#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА

Кафедра

«Прикладная математика и информатика»

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

(1 – 3 курсы)

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

Учебно-методическое пособие

Бишкек – 2018

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Сборник программ практики составлен на основании Государственного образовательного стандарта для студентов направления 580500 «Бизнес-информатика»

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 580500 «Бизнес-информатика» в качестве руководства при прохождении учебной и производственной практики.

Данная программа определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание практики, а также формы контроля и отчетности студента о выполнении программы практики.

В программе определены обязанности студентов-практикантов и руководителей практики от кафедры и производства.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

**1. Организационные вопросы**

В первый день практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цель и задачи практики, готовится необходимая документация: программа практики, направление на предприятие, дневник, план-график прохождения практики.

Студент-практикант при прохождении практики обязан:

· полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом-графиком прохождения практики;

· подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

· изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

· участвовать в рационализаторской и изобретательской деятельности по заданию кафедры;

· нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

· вести дневник или рабочую тетрадь, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;

· представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

**2. Руководство практикой**

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей.

2.1. Обязанности руководителя практики от университета

* разработать план-график прохождения практики;
* обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед приходом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики);
* обеспечить прохождение практики студентами в соответствии с учебным планам и программами;
* принимать участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной и преддипломной практики;
* рассмотреть отчеты студентов по практике, давать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

2.2 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию практики от предприятия несет руководитель предприятия, который своим приказом назначает руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от предприятия:

* работает в контакте с руководителем производственной практики от университета;
* организует прохождение производственной практики студентов в соответствии с программой и выданным заданием;
* обеспечивает соблюдение согласованных индивидуальных графиков прохождения практики;
* обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;

**3. Отчетность студентов по практике**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником (рабочей тетрадью), подписанным руководителем практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия должно содержаться:

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторную практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассмотреть вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

* объем отчета — около 20 страниц компьютерного текста без учета приложений;
* текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
* формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1,5 см, слева 3 см;
* отчет подшивается в папку

Отчет передается руководителю практики для проверки. Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры, которая оценивает:

* полноту выполнения программы практики;
* качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций);
* степень понимания студентом проблемных вопросов;
* качество оформления отчета.

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Образец титульного листа отчета приведен в Приложении-2.

**1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1.1. Виды практик, их продолжительность, планирование и основные разделы

Государственным образовательным стандартом подготовки кадров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусмотрены следующие виды практики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Виды практики | Курс | Семестр | Кредиты | Продолжительность |
| 1 | Учебная | 1 курс | 2 | 3 | 2 недели |
| 2 | Учебная | 2 курс | 4 | 3 | 2 недели |
| 3 | Производственная | 3 курс | 6 | 6 | 4 недели |
| 4 | Преддипломная | 4 курс | 8 | 6 | 4 недели |

С учетом особенностей базы практики и конкретных заданий студентам по практике руководителями практики от университета и предприятия разрабатывается план-график прохождения практики (форма плана-графика приведена в приложении).

Программа практики включает следующие элементы:

* – введение;
* – организационно-методические рекомендации по проведению практики;
* – задание по практике;
* – методические рекомендации по выполнению задания по практике;
* – методические рекомендации по подготовке отчета по практике;
* – приложения.

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА

Кафедра

«Прикладная математика и информатика»

# Программа

# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ»**

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики (в соответствии с ГОС ВПО**)** | Учебная |
| Объем практики  | 3 кредита |
| Продолжительность | 2 недели |
| Семестр | 2 |

Бишкек - 2018

#### Программа учебной практики является основным учебно-методическим документом, на основании которого организуется практика по специальности, обеспечивающая непрерывность и последовательность обучения.

#### Рассмотрено на заседании кафедры “Прикладная математика и информатики”

#### от “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ )

#### Зав. кафедрой, к.ф.-м.н. Т. Токтакунов

#### Утверждено Учебно-методическим отделом

#### “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г ( Протокол №\_\_\_\_\_\_ )

При реализации ООП ВПО бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусматривается учебная практика во втором семестре. Срок прохождения практики – 2 недели, что соответствует 3 зачетным единицам. Контролем по результатам прохождения практики является отчет, оформляемый студентом, который проверяется руководителем учебной практики и оценивается дифференцированно.

**Основной задачей** учебной (компьютерной) практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин и привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

 В период практики студент должен сформировать представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проходит в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций:

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

* развитие аналитического мышления студента (ОК-1, ОК-5, ОК-12, ОК-16);
* совершенствование навыков аналитической деятельности (ПК-2, ПК-3, ПК-4);
* получение навыков организационно-управленческой деятельности (ПК-5, ПК-8);

**Основные задания для выполнения практики:**

* закрепление навыков самостоятельного подготовка компьютеров к установке ОС,
* подготовка драйверов видео, звука и материнских плат,
* установка ОС Windows и драйверов,
* подготовка и установка программ Microsoft Office
* подготовка и установка других системных и прикладных программ.

**Тема 1. Подготовка системных загрузочных дисков и компьютеров к установке ОС.**

Практика начинается с общего ознакомления с целями и задачами практики и инструктажом по технике безопасности при работе на персональных компьютерах во время прохождения практики.

Подготовка системных загрузочных дисков операционных систем MS Windows. Запись загрузочных дисков на CD- диски

**Тема 2. Подготовка жесткого диска к установке ОС** MS **Windows.**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Подготовка разделов жестких дисков к установке MS Windows;
* Подготовка драйверов видео и звуковых плат для материнских плат;
* Установка MS Windows, Установка драйверов видео и звуковых плат.

**Тема 3. Настройка операционной системы MS Windows**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Настройка MS Windows, Настройка главного меню, переключения языка по клавиатуре. Работа со спискам пользователей, добавление пользователя «Студент» установка паролей пользователям.
* Настройка клавиатуры на шрифты Кыргызского языка (MS Windows XP).
* Установка пакета прикладных программ Microsoft Office 2003 / 2007.

**Тема 4. Подготовка программ Microsoft Office и других системных и вспомогательных программ**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

Подготовка программ WinRar, Антивирус Касперского,

* Установка программ архиватор WinRar;
* Работа с программой WinRar;
* Задание размеров архивов, паролей, удаление добавление файлов из архивов;
* Создание самораспаковывающихся файлов.

**Тема 5. Установка антивирусной программы Касперского и ее сервисные функции.**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Установка антивирусной программы Касперского;
* Скачивание базы обновления с сайта Касперского;
* Обновление базы данных пр. Касперского с Zip – архивов и из Интернета;
* Проверка на вирусы файлов папок, дисков и дискеты.

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА

Кафедра

«Прикладная математика и информатика»

# Программа

# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**«УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ»**

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики (в соответствии с ГОС ВПО**)** | Учебная |
| Объем практики  | 3 кредита |
| Продолжительность | 2 недели |
| Семестр | 4 |

Бишкек - 2018

#### Составили:.

#### Программа учебной практики является основным учебно-методическим документом, на основании которого организуется практика по специальности, обеспечивающая непрерывность и последовательность обучения.

#### Рассмотрено на заседании кафедры “Прикладноматематика и информатики”

#### от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (Протокол №\_\_\_\_\_)

#### Зав. кафедрой, к.ф.м.н. Т. Токтакунов

#### Утверждено учебно-методическим отделом

#### “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г (Протокол №\_\_\_\_\_\_)

При реализации ООП ВПО бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусматривается учебная практика в IV семестре. Срок прохождения практики – 2 недели, что соответствует 3 кредитам. Контролем по результатам прохождения практики является отчет, оформляемый студентом, который проверяется руководителем учебной практики и оценивается дифференцированно.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проходит в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций:

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

* развитие аналитического мышления студента (ОК-1, ОК-5, ОК-12, ОК-16);
* совершенствование навыков аналитической деятельности (ПК-2, ПК-3, ПК-4);
* получение навыков организационно-управленческой деятельности (ПК-5, ПК-8);

 Примерная программа практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

**Цель учебной практики:** приобретение первичных умений и профессиональных навыков для организации локальной сети.

***Основными задачами*** учебной практики по информатике (компьютерной) являются:

* закрепление навыков самостоятельного подготовка компьютеров к установке операционной системы;
* установка драйверов оборудования;
* ознакомление с оборудованием для организации локальной сети;
* ознакомление с протоколами и технологиями вычислительных систем;

**В результате прохождения практики на компьютере студенты должны:**

* освоить программные и аппаратные средства для создания локальной сети;
* уметь организовать локальную сеть организации;
* умело использовать инструменты для прокладки сети.

**Тема 1. Подготовка дисков системных и прикладных программ**

Практика начинается с общего ознакомления с целями и задачами практики и инструктажом по технике безопасности при работе на персональных компьютерах во время прохождения практики.

 *Далее студент по этому разделу следует изучить:*

* Подготовка системных загрузочных дисков.
* Запись загрузочных дисков на CD- диски с помощью программы записи дисков

**Тема 2. Настройка сетевого окружения, IP-адреса, домены.**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Прописывание свойств сетевого окружения;
* Назначение IP-адресов персональным компьютерам;
* Создание доменов для упорядочения сетевого окружения.
* Изучение протоколов для организации локальной сети;
* Выбор оптимальной технологии для организации локальной сети.

**Тема 3. Оборудование для организации локальной сети.**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Ознакомление с оборудованием, необходимым для организации локальной сети;
* Изучение свойств и характеристик оборудования..

**Тема 4. Тестирование работоспособности кабеля локальной сети**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Изучение схем обжима кабелей локальной сети;
* Обжим кабелей по схемам;
* Проверка с помощью тестеров работоспособности и правильного обжатия кабеля.

**Тема 5. Настройка подключений локальной сети**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Просмотр сетевых подключений, отображение компьютеров рабочей группы;
* Выявление неполадок в сети;
* Обмен данными по сети.

**Тема 6. Программы для передачи данных по сети.**

*По этой теме необходимо выполнить следующую работу:*

* Установка программ передачи и обмена данными по сети;
* Обмен текстовыми и звуковыми сообщениями;
* Обмен файлами по сети.
* Работа с утилитами hostname, ipconfig, netview, net use, ping, netstat, tracert, net send.

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА

Кафедра

«Прикладная математика и информатика»

Кафедра

«Прикладная информатика»

# Программа

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«Интернет-технологии и инструментальные средства Web-дизайна»**

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики (в соответствии с ГОС ВПО**)** | Производственная |
| Объем практики  | 6 кредитов |
| Продолжительность | 4 недели |
| Семестр | 6 |

Бишкек - 2018

#### Составили: к.ф.- м.н. Токтакунов Т.

Программа производственной практики является основным учебно-методическим документом, на основании которого организуется практика по специальности, обеспечивающая непрерывность и последовательность обучения.

Практика проводится в VI семестре. Продолжительность – 4 недели.

Рассмотрено на заседании кафедры “Прикладной информатики”

от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. (Протокол №\_\_ )

Зав. кафедрой, к.ф.- м.н. Т. Токтакунов

При реализации ООП ВПО бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусматривается учебная практика в VI семестре. Срок прохождения практики – 4 недели, что соответствует 6 зачетным единицам. Контролем по результатам прохождения практики является отчет, оформляемый студентом, который проверяется руководителем учебной практики и оценивается дифференцированно.

Цель практики состоит в том, чтобы в процессе выполнения реальных задач закрепить теоретические знания, полученные при изучении учебных дисциплин, приобрести определенные навыки и умения, а также накопить определенный практический опыт к завершающей стадии обучения, необходимый для формирования специалиста.

**В результате прохождения практики на компьютере студенты должны:**

* освоить программные средства разработки Web-страницы и сайта;
* уметь проектировать базу данных Web-контента;
* умело использовать инструменты для размещения Web-контента на сервер.

1. Основные Интернет-технологии и инструментальные средства Web-дизайна.

***Теоретические сведения***

Введение. Основные понятия Web-дизайна. Обзор инструментальных средств для проектирования Web-дизайна. Технология Flash.

***Практические задания***

Установка и настройка Dreamweaver 2004. Начало работы в Dreamweaver MX. Принципы языка HTML. Атрибуты тегов.

2. Подготовка текстовой информации. Гиперссылки

***Теоретические сведения.***

Создание нового сайта в Dreamweaver. Палитра Files. Размещение и форматирование текстовой информации на Web-странице. Средства языка HTML для представления текстовой информации на Web-странице. Форматирование текста в программе Macromedia Dreamweaver MX. Правила составления текста для размещения на Web-странице.

Организация гиперссылок. Виды гиперссылок. Внутридокументные ссылки. Ссылки между документами. Абсолютный и относительный пути. Ссылки на e-mail.

***Практические задания***

Начало работы над сайтом в Dreamweaver. Создание новой Web-страницы Форматирование текстовой информации на Web-странице. Создание гиперссылок.

3. Таблицы в Web-дизайне. Шаблоны

***Теоретические сведения***

Структура таблиц. Работа с таблицами средствами Macromedia Dreamweaver. Изменение свойств таблицы. Работа с отдельными ячейками таблицы. Форматирование текста в ячейке. Деление и объединение ячеек. Добавление новых ячеек в таблицу. Таблицы как технология верстки Web-страниц.

Шаблоны. Создание шаблона. Назначение редактируемой области. Создание страницы на основе шаблона.

***Практические задания***

Работа с таблицами Проектирование страницы в табличном дизайне. Шаблоны.

4. Web-графика: оптимизация, создание интерактивных кнопок, Gif-анимация

***Теоретические сведения***

Web-графика. Типы изображений и форматы графических файлов. Форматы GIF и JPEG. Работа с графической информацией в Dreamweaver CS. Вставка изображения на Web-страницу. Настройка свойств изображения с помощью палитры свойств.

***Практические задания***

Установка внешнего графического редактора. Фоновая графика. Вставка графических изображений. Оптимизация изображений. Вставка изображения на Web-страницу.

5. Технология фреймов. Публикация, регистрация и поддержка сайта

***Теоретические сведения***

Фреймовая структура Web-сайта. Создание фреймов в Dreamweaver CS. Настройка свойств фрейма. Свойства набора фреймов. Определение размеров фрейма. Управление содержимым фрейма с помощью ссылок.

***Практические задания***

Сохранение фрейма и набора фреймов. Публикация Web-сайта в Интернете и регистрация его в поисковых системах и тематических каталогах.

**Программное обеспечение:**

1. Macromedia Dreamweaver CS
2. Macromedia Flash MX-8

**Литература:**

1. Комолова Н. HTML. Учебный курс. СПб.: Питер, 2006.

2. Рейнхард Р., Лотт Д. Macromedia Flash MX ActionScript. М.: Диалектика, 2004.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зав. кафедрой

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику студента

1. Задание на практику

2. Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики

4. Срок сдачи студентом отчета

5. Календарный план:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срок | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия И.О.

Задание принял к исполнению