

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. РАЗЗАКОВА

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (КОЛЛЕДЖ)

«СОГЛАСОВАНО»

*Абдураев*

«10» 11



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПО (Колледж)  
Дербишева Э.Д.  
(подпись)

«10» 11 2022 г.



## СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной  
программы

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Среднее профессиональное образование  
(СПО)

270112 «Водоснабжение и водоотведение»

Техник

Очная

Сквозная программа практики для студентов среднего профессионального образования по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение» / Кырг. гос. техн. ун-т им. И.Раззакова; Сост. С.К.Орозахунова, Э.Ж.Бирисманов. – Бишкек, 2022. – 18 с.

Сквозная программа практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности «Водоснабжение и водоотведение» и на заседании Методического совета СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Представленная программа практик разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО Кыргызской Республики, утвержденного приказом № 863/1 от 10 мая 2022 года Министерства образования и науки Кыргызской Республики и учебным планом СПО специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение».

Предназначена для студентов 2-3 курсов среднего профессионального образования по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение» СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПЛАН ПРАКТИКИ	6
2.1.	Учебно-ознакомительная практика	6
2.2.	Геодезическая практика	7
2.3.	Производственная практика	8
2.4.	Предквалификационная практика	10
3.	ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ	11
4.	ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	13
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	13
5.1.	Аттестация по итогам практики	13
5.2.	База практики и рабочие места студентов	13
5.3.	Руководство практикой	14
5.4.	Техника безопасности и охрана труда	15
5.5.	Отчеты студентов по практике	16
6.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Сквозная программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Представленная программа регулирует вопросы прохождения всех видов практики студентами среднего профессионального образования по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение» СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова.

Данная программа практики составлена на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики, Положения о практике студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение».

Цель, объем, и виды практики определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности подготовки студентов. С учетом изложенных в нем требований, учебным заведением разработаны документы, регламентирующие планирование, организацию и проведение практики. Прохождение практики осуществляется согласно рабочему учебному плану и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета практики и его защитой.

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение» предусмотрены следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- геодезическая практика;
- производственная практика;
- предквалификационная практика.

Подготовка студентов в области водоснабжения и водоотведении должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом виды практики.

Хотя каждая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи (это находит отражение в программе практики), совместно они должны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами основами будущей профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные студентами во время обучения. Все виды практики предполагают приобретение студентами практических навыков и умений самостоятельной работы.

Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция учебной, теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

К задачам практики относятся:

- овладение компетенциями, производственными навыками и передовыми методами труда на производстве;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами будущей профессии;
- ознакомление, усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, экологической, психологической, технической, технологической и экономической;

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий на основе практического участия в производственной деятельности предприятий и организаций, связанных с водоснабжением и водоотведением в производстве;
- применение полученных в колледже теоретических знаний, практических навыков и умений в производственных условиях;
- дополнение и развитие практической подготовки, приобретенной в процессе предыдущих практик;
- приспособление будущих специалистов к новым производственным отношениям.

Студенты на практике в производственных условиях предприятия осваивают и изучают следующее:

- принимать участие в проектировании элементов систем водоснабжения и водоотведения;
- определять расчетные расходы воды;
- разрабатывать технологические схемы очистки воды и обработки осадков;

- производить расчеты элементов систем водоснабжения и водоотведения;
- разрабатывать чертежи элементов систем водоснабжения и водоотведения;
- определять, анализировать и планировать технико-экономические показатели систем водоснабжения и водоотведения;
- устанавливать соответствие проектных решений природоохранным требованиям.
- эксплуатировать сети и сооружения водоснабжения и водоотведения;
- оценивать техническое состояние систем и сооружений водоснабжения и водоотведения;
- контролировать соблюдение технологических режимов природоохранных объектов, сбросов сточных вод, соблюдение экологических стандартов и нормативов;
- планировать обеспечение работ в условиях нестандартных ситуаций;
- разрабатывать технологический процесс очистки природных и сточных вод;
- выполнять химические анализы по контролю качества природных и сточных вод;
- выполнять микробиологические анализы по контролю качества природных и сточных вод;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Прохождение практики способствует улучшению качества профессиональной подготовки техников, укреплению связи с производством, позволяет сочетать теоретические знания, полученные в среднем профессиональном учебном заведении (спуз), с практическими навыками, необходимыми для решения возникающих производственных задач.

## **2. ПЛАН ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Учебно-ознакомительная практика	2	3	3 недели
2.	Геодезическая практика		4	4 недели
3.	Производственная практика	3	5	4 недели
4.	Предквалификационная практика		6	4 недели

### **2.1. Учебно-ознакомительная практика**

*Цель учебно-ознакомительной практики* – общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных работах по специальности.

*Задачами учебно-ознакомительной практики* являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

*Место проведения практики:* учебно-ознакомительная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участках КГТУ имени И.Раззакова либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и СПО (Колледж).

В ходе учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся подробно со структурой учебного заведения или организации, назначением отдельных его подразделений. Знакомятся с основными терминами и понятиями, принятыми в водоснабжении и водоотведении. Изучают методы и способы контроля очистки и качества природных и сточных вод.

### **Индивидуальные задания студентам:**

1. Структура КГТУ имени И.Раззакова, кафедры КГТУ имени И.Раззакова.
2. Водоснабжение и водоотведение, понятие, назначение, цель, задачи.
3. Проектирование элементов систем водоснабжения и водоотведения.
4. Подбор и использование оборудования и материалов в наружных и внутренних системах водоснабжения и водоотведения.
5. Эксплуатация сетей водоснабжения и водоотведения.
6. Применение методов и способов контроля очистки и качества природных и сточных вод.
7. Подготовка металла к сварке.
8. Подготовка и наладка сварочного оборудования.
9. Проведение сварочных работ.
10. Ознакомление с ремонтными работами и методами их ускорения.

### **2.2. Геодезическая практика**

Целью геодезической практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях по основам геодезии. Во время практики студенты обязаны овладеть методикой производства геодезических работ, приобрести навыки обращения и работы с геодезическими инструментами, а также научиться решать различные геодезические задачи, возникающие при инженерных изысканиях и проектировании зданий, сооружений и коммуникаций.

Геодезическая практика проводится на специальном полигоне, имеющем местную геодезическую опорную сеть. Местность на полигоне выбирается по

возможности с разнообразной ситуацией и рельефом.

Перед началом практики руководитель геодезической практики проводит общее собрание студентов-практикантов, на котором знакомит с порядком прохождения практики, ее организацией, разъясняет права и обязанности студентов на время практики, основные правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка.

При прохождении практики студенты должны иметь чертежные инструменты, бумагу, карандаши и прочие принадлежности для выполнения полевых и камеральных геодезических работ, для обработки и графического оформления результатов измерений.

Учебная группа делится на бригады по 8-10 студентов. Каждая бригада выполняет геодезические работы согласно плану и заканчивает каждый вид работ в назначенный срок.

Для выполнения программы геодезической практики бригадир учебной бригады получает со склада следующие материалы и инструменты:

- теодолит-тахометр - 1;
- штатив к теодолиту - 1;
- ленту мерную 20-метровую - 1;
- шпилек - 6;
- рулетку - 1;
- отвес - 1;
- вешек - 2;
- журнал измерения углов - 1;
- ведомость вычисления координат - 1;
- штатив к нивелиру - 1;
- реек нивелирных, двухсторонних - 2;
- журналов нивелирования - 2.

### **2.3. Производственная практика**

Производственная практика ставит своей целью дать возможность студенту под руководством мастера освоить основные виды работ и создать базу, необходимую для получения профессионального опыта и умений, с которыми ему придется сталкиваться в дальнейшей профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- получение студентом первичного профессионального опыта и умений по выполнению работ;
- развитие у студентов умений в подготовке отчетных материалов по выполненной работе;
- развитие у студентов умения работы в коллективе, строить взаимоотношения в производственном подразделении;
- подготовить студента к получению рабочей профессии.

Производственная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта,

формирование умений, знаний и навыков.

*Место проведения практики:* Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова и организациями различных организационно-правовых форм. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Местами прохождения производственной практики могут быть следующие объекты:

- сооружения и сети водоснабжения и водоотведения гражданских, промышленных, сельскохозяйственных зданий и объектов;

- сооружения и сети водоснабжения и водоотведения объектов природоохранного назначения;

- первичные трудовые коллективы.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **Индивидуальные задания:**

1. Ознакомление со структурой и задачей эксплуатационной организации.

2. Рассмотрение основных эксплуатационных требований к системам водоснабжения и водоотведения.

3. Рассмотрение правил проведения сезонных осмотров сантехнических устройств гражданских и производственных зданий.

4. Участие в проведении анализа режимов работы систем водоснабжения и водоотведения и разработке мероприятий на выполнение работ.

5. Участие в проведении сезонных осмотров сантехнических устройств гражданских и производственных зданий и разработке мероприятий на выполнение работ.

6. Рассмотрение особенностей эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, выполненных из металлических и неметаллических труб.

7. Участие в работах по обнаружению основных неисправностей систем водоснабжения и водоотведения.
8. Участие в работах по устранению неисправностей и оформлению документации.
9. Участие в работах с применением инструментов и приспособлений по ремонту систем водоснабжения и водоотведения.
10. Меры безопасности при использовании инструментов и приспособлений, машин и механизмов.
11. Ознакомление с проведением сметно-экономического расчета производства работ по ремонту при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
12. Рассмотрение технологии и организации ремонта систем водоснабжения и водоотведения.
13. Рассмотрение требований правил безопасности при ремонтных работах.
14. Ознакомление с ремонтными работами и методами их ускорения.
15. Рассмотрение требований правил безопасности при ремонтных работах.
16. Участие в ремонтных работах.
17. Участие в организации работ по реконструкции систем водоснабжения и водоотведения.
18. Рассмотрение организации работ по осуществлению надзора и контроля за ремонтом и его качеством.
19. Изучение входного, операционного и текущего контроля качества ремонтных работ.
20. Участие в работах по осуществлению надзора и контроля за ремонтом систем водоснабжения и водоотведения.
21. Участие в оформлении документации по результатам контроля.
22. Изучение методов руководства другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
23. Наблюдение за методами руководства другими работниками мастером производственного участка при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
24. Участие в руководстве другими при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
25. Ознакомление с оформлением технической документации по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.

#### **2.4. Предквалификационная практика**

Предквалификационная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для

выполнения выпускной квалификационной работы.

*Цель предквалификационной практики* – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.

Предквалификационная практика должна проводиться на предприятиях и в организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики то же что и на производственной практике.

*Задачами предквалификационной практики являются:*

- закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных по всему курсу обучения в СПО, при выполнении практических занятий и лабораторных работ, предшествующих учебной и производственной практик;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка студента к самостоятельному выполнению исследований в рамках последующей выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков принятия управленческих решений в отношении объекта управления;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, организации, учреждения.

Индивидуальные задания на предквалификационную практику выдаются в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ (планируемые результаты прохождения практики)**

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение», в период практики для компетентного и ответственного решения профессиональных задач студент должен приобрести или закрепить следующие компетенции:

#### **а) общими компетенциями (ОК):**

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. Логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на Государственном и официальном языках;

ОК10. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**б) профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

**Разработка технологий и проектирование элементов систем водоснабжения и водоотведения:**

ПК1. Принимать участие в проектировании элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК2. Определять расчетные расходы воды;

ПК3. Разрабатывать технологические схемы очистки воды и обработки осадков;

ПК4. Производить расчеты элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК5. Разрабатывать чертежи элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК6. Определять, анализировать и планировать технико-экономические показатели систем водоснабжения и водоотведения;

ПК7. Устанавливать соответствие проектных решений природоохранным требованиям.

**Эксплуатация сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения:**

ПК8. Эксплуатировать сети и сооружения водоснабжения и водоотведения;

ПК9. Оценивать техническое состояние систем и сооружений водоснабжения и водоотведения;

ПК10. Контролировать соблюдение технологических режимов природоохранных объектов, сбросов сточных вод, соблюдение экологических стандартов и нормативов;

ПК11. Планировать обеспечение работ в условиях нестандартных ситуаций.

**Выполнение работ по очистке природных и сточных вод и контролю качественных показателей:**

ПК12. Разрабатывать технологический процесс очистки природных и сточных вод;

ПК13. Выполнять химические анализы по контролю качества природных и сточных вод;

ПК14. Выполнять микробиологические анализы по контролю качества природных и сточных вод;

ПК15. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

#### **4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Практики осуществляются по сквозным программам под руководством представителей СПО и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца учебным заведением и отчитываются по пройденной практике. При проведении практики допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Аттестация по итогам практики**

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва (характеристики) руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **5.2. База практики и рабочие места студентов**

Базами практики являются передовые предприятия по водоснабжению и водоотведению, изыскательские и строительно-монтажные организации любой формы собственности, и другие организации или предприятия любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки студентов.

Рабочее место студента на практике определяется руководителем практики от производства. В зависимости от конкретных условий он может работать в качестве помощника мастера, инженера, бригадира (или дублера по этим должностям) в соответствующих отделах.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,

- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
- оснащенность предприятия (организации) современным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

### **5.3. Руководство практикой**

Преподаватель - руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Руководитель производственной практики от СПО:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов.

Студент обязан систематически сообщать руководителю практики о состоянии выполнения индивидуальной программы.

### **Требования к студентам при прохождении практики.**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к презентации отчетов по практике.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5.4. Техника безопасности и охрана труда**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми

приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

### **5.5. Отчеты студентов по практике**

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

В течение практики студент должен вести дневник практики, систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики. По окончании практики студент-практикант в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет набирается на компьютере бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 размером, 1,5 межстрочным интервалом. Оформленный отчет должен иметь пронумерованные страницы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв (характеристика) организации с оценкой производственной, общественной работы студента и фотоотчет.

Отчет проверяется руководителем практики от учебного заведения и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной директором колледжа. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в производственной и общественно-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите

отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство учебного заведения рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практики.

## **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470).

2. Положение о производственной практике студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова (утверждено на заседании Пед. Совета СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова протокол № 2 от 28.10.2022 г.). – Бишкек, 2022.

3. Государственный образовательный стандарт СПО КР специальности 270112 - «Водоснабжение и водоотведение» (утвержден приказом №863/1 от 10.05.2022 г. Министерства образования и науки КР).

# СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов среднего профессионального образования  
по специальности 270112 «Водоснабжение и водоотведение»

Составители:

*Светлана Кенешовна Орозахунова*  
*Эркин Жолунбекович Бирисманов*

Редактор *А.Б. Аманкулова*

Подписано в печать  
Формат 60x84 1/16. Объем 0,9 уч.-изд. л., 1,125 п. л.  
Печать офсетная. Бумага офсетная.  
Тираж 100 экз. Заказ

---

720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66

Кыргызский государственный технический университет  
им. И.Раззакова