



И.РАЗЗАКОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА

Б У Й Р У К П Р И К А З

«17» сентябрь 2019 ж.

Бишкек ш.

№ 1/171

«Билим берүү программаларын
өзүн-өзү баалоону өткөрүү тууралуу»

Билим берүү программаларын өзүн-өзү баалоону өткөрүү жана аккредитацияга даярдык көрүү максатында **буйрук берем:**

1. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери 2019-жылы аккредитациядан өтүүчү билим берүү программаларын минималдуу талаптарга ылайык өзүн-өзү баалоону жүргүзүшсүн (1-тиркеме).

2. 2019-жылдын 21-октябрына чейин билим берүү программаларын өзүн-өзү баалоо тууралуу отчеттун электрондук вариантын ББСБга тапшырышсын.

3. Билим берүү программаларын аккредитациядан өткөрүүнүн даярдыгы боюнча мониторинг жүргүзүү үчүн төмөндөгү курамда комиссия түзүлсүн:

Төрага - Джаманбаев М. Дж., ректор.

Төраганын о.б. - Чыныбаев М. К., ОИ боюнча проректор.

Мүчөлөрү: Султаналиева Р. М. – ИИТБ боюнча проректор;

Төрөбеков Б. Т. – ӨМТ боюнча проректор;

Бекбоев А. Р. – АЧИ боюнча проректор;

Сыдыков Ж. Д. – ОБ башчысы;

Букараева В. М. – РББ башчысы;

Аскарбеков Р. Н. – ИДЖБ башчысы;

Чимчикова М. К. – ББСБ бөлүм башчысы;

Тагаева Н. И. – ББСБдин башкы адиси;

Шапошникова О.Е. – ОБнын башкы адиси;

Кадыров Ч.А. –МЖМ деканы;

Шамшиев О.Ш. – Кызыл-Кия ш. филиалдын директору;

Койчуманова Ж.М. – Токмок ш. филиалдын директору;

Алиев М.И. – Кара-Балта ш. филиалдын директору;

Турусбекова Н.К. – Политехникалык коллеждин директору;

Факультеттердин, филиалдырдын, ПК ОУК төрагалары.

4. Комиссия өз ишин бекилинген графикке ылайык жүргүзсүн (2-тиркеме).

5. КМТУнун билим берүү программаларынын жетекчилери, Токмок ш., Кызыл-Кия ш. жана Кара-Балта ш. филиалдары, Политехникалык коллежи билим берүү программаларын өзүн-өзү баалоо боюнча отчетторун 2019-ж. 11-ноябрына чейин аккредитациялоо агенттигине тапшырышсын.

Ректор

М. Дж. Джаманбаев

УИБ башчысы

А. Ж. Исраилов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

М. Дж. Джаманбаев

17 » 09 2019 г.

Перечень стандартов и критериев по самооценке образовательной программы

№	Наименование направлений деятельности	Ответственные
1	Минимальные требования к политике обеспечения качества образования	ОКО
1.1	Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.	ОКО
1.2	Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.	ОКО
1.3	Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.	ОКО
1.4	Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.	ОКО
1.5	Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение политики обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.	ОКО
1.6	Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества образования.	ОКО
1.7	Какие предпринимаются действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы	ОКО
2	Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ	Руководитель ОП,
2.1	Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы.	стейкхолдеры
2.2	Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах, ожидаемых результатов обучения.	стейкхолдеры
2.3	Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе.	УО, УМК
2.4	Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы.	УО, ОКО, стейкхолдеры
2.5	Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной).	УО

2.6	Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.	УО, ОКО
2.7	Осуществление мониторинга: - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов); - эффективности процедур их оценивания; - ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе; - образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы; - трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.	УО, деканат, ОКО
2.8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки.	УО, ОКО
2.9	Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.	УО, ОКО
2.10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам	УО, УМК
2.11	<i>Для программ ВПО.</i> Использование ОП результатов своих научных исследований в учебном процессе	
3	Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)	УО, Руководитель ОП
3.1	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.	УО, деканат
3.2	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний (результатов обучения) обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области.	УО
3.3	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения	УО
3.4	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.	УО
3.5	Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита ВКР и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний.	Деканат, АС
3.6	Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов).	УО, деканат, АС
3.7	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).	УО, деканат, ОКО
3.8	Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования	УО, УМК, УМС
3.9	Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки	УО, деканат
3.10	<i>Для программ ВПО.</i> Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения	УО, деканат, АС
3.11	<i>Для программ ВПО.</i> Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения)	УО, деканат
3.12	<i>Для программ ВПО.</i> Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной	УО, деканат

	образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов	
3.13	Для программ ВПО. Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов	УО, МО, деканат
4	Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)	УО, РОП
4.1.	Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов).	УО, ПК
4.2.	Прозрачное и последовательное применение правил, процесса, процесса и критериев приема обучающихся (студентов).	УО, ПК
4.3.	Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.	Деканат, АС
4.4.	Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов).	Деканат, АС
4.5.	Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.	УО
4.6.	Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по ОП и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	УО, деканат
5	Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу	Руководитель ОП, ОК
5.1	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством КР.	ОК
5.2	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава.	УО
5.3	Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.	УО, ОН
5.4	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.	УО, УМК, УМС
5.5	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава.	УО, деканат, ЦПК
5.6	Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.	УО, деканат, ЦПК
5.7	Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.	УО
5.8	Система поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий	Ректорат
6	Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам	Руководитель ОП, АХД
6.1	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными	УО, АХД

	ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
6.2	Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.	УО, АХД
6.3	Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.	АХД
6.4	Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.	АХД, деканат, МК
6.5	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.	НБТ, АХД
6.6	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.	АХД
6.7	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.	УО, НБТ, АХД
6.8	Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.	УО, деканат
6.9	<i>Для программ ВПО.</i> Обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов	ОН, УО, деканат
7	Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности	Руководитель ОП, пресс-секретарь
8.1	Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте обучающихся (студентов), - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева, - удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ, - доступность материальных и информационных ресурсов, - трудоустройство выпускников, - результаты науко-исследовательской работы студентов (<i>для программ ВПО</i>), - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации	Деканат
8.2	Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 8.1. и планировании дальнейших действий.	Деканат, МК
8.3	Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности, представляемые обучающимся (студентам)	Пресс-секретарь
8.4	Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.	Пресс-секретарь
8.5	Управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию	УО

«Утверждаю»

Ректор КГТУ

Алиев Джамаубаев М.Дж.



Приложение 2

к приказу № *1/17* от «*17*» *09* 2019 г.
«О проведении самооценки
образовательных программ»

ГРАФИК
проведения мониторинга готовности образовательных программ ВПО и СПО
к аккредитации в 2019 году

№ п/п	Кафедры	Наименование ОП	Дата	Время
Бакалавр				
1	Филиал г.Кызыл-Кия	630100 Прикладная геология	17-20.10. 2019 г.	
Магистратура				
2	Художественное проектирование изделий (ХПИ)	570700 Искусство костюма и текстиля	24.10.2019г.	8.00-10.00
3	Автоматизация и робототехника (АиР)	700500 Мехатроника и робототехника	24.10.2019г.	10.00-12.00
Среднее профессиональное образование				
1	КГТУ. Политехнический колледж (ПК)	140206 Электрические станции, сети и системы	24.10.2019 г.	13.00-17.00
2		140210 Гидроэлектростанции и энергетические установки		
3		140212 Электроснабжение (по отраслям)		
4		140603 Электрические машины и аппараты		
5		190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
6		190701 Организация перевозок и управление на транспорте		
7		210308 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники		
8		230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей		
9		260903 Конструирование швейных изделий		
10	Филиал г.Токмок (ОСПО)	070602 Дизайн (по отраслям)	25.10.2019 г.	8.00-17.00
11		140212 Электроснабжение (по отраслям)		
12		190701 Организация перевозок и управление на транспорте		
13		230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей		
14	Филиал г. Кара-Балта	130502 Сооружение и эксплуатация газ нефтепроводов и газ нефтехранилищ	28.10.2019г.	9.00-17.00