



## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 580100 Экономика разработана на основе «Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГУСТА им. Н.Исанова» Утвержденная Протоколом Ученого совета КГУСТА им. Н.Исанова № 5 от 29 января 2020 года. «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГУСТА им. Н. Исанова» разработано Учебно-информационным управлением на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» и Утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 346 от 29 мая 2012 года.

Настоящая Программа определяет основные положения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению 580100 Экономика, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру государственной итоговой аттестации выпускников, критерии оценки и вопросы по предметам.

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 8 семестре четвертого года для очной формы обучения и в 10 семестре пятого года для заочной (с применением ДОТ) формы обучения.

Выпускник по направлению подготовки 580100 Экономика с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОК</b>	<b>Общенаучные</b>
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-2	способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-3	способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире
ОК-4	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-10	способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13	владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-14	владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
ОК-15	владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-16	владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ИК</b>	<b>Инструментальные</b>

ИК-1	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
ИК-2	способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка
ИК-3	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ИК-4	готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ИК-5	готовность работать с информацией из различных источников
ИК-6	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ИК-7	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ИК-8	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ИК-9	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ИК-10	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ИК-11	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ИК-12	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
<b>СЛК</b>	<b><i>Социально-личностные и общекультурные</i></b>
СЛК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
СЛК-2	способностью занимать активную гражданскую позицию
СЛК-3	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
СЛК-4	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
СЛК-5	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
СЛК-6	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
СЛК-7	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
СЛК-8	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
СЛК-9	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
СЛК-10	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
СЛК-11	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

СЛК-12	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
	<i>в расчётно-экономической деятельности:</i>
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	<i>в аналитической, научно-исследовательской деятельности:</i>
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	<i>в организационно-управленческой деятельности:</i>
ПК-11	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>в педагогической деятельности:</b>	
ПК-14	способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-15	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

## 1. Перечень вопросов по дисциплинам

Государственный (междисциплинарный) экзамен включает следующие дисциплины:

- Экономика и управление на предприятии (в строительстве);
- Микро- и макро- экономка;
- Маркетинг.

### Вопросы по дисциплине: «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»

1. Строительство как отрасль хозяйственного комплекса страны.
2. Особенности и проблемы развития капитального строительства в условиях рыночной экономики.
3. Организационные формы строительства.
4. Предприятие.
5. Классификация предприятий.
6. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
7. Порядок образования и ликвидации предприятия.

8. Основные средства. Структура основных средств и их классификация.
9. Учет стоимости основных средств.
10. Износ основных средств.
11. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
12. Показатели движения и использования основных средств.
13. Понятие и характеристика нематериальных активов.
14. Состав и классификация нематериальных активов.
15. Оценка нематериальных активов.
16. Амортизация нематериальных активов.
17. Учет деловой репутации.
18. Оборотные средства. Состав, структура и классификация оборотных средств.
19. Кругооборот оборотных средств показатели оборачиваемости.
20. Методы определения потребности в оборотных средствах.
21. Производственная мощность предприятия.
22. Показатели производственной программы предприятия.
23. Формирование производственной программы предприятия.
24. Труд. Состав и структура кадров.
25. Показатели производительности труда.
26. Формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия.
27. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
28. Заработная плата и производительность труда.
29. Виды издержек. График безубыточности.
30. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.
31. Исчисление себестоимости. Калькуляция.
32. Прибыль как экономическая категория.
33. Виды прибыли.
34. Основные источники получения прибыли.
35. Факторы и пути увеличения прибыли.

36. Рентабельность.
37. Бухгалтерская отчетность.
38. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

**Вопросы по дисциплине: «Микроэкономика» и «Макроэкономика»**

1. Предмет и методы микроэкономики.
2. Проблема выбора в экономике. КПВ. Альтернативная стоимость.
3. Спрос и предложение. Факторы и функции спроса и предложения.
4. Взаимодействие спроса и предложения. Модели Вальраса и Маршалла: содержание и сравнительная характеристика. Равновесная цена и равновесный объем.
5. Эластичность спроса: понятие, измерение и факторы.
6. Эластичность предложения: понятие, измерение и факторы.
7. Поведение потребителя в рыночной экономике. Полезность, предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
8. Производственная функция. Изокванта.
9. Производство в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи.
10. Производство в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба.
11. Издержки производства: экономический и бухгалтерский подход.
12. Издержки производства в краткосрочном периоде.
13. Определение цены и объема производства в условиях чистой конкуренции.
14. Определение цены и объема производства в условиях монополии.
15. Макроэкономика как наука.
16. ВВП и ВНП. Методы подсчета.
17. Номинальный и реальный ВНП. Индексы цен.
18. Экономический цикл. Фазы экономического цикла и его причины.
19. Основные категории населения. Определение уровня безработицы.
20. Типы безработицы. Естественный уровень безработицы.
21. Социальные и экономические последствия безработицы. Закон Оукена.

22. Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса.
23. Совокупное предложение и его факторы.
24. Равновесие в экономике. Модель AD-AS.
25. Потребление, сбережение и инвестиции в кейнсианской модели.
26. Товарный рынок и его равновесие.
27. Государственный бюджет: доходы и расходы государственного бюджета.
28. Виды состояний государственного бюджета. Дефицит государственного бюджета и способы его финансирования.
29. Сущность и функции налогов. Кривая Лаффера.
30. Фискальная политика, ее цели, инструменты и виды.
31. Банковская система. Государственный (центральный) банк, его роль в банковской системе.
32. Экономический рост, его факторы. Типы экономического роста.
33. Инфляция. Причины и последствия инфляции.
34. Государственный долг, его виды и последствия.
35. Денежно-кредитная политика, ее цели и инструменты.
36. Спрос и предложение денег.

### **Вопросы по дисциплине: «Маркетинг»**

1. Сущность маркетинга.
2. Основные принципы и методы маркетинга.
3. Виды маркетинга.
4. Программно-целевой метод решения задач.
5. Сегментация рынка и ее проведение.
6. Комплексное изучение рынка.
7. Маркетинговые исследования. Методы маркетингового исследования.
8. Товар и его коммерческие характеристики.
9. Марка и марочная политики.
10. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий.

11. Ценообразование: понятие и сущность.
12. Виды ценообразования.
13. Методы ценообразования.
14. Сущность формирования спроса и стимулирования сбыта.
15. Виды рекламы.
16. Понятие стратегии и тактики маркетинга.
17. Стратегическое планирование маркетинга.
18. Планирование в маркетинге.
19. Бюджет маркетинга.
20. Маркетинговый контроль.

## **2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать и отражать современное состояние изучаемых предприятий, организации и отраслей в целом, перспективы развития, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования. Тематические направления выпускной квалификационной работы:

- грамотно изложит теоретическую часть;
- провести глубокий анализ, критический разбор практической деятельности предприятия, организации и/или отрасли в целом;
- разработка (совершенствование) рекомендации (предложения) по повышению эффективности производственной деятельности предприятия, отрасли и/или народного хозяйства в целом.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, в соответствии с программой и

содержанием основных разделов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. На основании решения заседания кафедры, по рапорту заведующего выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора темы выпускных квалификационных работ и их руководители (Приложение №1, А).

После утверждения приказом тем выпускных квалификационных работ, их исполнителей и руководителей студенту-выпускнику выдается задание на выпускную квалификационную работу перед предквалификационной практикой (Приложение №3).

Выпускная квалификационная работа может выполняться как одним студентом, так и группой (не более 3-х чел.) в случае, если тема требует комплексного выполнения выпускных квалификационных работ студентами нескольких профильных направлений университета.

Комплексное выполнение темы дает возможность усилить проработку каждой части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и в целом значительно повысить научно-технический уровень проектов. В этом случае, объем и содержание должны быть достаточны для того, чтобы каждый студент мог в полной мере показать свою общую теоретическую и практическую подготовку, а также проявить творческий подход к разработке выполняемой части проекта.

Студент допускается к государственной аттестации (ГА) по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра представляет в директорат института выписку из заседания кафедры о допуске (не допуске) студента к защите выпускной квалификационной работе.

### **3. Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

Состав, содержание и объем разделов основной части в общем случае

определяется выпускающей кафедрой и согласуется с Учебно-методическим советом института.

Содержание квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента. ВКР состоит из пояснительной записки и сопровождается графическими - иллюстрационными материалами.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите ВКР. В записке отражаются этапы работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Пояснительная записка должна содержать материал, расположенный в следующем порядке:

- а) титульный лист по специальной форме (Приложение 2, А, Б).;
- б) задание на квалификационную работу (Приложение 3);
- в) содержание работы с указанием страниц;
- г) введение;
- д) аналитический обзор и постановка задачи (аннотация);
- е) основная часть: разделы, в которых излагаются теоретические, методологические, экономико-математические методы решения проблемы и результаты, полученные при выполнении проекта.
- ж) заключение (выводы, результаты и предложения); з) список использованных источников;
- и) приложение.

Объем пояснительной записки в зависимости от направления подготовки варьируется 45 до 90 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал 1,5.

#### **4. Руководство выпускными работами.**

Установлен следующий порядок руководства выпускными квалификационными работами:

- выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в которых устанавливается

обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем расчетно-пояснительной записки, количество графических листов (чертежи, таблицы и т.д.);

- кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ через определяемых ею руководителей;

- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры, а также руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты из других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;

- руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом Ректора по представлению кафедры;

Руководитель работы:

- выдает задание по прохождению предквалификационной практики;

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной работы, с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедры;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематическую работу со студентом по выполнению выпускной квалификационной работы;

- фиксирует в календарном плане работы студента процент выполнения ВКР не реже одного раза в неделю.

- кафедра назначает консультантов по отдельным разделам работы и нормоконтролю за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы;

- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессора и преподаватели вуза, а также высококвалифицированные специалисты и

научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;

- кафедра не реже одного раза в месяц проводит смотр выпускных квалификационных работ, во время которых устанавливается степень готовности ВКР.

## **5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы:**

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

Пояснительная записка выполняется в машинописном (компьютерном) или в ручном варианте. Чертежи, рисунки и графика выполняются в виде слайдов. Способ выполнения графических материалов не ограничивается.

В перечне графического материала указывается минимальное количество обязательных чертежей и их наименования. Поощряется применение систем автоматизированной программы.

Сложные математические, технические и др. расчеты в работе осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий.

Компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в

форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов от 5 до 9).

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор работы.

Согласно «Положения о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГУСТА имени Н. Исанова», выполненная и оформленная ВКР проходит проверку за 20 рабочих дней до защиты на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать не менее 40% оригинального текста от общего объема.

## **6. Порядок выполнения и представления к защите выпускной квалификационной работы.**

1. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены.

Зав. выпускающей кафедры устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной работы;

В случае значительного отставания от графика выполнения выпускной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается.

Законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю за 2 недели до защиты.

После просмотра и одобрения рукописи выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом в трехдневный срок представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через директорат Института на утверждение ректору.

В случае, конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к директору института.

Директор института назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления;

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется на рецензирование.

## **7. Рецензирование выпускной квалификационной работы.**

Для оценки качества выполненной выпускником работы, кафедра назначает рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не более 6-и выпускных квалификационных работ. Законченная работа передается рецензенту не позднее, чем за неделю до защиты.

Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР, допущенного к защите. В рецензии следует отметить:

- актуальность и правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость работы заданию;
- Правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость решения задачи;
- качество оформление работы.

В рецензии должны быть сформулированы замечания по работе (если они имеются).

Заключением рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента о присвоении ему соответствующей академической степени или квалификации и оценки ВКР в целом: (по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента.

Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся.

## **8. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность темы выполненной ВРК (0-20 баллов);
- качество оформления основного текста ВКР и степень использования современной и иностранной литературы (0-20 баллов);
- качество доклада и качество визуализации ВКР (слайды) (0-20 баллов);
- ответы на вопросы членов ГАК (0-20 баллов);

- отзыв руководителя и рецензента (0-20 баллов).

**Оценка «Отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные

вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **9. Порядок защиты и хранения выпускных квалификационных работ.**

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики за № 346 от 29 мая 2012 года.

Выпускные квалификационные работы сдаются в архив вуза по установленному архивом графику и хранятся в течении 5 лет;

Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы;

При необходимости передачи выпускной работы предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

А

Директору ВШЭБ  
КГТУ им. И. Раззакова  
Сыдыковой Ч.К.  
от зав. кафедрой «ЭУП»  
Сулаймановой Б.Ж.

### РАПОРТ

Прошу утвердить темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ кафедры «Экономика и управление предприятием» по направлению 580100 «Экономика» на 2025-2026 учебный год следующим группам:

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя и должность
1			
2			
...			

Заведующий кафедрой ЭУП

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Б

Директору ВШЭБ  
КГТУ им. И. Раззакова  
СЫДЫКОВОЙ Ч.К.  
от зав. кафедрой «ЭУП»  
Сулаймановой Б.Ж.

## РАПОРТ

Прошу допустить к сдаче Государственных экзаменов / защите выпускных квалификационных работ следующих студентов:

Группа \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Заведующий кафедрой ЭУП

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Приложение 2. Форма титульного листа ВКР.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**Кафедра: «Экономика и управление на предприятии»**

Допустить к защите:  
Заведующий кафедрой  
д.э.н., проф. Сулайманова Б.Ж.  
(ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по направлению 580100 «Экономика»  
профиль «Экономика и управление на предприятии»

**на тему:**

Выполнила: студент гр.

Руководитель:

**БИШКЕК 2025**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ:**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Консультанты по:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Работа к защите допущена

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Бишкек 202\_\_ г.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ  
БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

**И. РАЗЗАКОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК  
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

\_\_\_\_\_ факултети  
\_\_\_\_\_ кафедрасы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ нуктадагы

**ЧЫГАРУУЧУ ИШТИН ЭСЕПТЕП  
ТҮШҮНДҮРҮҮ БАЯНДАМАСЫ**

Аткарган \_\_\_\_\_ тобунун студенти  
\_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

Долбоордун жетекчиси \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

Кеңешчилер:

1. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

2. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

3. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

4. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

5. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

6. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

7. \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

\_\_\_\_\_ кафедрасынын башчысы  
\_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

Сын-баяндоочу \_\_\_\_\_  
(аты, ата-теги) (колу)

Бишкек 202\_\_ г.

Приложение 3. Форма бланка задания на ВКР

И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ  
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА

\_\_\_\_\_ минбары (кафедрасы)  
кафедра \_\_\_\_\_

«БЕКТЕМ»  
«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ Минбардын (кафедранын) башчысы  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ тобунун студенти  
\_\_\_\_\_ дипломдук долбоорунун  
(аты, ата-теги)

**ТАПШЫРМА**

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной работы студенту группы \_\_\_\_\_

1. Иштин темасы:

Тема работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » № факультеттин буйругу менен бекитилген

утверждена приказом по факультету № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Студенттин бүткөн иштерин тапшыруу мөөнөтү

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Ишке карата алгачкы маалымат: \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Айрым бөлүктөрү боюнча кеңеш берүүлөр  
(жетекчидсинен тышкары)  
Консультации по отдельным разделам  
(помимо руководителя)

Катар № № п/п	Бөлүктөрү Раздел (наименование)	Кеңеш берүүчүлөрдүн аты, аты-теги Ф.И.О. консультанта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Тапшырма берген күнү

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Жетекчи

Руководитель \_\_\_\_\_

Аты, ата-теги, окумуштуу даражасы

наамы, кол белгиси

Ф.И.О. ученая степень, звание \_\_\_\_\_ подпись

Тапшырманы алган күнү

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_

(студенттин колу)

(подпись студента)

Эскертүү: Бул тапшырма бүткөн долбоорго тиркелет жана долбоор менен бирге мамлекеттик ымтыканга көрсөтүлөт.

Примечание: Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с работой предъявляется на ГАК.