

**«Утверждаю»  
Директор ТИ  
доц. Рысбаева И.А.**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН  
заседаний кафедры ТПОП технологического института на 2025 - 2026 учебный год**

	Наименование вопросов	Сроки исполне ния	Ответственный	Исполнители
1.	Утверждение планов работы кафедры	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М.
2.	Утверждение плана заседаний кафедры	сентябрь	-П-	
3.	Утверждение расчета-распределения учебной нагрузки, штата кафедры	сентябрь	-П-	
4.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	-П-	
6.	Утверждение индивидуальных планов кураторов	сентябрь		Кураторы
7.	Утверждение планов работы профориентации	сентябрь		
8.	Утверждение графика взаимопосещения занятий	сентябрь	-П-	
9.	Готовность лабораторий к новому учебному году	сентябрь		Зав.лабораторией
10.	Утверждение общественных обязанностей и поручений членам кафедры	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
11.	Подведение итогов производственной и учебной	сентябрь		Руководители
12.	Подведение итогов летней экзаменационной сессии и организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей	сентябрь		Преподаватели
13.	Утверждение тем курсовых работ и проектов	сентябрь		Саалиева А.Н.

14	Утверждение тем магистерских диссертаций	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	
15	Ход выполнения курсовых работ	октябрь		Руководители
16	Подготовка годовых отчетов по науке	октябрь- ноябрь		Сатыбалдиева А.М.
17	Анализ посещаемости и успеваемости студентов (бакалавров и магистров)	октябрь- декабрь		Сатыбалдиева А.М. и преподаватели
18	Организация работ по учебно-методической работе	октябрь- ноябрь	Сатыбалдиева А.М.	
19	Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля (бакалавров и магистров)	ноябрь- декабрь		Сатыбалдиева А.М. и преподаватели
20	Проведение круглого стола совместно с работодателями	Январь – февраль 2026 г.	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М.и преподаватели
21	Утверждение годового отчета по науке	декабрь	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М.и преподаватели
22	Обсуждение хода выполнения курсовых работ	декабрь	Сатыбалдиева А.М.	Руководители
23	Выполнение индивидуального плана преподавателями	декабрь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
24	Обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей	декабрь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
25	Анализ успеваемости студентов (бакалавров и магистров)	Декабрь- январь	Кошоева Т.Р.	Сатыбалдиева А.М.и преподаватели
26	Утверждение экзаменационных билетов	Декабрь- январь	-II-	
27	Утверждение состава ГАК	декабрь- январь	Сатыбалдиева А.М.	
28	Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии	январь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
29	Утверждение отчетов ППС за первое полугодие по индивидуальным планам	январь	Сатыбалдиева А.М.	
30	Отчет кураторов за первое полугодие	январь		Кураторы
31	Утверждение тем ВКР	февраль	Сатыбалдиева А.М.	

32	Анализ хода выполнения курсовых работ	март		Руководители курсовых работ
33	Утверждение мест практики бакалавров	март		Руководители практик
34	Утверждение руководителей выпускных работ бакалавров	март	Сатыбалдиева А.М.	
35	Ход сдачи отчетов по преддипломной практике бакалавров	апрель-май		Руководители практик
36	Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля ВКР (бакалавров и магистров)	апрель-май	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
37	Обсуждение хода выполнения ВКР	апрель	Сатыбалдиева А.М.	Руководители
38	Подготовка к летней экзаменационной сессии	апрель	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
39	Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов бакалавров	апрель	Сатыбалдиева А.М.	Секретарь ГАК Бакиева С.М.
40	Утверждение рецензентов	май	Сатыбалдиева А.М.	Секретарь ГАК
41	Обсуждение хода выполнения выпускных работ бакалавров	май		Руководители ВКР
42	Обсуждение результатов летней экзаменационной сессии (бакалавров и магистров)	Май июнь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
43	Утверждение графика защиты ВКР	май-июнь		Сатыбалдиева А.М.
44	Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов, магистров 1 курса	май-июнь		Руководители практик
45	Анализ результатов ГАК	июнь	Сатыбалдиева А.М.	
46	Утверждение отчетов ППС за учебный год	июнь	-П-	
47	Утверждение отчета-кафедры за учебный год	июнь	-П-	
48	Отчет кураторов за второе полугодие	июнь	- П -	кураторы
49	Профориентационная работа	в течение года		преподаватели

## ПЛАН

### организации учебного процесса кафедры ТПОП на 2025-2026 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры	август-сентябрь	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
2.	Определение штатного расписания ППС и УВС	до 15 сентября	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
3.	Рапорт на членов ГАК бакалавров и магистров	сентябрь	Сатыбалдиева А.М	Бакиева С.М.
4.	Утверждение тем магистерских работ 1 курса	сентябрь-октябрь	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
5.	Разработка тематики курсовых работ, проведение аттестаций и консультаций	В течение года	Сатыбалдиева А.М Саалиева А.Н.	
6.	Составление графика работы со студентами и магистрами -задолжниками	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
7.	Обсуждение и анализ итогов экзаменационных сессий и текущего рейтингового контроля студентов и магистров	в течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
9.	Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей, разработка мероприятий по повышению качества проведения занятий	в течение года	Сатыбалдиева А.М	
10.	Разработка тематики выпускных работ	февраль-март	Саалиева А.Н.	
11.	Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных работ, проведение аттестаций, организация	март-июнь	Сатыбалдиева А.М	Саалиева А.Н.
12	Проведение аттестаций работ магистров	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
13	Обсуждение результатов ГАК и защиты выпускных и	июль	Сатыбалдиева А.М	преподаватели

	магистерских работ			
14	Улучшение материально-технической базы, оснащения аудиторий и лабораторий	В течение года	Сатыбалдиева А.М	Зав. лаборатории
15	Составление заявок для подготовки лабораторий к занятиям, ремонта и оснащение аудиторий	В течение года	Сатыбалдиева А.М	Зав. лаборатории
16	Организация и контроль проведения модулей и экзаменационной сессии	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
17	Проведение практик студентов и магистров на предприятиях, в т.ч. и в ближнем и дальнем зарубежье	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
18	Привлечение зарубежных профессоров для чтения лекций	сентябрь	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
19	Организация летнего и зимнего семестров (расписание)	январь-февраль, июнь	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
20	Отчет о работе кафедры за текущий учебный год		Сатыбалдиева А.М	преподаватели
21	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь – июль	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
22	В целях улучшения качества учебных занятий студентов проведение их в учебном-центре компетенции	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
23	Прием защит курсовых работ и проектов	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
24	Посещение кафедры лучших вузов стран СНГ для ознакомления с учебным процессом и оснащенностью лабораторий	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
25	Разработка проектов учебно-лабораторной базы кафедры для мероприятий стартапов	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели
26	Провести анализ современных требований к технологам общественного питания и формирования на этой основе новый формат дисциплин и обучения к новому 2026-2027 учебному году	В течение года	Сатыбалдиева А.М	преподаватели

## ПЛАН

### научно- исследовательской работы сотрудников кафедры ТПОП на 2025-2026 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Участие в научных семинарах и научно-практических конференциях университета	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	преподаватели
2.	Расширение участия кафедры в общероссийских и др. международных проектах, регулярное осуществление публикаций по кафедральным темам, в том числе в колоборации с зарубежными ППС	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
3.	Формирование внешних научных связей	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	
4.	Публикации монографий кафедры, в т.ч. в колоборации с зарубежными ППС	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
5.	Участие в исследовательских проектах, в т.ч. МОиН КР	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	преподаватели
6.	Публикации в ежегодном сборнике научных статей КГТУ, в.ч. с привлечением студентов	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
7.	Вовлечение студентов в активную и целенаправленную научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. формирование научных секций в рамках ежегодной научной конференции университета	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
8.	Активизация подготовки студентов старших курсов бакалавриата к обучению в магистратуры по профилю научных направлений кафедры	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
9.	Расширение участия аспирантов, магистрантов и студентов в научных исследованиях кафедры	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
10.	Создание исследовательской лаборатории для аспирантов и магистров и оснащение ее современными приборами и оборудованием	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	

11.	Совершенствование координации тематики научных исследований аспирантов, магистрантов, студентов. их концентрация на основных направлениях научных исследований кафедры	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
12.	Разработка новых технологий производства продуктов питания с оформлением заявки на изобретения, в том числе с зарубежными ППС	в течение 2025-2026 гг.		преподаватели
13	Привлечение к руководству аспирантов, магистрантов из ППС зарубежных стран	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	
14	В рамках Всемирного Дня Науки и Всемирного Дня качества провести экспертную сессию “Качественное питание как основа здоровья и долголетия”	в течение 2025-2026 гг.	Сатыбалдиева А.М.	

## ПЛАН

### профориентационной работы кафедры технологии продуктов общественного питания на 2025-2026 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполне ния	Ответственный	Исполнители
1.	Проведение профориентационной работы среди учащихся школ Кыргызстана и близлежащих районов Казахстана	в течение года	Сатыбалдиева А.М., Кыдыргычева А.Н.	Сатыбалдиева А.М., Кыдыргычева А.Н.
2.	Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ	апрель		Суюмбаева Н.С.
3.	Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры	ноябрь		Суюмбаева Н.С.
4.	Проведение профориентационной работы а) среди рабочей молодежи во время практики; б) в профессиональных лицеях №№ 10, 91,18; в) колледжи г) Академия туризма	В течение года		Все сотрудники кафедры
5.	Выступление в печати, телевидении. Участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентационной работе	февраль-апрель	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М., Суюмбаева Н.С.
6.	Участие в мероприятии «День открытых дверей», «День карьеры и практики»	март	Сатыбалдиева А.М.	Все сотрудники кафедры
7.	Создание профориентационных роликов кафедры	В течение года		Все преподаватели
8.	Размещение роликов кафедры в соцсети и на сайт кафедры	В течение года		Байгазиева А.С



## ПЛАН

**по воспитательной работе студентов кафедры ТПОП на 2025-2026 учебный год**

	<b>Наименование вопросов</b>	<b>Сроки исполне ния</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проведение бесед об избранной специальности, проведение ориентационной недели для 1- курса	2025-2026	Сатыбалдиева А.М. Куратор	Сатыбалдиева А.М. Куратор
2.	Привлечение студентов к участию в проведении мероприятий КГТУ им. И. Раззакова	в течение года		Все преподаватели
3.	Участие в проведении вечера «Бал первокурсника»	октябрь		кураторы
4.	Пропаганда медицинских и санитарно- гигиенических знаний, организация медицинского контроля	в течение года		кураторы
5.	Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы	в течение года		Сатыбалдиева А.М., кураторы
6.	Привлечение студентов к субботникам	в течение года		кураторы
7.	Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности	в течение года		кураторы
8.	Участие в конкурсах, мероприятиях университета	В течение года		кураторы
9.	Привлечение к участию студентов специальности кафедры в художественной самодеятельности факультета	в течение года		кураторы
10.	Участие в межвузовских мероприятиях	в течение года		преподаватели
11.	Подготовка роликов с участием студентов	в течение года		Преподаватели
12.	Сотрудничество с родителями студентов	в течение года		Кураторы
13.	Участие в мероприятиях. посвященных «День государственного языка», «Ак калпак» и т.д.	в течение года		кураторы
14.	Участие в кружках, клубах студентов	в течение года		кураторы
15.	Проведение мероприятия «День кафедры»	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	Все преподаватели

			Все преподаватели	
16.	Составление планов и отчетов кураторов групп	сентябрь, июнь		кураторы
17	Формирование студенческого состава кафедры	сентябрь	Сатыбалдиева А.М. Все преподаватели	Все преподаватели
18	Организация экскурсии на предприятия общественного питания	сентябрь	Сатыбалдиева А.М. Все преподаватели	Все преподаватели

**ПЛАН**  
**Учебно-методической работы сотрудников кафедры ТПОП**

**на 2025-2026 учебный год**

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Корректировка и разработка рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры	сентябрь-ноябрь	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М., Отраслевой Совет
2.	Разработка сиλλαбусов по дисциплинам кафедры для бакалавров, магистров, в том числе и на гос. языке	сентябрь-май	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
3.	Разработка УМК по кредитной технологии по дисциплинам кафедры и обновление, в том числе и на гос. языке и размещение их на портале КГТУ	сентябрь-декабрь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
4.	Контроль за методической обеспеченностью дисциплин		Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
5.	Планирование и контроль издания необходимой учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры	сентябрь-октябрь	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
6.	Контроль за ходом учебных занятий и экзаменов	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Сатыбалдиева А.М.
7.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов по специальности ТПОП	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
8.	Руководство и контроль за ходом всех видов практик	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Руководители практик
9.	Работа по улучшению материальной и методической базы кафедры (оборуд., препар., налаживание связей)	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
10.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями кафедры, обсуждение и принятие рекомендаций	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
11.	Организация государственных экзаменов и защиты курсовых работ и ВКР, магистерских диссертаций	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	

12.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и ВКР	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели
13.	Разработка методических указаний, учебных пособий для магистров, студентов	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Преподаватели

## ПЛАН

### профилактических антикоррупционных мероприятий на 2025-2026 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Принятие плана антикоррупционной работы кафедры	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	Зав. кафедрой
2.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов и УВС индивидуальные беседы	В течение учебного года	Сатыбалдиева А.М.	Зав. кафедрой
3.	Обсуждение на заседаниях кафедры вопросов антикоррупционной работы	В течение учебного года	Сатыбалдиева А.М.	Зав. кафедрой
4.	Участие в работе семинаров, организованных в ВУЗе	постоянно	Сатыбалдиева А.М.	ППС
5.	Рассматривать жалобы и заявления студентов и при необходимости производить замену ППС и УВС	постоянно	Сатыбалдиева А.М.	Зав. кафедрой
6.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов со студентами и родителями	Систематически по плану УВР	Сатыбалдиева А.М.	Кураторы
7.	Учитывать результаты анкетирования студентов, а так их неоднократные письменные и устные жалобы при выдвижении ППС на должность и представлении на награды и звания	В течение учебного года	Сатыбалдиева А.М.	преподаватели
8.	Усиление работы студентов над курсовыми и выпускными квалификационными работами в стенах университета в закрепленных аудиториях кафедры	В течение учебного года	Сатыбалдиева А.М.	

## ПЛАН

### план повышения качества образования на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование качественного состава ППС и УВС	Август	Сатыбалдиева А.М.
2	Формирование и утверждение планов работы по всем деятельности, совершенствование учебных планов	Сентябрь	Сатыбалдиева А.М.
3	Проведение подготовительных работ к учебному процессу (расписание), повторный мониторинг подготовки аудиторий, лабораторий, оснащенности лабораторных и лекционных занятий	Сентябрь	Сатыбалдиева А.М.
4	Подготовка к прохождению к аккредитации	Сентябрь-март	Сатыбалдиева А.М., преподаватели
5	Организация взаимопосещения занятий ППС кафедры, обсуждение на заседаниях кафедры, выработка рекомендаций	В течении учебного года	Сатыбалдиева А.М., преподаватели
6	Прохождение студентами лекционных, практических и лабораторных занятий в РЦК	Сентябрь 2025 г- Июнь 2026г	Директор РЦК
7	Организация международной академической мобильности	Май-Июнь 2026г	АТУ (Казахстан) В плане университет Республики Узбекистан
8	Совершенствование базы практики (прохождение практик на предприятиях ближнего и дальнего зарубежья) (Турция, Германия, Италия)	Октябрь 2025 г- Май 2026г	Сатыбалдиева А.М.
9	Организация контактов с работодателями (формат Круглых столов, индивидуальных контактов), учет их	Ноябрь 2025г-Май 2026г	Сатыбалдиева А.М. Суюмбаева Н.С.
10	Привлечение к чтению лекций зарубежных профессоров	В течение года	Сатыбалдиева А.М.
11	Привлечение к ведению занятий ППС с производственным опытом	В течение года	Сатыбалдиева А.М. Суюмбаева Н.С.

12	Тесное сотрудничество с предприятиями – работодателями по формированию компетенций обучающихся студентов и магистрантов	В течение года	Сатыбалдиева А.М. Суюмбаева Н.С.
12	Организация собраний со студентами по вопросам посещаемости, успеваемости, правил поведения	В начале каждого семестра	
13	Выдвижение студентов на именные стипендии, президента, ректора, предприятий и др.	В течение года по запросам	
14	Внедрение и применение в учебном процессе современных технологий компьютерных методов обучения (1С бухгалтерия)	В течение года	Сатыбалдиева А.М. Саалиева А.Н.
15	Модернизация оборудования и приборного оснащения учебно-лабораторной базы кафедр	Октябрь 2025г- Июнь 2026г	Ректорат, Директорат, Кафедры
16	Повышение квалификации ППС, УВП посредством стажировок, тренингов, семинаров	Октябрь 2025г- Июнь 2026г	Ректорат, Директорат, Кафедры

## ПЛАН

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, МАГИСТРОВ (НИРС) НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Привлечение студентов, магистрантов к участию в госбюджетных научно- исследовательских работах кафедр	в течение года	зав. кафедрами
2	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в грантах Республиканских и международных значений	в течение года	зав. кафедрами
3	Выполнение студентами заданий по учебно-исследовательской работы (УИР) по специальным дисциплинам	в течение года	руководители НИРС
4	Обсуждение и утверждение тем НИРС	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.,ответственный по НИРС
5	Обеспечение стендовой информацией по НИРС на кафедрах и в институте	ноябрь	
6	Разработка заданий научного характера на предквалификационную практику, в структуре ВКР	январь 2026 г	руководители по практике, ВКР и НИРС
7	Выполнение курсовых и квалификационных работ с введением элементов исследовательского характера и новых разработок	в течение года	руководители НИРС
8	Организация и проведение первого этапа 63-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Февраль	ответственный по НИРС
9	Участие во втором этапе 66-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Март-апрель	ответственный по НИРС, руководители НИРС
10	Организация и проведение выставки по НИРС «Лучший программный продукт и научные разработки»	Март-апрель	Сатыбалдиева А.М.,ответственный по НИРС
11	Контроль над выполнением комплексного плана НИРС кафедр. Составление отчета по НИРС	июль	ответственный по НИРС



## ПЛАН

### работы по трудоустройству выпускников кафедры ТПОП на 2025-2026 учебный год

	Наименование вопросов	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители
1.	Тесное взаимное сотрудничество с ведущими предприятиями-работодателями	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	преподаватели
2.	Направление студентов на практику ведущих предприятий ОП, в том числе и с возможностью оплаты работы студента, открытия трудовой книжки	февраль, июнь, июль	Сатыбалдиева А.М.	Руководители практик
3.	Периодическая двусторонняя работа кафедры и предприятия по запросу вакансий предприятий	В течение года	Сатыбалдиева А.М.	Суюмбаева Н.С., Кыдыргычева А.
4.	Внесение на сайт кафедры странички «Вакансии на ПОП»	сентябрь, февраль	Сатыбалдиева А.М.	Байгазиева А.С., Кыдыргычева А.
5.	Отслеживание трудоустройства выпускников, так же с тем самым отправлением к ним на практику или трудоустройства	сентябрь	Сатыбалдиева А.М.	Суюмбаева Н.С., Кыдыргычева А.

## ПЛАН

работы по развитию государственного языка на кафедре ТПОП на 2025-2026 учебный год

№	Наименование работ	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ведение документаций на кыргызском языке	Сатыбалдиева А.М., Кыдыргычева А.	В течение года
2.	Ведение протоколов заседаний кафедры на кыргызском языке	Бакиева С.М.	В течение года
3.	Проведение мероприятия, посвященного к 23-сентябрю – Дню государственного кыргызского языка	Шаршеналиева К.	Сентябрь-ноябрь 2024г.
4.	Перевод годового кафедрального плана и отчета на кыргызский язык	Бакиева С.М.	Сентябрь-октябрь, Июнь- июль
5.	Проведение профориентационных работ среди абитуриентов на кыргызском языке	преподаватели	В отчетные периоды
6.	Разработка УМК по специальным дисциплинам на кыргызском языке	преподаватели	В отчетные периоды
7.	Разработка лекции на кыргызском языке	преподаватели	В отчетные периоды
8.	Разработка учебных пособий на кыргызском языке	преподаватели	В отчетные периоды

Зав. кафедрой «ТПОП»

Сатыбалдиева А.М.