятия о

согласии принять магистранта на практику или подписанный с двух сторон экземпляр договора между университетом и предприятием о прохождении магистрантом практики на данном предприятии должны быть представлены на кафедру охраны труда и окружающей среды не позднее чем за месяц до начала прохождения магистрантом производственной практики. Документальное оформление было подробно прописано в методических указаниях по второй учебной практике. магистранты перед отъездом на практику обязаны:

- заключить договор на прохождение практики с предприятием, соответствующим профилю подготовки магистранта;
- получить дневник прохождения практики на кафедре;
- заблаговременно получить задание у преподавателя- руководителя производственной практики и составить программу прохождения практики;
- не менее чем за 2 месяца до начала практики пройти медицинскую комиссию в студенческой поликлинике и оформить медицинскую справку установленного образца (если требуется по месту прохождения практики);
- у преподавателя-руководителя практики пройти инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде на места практики, получить задание по практике, уточнить адрес предприятия и маршрут следования к нему;
- при прохождении практики на режимном предприятии своевременно оформить и получить допуск университета;
- явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, где ознакомиться с приказом по университету о командировании магистрантов на практику, назначении преподавателей- руководителей практики и старших группы магистрантов- практикантов (при групповом прохождении практики). магистрант обязан знать номера телефонов своих руководителей, кафедры, деканата. Магистранты обязаны своевременно выехать на предприятие, имея программу и методические указания по практике, дневник практики, командировочное удостоверение (если необходимо), студенческий билет,

паспорт, трудовую книжку (для 19 ранее работавших), 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку, ИНН, страховое пенсионное свидетельство. Во время прохождения практики магистрант обязан:

- явиться в отдел подготовки или отдел кадров предприятия для оформления приказа по предприятию о прохождении практики и о назначении руководителей практики от предприятия, при этом старший группы (при индивидуальном прохождении практики непосредственно прибывший магистрант) передает из университета в отдел подготовки кадров – направление (письмо) на имя главного инженера предприятия;
- явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики;
- пройти с соответствующим документированием инструктажи (вводный по охране труда, вводный по пожарной безопасности, первичный не рабочем месте по охране труда, первичный на рабочем месте по пожарной безопасности);
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, применять требуемые средства защиты от вредных и опасных факторов производства;
- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать, знать и выполнять требования охраны труда;
- поддерживать связь с преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и ответственным лицом, отвечающим за организацию практики из числа работников предприятия.

– сдать зачет (с дифференцированной оценкой) по практике назначенной комиссии или преподавателю-руководителю практики. В период прохождения практики на предприятии магистранты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего трудового распорядка и режима работы, действующим на предприятии, выполняют в части касающейся требования локальных нормативных актов предприятия. Во время практики на магистрантов, нарушивших правила внутреннего распорядка и другие нормативные требования, могут быть наложены взыскания руководителем практики от предприятия или администрацией предприятия, о чем сообщается в университет. За нарушение дисциплины во время прохождения практики студент может быть отчислен из университета. Полученный в ходе производственной практики опыт и собранные материалы в дальнейшем магистранту рекомендуется использовать для написания курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы. По окончании практики необходимо: сдать пропуск, техническую литературу, полученные материальные ценности, отметить убытие в командировочном удостоверении, полностью заполнить дневник практики, подписать у руководителя практики от предприятия составленный отчет и характеристику, проставить необходимые печати. По возвращении в университет студент обязан:

- в течение первой недели учебных занятий представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет на кафедре, если он не был сдан на предприятии;
- передать на кафедру для хранения отчет и оформленный дневник по практике, один экземпляр договора между предприятием и университетом о прохождении магистрантом практики. Успешное выполнение задач производственной практики во многом зависит от дисциплинированности и исполнительности магистранта-практиканта.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики в разные годы и для разных групп магистрантов может отличаться. Она составляется и корректируется с учетом особенностей выбранных объектов практики с конкретным изложением таких разделов рабочей программы как индивидуальные задания, содержание производственной практики. Производственная практика длится 4 недели, в течение которых рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику магистранту обычно предписывается проведение следующей работы:

- познакомиться с администрацией предприятия и работниками службы охраны труда предприятия (при этом на предприятии приказом должен быть назначен руководитель, ответственный за практику конкретного магистранта);
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, с материалами ранее проведённого контроля условий труда на рабочих местах, пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с документированием их в установленном порядке;
- ознакомиться, изучить и описать технологическую схему предприятия и технологические схемы отдельных производственных подразделений предприятия, систему контроля охраны и условий труда на предприятии, их функции и основные задачи;
- принять участие в проведении мероприятий по контролю состояния и условий труда на предприятии;
- ознакомиться с технологическими процессами на предприятии, выбрать основной из них и описать его, а также описать используемое производственное оборудование и технические средства обеспечения его безопасной работы;
- ознакомиться с позиций безопасности с используемыми в технологиях материалами и сырьем, получаемыми продуктами и кратко описать их;

- ознакомиться с принятым на предприятии порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и ухода за ними;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемым технологиям, технике, оборудованию, сырью, инструментам и предприятию в целом;
- изучить структуру системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия;
- изучить опыт работы предприятия по прогнозированию производственных рисков; – принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний требований охраны труда;
- принимать участие в работе пожарно-технической комиссии предприятия;
- принимать участие в работе комиссии по проверке у работников знаний по электробезопасности;
- принять участие в проведении тренировок по пользованию сложными средствами индивидуальной защиты;
- принимать участие в планировании работ по охране труда на предприятии;
- принимать участие в разработке мероприятий санитарного производственного контроля и в его проведении;
- принимать участие в работе по разработке мероприятий по обеспечению безопасности работающих;
- принимать участие в работе службы охраны труда и (или) промышленной безопасности;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов предприятия по охране труда;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев и инцидентов (аварий), произошедших на предприятии (при их наличии);
- ознакомиться с имеющимися на предприятии документами по расследованию несчастных случаев, пожаров, инцидентов (аварий);
- ознакомиться с опытом организации на предприятии
- объекте практики обязательных медицинских осмотров (обследований) работников;
- ознакомиться с опытом организации на предприятии
- объекте практики обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- ознакомиться с опытом обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, с организацией их хранения, ремонта, проверки работоспособности;
- для одной из профессий предприятия с опасными и (или) вредными условиями труда описать действующую на предприятии схему допуска работника к самостоятельной работе. При выполнении требований программы производственной практики магистрант-практиканту должен неукоснительно соблюдать установленные меры безопасности, проявлять разумную инициативу и творчество, учитывать содержание индивидуального задания на практику, собирать материалы для написания научно-исследовательской работы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием на практику. Отчет по практике составляется каждым магистрантам самостоятельно. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во

время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета магистранту выделяется один или два свободных дня (во время практики). Оформленный отчет и дневник прохождения практики представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет о практике и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины магистранта при прохождении практики. Отчет магистранта-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики. Текст отчета может быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается на компьютерном принтере на бумаге белого цвета, формата А4 (210 на 297 мм) с одной стороны листа и должен быть выполнен шрифтом типа Times New Roman черного цвета через 1,5 интервала, размер шрифта 12–14 и отчет должен иметь титульный лист. Текст отчёта должен отвечать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем отчета должен быть в пределах 25–40 ст. При расположении текста на странице необходимо соблюдать следующие требования:

- расстояние от левого края страницы до границы текста должно составлять не менее 30 мм;
- расстояние от правого края страницы до границы текста составляет не менее 10 мм;
- расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы листа – не менее 20 мм;
- абзацный отступ должен быть 10 мм.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы, каждый параграф (пункт) – с абзаца. При этом их нумерация не должна выступать за границу абзаца. Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в нижней части страницы справа. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа (прил. 2) до последнего листа отчета, включая приложения. На титульном листе, который является первой

страницей, и на содержании нумерация страниц не проставляется. Отчет должен быть написан студентом в период прохождения практики и предоставлен руководителю практики от предприятия для составления заключения (отзыва). В отзыве руководитель от предприятия дает краткую характеристику работы студента в период прохождения практики, его отношения к работе и т. п. Отзыв должен быть подписан руководителем практики и заверен печатью предприятия. Вместе с отчётом по практике оформляется по установленной форме дневник прохождения практики, в котором на соответствующих позициях должны быть проставлены подписи должностных лиц предприятия – объекта практики и печати этого предприятия. Отчёт по практике должен отражать проделанную студентом работу в соответствии с полученным заданием, а не представлять собой набор несистематизированных материалов.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Правильно и аккуратно оформленный отчёт по производственной практике студент-практикант должен своевременно представить на кафедру. После приезда студента в университет и начала учебных занятий студент обязан в течение одной недели сдать оформленный дневник с характеристикой студента, данной руководителем практики от предприятия, отчет по практике и договор между предприятием и ТБ своему руководителю от университета. Руководитель практики на кафедре проверяет все представленные документы и дает свое заключение о качестве выполнения задания по практике. Если все документы в порядке и согласно отчету задание по практике студентом выполнено, то магистрант допускается к защите отчета. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно. неудовлетворительно). Защита студентом отчета (аттестация) проводится в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в

течение первых трех недель после возвращения студента в университет. Магистрант, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул (без оплаты командировочных расходов), или может быть отчислен из университета как имеющего академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Если магистрант выполнил частично программу практики или у него не готовы все документы по практике, то он не может быть допущен к защите отчета по практике. В таком случае решение по этому магистранту принимается индивидуально на заседании кафедры. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Производственная практика: методические указания Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв
2. Вторая производственная практика: методические указания / Составители С.А. Карауш, Г.И. Ковалёв. – Томск: Изд- во Томского государственного архитектурно-строительного университета, 2015. – 31 с.
6. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 37 с.
7. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
8. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
9. СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту».
10. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Приложение 1

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА

Кафедра «Техносферная безопасность»

ОТЧЕТ

по производственной практике на

(название предприятия)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество) студент гр.

(№ группы)

(Дата)

(Подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры:

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Бишкек -20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики магистранта на 20____/20____ учебный год

(Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики (производственная)	Сроки практики	Специальность

Приложение 2

Таблица Б.1 Содержание практики

№	Содержание практики
1	1.1. Инструктаж по правилам охраны труда и пожарной безопасности - изучение инструкций по безопасному выполнению определенных видов работ - знакомство с тематикой НИОКТР, выполняемой подразделением - составление проекта календарного плана работ в соответствии с ГОСТ 2.118-2013
2	Индивидуальное задание - утверждение календарного плана работ решение индивидуальных задач в соответствии с заданием руководителя конструкторско-технологической документации, применяемых на предприятии.
3	Отчет по практике - подготовка и защита отчета

Приложение 3.

КАРТА КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА ГР. _____

Фамилия Имя Отчество;

место практики _____

Руководитель от кафедры

Фамилия Имя Отчество

Руководитель от предприятия

Фамилия Имя Отчество

Должность, место работы, телефон, подробный адрес

Контроль	Дата	план/факт, тема, оценка, замечания
1	Прибытие на практику	1 неделя/_____. _____. _____. г.
2	Утверждение инд. задания по практике (тема)	1 неделя/_____. _____. _____. г.
3	Даты промежуточного контроля и замечания руководителя практики от кафедры	1 неделя/_____. _____. _____. г. 2 неделя/_____. _____. _____. г. 3 неделя/_____. _____. _____. г. 4 неделя/_____. _____. _____. г. 4 неделя/_____. _____. _____. г. 5 неделя/_____. _____. _____. г.
4	Защита отчета по практике на каф. «ТБ»	5 неделя/_____. _____. _____. г.
5	Оценка по практике	
6	Замечания зав. кафедрой «ТБ»	