

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИТ

д.ф.-м.н., проф. Кабаева Г.Дж.

«__» _____ 2018

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 510200 Прикладная математика и информатика

Программа: «Математическое моделирование»

Академическая степень: Магистр

Форма обучения: очная

Программа научно-производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 510200 Прикладная математика и информатика (академическая степень: магистр).

Составитель: доцент кафедры Прикладная математика и информатика, кандидат физико-математических наук Аширбаев Б.Ы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование разделов	стр
1	Титульный лист	1
2	Цель и задачи педагогической практики	2
3	Компетенции студентов-магистрантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики	3
4	Место педагогической практики в структуре ООП	6
5	Структура и содержание практики.	7
6	Ответственность и полномочия	9
7	Организационная работа	9
8	Методическая работа	10
9	Учебная работа	11
10	Формы отчетности по практике	12
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
12	Приложения	17

1. Цель и задачи научно-производственной (педагогической) практики

Целями научно-производственной (педагогической) практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; приобретения и совершенствования магистрами профессиональных компетенций, закрепляющих теоретические знания, приобретения опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе, разработки стратегий развития, формирование и развитие педагогических компетенций;

приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи научно-производственной (педагогической) практики.

В соответствии с ГОС ВПО обучающийся по направлению подготовки 510200 Прикладная математика и информатика должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- преподавание дисциплин прикладной математики и информатики;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

Конкретными задачами педагогической практики являются:

- углубление знаний по современным проблемам дисциплин прикладной математики и информатики;

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;

- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

2. Компетенции студентов-магистрантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики

2.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности (далее педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие общенаучные, инструментальные, социально-личностные и профессиональные компетенции:

Универсальные:

- *общенаучные (ОК):*

ОК-1- Готов самостоятельно приобретать новые знания и умения, критически оценивать теории, методы и результаты исследований;

ОК-2 - Умеет интегрировать информацию из различных областей знаний (математических/гуманитарных./естественных/экономических наук) и использовать ее в своей профессиональной деятельности;

ОК- 3- Способен использовать новейшие технологии в исследовательской деятельности;

ОК-4 - может развивать оригинальные идеи с учетом социально-экономических и культурных достижений в науке, технике и технологии и применять их в профессиональной деятельности;

ОК-5- Способен провести экспертизу и оценить тот или иной вид деятельности в своей профессиональной сфере;

-*инструментальные (ИК):*

ИК-1- Готов к применению современных компьютерных технологий для приобретения новых знаний и умений;

ИК-2- Владеет навыками устной и письменной речи и готов применять их при представлении или описании своих научных исследований;

ИК-3- Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения;

ИК-4 - Обладает навыками публичного делового и научного общения: знает правила ведения спора, дискуссии, владеет законами логики и теории аргументации;

ИК-5 - Владеет компьютером как средством передачи и получения информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- *социально-личностные и общекультурные (СЛК):*

СЛК-1- Обладает активной гражданской позицией, умеет выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, на обеспечение социальной справедливости;

СЛК-2- Может принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, умеет разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды ;

СЛК-3- Умеет создавать новые партнерские отношения с целью усиления потенциала компании (учреждения);

СЛК-4- Проявляет лидерские качества, готов руководить коллективом , в том числе и при работе над междисциплинарными проектами;

СЛК -5 - Всесторонне подготовлен, способен к изменению профиля своей деятельности на профессиональном уровне.

Профессиональные (ПК):

научная и научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 - Способен проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты;

ПК-2 - Может разрабатывать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач;

проектная и производственно-технологическая деятельность:

ПК-3 - Готов углубленно анализировать проблемы, становить и обосновывать задачи научной и проектно-технологической деятельности ;

ПК-4 - умеет разрабатывать и оптимизировать бизнес-планы научно-прикладных проектов;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5 - Способен управлять проектами (подпроектами), планировать научно-исследовательскую деятельность, анализировать риски, управлять командой проекта;

ПК-6 - Умеет организовывать процессы корпоративного обучения на основе технологий электронного и мобильного обучения и развития корпоративных баз знаний;

нормативно-методическая деятельность:

ПК-7 - Может разрабатывать и оптимизировать бизнес-планы научно-прикладных проектов;

педагогическая деятельность:

ПК-8 - Готов проводить семинарские и практические занятия с обучающимися, а также лекционные занятия спецкурсов по профилю специализации;

ПК-9 - Умеет разрабатывать учебно-методические комплексы для электронного и мобильного обучения;

консалтинговая деятельность:

ПК-10 - Готов к разработке аналитических обзоров состояния области прикладной математики и информационных технологий по профильной направленности ООП магистратуры ;

консорциумная деятельность:

ПК-11 - Способен работать в международных проектах по тематике специализации;

ПК-12 - Может участвовать в деятельности профессиональных сетевых сообществ по конкретным направлениям;

социально-ориентированная деятельность:

ПК-13 - Способен осознавать корпоративную политику в области повышения социальной ответственности бизнеса перед обществом, принимать участие в ее развитии;

ПК-14 - Готов к использованию основ защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, основных мер по ликвидации их последствий, способность к общей оценке условий безопасности жизнедеятельности;

ПК-15 - Готов к реализации решений, направленных на поддержку социально-значимых проектов, на повышение электронной грамотности населения, обеспечения общедоступности информационных услуг.

2.2. Практические навыки и умения обучающихся формируемые в результате прохождения педагогической практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Постановку задачи на педагогическую практику, методы поиска решения в нестандартных ситуациях, возникающих в педагогической деятельности	Проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению	Навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа педагогического процесса, пониманием смысла критериев, оценок деятельности преподавателя и студента; методами самоорганизации

			деятельности и совершенствования личности преподавателя
ИК-2, ИК-3	Русский и иностранный язык в объеме необходимом для выполнения практики	Самостоятельно читать документацию, как на русском, так и на иностранном языке, в том числе с использованием специальной терминологии и математического аппарата	Способностью понимать материалы на русском и иностранном языках и общаться с руководителям в рамках предметной области
	Особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива (члены кафедры, академическая группа); этические нормы общения с коллегами и студентами	Строить межличностные отношения и работать в группе, организовать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	Навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом (академической группой)
	Математический аппарат, программные средства, необходимые для проведения образовательной деятельности	Использовать методы математики и возможности ЭВМ для подготовки и проведения занятий	Пониманием возможностей методов прикладной математики, аппаратных и программных средств при проведении образовательной деятельности
	Правовые и этические нормы, которые могут быть затронуты в педагогическом процессе	Анализировать ситуации, возникающие в процессе педагогической деятельности, используя в качестве критериев правовые и этические нормы	Навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
	Основные направления государственной политики в области	Ориентироваться в организационной структуре и	Способностью проводить занятия со студентами с

	<p>высшего профессионального образования; современные подходы к организации учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</p>	<p>нормативно-правовой документации кафедры; ориентироваться в теоретических основах преподаваемого предмета; ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций; обосновать выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения; выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий.</p>	<p>использованием современных технологий; навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса; навыками организации и проведения занятий в активной форме.</p>
	<p>Программные средства и технологии создания учебно-методических комплексов для электронного обучения.</p>	<p>Использовать программные средства для создания учебно-методических комплексов для электронного обучения.</p>	<p>Навыками создания учебно-методических комплексов для электронного обучения.</p>

3. Место педагогической практики в структуре ООП

3.1. Разделы ООП.

Производственная (педагогическая) практика относится к разделу ООП Блок 3 Практики и научно-исследовательская работа.

3.2. Перечень дисциплин, на которых базируется практика.

Иностранный язык, Современные проблемы прикладной математики и информатики, Объектно-ориентированные языки и системы программирование, Проектирование и разработка интернет приложений, Нелинейные математические модели, Математические методы обработки данных хаотических временных рядов, Моделирование экономических систем, Математическое моделирование с использованием пакетов прикладных программ, Современные языки программирования и их приложения, Групповой анализ дифференциальных уравнений, Современное программное обеспечение для научных вычислений, Научно-исследовательская работа.

Для освоения программы педагогической практики студент-магистрант должен:

ЗНАТЬ:

- содержание преподаваемого предмета;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- теории и технологии обучения и воспитания обучаемого;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

УМЕТЬ:

- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- ориентироваться в области прикладной математики и информатики.

ВЛАДЕТЬ:

- аппаратом преподаваемого предмета;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации.

3.3. Разделы ООП, для освоения которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Итоговая государственная аттестация, а также освоение следующих дисциплин: Дискретные математические модели, Современные компьютерные технологии.

3.4. Формы и способы проведения практики.

Педагогическая практика реализуется в форме осуществления педагогической и методической работы, выполняется магистрами в выпускающей работе.

3.5. Время и место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе во втором семестре. Продолжительность прохождения педагогической практики 4 недели. Местом проведения практики КГТУ им.И.Раззакова, Научно исследовательский ядерный университет (МИФИ) г. Москва, РФ.

4. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 кредитов, 180 часов. Педагогическая практика студентов-магистрантов является обязательной составляющей профессиональной образовательной программы подготовки магистров. Кафедра создает необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний в области технологии обучения дисциплин по направлению «Прикладная математика и информатика». Практика проводится непосредственно на кафедрах вуза в лабораторных условиях путем моделирования учебно-воспитательного процесса и воспитательных дел. Процесс обучения не может быть успешным без вооружения студентов системой умений и навыков. Для процесса обучения первостепенное значение имеют познавательные умения, т.е. умения самостоятельно приобретать знания из различных и источников, работать с учебной и научно – популярной литературой. В процессе изучения теоретического материала и выполнения лабораторных работ, решения задач прикладной математики важную роль играет формирование практических умений. Исходя из этого студентам составляются индивидуальные задания, при выполнении которых они совершенствуют свои учебно-познавательные умения, которые необходимы при прохождении педагогической практики и в дальнейшей работе.

Задания по педагогической практике разрабатываются кафедрой с учетом направления и программы кафедры, на которой обучаются студенты-магистранты.

Руководство педагогической практикой студентов-магистрантов осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры ПМ и И.

4.1. Структура педагогической практики

Задания, предусмотренные программой практики приведены в следующей таблице:

№	Структура практики	Количество часов	Форма отчетности
1	Изучение, нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении	20	
2	Ознакомление со структурой, порядком и графиком учебного процесса кафедры, который проводится практика.	10	
3	Изучение методики организации и проведения занятий	30	
4	Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры	10	Отчет о посещении и анализа занятий
5	Составление календарно-тематического плана дисциплины	6	
6	Разработка лекционных занятий	14	
7	Разработка технологии проведения практических и лабораторных занятий	20	
8	Подготовка и проведения занятий	50	Отчет о проведенных занятиях
9	Участие в работе методического семинара кафедры, методической конференции университета	10	
10	Подготовка отчета о прохождении практики	10	Отчет о прохождении практики
	Итого	180	

4.2. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистрант должен познакомиться системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом студент-магистрант должен выполнить 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультете;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики, организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;

е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Прикладная математика и информатика».

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) разработку лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

а) посещение практикантам занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенных занятий.

5. Ответственность и полномочия

Кафедральный руководитель практики, по согласованию с руководителем магистратуры:

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;

2) совместно с магистрантом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнения;

3) знакомит магистрантов с планом учебной работы и с программами учебных дисциплин;

4) дает возможность магистрантам-практикантам посещать занятия, организует их обсуждение и анализ;

5) контролирует работу магистранта при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых магистрантам-практикантам, оценивает его работу;

б) консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;

7) проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее со своей подписью;

8) оценивает работу магистрантов по итогам практики.

Магистрант при прохождении практики получает от кафедрального руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

6. Организационная работа

Первый этап. Ознакомительный (первая неделя). В течение этого этапа магистрант:

1) определяет дисциплину учебного плана, по которой он будет вести занятия;

2) составляет, совместно с руководителем «Индивидуальный план работы в период прохождения педагогической практики», график проведения собственных занятий по дисциплине (Приложение 1);

3) изучает учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры;

4) изучает учебные планы и рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;

- 5) посещает лекционные и практические (лабораторные) занятия преподавателя кафедры, изучает их педагогический опыт;
- 6) знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия;
- 7) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести занятия;
- 8) подготовить планы-конспекты предстоящих занятий;
- 9) подготавливает дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточные материалы);
- 10) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения.

Второй этап. Основной (2-3-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

- 1) проводит лекционные и практические (лабораторные) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;
- 2) встречается кафедральным руководителем практики для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;
- 3) посещает лекционные и практические (лабораторные) занятия сокурсников по индивидуальному графику.

Третий этап. Итоговый (4-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

- 1) завершает работу, подводит итоги;
- 2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;
- 3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;
- 4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи по итогам практики;
- 5) составляет отчет по итогам практики.

7. Методическая работа

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавров;
- рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;
- расписанием учебных занятий бакалавров;

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать занятия, которые он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке практикант должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии в высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практические) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов (См. раздел 8 формы отчетности по практике). Студент

практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий (презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий и др.)

8. Учебная работа

Учебная работа магистранта-практиканта заключается в анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные и практические занятия. Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятий;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка КГТУ им. И. Раззакова или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в ее заключительную неделю.

Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистрантом-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам.

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения.

2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами, возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем.

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятий.
4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач).
5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем.
6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия.
7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия.
8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя.
9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

9. Формы отчетности по практике

9.1. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Введение, где указывается цели и задачи практики, база проведения практики, группы студентов.
3. Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий.
4. Характеристика проведенных занятий.
5. Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения.
7. Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам.
8. Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем.
9. Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатлении о ней, суждения о наличии или отсутствии к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять ее в дальнейшем.

Отчет включает в себя план-конспект, лекционного, лабораторного или практического занятия разрабатывается студентом-магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия. Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист.
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории.
3. Вопросы подлежащие рассмотрению на занятии.
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижение образовательных целей.
5. Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, лабораторного или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации,

методические пособия, сценарии дискуссий, тренингов, деловых игр, тесты, методические разработки и т.д.).

9.2. Примерная структура отчета о педагогической практике

Титульный лист отчета по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 2).

Текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются. Нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике:

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Упражнения для самостоятельной работы студентов

2.5. Материалы для контроля знаний студентов

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны других магистрантов (при взаимопосещении)

3.4. Анализ данных опроса студентов

3.5. Сравнительный анализ результатов оценивания

3.6. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые студентом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ГОС ВПО, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных студентом во время проведения занятий (Приложение 3). Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике,

предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами магистратуры, сводные результаты опроса студентов, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность студента к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д..

9.3. Примерная форма отзыва руководителя педагогической практики приведена в приложении 5.

9.4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студент должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения.

Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики.

Защита отчета с дифференцированной оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости студентов университета.

Студенты университета, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты университета, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Бороздина Г.В. Психология и педагогика / Г.В. Бороздина. – М. : Юрайт, 2011. – 477 с.
2. Гуревич А. Ролевые игры и кейсы в бизнес-тренингах. Текст. – СПб.: Речь, 2007. – 140 с.
3. Коржуев А.В. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация / А.В. Коржуев, В.А. Попков. – М. : Академический проект, 2009. – 185 с.
4. Кравченко А.И. Психология и педагогика / А.И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 399 с.
5. Марцинковская Т.Д. Психология и педагогика : учебник □ Электронный ресурс □ / Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. – М. : КноРус, 2010. – Электрон. опт. диск (CD-ROM)/
6. Островский Э.В. Психология и педагогика / Э. В. Островский, Л.И. Чернышова. – М. : Вузовский учебник, 2009. – 380 с.
7. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие для вузов: рек. УМО – М.: Академия, 2009. – 215 с.
8. Педагогика / Под ред. Л.П. Крившенко. – М. : Проспект, 2009. – 432 с.
9. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М. : Академический проект, 2010. – 341 с.
10. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы / Агапов В.С. □ и

др.□. — М. : Изд-во РАГС, 2009. — 384 с.

11. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2011. — 518 с.

12. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. — М. : ИНФРА-М, 2011. — 361 с.

13. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения / С.Д. Резник, И.А. Игошина. — М. : ИНФРА-М, 2009. — 474 с.

14. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности / С.Д. Смирнов. — М. : Академия, 2009. — 394 с.

Дополнительная литература

1. Александров И.М. Внедрение новых технологий при подготовке специалистов / И.М. Александров // Управление собственностью: теория и практика. — 2011. — № 1. — С. 15-18.

2. Андроников С.В. Инновационный американо-российский проект обучения российских студентов экономике и менеджменту / С.В. Андроников, В.А. Малугин, М.Е. Ульянова // Вестник Московского университета. Серия Экономика. — 2010. — № 6. — С. 100-106.

3. Бочкарева С.М. Модель тьюторской деятельности как средство сопровождения индивидуальной траектории развития студентов / С.М. Бочкарева // Высшее образование сегодня. — 2011. — № 2. — С. 71-72.

4. Бухалков М.И. О предмете и методах изучения производственных дисциплин при подготовке менеджеров / М.И. Бухалков // Организатор производства. — 2010. — № 2. — С. 87-89.

5. Габай Т.В. Педагогическая психология / Т.В. Габай. — М. : Академия, 2010. — 240 с.

6. Деренко Н. В. Технологии обучения БГУЭП / Н. В. Деренко. — Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-128 с.

7. Егорова Ю.Н. Опыт самореализации социально-педагогических знаний и умений студентов вуза / Ю.Н. Егорова // Социально-гуманитарные знания. — 2008. — № 5. — С. 110-116.

8. Еремин А.С. Обеспечение учебной работы с использованием кейс-метода / А.С. Еремин // Инновации в образовании. — 2010. — № 4. — С. 77-90.

9. Князев А.М. Акмеологические технологии активно-игрового обучения // А.М. Князев, И.В. Одинцова, А.А. Деркач. — М. : Изд-во РАГС, 2009. — 183 с.

10. Мелихеда Я.И. Дополнительное образование взрослых как социально-экономическая и педагогическая проблема / Я.И. Мелихеда // Педагогика. — 2010. — № 3. — С. 57-61.

11. Полякова Е. И. Ролевые игры как средство стимулирования у студентов интереса к освоению опыта межкультурного взаимодействия / Е.И. Полякова // Высшее образование сегодня. — 2008. — №2. — С. 39-41.

12. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В. Трайнев. — М. : Дашков и К, 2009. — 318 с.

13. Филиппова И. Подготовка специалистов в вузе: инновационные технологии обучения / И. Филиппова // Проблемы теории и практики управления. — 2011. — № 6. — С. 40-45.

14. Фопель К. Психологические принципы обучения взрослых. Проведение воркшопов: семинаров, мастер-классов / К. Фопель. — М. : Генезис, 2010. — 359 с.

15. Фурс М.В. Интерактивные формы обучения — средство повышения уровня профессиональной подготовки студентов / М.В. Фурс // Alma Mater: Вестник высшей школы. — 2011. — № 10. — С. 29-33.

16. Шигаев А.И. Использование бизнес-имитаций при преподавании

управленческого учета в высшем учебном заведении / А.И. Шигаев, В.Б. Ивашкевич // Аудит и финансовый анализ. – 2010. – № 3. – С. 70-97.

Интернет-ресурсы:

1. www.fgosvpo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
 2. <http://www.ict.edu.ru/> – Российский портал открытого образования;
 3. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
 4. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии;
 5. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам;
 6. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам: экономика и право, психология и педагогика, социология, философия, религия, государство и политика и др.;
 7. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
 8. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.;
 9. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг;
 10. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
 11. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы;
 12. <http://ptpu.ru/> – «Проблемы теории и практики управления», электронный журнал.
11. Материально-техническое обеспечение практики
- Компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
 - ноутбук и проектор для проведения занятий;
 - учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы;
 - нормативно-правовые акты;
 - локальные нормативные акты организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Утверждаю» _____

Руководитель программы

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 201_

Индивидуальный план работы в период прохождения педагогической практики

студента группы _____

№ группы

Ф.И.О.

Время прохождения практики с « ____ » _____ 201_

по « ____ » _____ 201_

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Задание выдал _____

Ф.И.О. руководителя практики

Подпись

Задание получил _____

Ф.И.О. обучающегося

Подпись

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие

ФИО, должность

2. Название учебной дисциплины

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент (факультет, курс, группа)

5. Тема занятия

6. Основные характеристики качества проведения занятия

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

8. Методы обучения

9. Активность студентов на занятии

10. Общее впечатление от занятия

11. Пожелания студента по проведению занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____
(И.О. Фамилия)

Подпись студента _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 4

Лист самооценки

занятия, проведенного со студентами в период педагогической практики,
студентом группы _____

№ группы

Ф.И.О.

Дата проведения занятия _____

Вид занятия _____

Рецензент (руководитель, студент магистратуры, студент бакалавриата)

№	Критерии оценки	Оценочная шкала					Примечания (трудности и успехи)
		1	2	3	4	5	
1	Полнота раскрытия темы						
2	Логичность изложения материала						
3	Убедительность изложения						
4	Уверенность выступающего						
5	Качество презентации						
6	Умение уложиться в отведенное время						
7	Темп речи						
8	Грамотность, выразительность речи						
9	Уровень обратной связи						
10	Общая оценка рецензента (среднее)						

Студент _____

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5

Отзыв руководителя педагогической практики о работе

студента группы _____

№ группы _____

Ф.И.О. _____

Рецензент (руководитель, студент магистратуры, студент бакалавриата)

№	Критерии оценки	Оценочная шкала					Примечания (трудности и успехи)
		1	2	3	4	5	
1	Профессиональные знания						
2	Педагогические умения						
3	Мотивация и интерес к преподаванию						
4	Степень ответственности и самостоятельности						
5	Качество методических разработок						
6	Навыки самоанализа и самооценки						
7	Полнота выполнения заданий						
8	Творческий подход к выполнению заданий						
9	Качество отчетной документации						
10	Своевременность выполнения заданий						

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания

Руководитель _____

должность, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 201_